



| Studentting 4 2026



Studenttinget
VED NMBU

Mandag 21. september 2026

Innsikten i VET bygningen

Kl. 16.30-20.30

Registrering fra kl 1615

Studentting er åpent for alle. Velkommen!

Studenttingets Arbeidsutvalg oppfordrer alle til å ta med seg egen asjett, bestikk, kopp og vannflaske.

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.studentdemokratiet.no>



SAKSLISTE

STUDENTTING 4 - 2026, MANDAG 21. SEPTEMBER KL. 16:30 I INNSIKTEN I VET BYGNINGEN
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:

<https://www.studentdemokratiet.no/ressurser-dokumenter>

Registrering fra klokken 16:15

2641	KONSTITUERING	4
2641.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN	4
2641.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE	4
2641.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
2642	HILSEN TIL STUDENTTING	4
2643	ORIENTERINGSSAKER.....	4
2643.1	REFERATSAKER	4
2643.2	ORIENTERING FRA FADDERGENERAL.....	5
2643.3	ORIENTERING FRA ARBEIDSUTVALGET.....	5
2643.4	ORIENTERING OM UTDELING AV PRISEN FOR SEMESTERETS BESTE UNDERVISER.....	5
2643.5	ORIENTERING OM STUDIEMILJØPRISEN	6
2644	VALG OG OPPNEVNINGER	6
2644.1	VALG AV REPRESENTANTER TIL KOMITEEN FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER.....	6
2644.2	VALG AV REPRESENTANTER TIL KOMITEEN FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER.....	7
2645	DISKUSJONSSAKER	7
2645.1	DISKUSJON VELFERDSMIDDELREGLEMENT	7
2645.2	DISKUSJON OM BRUK AV SOLSTUA	8
2645.3	DISKUSJON HANDLINGSPLAN FOR INNOVASJON	8
2645.4	DISKUSJON STUDENTER I INNOVASJON.....	9
2645.5	DISKUSJON: REVIDERING AV PRINSIPPROGRAM FOR STUDENTDEMOKRATIET	9
2646	VEDTAKSSAKER	10
2646.1	BEHANDLE FORSLAGET OM FRIVILLIGHETS Penger TIL NMBU.....	10
2646.2	BEHANDLE FORSLAG OM LESESALSPASSER I ØKONOMIKANTINA	10
2647	EVENTUELT.....	12
2648	MØTEEVALUERING	12
2649	VEDLEGG	13
2649.1	VEDLEGG 1 NÅVÆRENDE REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	13
2649.2	VEDLEGG 2 FORESLÅTT NYTT REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	24
2649.3	VEDLEGG 3 BILDER FRA SOLSTUA.....	33
2649.4	VEDLEGG 4 PRINSIPPROGRAMMET FOR STUDENTDEMOKRATIET VED NMBU	36

2641 Konstituering

2641.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2641.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter
2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret.
4

5 2641.3 Oppnevning av tellekorps

6

7 1.

8

9 2.

10

11 3.

12

13 2642 Hilsen til Studentting

14 TBA

15

16 2643 Orienteringssaker

17 2643.1 Referatsaker

18 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

19 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte
20 referater, samt minske papirforbruket.

21 De som har referatplikt til Studentting, er:

22 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

23 - Universitetsstyret (US)

24 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

25

26 **2643.2 Orientering fra Faddergeneral**

27 *Saksforbereder: Faddergeneral*

28 **Hensikt:**

29 Faddergeneral orienterer om Fadderuka 2026

30
31
32

33 **2643.3 Orientering fra Arbeidsutvalget**

34 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

35 **Hensikt:**

36 Arbeidsutvalget orienterer muntlig om aktuelle saker

37
38
39

40 **2643.4 Orientering om utdeling av prisen for semesterets beste underviser**

41 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Ingrid*

42
43 10.april 2026 delte komiteen ut prisen til Øystein Wessel på VET, han vant på grunn av nominasjoner fra
44 studenter i emnet VET357: Veterinær mikrobiologi.

45

46 I begrunnelsen vises det til
47 pedagogiske evner på et svært høyt
48 nivå, tydelig struktur i
49 undervisningen og en formidling
50 som skaper god flyt.

51 Studentene beskriver
52 undervisningen som godt organisert,
53 med egenlagde illustrasjoner og
54 visuelle virkemidler som gjør
55 fagstoffet konkret og tilgjengelig.

56



2643.5 Orientering om studiemiljøprisen

Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Ingrid

Studiemiljøprisen for 2026 ble onsdag 22. april tildelt Leikarringen Frøy, Flatlusa spelemannslag og Swingklubben Frøy for deres enestående innsats for å skape et inkluderende, levende og sosialt studiemiljø.

Disse tre åpne foreningene arrangerer ukentlige og åpne øvinger, i tillegg til en rekke andre sosiale og engasjerende aktiviteter. Gjennom sitt arbeid bidrar de til inkludering, kulturformidling og glede på campus.

Foreningene utmerker seg ved å samarbeide godt med hverandre og med andre foreninger på tvers av miljøer, og skaper et fellesskap der alle er velkomne, uavhengig av bakgrunn og erfaring.



2644 Valg og oppnevninger

2644.1 Valg av representanter til komiteen for tildeling av Velferdsmidler

Saksforbereder: Valgnemnda

Hensikt:

Velge to representanter til komiteen for tildeling av velferdsmidler

Bakgrunn:

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene om velferdsmidler fra lag/foreninger og kommer med en innstilling til Studentting. Komiteen har ett møte per semester; ett på høsten for å fordele resterende velferdsmidler (8%), og ett lengre om våren for å dele ut ordinære velferdsmidler (92%).

Komiteen består av totalt syv personer: To AU-medlemmer, Økonomiansvarlig på Samfunnet, en studentrepresentant fra SiÅs-styret, en person som tidligere har sittet i komiteen og to representanter som blir valgt på Studentting. Vervet har umiddelbar tiltredelse og varer ett år.

Kandidater:

Vara:

104 2644.2 Valg av representanter til komiteen for tildeling av
105 Inkluderingsmidler

106 *Saksforbereder: Valgnemnda*

108 **Hensikt:**

109 Velge to representanter til komiteen for tildeling av inkluderingsmidler

111 **Bakgrunn:** Komiteen for tildeling av inkluderingsmidler behandler alle søknader fra enkeltstudenter og
112 lag/foreninger. Inkluderingsmidlene har som mål å fremme integrering og inkludering av alle studenter
113 ved NMBU, med særlig fokus på å bringe norske og internasjonale studenter sammen. Komiteen møtes
114 én gang per måned, mellom den 16. og 30.

115 Komiteen består av totalt seks personer: Ett AU-medlem, en representant fra ISU, en representant fra
116 ESN, en representant fra Samfunnet i Ås og to representanter valgt ved studentting. Vervet har
117 umiddelbar tiltredelse og varer ett år.

119 **Kandidater:**

123 2645 Diskusjonssaker

124 2645.1 Diskusjon Velferdsmiddelreglement

125 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ David*

127 **Vedlegg 1:** Nåværende reglement for tildeling av Velferdsmidler

128 **Vedlegg 2:** Foreslått nytt reglement for tildeling av Velferdsmidler

130 Gul farge er endringer

131 Lilla farge er ny informasjon som er lagt til

133 **Hensikt:**

134 Oppdatering og revidering av retningslinjer for utdeling av velferdsmidler, samt retningslinjer for åpne
135 foreninger

137 **Bakgrunn:**

138 Vi ønsker å gjøre retningslinjene tydeligere slik at man får ned antall feil søknader.

140 Av større endringer vil vi flytte rapporteringsfrist til **31 Desember**, slik at rapporter kan gjennomgås
141 allerede i **januar**, hvilket frigjør ressurser fra velferdsmiddelkomiteen når utdelingen starter.

143 Vi ønsker samtidig å åpne for aktivitetsmidler i perioden **januar-mars**. SiÅs har bekreftet at det er mulig
144 å bruke midler året etter en søknad kom inn etter deres retningslinjer. Under dagens retningslinjer kan
145 man ikke søke støtte til aktiviteter som skjer før vårens utdeling.

146 Vi foreslår at man kan søke om støtte **til slike aktiviteter på vårutdeling året før**.

148 AU ønsker deres tilbakemelding på det nye utkastet til velferdsmiddel og Åpen Forening reglementet.

151 2645.2 **Diskusjon om bruk av Solstua**

152 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Thomas*

153
154 **Vedlegg 3: Bilder fra Solstua**

155
156 **Hensikt**

157 Informere om SiÅs sitt kjøp av Solstua og innhente tilbakemeldinger fra studentmassen på hva slags bruk
158 man ønsker seg av Solstua.

159
160 **Bakgrunn:**

161 SiÅs har kjøpt den store gule villaen kalt Solstua som ligger som en grønn oase midt i Pentagon Studentby.
162 De ser for seg å kunne leie den ut til studenter og foreninger og ønsker derfor innspill til hvordan de kan
163 tilrettelegge best mulig for dette. Bygget skal være låst til vanlig, så drop-in er ikke aktuelt. Tomten og
164 huset er fredet. Arrangementer med høyt alkoholkonsum/flatfyll er ikke tillatt.

165
166 **Diskusjonsspørsmål**

- 167 - Hva vil studentene bruke huset til?
- 168
- 169 - Hvordan kan SiÅs tilrettelegge for
- 170 aktivitet for lag og foreninger samt
- 171 arrangementer i regi av enkeltpersoner.
- 172
- 173 - Vil studentene ha dugnad for drift av
- 174 fredet park?



Oversiktsbilde av Solstua

175
176
177
178
179 2645.3 **Diskusjon Handlingsplan for Innovasjon**

180 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Thomas*

181
182 **Hensikt**

183 Innspill til handlingsplan for innovasjon

184
185 **Bakgrunn**

186 Som en del av arbeidet med NMBU's handlingsplan for innovasjon 2027-2030 er det ønsket at
187 studenttinget gir innspill på hva som skal være med i studentenes del.

188
189 **Forslag:**

- 190 1. Økonomibygget som Impacthus for studentinnovasjon
- 191 2. Utvikle studenter i Innovasjon
- 192 3. Videreføre ordning hvor innovasjonsforeninger kan søke om midler
- 193 4. Veiledningstjeneste: StartUpSmia
- 194 5. Utvikle et honors diplom for innovasjonskompetanse inspirert av UiOs honors i bærekraft for
- 195 studiepoeng eller annen aktivitet under studietiden
- 196 6. Mer casearbeid i studieløp som ikke har nok fra før
- 197 7. Utvikle et såkornfond for forskere og studenter inspirert av UIO's discovery.

198 AU ønsker tilbakemelding både på de foreslåtte punktene og ytterligere innspill og ideer.
199
200

201 2645.4 Diskusjon Studenter i Innovasjon

202 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Thomas*

203

204 Hensikt

205 Studenter i innovasjon – brainstorming, diskusjon og forslag

206

207 Bakgrunn

208 Innovasjon kan defineres som noe som er **nytt, nyttig og deretter nyttig-gjort** ved at kunnskapen er
209 tatt i bruk.

210

211 **Studenter i innovasjon** er et pilotprosjekt som skal gi studenter på NMBU mulighet til å tilegne seg
212 innovasjonskompetanse i løpet av studietiden. Dette er i tråd med NMBU's strategi. NMBU ønsker innsikt
213 fra studentene om hvordan studentene skal få denne kompetansen i løpet av studietiden. Det er derfor
214 ønsket at studentdemokratiet kan komme med forslag på hvordan dette kan foregå.

215

216 Diskusjonsspørsmål

- 217 - Hvordan kan NMBU bidra til at du får kompetanse om å nyttig-gjøre kunnskapen du får her?
- 218 - Forskning viser at case-basert læring gir handlingskompetanse for endring og innovasjon. Ønsker
219 studenter mer eller mindre case i undervisning? Utdyp hvorfor, og hvilke studie-retninger som
220 har hvilke erfaringer.
- 221 - Hva skal til for at folk blir med?

222

223 2645.5 Diskusjon: Revidering av Prinsippprogram for Studentdemokratiet

224 *Saksansvarlig: Arbeidsutvalget v/ David*

225

226 Hensikt:

227 Gjennomgang og eventuell revidering av Prinsippprogrammet for Studentdemokratiet.

228

229 Bakgrunn:

230 Prinsippprogrammet viser hvilke grunnleggende prinsipper og verdier studentene ved NMBU stiller seg
231 bak. Dette er et av våre politiske dokumenter, og legger føringer for hva vi prioriterer politisk i
232 Studenttinget og i AU. Det er vedtatt av Studentting at prinsippprogrammet skal revideres hvert 4. år, det
233 ikke ble gjort i 2025. Dermed må det bli gjort i år. Det skal det diskuteres på Studentting 4 og vedtas på
234 Studentting 5. AU ser seg fornøyd med dagens versjon av prinsippprogrammet, og ser ingen årsak til å
235 endre på dette slik det står i dag.

236

237 Studentting står fritt til å komme med forslag til endringer i Prinsippprogrammet.

238

239

240

241 2646 Vedtakssaker

242 2646.1 Behandle Forslaget om Frivillighets penger til NMBUI

243 *Saksforbereder: NMBUI*

244

245 **Hensikt:**

246 Behandle saken om det skal være fast tildeling av midler til frivillighet til NMBUI annethvert år

247

248 **Bakgrunn:**

249 Det er i dag bestemt at **UKA i Ås** fast mottar midlene til frivillighet annethvert år. **NMBUI** har tidligere
250 mottatt disse pengene det andre året, men må da gjennom en søknadsprosess. Dette gjør det svært
251 uforutsigbart for oss fordi vi ikke vet om vi kan forvente å få disse midlene. Det blir dermed vanskeligere
252 for oss å planlegge for hvilke penger vi faktisk har å bruke på medlemmene våre.

253

254 NMBUI er en organisasjon med stor aktivitet og mer enn 350 medlemmer. Tidligere har de mottatte
255 pengene blant annet blitt brukt til å oppgradere og fylle på utstyret i klubben. Styret har da i samarbeid
256 med alle laglederne kartlagt hva det har vært behov for i klubben for å gi den best mulige opplevelsen
257 som medlem av NMBUI. Midlene har vært til stor nytte og gitt oss muligheten til at alle våre medlemmer,
258 i alle idretter, kan bruke kvalitetsutstyr og ikke føle på mangler eller begrensninger.

259 Forutsigbarhet rundt disse midlene vil gjøre at vi kan planlegge for enda bedre og målrettet bruk av
260 pengene. Dette gjør at vi kan sikre et bredt tilbud med god kvalitet, slik at flest mulig studenter kan være
261 med og finner en idrett de får lyst til å engasjere seg i.

262

263 I tillegg til at prosessen er uforutsigbar for NMBUI gir den unødvendig merarbeid for
264 velferdsmiddelkomiteen.

265

266 **Forslag til vedtak:**

267 Midler til frivillighet endres til Midler til NMBUI i oddetallsår, og overføres automatisk uten søknad.

268 Midlene disponeres fritt av NMBUI til formål som kommer studentene til gode.

269

270 **AUs innstilling:**

271 Forslaget vedtas.

272

273

274 2646.2 Behandle forslag om lesesalsplasser i Økonomikantina

275 *Saksforbereder: Egil Natvik Vestrheim:*

276

277 **Hensikt:**

278 Utrede: Økonomikantina – kanskje Norges fineste lesesal?

279

280 **Bakgrunn:**

281 Har du fått med deg at NMBU har en vakker sal i økonomibygget som ser ut som den er hentet rett ut av
282 Harry Potter? Den gamle økonomikantina står i dag tom og ubrukt, og det synes vi er synd. Såvidt vi har
283 fått med oss ble rommet brukt som hovedkantine på NMBU før Bikuben ble bygget.

284

285 I tillegg ser vi en tendens til at campus blir mer og mer en spøkelsesby utover i semesteret, bortsett fra i
286 de forelesningssalene der obligatorisk oppmøte tvinger folk til å møte opp. Vi tror en del av løsningen er
287 flere attraktive leseplasser, slik at det faktisk er fristende å komme til campus for å jobbe med skole.
288 Økonomikantina har alt som skal til for å bli en lesesal NMBU kan være stolt av, i stedet for at studentene

289 må gjemme seg bort i triste kjellerlokaler. Det vil også bidra til at hele området rundt tuntreet og
 290 økonomibygget, som er noe av det fineste vi har på campus, faktisk blir tatt i bruk av studenter.

291
 292 Vi har fått høre at grunnen til at rommet ikke brukes i dag er antallsbegrensninger knyttet til
 293 brannsikkerhet. Det kan godt være reelt, men vi tror ikke det er uløselig, for eksempel ved å bare sette
 294 inn så mange stoler og leseplasser som den tillatte kapasiteten faktisk tilsier. Vi har ikke sett konkrete
 295 tall selv ennå, men vi mener dette er noe NMBU bør undersøke skikkelig før man konkluderer med at
 296 rommet ikke kan brukes.

297
 298 Vi ønsker derfor at studenttinget stiller seg bak dette og ber NMBU faktisk se på hvordan den gamle
 299 økonomikantina kan gjøres om til lesesal, og hvordan det kan gjøres innenfor de begrensningene som
 300 eventuelt finnes. Alt er bedre enn at dette fine rommet fortsetter å stå tomt.

301 **Forslag til vedtak:**

302 Studenttinget ber NMBU utrede muligheten for å gjøre den gamle økonomikantina om til lesesal for
 303 studenter, herunder hvilke tiltak som eventuelt kreves for å tilfredsstille brannsikkerhetskrav.

304 **AU's innstilling:**

305
 306 Forslaget vedtas.





(Bildet øverst viser hvordan økonomikantina så ut når den var i bruk og bildet nederst viser hvordan det kan se ut med leseplasser illustrert av chat gpt)

311
312
313
314
315
316
317

318 2647 Eventuelt

319
320

321 2648 Møteevaluering

322 [Link til Møteevalueringsskjema](#)

323

324 2649 Vedlegg

325 2649.1 Vedlegg 1 Nåværende Reglement for tildeling av Velferdsmidler

326 Reglement for tildeling av velferdsmidler

327 Vedtatt Studentting 2, 19.03.2024

328 Dette reglementet gir en omfattende oversikt over tildelingen av velferdsmidler, inkludert
329 definisjonen og formål samt prosessen både før og etter tildelingen. Her presenteres også andre
330 potensielle støttekilder som administreres av Studentdemokratiet ved NMBU.

331
332 Finn fram:

333	1.	TYPE MIDLER.....	14
334	1.1.1	Grunnstøtte	14
335	1.1.2	Oppstartstøtte	15
336	1.1.3	Aktivitetsmidler	15
337	1.2	INKLUDERINGSMIDLER	16
338	2.	SØKNADSPROSESS.....	16
339	2.1	KRAV	16
340	2.2	GRUPPEINDELINGEN ER SOM FØLGER:	17
341	2.3	OVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE	17
342	2.4	IKKE STØTTEBERETTIGET	18
343	2.5	FRISTER.....	18
344	2.5.1	Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement	18
345	2.5.2	Søknadsfrist	18
346	2.5.3	Behandlingsfrist	19
347	2.5.4	Klagefrist	19
348	2.6	SØKNAD.....	19
349	2.7	ÅPEN FORENING	19
350	2.8	TILDELING	20
351	2.8.1	Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler.....	20
352	2.9	RAPPORT	21
353	3.	ETTER SØKNADSPROSESS.....	22
354	3.1	TILBAKEBETALING	22
355	3.2	OVERFLYTTING AV PENGER (OMFORDELING)	22
356	3.3	KLAGE	22
357	3.3.1	Behandling av klagesak ved tildeling	22
358	3.3.2	Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer	22
359	4	STUDENTENES VELFERDSFOND	23
360	5	REVISJON AV REGLEMENT	23

361
362

1. Type midler

Studentdemokratiet har ansvar for å dele ut midler til diverse formål. Til dette har vi forskjellige typer midler. Det er viktig å merke seg hvilken type midler som finnes for å kunne søke til riktige aktiviteter, da er det mer sannsynlig at søknadene blir godkjent. I dette kapittelet kan du lese om Velferdsmidler og en kort introduksjon om Inkluderingsmidler.

1.1 Velferdsmidler

Formål og forventning

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. **Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, visse aktiviteter for åpne foreninger (se delkapittel 2.7 Åpen forening), samt uforutsette aktiviteter.**

Det forventes at søkerne skal gjøre seg kjent med innholdet i dette reglementet. Herunder spesielt med delkapitler «type midler», «krav til søker», «ikke støtteberettiget» og «overtredelse på retningslinjer».

Dersom søknadssummene overstiger tilgjengelige midler ved tildeling, vil de mest fullstendige søknadene prioriteres, dette inkluderer mest komplett rapporter og budsjetter.

1.1.1 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter som er åpen for alle studenter ved campus.

Hvem kan søke?: Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om, unntatt fra denne er lag og foreninger som allerede mottar annet form for grunnstøtte fra studentdemokratiet. For å definere seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man være minst 5 medlemmer. Alle som søker må kunne vise til en formålsparagraf.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte én gang i året, enten ved vårtildeling eller høsttildeling. Unntak for dette er hvis en åpen forening opplever å komme opp i ny kategori pga. økning i medlemsmasse, da kan de søke om mellomlegget ved høsttildeling. For mer om søknad se kapittel 2. Søknadsprosess.

Rapport og tilbakebetaling: Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

Annen viktig info: Grunnstøtten til lag/foreninger beregnes ut fra antall medlemmer som erstudenter ved NMBU.

Antall medlemmer	Grunnstøtte	Grunnstøtte Åpen forening
10 – 39	800	1500
40 – 99	1300	2500
100 <	1500	3000

1.1.2 Oppstartstøtte

Lag og foreninger som er under 2 år gamle, kan få oppstartstøtte på 2000 kroner én gang i løpet av de første 2 årene. Støtten er ment å gjøre etableringsprosessen enklere. For å være berettiget til støtten, må laget eller foreningen ha minst 10 medlemmer som er studenter ved NMBU.

1.1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal gå til sosiale aktiviteter som motiverer studenter ved NMBU til å møte opp, og har som mål å stimulere til et aktivt, åpent og inkluderende studentmiljø. Aktivitetsmidlene skal hovedsakelig gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak.

Hvem kan søke: Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i utdelingen, se delkapittel 2.7 Åpen forening.

Søkerne deles inn i emnevisse grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og lagets/foreningens økonomiske behov.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Se eget kapittel 2. Søknadsprosess

Rapport og tilbakebetaling: Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

Annet viktig info: Midlene tildelt av komiteen er øremerket for de spesifikke utgiftene og aktivitetene som er søkt om, og bør ikke anvendes til andre uforutsette formål. Eventuell omfordeling av disse midlene, som planlegges å bli brukt til alternative aktiviteter eller formål enn de opprinnelig søkte, er mulig, men forutsetter en formell søknad på forhånd. For ytterligere retningslinjer angående omfordeling, vennligst se delkapittel 3.3 og 2.3 om overtredelse på retningslinjer.

1.1.4 Midler for faglige og politiske arrangementer

Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer hvert partallsår på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være rundt 15% av velferdsmidlene.

Hvem kan søke?: Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, kan søke om midler for faglige og politiske midler helt til potten er tom.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer søkes gjennom søknadsskjema.

- Det er frist den 15 i hver måned og søker må søke **minst 3 uker** før arrangement skal finne sted.
- Det mottas kun søknader i **forkant** av arrangementet.
- Søker skal få svarbrev senest 2 uker etter søknadsfristen.
- Søknader vil ikke bli behandlet i Juli.

Søknadsskjema er administrert av ansvarlig for Velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg. Velferdsmidleransvarlig kan gjøre skjønnsmessige vurdering om søknader kommer inn med **mindre enn til 3 uker** til arrangementet.

Rapport og tilbakebetaling: Etter det faglige eller politiske møtet skal søker sende inn en rapport gjennom søknadsskjema. Link til søknadsskjema kan dere finne på nettsiden. Ansvarlig for skjemaet er Velferdsmidleransvarlig fra Studenttingets Arbeidsutvalget. Dette må sendes inn senest 1 måned etter at møtet er avsluttet og må inneholde samme informasjon som rapport for aktivitetsmidler. Mer om rapport se delkapittel 2.9, Rapport.

Annet viktig info: Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og politiske arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond. Du kan lese mer om Velferdsfondet i kapittel 4. Studentenes Velferdsfond.

1.2 Inkluderingsmidler

Hovedmålet med inkluderingsmidlene er å fremme inkluderingen av internasjonale studenter i studentmiljøet ved NMBU. Inkluderingsmidlene vil bidra til dette ved å skape kontakt mellom norske og internasjonale studenter, og gi internasjonale og norske studenter en arena for å dele kunnskap om kultur, språk og historie. Studenter som søker om støtte til større sosiale/proaktive aktiviteter eller initiativer vil bli prioritert.

Hvem kan søke?: Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, og enkeltstudenter ved NMBU.

Videre bestemmelser: Du kan lese mer om disse på et **egget reglement** på nettsidene våre > midler > inclusion funds

2. Søknadsprosess

2.1 Krav

Krav til søker

- Søker må være et lag eller forening ved NMBU
- Laget eller foreningen må være minst 10 medlemmer, men for foreninger over 10 år er kravet minst 5 medlemmer
- Søker må ha foreningskonto. Unntak for dette er nyoppstarta foreninger.
- Laget eller forening forventes å ha vedtatt interne etiske retningslinjer. Dette er nødvendig for å sikre at aktiviteter organisert av lag og foreninger er i samsvar med verdiene til studentdemokratiet. Gjennom dette initiativet ønsker vi å fremme et trygt og inkluderende studentmiljø.
- Foreningen/laget bør delta på forenigsleder kurs som gis en gang i året. Unntak fra denne er nyoppstartede foreninger som er i første året
- Foreningen/laget må delta på workshop for søknadsskriving for å få midler. Dersom ingen medlemmer kan stille kan AU tilrettelegge for et annet alternativ. Fraværet må grunngis. Unntatt fra dette er nyoppstartede lag og foreninger.

Krav til søknad

- Søker må oppgi formue, alle midler laget eller foreningen disponerer på søknadstidspunktet. Det er ikke tilstrekkelig å oppgi saldo på brukskonto. Dersom søker har formue på over 100 K skal

- 490 søker skrive hvorfor foreningen har så mye penger på bok. Dette vil si om det spares til noe og
491 evt. tidslinje på prosjektet.
- 492 • Oppdatert medlemsliste som oppgir antall medlemmer som på søketidspunktet er nåværende
493 studenter ved NMBU. Medlemsliste må legges ved i søknaden.
 - 494 a. Lag og foreninger som har 0 kr i kontingent legger ved en deltakerliste med folk som
495 benytter seg av tilbudet
 - 496 • Søknad skal inneholde en årsrapport med regnskap. Dette gjelder for midler utdelt av
497 studentdemokratiet (Velferd og Inkludering) for mer info se delkapittel 3.1 Rapport.
 - 498 • Alle vedleggene skal markeres med forenings/lagets navn.
499

500 2.2 Gruppeinndelingen er som følger:

501 Linjeforeninger

502 Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene
503 fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper
504 samhold gjennom sosiale arrangement.

505

506 *Musikk, kultur, stedsforeninger og andre*

507 **Musikk og kultur** er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb,
508 fotoklubb og eksklusive foreninger.

509 **Stedsforeninger** er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en
510 landsdel.

511 **Andre** er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial
512 tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

513

514 **Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner**

515 Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer
516 samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

517 Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet.
518 Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer
519 kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt
520 mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

521

522 2.3 Overtredelse av retningslinjene

523 Dersom lag/forening bryter reglene i dette reglementet kan dette føre til sanksjoner. Den mildeste
524 formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra neste vårtildeling.
525 Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil
526 saken bli sendt til studenttinget, og bli behandlet som en klagesak der.

527 Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen (neste søknadsfrist
528 vår), vil ikke få nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt. For mer om
529 tilbakebetaling se delkapittel 3.1 Tilbakebetaling. Mangel på tilbakebetaling kan føre til sanksjoner.

530 Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn,
531 etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller
532 kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra

dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler, kan det sendes inn en klage. Alle studenter ved NMBU kan sende inn en klage, og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

2.4 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Linjeforeninger og Åpne foreninger er unntatt denne.
- I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller i nærheten av campus. Komiteen for tildeling av Velferdsmidler forbeholder seg retten til å gjøre skjønnsmessige unntak.
- Revyer eller aktiviteter som støttes økonomisk av Studentsamfunnet i Ås. Unntak til dette er aktiviteter for faglige og politiske midler, se delkapittel 1.1.4 Midler for faglige og politiske arrangementer.
- Transport og reisegodtgjørelse.
- Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som allerede mottar velferdsmidler.
- Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- Pengestøtte til andre organisasjoner.
- Gaver til foredragsholdere eller instruktører osv.
- Økonomiske foretak.
- Foreningsantrekk. Foreninger med «Åpen forening sertifisering» er unntatt av denne for nye medlemmer. Se delkapittel 2.7 Åpen forening.
- Lag/foreninger som diskriminerer eller forskjellsbehandler, se kapittel 1.8 Overtredelse av retningslinjene.

2.5 Frister

2.5.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement er tilgjengelig på [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler gjennom hele året](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret). Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen av august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før søknadsfristen. Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

2.5.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen om våren er **10. februar** og søknadsfristen om høsten er **10. september**. Skulle den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

576 **Lurer du hvilken frist som gjelder for din forening/lag, se delkapittel 1.1 Velferdsmidler -**
577 **Formål og forventning.**

578 2.5.3 Behandlingsfrist

579 Tildelingen av velferdsmidler blir vedtatt av Studenttinget på Studentting 2 og resultatet
580 bekjentgjøres på studentdemokratiet.no, og gjennom referat fra Studentting på
581 <https://www.studentdemokratiet.no/studentting>. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at
582 tildelingen er vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor
583 mye og til hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at
584 tildelingen er vedtatt på Studentting.

585 2.5.4 Klagefrist

586 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til ansvarlig for Velferdsmidler ved
587 Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle
588 lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

589 2.6 Søknad

590 Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

591 Søknad skal inneholde:

592 - Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel.

593 - Lag/ foreninger som søker aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene
594 det søkes midler til og budsjett for alle aktivitetene.

595 - Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal
596 brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

597 - Lag/ foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved
598 årsrapport for aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte
599 ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

600 - Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen,
601 få **en** ny sjansje til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

602

603 Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU på
604 studenttinget@nmbu.no

605

606 **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

607

608

609 2.7 Åpen forening

610 «Åpen forening»-sertifisering skal motivere foreninger til å være åpne og organisere aktiviteter som
611 retter seg mot **alle** studentene ved NMBU.

612 For å bli en åpen forening må følgende kriterier være oppfylt:

613 - Ingen opptakskrav

614 - Medlemskontingent på maks 100 kr per semester

615 - Kontinuerlig opptak og ikke maks antall medlemmer

616 - Minst 3 arrangementer per semester som er åpne for alle studenter ved NMBU

- 617 - Arrangementene kan gjennomføres på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med
- 618 - Foreningen må være praktisk åpen for alle studentene
- 619 - Lag/forening må søke om åpen forening sertifisering hvert år

620

621 Kan vi bli en åpen forening?:

- 622 - Ja, hvis du oppfyller kravene ovenfor
- 623 - Lag og foreninger med partipolitisk eller geografisk tilhørighet kan ikke bli åpne foreninger
- 624 - Andre foreninger vil bli vurdert etter skjønn i forhold til formålsparagraf, da denne må fremme
- 625 inkludering av alle studenter for å kvalifisere som åpen forening

626

627

628 Goder:

- 629 - Fortrinnsrett på utdeling
- 630 - Kravet om at 75% av foreningens/lagets medlemmer må være medlem av Samfunnet for utlån av
- 631 lokalet fjernes for åpne foreninger (dette gjelder ikke på større arrangementer som krever leie av
- 632 lokaler). For mer informasjon se Samfunnet sine nettsider.
- 633 - Åpne foreninger kan søke om interne arrangementer.
- 634 - Åpne foreninger kan søke midler for å dekke foreningsantrekk for **nye** medlemmer. Dette kan bli
- 635 søkt om både ved vår og høsttildelingen pga. økt i antall nye medlemmer.
- 636 - Åpne foreninger kan unntaksvis få bevilget midler til aktiviteter utenfor campus.
- 637 - Åpne foreninger kan søke om grunnstøtte to ganger i året **både ved vårtildeling og**
- 638 **høsttildeling**. (pga økningen i antall medlemmer i løpet av et semester), se delkapittel 1.1.1
- 639 Grunnstøtte.
- 640 - «Åpen forening»-sertifisering kan be om praktisk hjelp til markedsføring
- 641 - Lag og foreninger med «åpen forening» sertifisering skal markeres med åpen forening stempel

642

643 Det er viktig å merke seg at «Åpen foreninger» forbeholder fremdeles retten til å utøve skjønn og

644 ekskludere medlemmer som ikke overholder lagets eller foreningens retningslinjer.

645

646

647 2.8 Tildeling

648 2.8.1 Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler

649 2.8.1a Mandat

650 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av

651 velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes

652 formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og

653 søknadsskjema, se for øvrig kapittel 7 Revisjon.

654

655 2.8.1b Sammensetning

656 Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- 657 • Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- 658 • Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler,
- 659 trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- 660 • Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- 661 • En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- 662 • En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 663 • 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten
- 664 for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

665 **2.8.1c Beslutningsdyktighet**

666 Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i
667 komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv
668 er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer vedkommende
669 søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål
670 ang. søknaden.

671 **2.8.1d Arbeidsmåte**

672 Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene
673 og et foreløpig forslag til tildeling. Ved stor arbeidsmengde kan komiteen bli spurt om å bistå i
674 søknadslesing.

675 Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom
676 alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig for velferdsmidler.

677 Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til
678 komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden,
679 å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Ansvarlig for
680 velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av studenttingsmøtet kan
681 lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter.
682 Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke personlig til komiteens
683 medlemmer.

684 **2.8.2 Vedtak**

685 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til
686 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om
687 våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.

688

689 **2.9 Rapport**

690 I søknaden for tildeling er det nødvendig å inkludere en årsrapport som dokumenterer at tildelte midler
691 har blitt benyttet i samsvar med formålene som det ble søkt om. Denne rapporten bør inneholde følgende
692 informasjon:

- 693 • Hva søkeren benyttet **aktivitetsmidler** til, og må kunne framlegge kvitteringer for utlegg og kjøp
- 694 • En beskrivelse av arrangementet
- 695 • Stedet hvor arrangementet ble gjennomført
- 696 • Antall deltakere som møtte opp
- 697 • Til hvilken grad ble målgruppen nådd

698 I tillegg til rapporten, må det følge med en Excel-dokument med regnskap. Dette regnskapet må tydelig
699 vise:

- 700 • Beløp som ble tildelt per arrangement ved forrige tildeling
- 701 • Beløp som ble brukt per arrangement
- 702 • Totalbeløp tildelt
- 703 • Totalbeløp brukt
- 704 • Eventuelt penger til overs som skal tilbakebetales
- 705 • Eventuell overflytting/omfordeling av penger som har blitt gjort. Fra aktivitet, til aktivitet, og
706 hvor mye som ble omfordelt.

707 Det er viktig å påpeke at Studenttings Arbeidsutvalg har rett til å be om innsending av kvitteringer for å
708 verifisere utgiftene.

709

710 3. Etter søknadsprosess

711 3.1 Tilbakebetaling

712 All midler som ikke er blitt brukt innen kalenderårets slutt skal tilbakebetales.

713 Ved tilbakebetaling av velferdsmidler, skal gjeldende sum betales til kontonr. 1654.20.29092, og
714 innbetalingen må merkes med «Prosjekt 111, Velferdsmidler, *foreningsnavn*».

715 **Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt**
716 **velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.**

717

718 3.2 Overflytting av penger (Omfordeling)

719 Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Lag/foreninger
720 kan også søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Aktivitetene skal
721 vurderes på samme grunnlag av resten av velferdsmidlene, og må følge samme retningslinjer.

722 **Hvordan kan man søke?:** Omfordeling søkes gjennom søknadsskjema som dere finner på
723 Studentdemokratiets sine nettsider. Det er ansvarlig for Velferdsmidler som er ansvarlig for denne.

724

725 Andre krav:

- 726 • Det må komme tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.
- 727 • Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår
- 728 • Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal tilbakebetales. Mer info på
729 delkapittel 3.8 Tilbakebetaling
- 730 • Overføringen eller bruk av penger mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist nåspesifiseres og
731 begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år

732

733 3.3 Klage

734 3.3.1 Behandling av klagesak ved tildeling

735 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til ansvarlig for Velferdsmidler ved
736 Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle
737 lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

738 Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes til innsender av klagen
739 innen **5 virkedager**. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

740

741 3.3.2 Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

742 Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført møte.
743 Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva situasjonen
744 er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 2.3 Overtredelse av
745 retningslinjer og delkapittel 3.4 Klage.

746 Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkeltpersoner, lag eller
747 forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller
748 muntlig på Studentting.

749 Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for
750 studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitettpunkt i Studenttingets vedtekter.

751 Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt i
752 studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

753

754 **4 Studentenes Velferdsfond**

755 Velferdsmidler som ikke brukes opp, eller som blir betalt tilbake, settes inn på Studentenes
756 Velferdsfond. Eventuelle overskudd av Studenttingets drift sette også inn her. Fondet
757 brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studentting som
758 vedtar om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av
759 Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

760

761

762 **5 Revisjon av reglement**

763 Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på
764 ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting
765 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildelinger av velferdsmidler, vår og høst.

766 Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå søknadsskjema
767 før hver hoved tildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.

768

769

770

771 2649.2 Vedlegg 2 Foreslått nytt reglement for tildeling av Velferdsmidler

772

773 Reglement for tildeling av velferdsmidler

774

775

776 1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE.....24

777 2. TYPE MIDLER24

778 2.1 GRUNNSTØTTE25

779 2.2 OPPSTARTSSTØTTE.....25

780 2.3 AKTIVITETSMIDLER25

781 2.4 UTSTYRSMIDLER.....26

782 2.5 FAGLIGE OG POLITISKE MIDLER26

783 2.6 ANDRE STØTTEORDNINGER I STUDENTDEMOKRATIET26

784 3. SØKNAD OM VELFERDSMIDLER.....26

785 3.1 HVEM KAN SØKE OM VELFERDSMIDLER27

786 3.2 KRAV TIL AKTIVITETENE OG BRUK AV MIDLENE:27

787 3.3 KRAV TIL SØKNADEN28

788 3.5 FRISTER29

789 4. ÅPEN FORENING29

790 5. ETTER TILDELING.....30

791 5.2 KLAGE PÅ TILDELINGEN30

792 5.3 RAPPORT.....31

793 5.4 TILBAKEBETALING31

794 5.5 OMFORDELING AV MIDLER31

795 6. BRUDD PÅ REGLEMENT32

796 6.1. BRUDD PÅ REGLEMENT32

797 6.2 KLAGESAK VED BRUDD PÅ RETNINGSLINJER32

798 7. STUDENTENES VELFERDSFOND.....32

799 8. REVISJON AV REGLEMENT.....32

800

801 1. Formål og virkeområde

802 Velferdsmidler kommer fra semesteravgiften og deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig,
803 mangfoldig og inkluderende studentmiljø.

804 Dette reglementet skal veilede lag og foreninger ved søknad om velferdsmidler. Reglementet gjelder
805 velferdsmidler, herunder oppstartsstøtte, grunnstøtte, aktivitetsmidler, utstyrsmidler og faglige og politiske
806 midler.
807 Søkere skal gjøre seg kjent med innholdet i dette reglementet.

808

809 For instruks for praktisk utdeling av velferdsmidler se: PLACEHOLDER

810 Ved spørsmål om velferdsmidler henvend deg til ansvarlig for velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg:
811 [Arbeidsutvalget | Studentdemokratiet ved NMBU](#)

812 2. Type midler

813

Velferdsmidler				
Utdeling tidspunkt(søknadsfrist)	Vårutdeling (10.februar)			Høstutdeling (10.september)
	92% av velferdsmidlene deles ut			8% av velferdsmidlene deles ut.
Type midler	Grunnstøtte	Oppstarts støtte	Aktivitetsmidler	
Formål	Skal dekke organisasjonens generelle kostnader for drift.	Støtter nye foreninger	For sosiale og åpne aktiviteter på Ås	Nye og åpne Foreninger kan søke på høsten.
Faglige og politiske midler		Velferdsmidler som er satt av til faglige og politiske arrangement. Søkes om innen den 15. hver måned.		

814 Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstarts støtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer.
815 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten.
816 Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, samt aktiviteter for åpne
817 foreninger (se kapittel 4. Åpen forening).

818 2.1 Grunnstøtte

819 Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som laget eller
820 foreningen trenger til daglig drift.

821 Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som erstuderer ved NMBU.

Antall medlemmer	Grunnstøtte	Grunnstøtte Åpen forening
<39	1000 kr	1700 kr
40 – 99	1500 kr	2700 kr
100 <	1700 kr	3200 kr

822

823 2.2 Oppstartsstøtte

824 Lag og foreninger som er under 2 år gamle, kan søke om oppstartsstøtte på 2300 kroner én gang i
825 løpet av de første 2 årene. Støtten er ment å gjøre etableringsprosessen enklere. For å være berettiget
826 til støtten, må laget eller foreningen ha minst 10 medlemmer som er studenter ved NMBU.

827 Gjenoppstartede organisasjoner som har vært inaktive i minst fem år kan også søke om oppstartsstøtte.

828

829 2.3 Aktivitetsmidler

830 Lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler for å arrangere:

- 831 • sosiale aktiviteter som motiverer studenter ved NMBU til å møte opp
- 832 • har som mål å stimulere til et aktivt, åpent og inkluderende studentmiljø.

- 833 • som er åpent for mange eller alle studenter.
- 834 • aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus.
- 835 • Midlene skal brukes innen 31. Mars påfølgende år.

836 2.4 Utstyrsmidler

837 Midler til utstyr gis unntaksvis der dette tydelig kommer studentmassen til gode.
 838 Aktivitetsmidler skal prioriteres. Åpne foreninger skal prioriteres ved støtte til utstyr.
 839 Utstyrsmidler skal ikke gis til lukkede foreninger med mindre det er tydelig at utstyret skal
 840 brukes til allmennyttige formål.

842 2.5 Faglige og politiske midler

843 Deler av velferdsmidler er satt av til faglige og politiske midler og deles ut månedlig, som følger regler noe
 844 forskjellig fra resten av velferdsmidlene. Disse midlene er øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske
 845 arrangementer på Campus Ås, slik som debatt, studiekvelder og foredrag. Arrangementet må være åpent for
 846 alle studenter, og koste maks 100 kroner.

848 **Hvem kan søke:** Alle lag og foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, kan søke om midler for
 849 faglige og politiske midler. Privatpersoner kan søke, men lag og foreninger blir prioritert.

851 Søknadsfrist og søknad:

- 852 • Søkes om gjennom eget søknadsskjema på Studentdemokratiets nettsider.
- 853 • Søknadsfrist den 15 i hver måned
- 854 • Det mottas kun søknader i **forkant** av arrangementet.
- 855 • Søker skal få svarbrev senest 2 uker etter søknadsfristen.
- 856 • Søknader vil ikke bli behandlet i juli.

857 Søknad må inneholde:

- 858 • Navn på forening/lag/søker
- 859 • Navn og plan for aktivitet
- 860 • Sted og tidspunkt for aktivitet
- 861 • Budsjett

862 **Rapport og tilbakebetaling:** Etter det faglige eller politiske møtet skal søker sende inn en rapport
 863 gjennom søknadsskjema senest 1 måned etter at møtet er avsluttet. Se delkapittel 2.9, Rapport.

866 2.6 Andre støtteordninger i Studentdemokratiet

Inkluderingsmidler	For arrangementer som inkluderer og samler internasjonale og norske studenter. Søkes om innen den 15. hver måned.
Innovasjonsmidler	For initiativ som fremmer innovasjon og entreprenørskap for Ås studentene.
NMBUI/UKA-midler	Deles ut til UKA i Ås hvert partallsår og til NMBUI hvert oddetallsår.

867 3. Søknad om velferdsmidler

3.1 Hvem kan søke om velferdsmidler

Generelle krav:

- Søker må være et lag eller forening ved NMBU
- Organisasjonen må være registrert i Brønnøysundregisteret (unntak gis til nye foreninger under 2 år, samt ved søknad om faglige og politiske midler).
- Organisasjonen skal ha egne vedtekter og formålsparagraf som regulerer dens virksomhet.
- Laget eller forening må ha interne etiske retningslinjer. Dette er nødvendig for å sikre at aktiviteter organisert av lag og foreninger er i samsvar med verdiene til Studentdemokratiet.
- Laget eller foreningen må være minst 10 medlemmer. (for foreninger over 10 år er kravet minst 5 medlemmer).
- Organisasjonen må ha egen bankkonto som står registrert i organisasjonens navn. Unntak for dette er nyoppstartede foreninger. Med nyoppstartede foreninger menes foreninger stiftet de siste 24 måneder før søknadsfristen. Gjennomstartede foreninger som har vært innaktive i minst 5 år regnes som nystartede foreninger.
- Velferdsmiddelkomiteen kan pålegge søkere å delta på workshop for søknadsskriving for å få midler. Dersom ingen medlemmer kan stille, kan AU tilrettelegge for et annet alternativ. Fraværet må grunngis. Søkere som ikke stilte på workshop eller alternativt opplegg og som har feil i sin søknad mister retten til en gang å rette på denne. Velferdsmiddelkomiteen står da fritt til å avise søknaden uten ny sjanse, og foreningen vil da ikke motta støtte.

Lag og foreninger som ikke kan søke:

- Lag og foreninger som allerede støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Lag og foreninger som hører under andre lag og foreninger som allerede mottar velferdsmidler.
- Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

Åpne foreninger:

- Foreninger med «åpen forening»-sertifisering prioriteres i utdelingen av velferdsmidler, se kapittel 4, Åpen forening.

3.2 Krav til aktivitetene og bruk av midlene:

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Interne og lukkede arrangementer i laget eller foreningen eller mellom særlig utvalgte lag og foreninger (Linjeforeninger og Åpne foreninger er unntatt dette)
- I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller i nærheten av campus. (Unntak for dette er Sandoren og Streptokåken)
- Transport
- Revyer eller andre aktiviteter som støttes økonomisk av Studentsamfunnet i Ås. (Unntak til dette er aktiviteter for faglige og politiske midler).

- 913 • Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- 914 • aktiviteter som hører under andre lag og foreninger som allerede mottar velferdsmidler
- 915 gjennom en annen organisasjon.
- 916 • Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget eller foreningen eller til andre organisasjoner.
- 917 • Pengestøtte til andre organisasjoner.
- 918 • Gaver til foredragsholdere eller instruktører osv.
- 919 • Økonomiske foretak.
- 920 • Foreningsantrekk. (Gjelder ikke åpne foreninger)

921 **Krav om bruk:**

- 922 • Støtten skal kun benyttes til det organisasjonen har søkt og fått tildelt støtte for. For å omfordele
- 923 de tildelte midlene må det søkes omfordeling (se 5.5)
- 924 - Aktivitetene skal markedsføres godt, og føres opp i SiÅs sin arrangementskalender der dette er
- 925 mulig.
- 926 - Særlige krav kan stilles til organisasjonen etter vedtak i studenttinget.
- 927 - Arrangementene må foregå mellom utdelingstidspunkt (studentting 2 og studentting 5) og
- 928 31. mars.

929

930 **3.3 Krav til søknaden**

931 En søker om grunnstøtte, oppstartstøtte, aktivitetsmidler og utstyrsmidler i samme søknad. Søknad fylles

932 ut i Nettskjema på Studentdemokratiets nettsider innen gitte tidsfrister (kapittel 3.4).

933 Dersom søknadssummene overstiger tilgjengelige midler ved tildeling, vil de mest fullstendige søknadene

934 prioriteres, dette inkluderer mest komplette rapporter og budsjetter. Grunnstøtte og oppstartsstøtte

935 prioriteres over aktivitetsmidler, som prioriteres over utstyrsmidler.

936

937 **I søknaden må søker oppgi:**

- 938 • Hvilke midler du søker om (grunnstøtte, oppstartsstøtte, utstyrsmidler og/eller
- 939 aktivitetsmidler)
- 940 • Kontaktinformasjon til forening og søknadsskriver
- 941 • Kort info om foreningen eller laget
- 942 • Laget eller foreningens formålsparagraf
- 943 • Vedlegg med organisasjonens etiske retningslinjer.
- 944 • Foreningens formue. Alle midlene laget eller foreningen disponerer på søknadstidspunktet. Det
- 945 er ikke tilstrekkelig å oppgi saldo på brukskonto. Dersom søker har formue på over 1G skal
- 946 søker skrive hvorfor foreningen har så mye penger på bok. Foreninger med lav formue blir
- 947 prioritert ved tildeling.
- 948 • Vedlegg med oppdatert medlemsliste med studentandel
- 949 • Informasjon om aktivitetene det søkes midler til. (Målgruppe, tidspunkt, lokasjon, anslått
- 950 oppmøte)

- Vedlegg med budsjett for aktivitetsmidlene. **Søknader uten budsjett tildeles ikke aktivitetsmidler eller utstyrsmidler** (søknad som kun omhandler grunnstøtte eller oppstartstøtte trenger **ikke** budsjett).

Annet:

- Alle vedlegg må markeres med foreningens eller lagets navn.
- Ved mangel i søknad vil søker kontaktes og få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden (kan falle bort om søker uten gyldig grunn ikke møtte opp på workshop).
- **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

3.5 Frister

Hendelse vårutdeling	Frist
Søknadsfrist	10.februar
Utdelingen vedtas	Studentting 2
Mottar svarbrev	Innen 2 uker etter Studentting 2
Klagefrist	Innen 5 virkedager etter mottatt svarbrev
Midler mottas	Senest to uker etter mottatt svarbrev
Rapporteringsfrist	Innen kalenderårets slutt
Tilbakebetalingsfrist	Innen 31.desember
Hendelse høst utdeling	Frist
Søknadsfrist høst (skjemaet er åpent i en måned før)	10.september
Utdelingen vedtas	Studentting 5
Mottar svarbrev	Innen 2 uker etter Studentting 5
Klagefrist	Innen 5 virkedager etter mottatt svarbrev
Midler mottas	Senest to uker etter mottatt svarbrev
Rapporteringsfrist	Innen kalenderårets slutt
Tilbakebetalingsfrist	Innen 31.desember

Ved søknad om støtte til aktiviteter i januar-mars, vil fristen for rapportering og tilbakebetaling være samme år som midlene ble brukt, ikke året de ble utdelt.

4. Åpen forening

«Åpen forening»-sertifisering skal motivere foreninger til å være åpne og organisere aktiviteter som retter seg mot **alle** studentene ved NMBU.

Krav for å bli en åpen forening:

- Ingen opptakskrav
- Medlemskontingent på **maks 150** kr per semester
- Kontinuerlig opptak og ikke maks antall medlemmer
- Minst 3 åpne arrangementer per semester
- Foreningen må ha interne etiske retningslinjer og vedtekter

- Arrangementene kan gjennomføres på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med
- Foreningen må være åpen for alle studentene
- Der foreningen har et styre, skal dette være valgt. Foreningen kan stille krav til tid i foreningen samt aktivitetsnivå for styremedlemmer, men kan ikke diskriminere basert på religion, politisk ståsted og regional tilhørighet.
- Lag eller forening må søke om åpen forening sertifisering hvert år.

Begrensninger

Lag og foreninger med partipolitisk, religiøs eller geografisk tilhørighet er ikke i praksis åpen for alle studenter og kan derfor ikke bli åpne foreninger. Rene kvinne eller herreforeninger kan ikke bli åpne foreninger. Linjeforeninger kan ikke bli åpne foreninger.

Goder:

- Fortrinnsrett på utdeling.
 - Kravet om at 75% av foreningens/lagets medlemmer må være medlem av Samfunnet for utlån av lokalet fjernes for åpne foreninger (dette gjelder ikke på større arrangementer som krever leie av lokaler). For mer informasjon se Samfunnet sine nettsider.
 - Åpne foreninger kan søke om midler til interne arrangementer.
 - Åpne foreninger kan søke midler for å dekke foreningsantrekk for nye medlemmer. Dette kan bli søkt om både ved vår og høsttildelingen pga. økning i medlemsmasse.
 - Åpne foreninger kan unntaksvis få bevilget midler til aktiviteter utenfor campus.
 - Åpne foreninger kan søke om grunnstøtte to ganger i året både ved vårtildeling og høsttildeling dersom medlemsmassen har økt. Foreningen mottar da mellomlegget mellom grunnstøtte for gammel og ny medlemsmasse.
 - Åpne foreninger kan søke om aktivitetsmidler både ved vår og høstutdelingen
 - «Åpen forening»-sertifisering kan be om praktisk hjelp til markedsføring
 - Lag og foreninger med «åpen forening» sertifisering skal markeres med åpen forening stempel

Det er viktig å merke seg at «Åpen foreninger» forbeholder fremdeles retten til å utøve skjønn og ekskludere medlemmer som ikke overholder lagets eller foreningens retningslinjer.

Søk om «åpen foreningsstatus» på Studentdemokratiets nettsider. For å få goder i velferdsmiddelutdelingen må søknad godkjennes før søknadsfrist.

5. Etter tildeling

5.2 Klage på tildelingen

Lag og foreninger kan klage på tildelingen av velferdsmidler. Klager fremmes skriftlig til ansvarlig for velferdsmidler ved Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle lag og foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

Ved mottatt klage vil laget eller foreningens søknad vurderes igjen av Studenttingets Arbeidsutvalg opp mot dette reglementet. Skriftlig svar på klagen skal mottas innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

5.3 Rapport

Aktivitetsmidlene må rapporteres innen kalenderårets slutt (31.desember), samme år som aktiviteten ble gjennomført. Utstyrsmidler rapporteres også innen kalenderårets slutt. Rapporten leveres i Nettskjema på Studentdemokratiet.no/ressurser/midler. Grunnstøtte og oppstartstøtte trenger ikke rapporteres.

Rapporten skal inneholde en aktivitetsrapport, et Excel-dokument med regnskap og et vedlegg med kvitteringer.

Aktivitetsrapporten skal inneholde:

- Hva søkeren benyttet aktivitetsmidler til
- En beskrivelse av arrangementene
- Stedet hvor arrangementene ble gjennomført
- Antall deltakere som møtte opp
- Til hvilken grad ble målgruppen nådd

Regnskap (Excel dokument) skal vise:

- Beløp som ble tildelt per arrangement
- Beløp som ble brukt per arrangement
- Totalbeløp tildelt
- Totalbeløp brukt
- Eventuelt penger til overs som skal tilbakebetales
- Eventuell omfordeling av penger som har blitt gjort. (Se kapittel 5.5 Omfordeling av midler)

Kvitteringer skal samles i en PDF fil.

5.4 Tilbakebetaling

All midler som ikke er blitt brukt innen kalenderårets slutt skal tilbakebetales. Det er her snakk om året aktiviteten var planlagt, ikke året utdelingen ble gjort.

Ved tilbakebetaling av velferdsmidler, skal gjeldende sum betales til kontonr. 1654.20.29092, og innbetalingen må merkes med «Prosjekt 111, Velferdsmidler, *foreningsnavn*».

Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen fristen, kan laget/foreningen ikke tildeles nye velferdsmidler før pengene er betalt tilbake. Dersom tilbakebetalingen skjer etter fristen, kan søknaden ved førstkommende utdeling nedprioriteres eller avslås.

5.5 Omfordeling av midler

Lag og foreninger kan søke om å få overflyttet midler fra en utgift eller aktivitet til en annen. Søknaden skal vurderes på samme grunnlag av resten av velferdsmidlene, og må følge samme retningslinjer.

Omfordeling søkes gjennom søknadsskjema som dere finner på Studentdemokratiets nettsider.

Søknad om omfordeling må inneholde:

- Hvilket arrangement eller utgift søker vil omfordele fra, og begrunnelse
- Beskrivelse av ny aktivitet eller utgift
- Oppdatert budsjett

Krav:

- Det må komme tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.
- Bruken av omfordelte midler må skje innen 31. Mars påfølgende år.

Unntak:

Omfordeling kreves ikke for midler som brukes til produkter av samme karakter innenfor samme arrangement (eks: intern omfordeling mellom brus og pizza).

6. Brudd på reglement

6.1. Brudd på reglement

Dersom et lag eller en forening bryter reglementet for velferdsmidler kan dette føre til sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra neste vårtildeling. Studenttingets Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og bli behandlet som en klagesak der.

6.2 Klagesak ved brudd på retningslinjer

Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler, kan det sendes inn en klage. Alle studenter ved NMBU kan sende inn en klage, og denne sendes inn til Studenttingets Arbeidsutvalg.

Se xx (praktisk instruks) for hvordan AU behandler klagen.

7. Studentenes Velferdsfond

Ubrukte eller tilbakebetalte velferdsmidler overføres til Studentenes Velferdsfond. Eventuelle overskudd fra Studenttingets drift overføres også til fondet. Fondet brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studenttinget som vedtar om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

8. Revisjon av reglement

Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. AU kan utover dette gjennomføre redaksjonelle endringer, dette tas da opp som en orienteringssak på neste studentting.

2649.3 Vedlegg 3 Bilder fra Solstua



1104
1105
1106
1107
1108



1109



2649.4 Vedlegg 4 Prinsippprogrammet for Studentdemokratiet ved NMBU

Prinsippprogram for Studenttinget ved NMBU

*Vedtatt på Studentting 5, 11.10.2021 - revideres hvert 4. år***Samfunnsansvar**

Høyere utdanning er et gode som skal være tilgjengelig for alle. Studenttinget mener gratisprinsippet i høyere utdanning er den viktigste faktoren for dette og vil aldri akseptere innføring av skolepenger eller utestenging av noen grupper fra det akademiske felleskapet. Studenttinget mener også at dette skal ligge til grunn på alle universiteter og høyskoler i verden. Kunnskap er bærebjelken i et moderne samfunn og en forutsetning for demokratiet. En grunnstein i demokratiske samfunn er informerte borgere som gjennom meningsbrytning kommer fram til løsninger som sikrer det felles beste. Studieprogrammene ved NMBU skal være gratis. Dette innebærer at studentene ikke skal dekke kostnader for forbruksmateriell, arbeidstøy og annet som trengs i undervisningen.

- Alle skal ha reell lik rett til utdanning på NMBU, og i resten av verden.
- NMBU har et samfunnsansvar, som innebærer å gi utdanning og dannelse, samt å bidra til den offentlige debatten.
- NMBU har en sentral rolle i å finne løsninger på dagens og fremtidens utfordringer, samt å sikre en bærekraftig utvikling.
-

Akademisk frihet og institusjonenes autonomi

Akademisk frihet er forutsetningen for at academia skal kunne oppfylle sitt samfunnsansvar. Forskere har retten til selv å velge tema, metode og kilder for sitt vitenskapelige arbeid, i henhold til sine egne faglige vurderinger. Institusjonens autonomi er viktig for å støtte opp om den frie og kritiske forskningen og utdanningen. Hver enkelt institusjon skal kunne gjøre strategiske prioriteringer innenfor rammene som settes nasjonalt.

- Studenttinget støtter prinsippet om akademisk frihet.
- Studenttinget mener institusjonenes autonomi skal støttes.

Studiekvalitet

Kvalitet i utdanning er viktig, der studentaktiv tverrfaglig læring og en arbeidslivsrelevant tilnærming skal være normen ved NMBU. Utdanning og forskning være internasjonal, universelt tilgjengelig og av høy faglig kvalitet. Derfor skal det legges til rette for praksis og utveksling i alle studieprogram ved

1146 NMBU, sammen med et godt fagtilbud og pensum. Videre skal alle utdanninger ved NMBU ha gode
1147 faglige og psykososiale miljø.

1148 • Utdanning og studiehverdag ved NMBU skal være av høy kvalitet.

1149 • Undervisningsmetoder skal være fremtidsrettede, forskningsbaserte, relevante, varierte,
1150 pedagogiske og tydeliggjøre sammenhengen mellom teori og praksis.

1151

1152 Vi mener at mangfold i academia er nødvendig for fremgang og utvikling. Derfor ønsker vi at det
1153 skal iverksettes tiltak for å sikre et mangfold blant studenter og ansatte ved NMBU. Med dette
1154 forventes tilstrekkelig tilrettelegging fra alle parter.

1155 • Det skal aktivt arbeides for mangfold i studie- og fagmiljøene ved NMBU.

1156

1157 Studenter skal delta aktivt i forskning, og forskning skal bli brukt i all undervisning. Vi mener
1158 forskningsresultater og offentlig finansierte publikasjoner skal være tilgjengelig for alle og ikke en
1159 gode kun for de få. Derfor må det også lages infrastrukturer ved NMBU som legger til rette for
1160 brukervennlighet.

1161 • Studenttinget støtter «Open Access» og «Plan S».

1162

1163 NMBU skal fortsette å være miljø- og bærekrafts universitetet og dette skal prege apparatet rundt
1164 studentene. NMBU, Ås kommune og studentsamskipnaden i Ås skal derfor legge til rette for en
1165 miljøvennlig drift som sikrer et bærekraftig samfunn. NMBU har også et ansvar for at
1166 bærekraftsdimensjonen sikres i alle studieprogrammer, samtidig som det skal fremmes bærekraftige
1167 holdninger fra universitetet.

1168 • NMBU og deres samarbeidspartnere skal ha en bærekraftig drift.

1169 • Det skal være relevant bærekraftssatsing i alle studieprogram.

1170

1171 **Velferd**

1172 For å sikre gode helse og høy kvalitet i utdanningen må studenter ha tid til å studere. Derfor må
1173 studiestøtten økes slik at vi kan få realisert heltidsstudenten. Studenttinget ved NMBU mener
1174 studiestøtten skal løfte studenter over fattigdomsgrensa slik at deltidsjobb ikke er en nødvendighet
1175 som går på bekostning av de akademiske resultatene. Et delmål er derfor å øke studiestøtten til 1,5 G
1176 (grunnbeløpet i folketrygden).

1177 • Studiestøtten skal økes til 1,5 G og fordeles over 12 måneder.

1178 • Stipendandelen av studiestøtten skal økes.

1179

- 1180 For å sikre miljøvennlige reisemåter og NMBU som attraktivt arbeids- og studiested må tilbudet innen
1181 kollektivtransport forbedres. Transport til og fra campus må bli bedre, og toget bør gå hvert 15. minutt
1182 mellom Ås og Oslo.
- 1183 • Kollektivtransporttilbudet til og fra campus Ås skal forbedres.
1184
- 1185 Alle studenter og ansatte skal oppleve gode og trygge lærings- og arbeidsmiljø på NMBU. Det skal
1186 være tydelig hvor man kan henvende seg i varslingssaker.
- 1187 • Det skal være et trygt lærings- og arbeidsmiljø hos NMBU og SiÅs.
- 1188 • NMBU skal ha gode rutiner og trygge systemer for varsling av uønskede hendelser og
1189 trakassering.
1190
- 1191 Samskipnaden skal være hovedleverandør av bolig for studenter ved NMBU, og det er derfor
1192 nødvendig at det bygges flere studentboliger. For å sikre høy trivsel og god helse hos studentene må
1193 boligeier sikre et godt bomiljø for studenten. Samskipnaden skal også sikre andre velferdstilbud som
1194 kantine og idrett til en lav pris for studenter.
- 1195 • Samskipnaden skal levere boliger i tilstrekkelig grad slik at studenter opplever
1196 gode bosituasjoner.
- 1197 • NMBU skal i samarbeid med SiÅs og Ås kommune, legge forholdene til rette
1198 for et godt studentmiljø og sørge for et tilfredsstillende studentvelferdstilbud.
- 1199 • Alle studentvelferdstilbud skal være tilgjengelige for både heltidsstudenter og
1200 deltidsstudenter.
1201
- 1202 Ås kommune må ta sitt ansvar som vertskommune og sikre hurtig behandling av boligsøknader og
1203 bidra med tiltak som kan styrke studentenes psykiske helse. Det må legges til rette for at studenter
1204 har mulighet for å ta vare på sin fysiske helse både gjennom utvikling av fastlegeordningen og
1205 treningsmuligheter.
- 1206 • Tilbudet fra helsestasjon for studenter og ungdom skal videreutvikles, med særlig satsing på
1207 tilbud innen psykisk helsehjelp.
- 1208 • Ås kommune skal sikre et seriøst utleiemarked, samtidig som de skal legge til rette for at
1209 SiÅs forsetter sin studentboligdrift.
1210