

# Studentting 5 2023



**Studenttinget**  
VED NMBU

Mandag 09. oktober 2023  
**INNSIKTEN** – VET bygningen  
Kl. 16.30-20.30

## Protokoll

Ordstyrere: Amanda Seeger Halvorsen og Maren Sofie Foss Gulliksen  
Protokollfører: Elisabeth Breiland

Møtepapirene er også å finne på  
<http://www.studentdemokratiet.no>

Tilstede ved	Studentting 5, Innsikten VET	Mandag 09.10.2021 kl 1630
<b>Fakultet</b>	<b>Studenttingsrepresentanter</b>	<b>ST 5</b>
HH	Jonathan Stormo Petersen	x
HH	Kristian Støvne Berg	
HH	Ingelin Verlo	x
HH	Solveig Anna Blindheim Synes	
RealTek	Celine Sophie Dolly Tveter	x
RealTek	William Fredrik Bakke Dahl	x
RealTek	Emil Langsrud Westlie	x
RealTek	Jorid Holmen	x
RealTek	Nicolai Lütken Terland	x
VET	Ingeborg Skei	x
VET	Linda Lindstad	x
VET	Sara Nesse	x
MINA	Vara Mariann Mosvold	x
MINA	Martine Skistad	x
MINA	Ingrid Helene Lunde Nilssen	x
BioVit	Aurora Moe Moltubak	x
BioVit	Elfrid Vold Aarnes	x
BioVit	Vara Helene Joy Bechman-Hansen	x
LandSam	Vara David Bawi Tha Sang	x
LandSam	Andres Diaz	x
LandSam	Elias Henriksen	
LandSam	Tias Ødegård-Olsen	x
KBM	Oskar Solberg Lægland	x
KBM	Vilde Grindahl	x
KBM	Martin Hansebråten	x
<b>Totalt stemmeberettigede tilstede på møtet</b>		<b>22</b>
<b>Representanter med oppmøteplikt, uten stemmerett.</b>		
AU	William Olav Anthun	x
	Martine Bingen	x
	Camila Noel Moreno	x
	Elisabeth Breiland	x
<b>Kontrollkomite</b>	Vegard Sjaastad Hansen	x
	Emily Espeland	x
	Ole Josef Pinaas	x
<b>Ordstyrere</b>	Amanda Seeger Halvorsen	x
	Maren Sofie Foss Gulliksen	x
<b>Valgnemnda</b>		
SiÅs	Selma Sollihagen	
	Kim Andrè Nielsen	x
US	Eirik Mathias Rummelhoff	
	Emiline Frantzen	
ISU		x
ESN		x
SAIH	2	

# SAKSLISTE

STUDENTTING 5 - 2023, MANDAG 09. OKTOBER KL. 16:30 INNSIKTEN VET BYGNINGEN  
 FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE  
 LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:  
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

**Registrering fra klokken 16:15!**

<b>2351</b>	<b>KONSTITUERING .....</b>	<b>4</b>
2351.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
2351.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE .....	4
2351.3	HILSEN TIL STUDENTTING FRA BÆREKRAFTSARENAENE .....	4
2351.4	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS .....	4
<b>2352</b>	<b>ORIENTERINGSSAKER.....</b>	<b>4</b>
2352.1	REFERATSAKER .....	4
2352.2	ORIENTERING OM HØSTENS URNEVALG.....	5
<b>2353</b>	<b>VALG OG OPPNEVNINGER .....</b>	<b>5</b>
2353.1	VALG AV FADDERGENERAL.....	5
<b>2354</b>	<b>DISKUSJONSSAKER .....</b>	<b>6</b>
2354.1	DISKUSJON HANDLINGSPLAN FOR STUDENTDEMOKRATIET FOR 2024 .....	6
2354.2	DISKUSJON LANGTIDSSTRATEGI 2024 - 2026 .....	6
2354.3	DISKUSJON FØRSTEGANGSBEHANDLING AV ST BUDSJETT.....	7
2354.4	DISKUSJON OM MILJØPOLITISK DOKUMENT.....	7
<b>2355</b>	<b>VEDTAKSSAKER .....</b>	<b>8</b>
2355.1	VEDTA TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST .....	8
2355.2	VEDTA ETISKE RETNINGSLINJER.....	9
2355.3	VEDTA FADDERUKEINSTRUKS .....	10
2355.4	VEDTA ENDRINGSFORSLAG OM 2G I VELFERDSPOLITISK DOKUMENT. ....	13
<b>2356</b>	<b>EVENTUELT.....</b>	<b>14</b>
<b>2357</b>	<b>MØTEEVALUERING .....</b>	<b>14</b>
<b>2358</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>15</b>
2358.1	VEDLEGG 1 STILLINGSINSTRUKS FOR FADDERGENERAL VED NMBU.....	15
2358.2	VEDLEGG 2 FORESLÅTT HANDLINGSPLAN FOR 2024.....	17
2358.3	VEDLEGG 3 FORESLÅTT NY LANGTIDSSTRATEGI FOR 2023 - 2026 .....	20
2358.4	VEDLEGG 4 FORESLÅTT BUDSJETT FOR 2024 .....	23
2358.5	VEDLEGG 5 REGNSKAP.....	24
2358.6	VEDLEGG 6 MILJØPOLITISK DOKUMENT SIST DISKUTERT ST4 2023 .....	25
2358.7	VEDLEGG 7 OVERSIKT OVER SØKNADER TIL VELFERDSMIDLER .....	27
2358.8	VEDLEGG 8 TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 2023 .....	29
2358.9	VEDLEGG 9 ETISKE RETNINGSLINJER.....	31
2358.10	VEDLEGG 10 FORESLÅTT NY FADDERUKEINSTRUKS .....	33
<b>VEDTATTE DOKUMENTER PÅ STUDENTTING 5.....</b>	<b>36</b>	
VEDTATT DOKUMENT TILDELING AV VELFERDSMIDLER .....	36	
VEDTATT DOKUMENT ETISKE RETNINGSLINJER .....	38	
VEDTATT DOKUMENT FADDERUKEINSTRUKS .....	40	
KORREKT VELFERDPOLITISK DOKUMENT MED VEDTATT ENDRING FRA ST5. ....	43	

## 2351 Konstituering

### 2351.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Valg av faddergeneral er foreslått forskjøvet til Studentting 6, etter vedtaket av Fadderukeinstruks som skal vedtas nå på Studentting 5. Godkjent av Studentting.

Innkalling og dagsorden godkjent med endringer.

### 2351.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

- 1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter
- 2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
- 3 Studenttingskontoret.
- 4 Godkjent uten innvendinger.

5

### 6 2351.3 Hilsen til Studentting fra Bærekraftsarenaene

- 7 Pauline Rutten og Caroline Karlsson representerer NMBU sine bærekraftsarenaer og bærekraftshub. De
- 8 presenterte seg selv.

9

### 10 2351.4 Oppnevning av tellekorps

11

12 1. Vegard Sjaastad Hansen

13

14 2. Emily Espeland

15

16 3. Divya Bethaapudi

17 Tellekorps godkjent.

18

19

## 20 2352 Orienteringssaker

### 21 2352.1 Referatsaker

22 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

23 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og  
24 oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette  
25 gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.

26 De som har referatplikt til Studentting, er:

- 27 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)
- 28 - Universitetsstyret (US)
- 29 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

30 Godkjent uten innvendinger.

31

32

## 33 2352.2 Orientering om høstens Urnevalg

34 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Martine*

35

### 36 **Hensikt:**

37 Formålet med orienteringen er å informere alle studentene ved NMBU om mulighetene de har til å tiltre  
38 i disse vervene så tidlig som mulig.

39

### 40 **Bakgrunn:**

41 Det skal gjennomføres et elektronisk valg av mannlig representant til Universitetsstyret og mannlige  
42 representanter til Fakultetsstyrene. Frist for å stille er satt til 1. november og urnevalget skal  
43 gjennomføres 15.-22. november slik som fastsatt i datoplanen. Man melder sitt kandidatur via skjema  
44 som vil bli tilgjengeliggjort på Studenttinget NMBU sin hjemmeside:  
45 <https://www.studentdemokratiet.no/>

46 Vi ber dere ta kontakt med en av medlemmene Valgnemnda hvis dere vurderer å stille til valg eller har  
47 spørsmål om vervene:

48 Emil Langsrud Westlie [emil.langsrud.westlie@nmbu.no](mailto:emil.langsrud.westlie@nmbu.no)

49 Even Georg Myklebust [even.georg.myklebust@nmbu.no](mailto:even.georg.myklebust@nmbu.no)

50 Margreta Brunborg [margreta.brunborg@nmbu.no](mailto:margreta.brunborg@nmbu.no)

51

52 Hvis dere har øvrige spørsmål til stillingene, ta kontakt med AU på [studenttinget@nmbu.no](mailto:studenttinget@nmbu.no)

53 Representantene i samtlige styrer/utvalg tiltrer 1. januar 2023, og sitter i vervet i ett (1) år

54

55 AU ved Martine presenterte saken.

56 Studentting ser seg orientert i saken.

57

58

## 59 2353 Valg og oppnevninger

### 60 2353.1 Valg av Faddergeneral

61 *Saksforbereder: Valgnemnda*

#### 62 **Vedlegg 1:** Stillingsinstruks for faddergeneral

63

### 64 **Hensikt:**

65 Velge en Faddergeneral for 2023/2024. Vervet har ett års varighet med øyeblikkelig tiltredelse.

66

### 67 **Bakgrunn:**

68 Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering av fadderuken både på våren og høsten 2024, og  
69 skal fungere som et bindeledd mellom faddersjefer og NMBU. Som Faddergeneral får man et godt innblikk  
70 i livet på Campus. Man bør kunne stå foran store folkemengder, jobbe kontinuerlig og selvstendig  
71 gjennom året. Det er en stor fordel å ha deltatt i fadderuker før, som aktiv student, fadder eller Faddersjef.  
72 Faddergeneralen skaper trivsel, et inkluderende miljø på NMBU, og er en nøkkelperson for  
73 informasjonsflyten rettet mot nye studenter. Faddergeneralen leder fadderstyret, der faddersjefer,  
74 NMBU, Arbeidsutvalget og Samfunnet er representert.

75

### 76 **Forslag til vedtak:**

77 Xx er valgt til Faddergeneral for 2023/2024.

78

79 Valget er flyttet til ST6 i påvente av resultatet til **sak 2355.3 Vedta ny Fadderukeinstruks**. Godkjent  
80 under dagsorden.

81  
82

## 83 2354 Diskusjonssaker

### 84 2354.1 Diskusjon Handlingsplan for Studentdemokratiet for 2024

85 *Saksansvarlig: Arbeidsutvalget v/ Martine*

86 **Vedlegg 2:** Foreslått NY handlingsplan for Studentdemokratiet 2024

87

#### 88 **Hensikt:**

89 Hensikten med diskusjonen er å gi studentene mulighet til å komme med innspill til handlingsplanen  
90 som skal vedtas på Studentting 6.

91

#### 92 **Bakgrunn:**

93 Handlingsplanen er ledende for hva organisasjonen prioriterer å jobbe med det kommende året.  
94 Handlingsplanen skal revideres hvert år, og er i sin helhet knyttet opp mot langtidsstrategien. I  
95 årsrapporten fra Studenttingets Arbeidsutvalg skal det redegjøres for hvor hvert handlingsplanpunkt  
96 ligger i gjennomføringsprosessen, og hvilke vurderinger som har blitt gjort. Handlingsplanen kan gjerne  
97 inneholde konkrete punkter som studentene ønsker gjennomført i løpet av det kommende året. Det vil  
98 være naturlig å hente inspirasjon fra politiske plattformer og resolusjoner som tidligere er vedtatt av  
99 Studenttinget.

100

101 AU ved Martine presenterte saken.

102 Studentting diskuterte saken.

103

104

### 105 2354.2 Diskusjon Langtidsstrategi 2024 - 2026

106 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Martine*

107

108 **Vedlegg 3:** Foreslått NY langtidsstrategi for 2024 – 2026

109

#### 110 **Hensikt:**

111 Hente inn innspill til revidering av langtidsstrategien

112

#### 113 **Bakgrunn:**

114 Studenttingets langtidsstrategi skal revideres da den går ut ved slutten av 2023. Dette dokumentet sier  
115 noe om hvilke mål studentdemokratiet har satt seg, og kommer til å jobbe mot de kommende årene.  
116 Langtidsstrategien skal vare frem til 2026, og det er derfor viktig å tenke på at dokumentet skal være  
117 relevant i flere år. Langtidsstrategien er et høytstående politisk dokument som inneholder vide  
118 formuleringer av store mål.

119

120 AU ved Martine presenterte saken.

121 ST diskuterte langtidsstrategien.

122

123

124

125

126

## 127 2354.3 Diskusjon Førstegangsbehandling av ST budsjett

128 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*129  
130 **Vedlegg 4:** Førsteutkast til Budsjett for Studentdemokratiet for 2024131 **Vedlegg 5:** Regnskap

132

133 **Hensikt:**

134 Diskutere Studenttingets budsjett for 2024.

135

136 **Bakgrunn:**

137 Førsteutkast til budsjett for 2024 ligger som vedlegg. Vi budsjetterer for et normalt driftsår.

138 Det store underskuddet er et resultat av økte lønnsutgifter for AU-kontoret. Det samtales med  
139 universitetet om budsjettet, i håp om å kunne få økt bevilgningen til studenttinget.

140

141 AU ved Wilhelm presenterte saken.

142 Studentting diskuterte saken.

143

144

## 145 2354.4 Diskusjon om Miljøpolitisk dokument

146 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

147

148 **Vedlegg 6:** Miljøpolitisk dokument

149

150 **Hensikt:**

151 Diskutere revideringen av miljøpolitisk dokument

152

153 **Bakgrunn:**154 Et politisk dokument er et større dokument som skal inneholde den viktigste politikken på det gjeldende  
155 området. Et eksempel på politiske dokumenter vi har er læringsmiljøpolitisk dokument (vedtatt 2020). I  
156 arbeidet med revidering av politiske dokumenter må man tenke på at det skal være gjeldene i en  
157 femårsperiode, og at arbeidet med miljøpolitiske spørsmål vil basere seg på dette. Miljøpolitisk dokument  
158 ble vedtatt i 2020 og skal derfor revideres i år. I denne skal vi ha kravene våre angående miljø og  
159 bærekraft.160 Vi hadde miljøpolitisk dokument som diskusjonssak på ST4 men grunnet for få nye innspill ønsker vi å ta  
161 opp dokumentet til diskusjon ~~ha det opp~~ igjen. Dette er et svært viktig dokument som vi bruker aktivt for  
162 å påvirke viktige aktører som NMBU, SiÅs og kommunen. Vi ønsker at dere skal tenke stort og ikke la dere  
163 begrense av tidligere dokumenter, derfor ønsker vi at dere diskuterer disse spørsmålene grundig.

164

165 Vi ønsker at dere diskuterer spørsmålene:

166

- Hvordan ønsker vi at NMBU og SiÅs skal jobbe proaktivt med bærekraft i fremtiden og optimalisering av ressursbruk?
- Hvordan kan vi tydeliggjøre våre forpliktelser til miljøvern og bærekraft i ulike aspekter av universitetslivet? Hvordan ville en ideell miljøvennlig universitetsopplevelse se ut?
- Hvordan bør fremtidige campusutviklingsprosjekter, spesielt Campus Øst, utformes for å minimere miljøpåvirkningen og styrke bærekraftsperspektivet?
- Hvordan kan vi integrere miljø- og bærekraftsperspektiver i utdanningsprogrammene ved NMBU for å øke bevisstheten blant studenter og ansatte?
- Hvordan kan vi redusere utslippene fra transport og fremme bærekraftige transportalternativer blant studenter og ansatte?
  - Hvilke tiltak bør vi implementere for å oppfordre til sykling, kollektivtransport og deleøkonomiske løsninger på og rundt campus?

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

- 178 Ås kommune:
- 179 • Hvordan ønsker vi at Ås kommune skal planlegge utvikling og bevaring av grønne områder for å
- 180 fremme rekreasjon, biologisk mangfold og økosystemtjenester?
- 181 • Hvilke tiltak bør kommunen innføre for å fremme grønn og bærekraftig byplanlegging?
- 182 • Hvordan kan NMBU bidra til positiv endring og påvirke samfunnet i en bærekraftig retning?
- 183 ○ Hvordan kan universitetet samarbeide med kommunen for å styrke vern av natur og
- 184 fremme bærekraftig bruk av lokale ressurser?

185 AU ved Camila presenterte saken.

186

187 Studentting diskuterte saken.

188

189

## 190 2355 Vedtakssaker

### 191 2355.1 Vedta tildeling av Velferdsmidler høst

192 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

193

194 **Vedlegg 7:** Oversikt over søknader

195 **Vedlegg 8:** Tildeling av velferdsmidler

196

#### 197 **Hensikt:**

198 Studentting skal vedta fordeling av velferdsmidler

199

#### 200 **Bakgrunn:**

201 Hvert år deler Studenttinget ut velferdsmidler til lag og foreninger ved NMBU. På ST 1 ble det vedtatt å

202 dele ut 92% av midlene på våren, og 8% på høsten. Vedlagt er sammendrag av velferdsmiddelsøknadene,

203 samt en oversikt over foreslått fordeling fra komitéen for velferdsmidler.

204 Ved høstens tildeling hadde vi relativt få søknader å behandle og tildele midler til. Vi fått et større

205 overskudd som kan sendes inn til Velferdsfondet. Vi mener det er hensiktsmessig at man ikke deler ut

206 hele potten, men heller overfører til Velferdsfondet. Vi har og hatt fokus på å støtte lag og foreninger

207 under oppstartsfase samt fokusere på å gi et tydelig signal til foreninger til å søke på rett

208 tidspunkt/utdeling.

209

#### 210 **AUs innstilling:**

211 AU innstiller på at tildelingen godkjennes.

212

#### 213 **Forslag til vedtak:**

214 Studenttinget vedtar tildeling av velferdsmidler for høst 2023.

215

216 AU ved Camila presenterte saken:

217

#### 218 **Votering**

219 Stemmeberettigede: 22

220

221 **Votering for tildelingen av Velferdsmidler slik den er beskrevet i vedlegg 8.**

222 For: 22

223 Mot: 0

224 Avholdne: 0

225

226 Tildelingen ble vedtatt

227



228 **Vedtak:**  
229 Studentting vedtok tildelingen av Velferdsmidler for høst 2023 slik den er presentert i vedlegg 8.  
230  
231

232 **2355.2 Vedta Etske retningslinjer**  
233 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Martine*  
234

235 **Vedlegg 9:** Etske retningslinjer  
236

237 **Hensikt:** Vedta etske retningslinjer for Studentdemokratiet ved NMBU.  
238

239 **Bakgrunn:** I studentdemokratiet skal alle møteplasser være trygge. Det er et mål at studentdemokratiet  
240 skal være en organisasjon med et godt sosialt miljø med takhøyde for å diskutere og si meningene våre.  
241 Dette gjelder også de uformelle delene av alle organisasjonens arrangementer.  
242

243 Etske retningslinjer er regler for hva som er riktig handlemåte (atferd) i forskjellige situasjoner, og er en  
244 vanlig måte for organisasjoner å kommunisere hvilke forventninger en stiller sine medlemmer i  
245 organisasjonssammenheng. Etske retningslinjer skal hjelpe oss når vi er i et etisk dilemma, og skal bidra  
246 til korrekt håndtering av konfliktsituasjoner.  
247

248 **AUs innstilling:**  
249 AU innstiller på at de Etske retningslinjene vedtas.  
250

251 **Forslag til vedtak:**  
252 Studenttinget vedtar de Etske retningslinjene.  
253

254 AU ved Martine presenterte saken  
255

256 Opptelling av stemmeberettigede: 22  
257

257 **Votering:**

258 **Endringsforslag 3:**

259 **Original tekst:**

260 AU fungerer som SD-NMBUs faste varslingsutvalg, bortsett fra i saker hvor det varsels mot  
261 representanter valgt ved urnevalg. Om det varsles mot urnevalgte representanter skal KK fungere som  
262 varslingsutvalg.  
263

263 **Ny tekst:**

264 AU fungerer som SD-NMBUs primære varslingsutvalg, men dersom varsler mener at AU er involvert eller  
265 har for nær tilknytning til saken, så skal KK fungere som varslingsutvalg.  
266

266 For: 2

267 Mot: 15

268 Avholdne: 5

269 Endringsforslag 3 falt  
270

271 **Endringsforslag nr 2:**

272 **Original tekst:**

273 AU fungerer som SD-NMBUs faste varslingsutvalg, bortsett fra i saker hvor det varsels mot  
274 representanter valgt ved urnevalg. Om det varsles mot urnevalgte representanter skal KK fungere som  
275 varslingsutvalg.  
276

276 **Ny tekst:**

277 AU fungerer som SD-NMBUs primære varslingsutvalg, men dersom varsler mener at AU har for nær  
278 tilknytning til saken, så skal KK fungere som varslingsutvalg.  
279

279 For: 22

280 Mot: 0

- 281 Avholdne: 0  
282 Endringsforslag 2 ble vedtatt.  
283  
284 **Votering for Etske Retningslinjer i sin helhet inkludert vedtatt endringsforslag.**  
285 For: 22  
286 Mot 0  
287 Avholdne: 0  
288 Etske retningslinjer vedtatt i sin helhet.  
289  
290 **Vedtak:**  
291 Studenttinget vedtok Etske retningslinjer inkludert vedtatt endringsforslag.  
292  
293
- 294 **2355.3 Vedta Fadderukeinstruks**  
295 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*  
296  
297 **Vedlegg 10:** Foreslått ny Fadderukeinstruks  
298  
299 **Hensikt:**  
300 Vedta «Instruks for Fadderuka ved NMBU»  
301  
302 **Bakgrunn:**  
303 Fadderuka trenger en bedre instruks. Dette er den instruks. Dokumentet har blitt diskutert av  
304 studentting ved Studentting 4, og er nå oppe til vedtak.  
305  
306 Hensikten med arbeidet er å tydeliggjøre arbeidsoppgavene til de som er involvert i Fadderuka, og  
307 innføre minimumskrav knyttet til hver rolle. Målet med dette er å gjøre det lettere å forstå hva som kreves  
308 for å engasjere seg i Fadderuka, og at det skal enklere for de involverte å stille krav til hverandre.  
309  
310 **AUs innstilling:**  
311 AU innstiller på at Fadderukeinstruks vedtas.  
312  
313 **Forslag til vedtak:**  
314 Studenttinget vedtar den nye Fadderukeinstruks.  
315  
316 Wilhelm ved Au presenterte saken  
317  
318 Stemmeberettigede: 21  
319  
320 **Votering:**  
321 Forklaring: Noen forslag går opp mot hverandre og omforent forslag inneholde essensen av et forslag.  
322 Man vil følge nummereringen i dokumentet som starter på nummer 3.  
323 Først skal man stemme for forslag 3; hvis forslag 3 faller så vil forslag 10 og 11 falle også. Innenfor  
324 forslag 3 var det forslag om å endre navn på stillingen – disse har fått nummer: 3a  
325 Faddergeneralsekretær og 3b Fadderbrigader. Hvis dere avviser den ene, skal det stemmes på det  
326 neste.  
327 Neste er 5 og 4 stemme på 5 først siden dette er mest ekstremt, og deretter stemmes det på forslag 4.  
328 Forslag 6 utgår for det er med i andre forslag.  
329 Deretter skal det stemmes over forslag 14, hvis det blir vedtatt så faller forslag 8. Derimot hvis forslag  
330 14 faller, så skal det stemmes for forslag 8.  
331 Forslag 12 er neste. Der det står G i dokumentet er det en redaksjonell endring dersom man endrer til  
332 fast sum.  
333 Så forslag 13 blir stemt over for seg selv.

334

335 **Tilleggsforslag 7 ble ønsket trukket av innsender.**

336 Studentting ønsket ikke at forslaget skulle opprettholdes, så tilleggsforslag 7 falt.

337

337 **Forslaget var:**338 **Original tekst:**

339 -

340 **Ny tekst:**

341 Dersom andre organisasjoner enn Fadderuka NMBU arrangerer Fadderuka 0.5, plikter Faddergeneral

342 og Faddersekretær å bistå planlegging og arrangering av den.

343

344 **Endringsforslag 3:** Skal det være 2 stk faddersekretærer i stedet for 1, slik ordningen er i dag.

345 For: 17

346 Mot: 1

347 Avholdne: 3

348 Endringsforslag 3 ble vedtatt

349

350 **Endringsforslag 10:** Endring i fordeling av honorar mellom general og nå da 2 sekretærer.

351 Fordelingen skal være som følger: 40% til General og 30% til hver av sekretærene. % fordelingen

352 tilsvare arbeid i rollen.

353 For: 11

354 Mot: 8

355 Avholdne: 2

356 Endringsforslag 10 ble vedtatt.

357

358 **Endringsforslag 11 falt**359 **Forslaget var:**360 **Original tekst:**

361 Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og 947

362 Faddersekretær skal være 65% til general og 35% til sekretær.

363

363 **Ny tekst:**

364 3. Honorar: 510 • Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom

365 faddergeneral og 511 Generalsekretær skal være 50% til general, 25% og 25% til generalsekretærene.

366

367 **Endringsforslag 3a** omforent forslag om å endre navn på Faddersekretærstillingen368 **Original tekst:**

369 Faddersekretær

370 **Ny tekst:**

371 Faddergeneralsekretær

372 For: 0

373 Mot: 20

374 Avholdne: 1

375 Endringsforslag 3a falt.

376

377 **Endringsforslag 3b** omforent forslag om endring av navn på Faddersekretærstillingen378 **Original tekst:**

379 Faddersekretær

380 **Ny tekst:**

381 Fadderbrigader

382 For: 9

383 Mot: 7

384 Avholdne: 5

385 Endringsforslag 3b ble vedtatt

386

387

388 **Endringsforslag nr 5** forslag 4 faller hvis 5 vedtas

389 **Original tekst:**

390 Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret, ESN og ISU skal inviteres til alle møter.

391 •Representant fra AU inviteres ved behov.

392 **Ny tekst:**

393 Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret og AU skal inviteres til alle møter.

394 For: 2

395 Mot: 18

396 Avholdne: 1

397 Endringsforslag 5 falt.

400

401 **Endringsforslag nr 4**

402 **Original tekst:**

403 Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret, ESN og ISU skal inviteres til alle møter.

404 **Ny tekst:**

405 Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret skal inviteres til alle møter.

406 Kommentar fra bakbenk: de kan velge å invitere, men det er ikke pålagt fra instruksens sin side

407 For: 0

408 Mot: 20

409 Avholdne: 1

410 Endringsforslag 4 falt

413

414 **Endringsforslag 14** - settes opp mot forslag 8, hvis 14 blir vedtatt faller forslag 8.

415 **Original tekst:**

416 Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt på fakultetsallmøte.

417 **Ny tekst:**

418 Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt av studentmassen ved hvert fakultet.

419 For: 19

420 Mot: 1

421 Avholdne: 1

422 Endringsforslag 14 ble vedtatt

423

424 **Endringsforslag 8 falt.**

425 **Forslaget var:**

426 **Original tekst:**

427 Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt på fakultetsallmøte.

428 **Ny tekst:**

429 "Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt på fakultetsallmøte.\*

430 \*Faddersjef VET er valgt ved generalforsamling på Veterinærmedisinsk Studentforening"

431

432 **Endringsforslag 12**, endre at honoraret kobles opp mot 1G til en fast sum.

433 **Original tekst:**

434 Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser.

435 **Ny tekst:**

436 Honorar til faddergeneral og faddersekretær er 110 000,-

437 For: 7

438 Mot: 8

439 Avholdne: 6

440 Endringsforslag 12 falt.

441

442 **Endringsforslag 13** endrer til arrangeres i løpet av første fadderuken

443 **Original tekst:**

444 Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka.

445 **Ny tekst:**

446 Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka, og arrangeres i løpet av  
447 den første uka.

448 For: 11

449 Mot: 8

450 Avholdne: 2

451 Endringsforslag 13 ble vedtatt.

452

453 **Vedta den nye Fadderukeinstruksen som en helhet** inkludert vedtatte endringsforslag:

454 For: 20

455 Mot: 0

456 Avholdne: 1

457

458 Fadderukeinstruksen i sin helhet inkludert vedtatte endringsforslag ble vedtatt.

459

460 **Vedtak:**

461 Studenttinget vedtok ny Fadderukeinstruks inkludert vedtatte endringsforslag.

462

463

464 **2355.4 Vedta Endringsforslag om 2G i Velferdspolitisk dokument.**

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

*Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/Martine*

**Hensikt:**

Vedta studentdemokratiets ønsker vedrørende endringsforslag om 2G

**Bakgrunn:**

I velferdspolitisk dokument fra ST4 ble det vedtatt følgende to punkter om studiestøtte:

- *Studenter skal få 2,0 G i studiestøtte som skal redusere behovet for ekstra deltidsjobb for å dekke levekostnadene. Studiestøtten skal være utbetalt over 12 måneder.*
- *Samskipnaden skal sammen med resten av landets samskipnader jobbe aktivt for at studiestøtten økes til 2,0 G*

I etterkant har det blitt oppdaget at disse punktene fra velferdspolitisk dokument bryter med følgende setninger i prinsippprogrammet:

*Studenttinget ved NMBU mener studiestøtten skal løfte studenter over fattigdomsgrensa slik at deltidsjobb ikke er en nødvendighet som går på bekostning av de akademiske resultatene. Et delmål er derfor å øke studiestøtten til 1,5 G (grunnbeløpet i folketrygden).*

- *Studiestøtten skal økes til 1,5 G og fordeles over 12 måneder*

Siden prinsippprogrammet er høyere rangert i dokument-hierarkiet betyr dette i praksis at vedtatt politikk i velferdspolitisk dokument som omhandler å knytte studiestøtten til 2,0 G ikke gjelder. Det er uheldig å ha politikk som bryter med hverandre, og det er derfor ønskelig at studentdemokratiet bestemmer seg for hvilken av de to formuleringene man ønsker å føre politikk på. Dersom det besluttes å åpne et av dokumentene for ny behandling, må det ifølge vedtektene opp som diskusjonssak før dokumentet går til vedtak. Dette betyr at dokumentet må behandles over to Studentting. Arbeidsutvalget har i samråd med Kontrollkomiteen kommet frem til tre mulige fremgangsmåter for å løse uoverensstemmelsen. De tre alternativene Studentdemokratiet kan stemme på er:

- 494  
495 1: Åpne for behandling av prinsippprogrammet slik at man kan gjøre politikken fra velferdspolitisk reell  
496  
497 2: Åpne for ny behandling av Velferdspolitisk dokument og gjøre om formuleringene på de overnevnte  
498 setningene slik at de samsvarer med annen politikk  
499  
500 3: Gi AU redaksjonell fullmakt til å endre Velferdspolitisk dokument slik at det står i stil med annen  
501 politikk. Dette betyr i praksis å endre fra 2,0 G til 1,5 G.  
502

**AUs innstilling:**

503 AU innstiller på at forslag 3 vedtas.  
504  
505

**Forslag til Vedtak:**

506 Studenttinget vedtar forslag 3.  
507  
508

509 AU ved Martine presenterer saken.  
510

511 Stemmeberettigede: 20

**Votering:**

512 **Forslag 1** Åpne for behandling av Prinsippprogrammet slik at man kan gjøre politikken fra  
513 Velferdspolitisk dokument reell

514 For: 1

515 Mot: 17

516 Avholdne: 2

517 Forslag 1 falt  
518

519 **Forslag 2** Åpne for ny behandling av Velferdspolitisk dokument og gjøre om formuleringene på de  
520 overnevnte setningene slik at de samsvarer med annen politikk

521 For: 0

522 Mot: 19

523 Avholdne: 1

524 Forslag 2 falt  
525

526 **Forslag 3:** Gi AU redaksjonell fullmakt til å endre Velferdspolitisk dokument slik at det står i stil med  
527 annen politikk. Dette betyr i praksis å endre fra 2,0 G til 1,5 G.

528 For: 19

529 Mot: 0

530 Avholdne: 1

531 Forslag 2 ble vedtatt.  
532

**Vedtak:**

533 Studenttinget vedtok å gi AU redaksjonell fullmakt til å endre Velferdspolitisk dokument slik at det står i  
534 stil med annen politikk. Det betyr i praksis å endre fra 2,0G til 1,5G.  
535  
536  
537

## 538 2356 Eventuelt

539 Ingen saker til eventuelt  
540  
541

## 542 2357 Møteevaluering

543 [Link til Møteevalueringsskjema](#)

544 Møteevaluering ble foretatt.

## 545 2358 Vedlegg

## 546 2358.1 Vedlegg 1 Stillingsinstruks for faddergeneral ved NMBU

547 Stillingsinstruks for faddergeneral ved NMBU  
548549 *Vedtatt på Studentting 4, 13.09.2021*  
550**Ansvarsområder:**

- 551 • Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved
- 552 NMBU på våren og høsten.
- 553 • Har hovedansvar for Introduksjonsuka (Introduction week), fadderarrangement i Psykisk
- 554 helseuke, og videreføring av fadderordningen utover semesteret.
- 555 • Faddergeneralen skal fungere som et bindeledd mellom studentorganene, NMBU og
- 556 faddersjefene.
- 557 • Faddergeneral skal oppnevne en faddersekretær som kan bistå i faddergeneralens oppgaver og
- 558 være sparringspartner.
- 559 • Faddergeneral er en del av Fadderstyret.
- 560 • Har ansvar for god overlapp og fremtidig utvikling av Fadderuka
- 561

562 **Fadderstyret består av:**

- 563 • Alle faddersjefer fra fakultetene
- 564 • Sikkerhetssjefen ved NMBU
- 565 • SiT seksjonsleder
- 566 • SiÅs-representant

567 **Følgende inviteres ved behov:**

- 568 • AU-medlem
- 569 • Arrangementsansvarlig på Samfunnet
- 570
- 571

572 **Arbeidsoppgaver:**573 **Faddere**

- 574 • Etterse at alle faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka. Det må
- 575 opprettes planleggings- og oversiktsdokumenter og transparenthet må etterstrebes slik at alle
- 576 aktører involvert i Fadderuka har nødvendig informasjon tilgjengelig for en god
- 577 gjennomføring av Fadderuka.
- 578 • Sørge for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert
- 579 • Innkalle og avholde fadderseminar for alle faddere.
- 580 • Koordinere systemet for tildeling av faddere sammen med SiT og faddersjefer.
- 581

582 **Faddersjefer**

- 583 • I samarbeid med Arbeidsutvalget følge opp at det blir valgt faddersjef på alle
- 584 fakultetsallmøtene.
- 585 • Følge opp faddersjefene.
- 586 • Administrere fadderkontrakter, faddersjefkontrakter og attester.
- 587 • Etterse at alle faddersjefer leverer rapporter og relevante dokumenter til digitalt arbeidssted
- 588 for Fadderstyret og gjennomfører nødvendig overlapp med sine etterkommere.
- 589 • Arrangere sosiale arrangement (bli-kjent-kveld) for faddersjefene.
- 590 •

591 **Fadderstyret:**

- 592 • Planlegge, innkalle og lede fadderstyremøtene.

- 593
- Sørge for at det blir skrevet referat.
- 594
- Organisere jevnlig møter med fadderstyret hvor man planlegger og koordinerer aktiviteter.
- 595

596 **Eksternt samarbeid:**

- 597
- Organisere jevnlig møter med Studenttinget Arbeidsutvalg (AU), Samfunnet i Ås, International Student Union NMBU (ISU), Erasmus Student Network Ås (ESN), og Studentenes Informasjonstorg (SiT) hvor man planlegger og koordinerer Fadderuka på våren og Introduksjonsuka på høsten.
- 598
- Sørge for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen og Ås kommune.
- 599
- Faddergeneral skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU og leder av Samfunnet.
- 600

604 **Kontinuerlig arbeid:**

- 605
- Planlegge registreringshelgen sammen med SiT.
- 606
- Være tilgjengelig på e-post og telefon gjennom hele stillingsperioden.
- 607
- Sørge for et godt overlapp med etterkommer, dette innebærer oppdatering av overlappsdokumenter, møter og klargjøring av alle nødvendige dokumenter i digitalt arbeidssted for Fadderstyret.
- 608
- Godkjenne at aktiviteter er planlagt i henhold til fastsatte regler omhandlende inkludering, sosialt press, sikkerhet og helse.
- 609
- Følge opp at disse aktivitetene blir gjennomført etter de rammene som er satt.
- 610
- Etterse at tilstrekkelig informasjon blir gitt ut i relevante kanaler for nye studenter.
- 611

615 **Varslingskanaler:**

- 616
- Behandle klager i henhold til fastsatte rutiner
- 617
- Klage/varslingssaker - AU-leder og Studentombud – opprette infrastruktur og kanaler for klagesaker under Fadderuka.
- 618
- Faddergeneral og Fadderstyre skal skrive under taushetserklæring.
- 619

621 **Honorar:** Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral  
622 og faddersekretær skal være 65% til general og 35% til sekretær som utbetales jevnt over hele  
623 stillingsperioden.

624  
625



626 2358.2 Vedlegg 2 Foreslått Handlingsplan for 2024

Lilla = gjennomført

Rød = Fjernes

Blå = nytt punkt

627

628 

# Handlingsplan 2024

629

630 Dette er handlingsplanen for Studentdemokratiet ved NMBU, som er vedtatt av Studenttinget og skal  
631 være ledende for hva organisasjonen prioriterer å jobbe med det kommende året. Det legges til grunn at  
632 det hele tiden gjøres fortløpende vurderinger, med forståelse for at behov kan endres og uforutsette  
633 situasjoner kan oppstå. I tillegg til tiltakene i denne handlingsplanen, skal også den daglige driften av  
634 Studentdemokratiet sikres. I Studenttingets Arbeidsutvalgs årsrapport skal det redegjøres for hvor hvert  
635 handlingsplanspunkt ligger i gjennomføringsprosessen, og hvilke vurderinger som har blitt gjort.  
636 Handlingsplanen er i sin helhet knyttet opp mot Studentdemokratiets Langtidsstrategi for 2024-2026.

637

638 

## Internasjonalisering og likestilling

- 639 • Sørge for at alle internasjonale studenter får en verdig velkomst ved NMBU. I samarbeid med SiT,  
640 Fadderuka, ISU, and ESN skal det jobbes for en god gjennomføring av Introduction Week, og at  
641 alle internasjonale studenter inkluderes i Fadderuka.
- 642 • Kartlegge hvilke råd og utvalg (på universitets- og fakultetsnivå) som er villige til å ha møter på  
643 engelsk ved behov i dag.
- 644 • Jobbe målrettet for at flere råd og utvalg skal være villige til å ha møter på engelsk ved behov,  
645 etter en prioritert liste.
- 646 • Jobbe for at internasjonale studenter fra alle land skal ha reell mulighet til å ta grader ved NMBU.
- 647 • Jobbe målrettet for at NMBU skal ta en aktiv deltakelse i utformingen av stipendordninger.
- 648 • Jobbe med påvirkningsarbeid slik at stipendordninger går til studenter fra utviklingsland.

649

650 

## Innovasjon og forskning

- 651 • Forbedre koordinering og videreutvikling av studentinnovasjonsmiljøet i praksis, med mål om å  
652 (1.) bidra til tilrettelegging for eksisterende og nye studentinnovasjonsinitiativ og (2.)  
653 tilgjengeliggjøre og oppfordre til innovasjon blant studenter ved alle fakulteter.
- 654 • Stille krav til at det er en fast stilling som studentinnovasjonskordinator hos NMBU som følger  
655 opp og videreutvikler studentinnovasjon.
- 656 • Jobbe for økt deltagelse i studentinnovasjonsinitiativ, herunder blant annet ved å undersøke  
657 mulighetene for å opprette en fast kommunikasjonskanal ut mot studenter i samarbeid med  
658 kommunikasjonsavdelingen
- 659 • Jobbe for at det skal bli enklere for studenter å starte opp egne innovasjonsinitiativ, herunder  
660 gjennom samarbeid med Innovasjonssenteret BIT.
- 661 • Opprette en møteplass for erfaringsutveksling mellom studentinnovasjonsinitiativ.
- 662 • Bidra til økt synliggjøring av studentinnovasjonsinfrastrukturer ved NMBU.
- 663 • Stifte og opprettholde kontakt og samarbeid med relevante eksterne aktører (også innenfor  
664 andre studentinnovasjonsmiljø som f.eks. det i Trondheim)
- 665 • Sikre at de nye innovasjonslokalene i Ås sentrum kommer NMBU-studenter til nytte.
- 666 • Jobbe for at Innovasjonssenteret BIT skal bli tatt i bruk av studentene på NMBU

667

668 

## Miljø og bærekraft

- 669 • Bidra til kritisk debatt rundt NMBU som bærekraftuniversitet, og løfte studentperspektivene i  
670 diskusjonen.
- 671 • Utfordre universitetet på bærekraftsfronten
- 672 • Samarbeide med studentfrivilligheten og relevante aktører for å utarbeide et veiledende  
673 dokument for bærekraftige studentarrangement.

- 674 • Bidra til koordinering av Grønn Uke gjennom gode samarbeid med relevante aktører fra  
675 studentmiljøet, lokalmiljøet, næringslivet og politikken.  
676 • Arbeide for at SiÅs skal bli mer bærekraftige, blant annet med fokus på bedre systemer for  
677 gjenbruk av møbler.  
678 • Gjennomgå bærekraftkomiteens rolle og arbeidsoppgaver  
679 • Jobbe for å etablere Grønt kontor

680  
681

#### Læringsmiljø

- 682 • Jobbe for at 18. mai holdes fri for alle skoleeksamener, hjemmeeksamener og andre former for  
683 innleveringer som teller i vurdering.  
684 • Jobbe for at alle studenter som fullfører en grad ved NMBU får en verdig, felles akademisk  
685 avslutning.  
686 • Arbeidsutvalget skal støtte studentrådene i videre arbeid med faglige hjem.  
687 • Bidra i revideringen av campusplanen.  
688 • Følge opp handlingsplan for universell utforming og psykososialt studiemiljø.  
689 • Arbeidsutvalget skal følge opp BUA-prosjektet og jobbe videre med å sikre finansiering.  
690 • Jobbe for at midveisevaluering og emneevaluering gjennomføres i alle emner.  
691 • Utfordre NMBU til å undersøke rutiner rundt varslingssaker  
692 • Bidra aktivt i utformingen av programmet for mental helse uke  
693 • Undersøke mulighetene for at studenter kan bruke NMBU sine arealer på kveldstid for sosiale  
694 aktiviteter

695  
696

#### Studiekvalitet

- 697 • Delta i og være med på å evaluere det gjenoppstartede faget AOS234 – studenter i ledelse.  
698 • Jobbe for at budsjettkutt ikke rammer studiekvalitet.  
699 • Jobbe for høy deltakelse i Studiebarometeret, og resultatene fra undersøkelsen blir fulgt opp på  
700 alle nivå.  
701 • Jobbe for at resultatene fra SHoT-undersøkelsen følges opp og at det settes i gang tiltak i  
702 samarbeid med relevante aktører.  
703 • Jobbe for å videreutvikle faget AOS234 – studenter i ledelse  
704 • Jobbe for tydelige formelle krav for innleveringer og gradsoppgaver på tvers av alle fakulteter  
705 • Jobbe for at NMBU utvikler gode retningslinjer for bruk av KI i utdanning, og at  
706 studentperspektivet prioriteres i denne diskusjonen.  
707 • Jobbe for at NMBU sentralt skal utvikle klare retningslinjer for studentassistenter.  
708

709  
710

#### Velferd

- 711 • Studentdemokratiet skal jobbe for et godt fysisk og psykisk helsetilbud for alle studenter ved  
712 NMBU, og bidra til synliggjøring av det eksisterende tilbudet.  
713 • Studentdemokratiet skal sørge for at tilbudet til Helsestasjonen for ungdom og studenter blir  
714 opprettholdt og videreutviklet.  
715 • Synliggjøre linjeforeningenes rolle for å skape gode faglige og sosiale miljøer ovenfor NMBU.  
716 • Jobbe for å forbedre samarbeidet mellom studentfrivilligheten, NMBU og SiÅs.  
717 • Jobbe for godt samarbeid med SiÅs, blant annet ved å være delaktige i prosessene ved  
718 studentboligutbygging.  
719 • Studentdemokratiet skal være delaktig i videre prosess rundt Pentagon 1-prosjektet.  
720 • Sammen med SiÅs skal studentdemokratiet kartlegge og sette opp et plan for å dekke tilstrekkelig  
721 treningsfasiliteter til den voksende studentmassen  
722 • Skal sammen med NMBUI, SiÅs og NMBU jobbe for et attraktivt og inkluderende idrettstilbud.  
723 • Skal sammen med SiÅs og NMBU jobbe for et tilgjengelig, attraktivt og næringsrikt mattilbud

- 724 • Studentdemokratiet skal sammen med SiÅs arrangere en workshop hvor resultatene skal  
725 utfordre SiÅs til å tenke nytt om kantinetilbudet.
- 726 • Studentting skal utarbeide og vedta et velferdspolitisk dokument.
- 727 • Synliggjøre og bidra til bred og inkluderende aktivitet i studentfrivilligheten, blant annet gjennom  
728 Åpen Forening-sertifisering.
- 729 • Det skal jobbes med å videreutvikle Åpen forening gjennom å undersøke ytterligere goder som  
730 tilfaller disse foreningene
- 731 • Samarbeide med NMBU, SiÅs, Samfunnet og andre relevante aktører for et tryggere campus med  
732 særlig fokus på samtykke, gjennom blant annet synlighet, og prosess -og praksisendring  
733 (oppdatert rapporterings- og prosesspraksis, workshops, kamat panjer og seminarer), inkludert  
734 i forkant av og under Fadderuka.
- 735 • Studentdemokratiet skal ha en aktiv rolle i utforming av varslingsrutiner sentralt
- 736
- 737

#### Synlighet

- 738 • Være en synlig organisasjon på campus og formidle hva studentdemokratiet er, gjør og jobber  
739 med gjennom relevante fysiske og digitale kanaler.
- 740 • Kjøre målrettede promoteringskampanjer i forbindelse med valg, og være gode på promotering  
741 gjennom hele året, med utgangspunkt i at valg er et helårsprosjekt.
- 742 • Formidle engasjement i studentdemokratiet som givende, attraktivt og gøy gjennom kreativ  
743 promotering.
- 744 • Etablere jevnlige møter med kommunikasjonsavdelingen
- 745

#### Studentdemokratiet og organisasjon

- 746 • Jobbe for god intern kommunikasjon i studentdemokratiet, blant annet gjennom samlinger for  
747 tillitsvalgte med lignende verv.
- 748 • Sikre god opplæring og kunnskapsoverføring til tillitsvalgte når en ny kandidat tiltrer sitt verv.
- 749 • Arrangere klasses tillitsvalgtsamling for å engasjere nye klasses tillitsvalgte og gi relevant opplæring  
750 i studentdemokratisk arbeid.
- 751 • Arbeidsutvalget skal jobbe for å få et fjerde Arbeidsutvalgsmedlem, for bedre å kunne dekke  
752 ansvar for studentvelferd, oppfølging og koordinering med SiÅs, organisasjonsoppfølging, og  
753 samarbeid med foreninger.
- 754 • Jobbe videre for en god toveis integrering av VET-studentene på campus Ås.
- 755 • Være en aktiv stemme i kommunale saker som angår studentene ved NMBU.
- 756 • Ha et godt samarbeid med Norsk Studentorganisasjon og andre studentdemokratier, og være en  
757 aktiv deltager og bidragsyter i studentpolitiske saker på nasjonalt nivå.
- 758
- 759
- 760
- 761
- 762
- 763

## 764 2358.3 Vedlegg 3 Foreslått ny Langtidsstrategi for 2023 - 2026

765

766 **Blå** = nytt767 **Langtidsstrategi for Studentdemokratiet ved NMBU 2023-2026**

768

769 *Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx*

770

771 Dette er langtidsstrategien til studentdemokratiet. Den er vedtatt av Studentting og sier noe om hvilke  
772 mål studentdemokratiet har satt seg, og kommer til å jobbe mot de kommende årene. Det legges til grunn  
773 at det hele tiden gjøres fortløpende vurderinger og det er forståelse for at både behov kan endres og at  
774 uforutsette ting kan oppstå. Den inneholder vide formuleringer av store mål. Til daglig brukes  
775 Handlingsplanen, som inneholder konkrete mål for hvordan studentdemokratiet skal jobbe.

776

777 **Miljø**

778 *NMBU skal være anerkjent som bærekraftsuniversitetet og være en pådriver lokalt, nasjonalt og*  
779 *internasjonalt for fortgang i det grønne skiftet. Studentene ved NMBU skal få opplæring i å tenke tverrfaglig.*  
780 *Studenter skal gå ut fra universitetet med konkrete verktøy til å løse morgendagens komplekse utfordringer,*  
781 *innenfor samtlige utdanningsløp. Studenter skal inkluderes i framtidsrettet forskning. Universitetet skal*  
782 *bidra til verdenssamfunnet med kunnskap om en bærekraftig verden. Campus og områder der studenter og*  
783 *ansatte ferdes skal være tilrettelagt for en helhetlig bærekraftig livsstil og tankegang. Det skal være lett å*  
784 *ferdes miljøvennlig på, til og fra NMBU. Forskningen ved NMBU skal skje i tråd med bærekraftsmålene til*  
785 *FN.*

786

- 787 • Det skal jobbes for og sikres at NMBU er et framtidsrettet bærekraftsuniversitet, som  
788 tilrettelegger for bærekraft i praksis.

- 789 • **Campusutvikling skal skje i tråd med bærekraftig utvikling**

790

791 **Studentlivet**

792 *Det er viktig å sikre et godt læringsmiljø og en god studiehverdag for at studentene skal ha god livskvalitet.*  
793 *Studentene skal ha tilgang på alt de trenger i hverdagen i sitt nærmiljø. Det etterstrebtes at så mange*  
794 *studenter som mulig har mulighet til å bo i studentboliger av ypperlig standard gjennom SiÅs, dersom de*  
795 *ønsker det. I tillegg skal studentdemokratiet jobbe for at kantinene tilbyr variert og sunn kost, og*  
796 *studentvennlige priser. Det skal jobbes for at Eika treningssenter opprettholder dagens standard, og har et*  
797 *bredt tilbud som passer til alle. Helsetilbudene til studentene skal være bredt og tilpasset studenter som*  
798 *brukergruppe, og skal ha tid og kapasitet til å hjelpe studentene med sine helseutfordringer.*

799

800 *Dårlig psykisk helse er et økende og alvorlig problem blant studenter. Det er derfor viktig å ha et økt fokus*  
801 *på dette, og at de som trenger hjelp får hjelp - når de trenger det. Derfor må vi ha et større og bredere*  
802 *forebyggende tilbud for psykisk helse.*

803

- 804 • Det skal jobbes for at studenter skal ha velferdstilbud av ypperste kvalitet, herunder gode  
805 studenthybler, treningssenter, helsetjenester og kantiner.

- 806 • Det skal jobbes for et økt fokus på psykisk helse, og for et bedre og bredere forebyggende tilbud  
807 for psykisk helse.

- 808 • **Helsestasjonen for ungdom og studenter skal bestå, og tilbudet skal utvikles for å møte**  
809 **studentenes behov**

810

811

## 812 Internasjonalisering

813 NMBU skal fortsette å være et internasjonalt universitet, og skal jobbe for at gratisprinsippet gjeninnføres.  
814 Det er viktig at det er tilrettelagt for at internasjonale studenter kan engasjere seg i Studentdemokratiet i  
815 NMBU og være representert i råd og utvalg ved universitetet. Det er også viktig å sørge for at det blir  
816 tilrettelagt for at internasjonale studenter kan inkluderes i lag, foreninger, organisasjoner og andre  
817 fritidsaktiviteter ved NMBU. Alle studenter og ansatte ved NMBU er tjent med kulturutveksling, og å legge  
818 til rette for å inkludere internasjonale studenter i større grad skal være en prioritet. Det skal tilrettelegges  
819 for at alle kan dra på utveksling og at flere benytter seg av muligheten.

- 820
- 821 • Det skal tilrettelegges for at internasjonale studenter skal inkluderes i alle aspekter i
- 822 studenthverdagen.
- 823

## 824 Studentdemokratiet

825 Studentdemokratiet er viktig for at studentenes stemme skal bli hørt. For å sikre et godt demokrati skal alle  
826 studenter føle tilhørighet til Studentdemokratiet. Alle studenter skal vite hvor de kan henvende seg for å få  
827 svar på sine spørsmål, og hjelp til sine utfordringer. Tillitsvalgte studenter skal bistå med dette, fra  
828 klassenivå til sentralt nivå. Alle tillitsvalgte, på alle ledd i studentdemokratiet, skal inneha den kunnskapen  
829 om studentdemokratiet og NMBU de trenger for å veilede og hjelpe sine medstudenter. Veien fra å ha en sak  
830 til å løfte den fram i råd og utvalg skal være kort, og studenter med noe på hjertet skal bli lyttet til.  
831 Studentdemokratiet ved NMBU skal fortsette å være det universitetet med høyest oppslutning, og skal stadig  
832 etterstrebe høyere valgdeltakelse.

- 833
- 834 • Det skal jobbes for aktiv deltakelse i alle ledd i Studentdemokratiet.
- 835 • Det skal jobbes for synliggjøring av Studentdemokratiet
- 836 • Arbeidsutvalget skal jobbe for å få et fjerde Arbeidsutvalgsmedlem
- 837

## 838 Studiekvalitet

839 Studiekvaliteten på NMBU skal være ypperlig. Studiene ved NMBU skal gi studenter kompetansen som kreves  
840 for en bærekraftig framtid og et arbeidsliv i endring. De fysiske undervisningsrommene skal ha god plass til  
841 studentene som skal være der. Det skal være gode læringsforhold i samtlige undervisningsrom, og  
842 universitetet skal oppleves som en trygg plass å være. Læringsressurser skal være tilgjengelige for alle  
843 studenter, og alle programmer som kreves i undervisning skal være lett tilgjengelig. Undervisningen som gis  
844 skal være variert, og samtlige undervisere skal inneha pedagogisk og didaktisk kompetanse. En digital  
845 studiehverdag kan aldri erstatte fysisk studiehverdag, og når digitale hjelpemidler benyttes skal det være  
846 som et supplement til den fysiske undervisningen.

- 847 • Det skal jobbes kontinuerlig med at studentene får dagsaktuell, relevant utdanning som rustet
- 848 for morgendagens arbeidsliv.
- 849 • Det skal jobbes for at campus skal kunne romme alle studenter ved NMBU og være tilrettelagt for
- 850 et mangfold av studenter
- 851 • Det skal være attraktivt og trygt å oppholde seg på campus.
- 852

## 853 Samfunnet rundt

854 Det skal jobbes for at studentene blir en inkludert og aktiv del av lokalsamfunnet i Ås, ved at tilbudene til  
855 kommunen oppleves som attraktive for studentmassen. Det skal jobbes for at kommunen i større grad ser  
856 på studentene som en ressurs. Åsbobla skal ivaretas, og studenter skal ha grunn til å være stolte av Ås som  
857 vertskommune. Studenttingets Arbeidsutvalg skal være i kontinuerlig dialog med kommunen, og det  
858 oppfordres også til at andre studentstyrer blir involvert når det skjer noe i kommunen. Det skal legges til

859 rette for at studentene har mulighet til å engasjere seg i lokale og globale spørsmål, og oppfordres til å være  
860 aktive verdensborgere. Fylkeskommunen skal i sitt arbeid legge til rette for at velferdstilbud underlagt deres  
861 mandat imøtekommer studentenes behov og ønsker.  
862

- 863 • Det skal jobbes for at studentene kan engasjere seg i lokalsamfunnet, både gjennom lag og  
864 foreninger, men også ved å være synlige medborgere.
- 865 • Det skal tilrettelegges for at studentdrevne lag og interesseorganisasjoner ved NMBU i større grad  
866 kan engasjere seg i samfunnsspørsmål.
- 867 • Politikere i kommunen og fylkeskommunen skal lytte til og legge til rette for alle aspekter ved  
868 studenttilværelsen.

869

## 870 **Forskning og innovasjon**

871

872 NMBU har gjennom innovasjon og forskning en nøkkelrolle i å forme framtidens samfunn. Dette handler  
873 om å tenke nytt rundt hvordan samfunnet organiseres, hvordan vi forvalter ressursene våre og hvordan  
874 vi bruker teknologien vår. Det skal derfor stimuleres til en kultur som verdsetter nysgjerrighet,  
875 kreativitet og verdiskaping. Studentene skal spille en sentral rolle i å skape framtidens løsninger, og det  
876 er derfor viktig at alle som uteksamineres fra NMBU har kunnskapen og erfaringen de trenger. Det skal  
877 legges til rette for at studenter fra alle årstrinn har mulighet til å inkluderes i forskning. Veien fra en idé  
878 til en nyskaping skal være kort.

- 879 • Det skal jobbes for at det er lettere for studenter å engasjere seg i forskningsprosjekter ved NMBU

880

881

882

883 2358.4 Vedlegg 4 Foreslått Budsjett for 2024

 884  
 885

<b>Budsjett 2024</b>					
<b>Studenttinget</b>	<b>B-2024</b>	<b>B-2023</b>	<b>B-2022</b>	<b>B-2021</b>	<b>B-2020</b>
Frifond NSO		0	0	0	0
NSO fond		0			
Tilskudd NMBU	1 915 000	1 915 000	2 000 000	1 692 000	1 590 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	1 000 000	1 000 000	1 000 000	920 000	920 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021			165 000		
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>3 165 000</b>	<b>3 165 000</b>	<b>3 415 000</b>	<b>2 862 000</b>	<b>2 760 000</b>
Lønn AU	1 321 450	1 273 965	1 184 000	1 149 000	1 105 000
Honorar faddergeneral/sekretær	118 620	112 782	106 399		
Honorar oversettere	20 000	20 000	30 000	27 000	27 000
Arb.giveravg.	185 003	179 629	169 000	164 000	158 000
Personalforsikringer	40 000	15 000	14 000	14 000	14 000
<b>SUM PERSONALKOSTN.</b>	<b>1 685 073</b>	<b>1 601 377</b>	<b>1 503 399</b>	<b>1 354 000</b>	<b>1 304 000</b>
Kurs, utdanning, opplæring, 6710	140 000	140 000	290 000	190 000	140 000
Kontorhold, 6801	10 000	10 000	15 000	15 000	6 000
Div driftsutg. 7700 utgått konto		0	0	5 000	5 000
Telefon/porto, 6901/6940		0	1 000	1 000	1 000
Markedsføring mv, 7300	45 000	45 000	70 000	40 000	35 000
Reiser/rep., 7140	66 500	70 600	50 000	40 000	44 000
NSO kontingent	384 000	416 000	380 000	371 000	290 000
Studenttingsmøter, 7530	28 000	28 000	28 000	27 000	27 000
Reiser 7140 ( alt av reiser) utgått konto		0	0	24 000	24 000
Organisasjonsutgifter 7531	40 000	40 000	5 000	20 000	10 000
Sosialt			50 000		
<b>SUM ANDRE DR.KOSTN.</b>	<b>713 500</b>	<b>749 600</b>	<b>889 000</b>	<b>733 000</b>	<b>582 000</b>
Velferdsmidler	584 000	584 000	785 000	530 000	469 000
Inkluderingsmidler	195 000	190 000	195 000	195 000	195 000
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	20 000	15 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkde midler	20 000	20 000	25 000	25 000	25 000
<b>SUM KULT/SOS TILTAK</b>	<b>819 000</b>	<b>814 000</b>	<b>1 020 000</b>	<b>765 000</b>	<b>704 000</b>
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>3 217 573</b>	<b>3 164 977</b>	<b>3 412 399</b>	<b>2 852 000</b>	<b>2 590 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>-52 573</b>	<b>22</b>	<b>2 601</b>	<b>10 000</b>	<b>170 000</b>

886 2358.5 Vedlegg 5 Regnskap

 887  
888

<b>REGNSKAP</b>				
<b>Studenttinget</b>	<b>*R-2023</b>	<b>R-2022</b>	<b>R-2021</b>	<b>R-2020</b>
Diverse inntekter	18000	123 644	182 357	94 285
Frifond NSO				
NSO Fond				
Tilskudd NMBU	1 916 000	1 899 000	1 590 000	1 590 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	499 999	1 000 000	920 000	470 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021		159 339		
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>2 683 999</b>	<b>3 431 983</b>	<b>2 942 357</b>	<b>2 404 285</b>
Lønn AU +feriepenger( minus ref sykepenger)	788 203	1 237 573	1 179 777	1 071 242
Honorar faddergeneral/sekretær/oversetter	42 557	118 941	8 270	1 955
OU fond		- 168		
Arb.giveravg.	117 385	191 547	167 876	152 047
Personalforsikringer, pensjon	40 033	37 242	5 361	12 047
<b>SUM PERSONALKOSTN.</b>	<b>988 178</b>	<b>1 585 134</b>	<b>1 361 283</b>	<b>1 237 291</b>
Kurs, utdanning, opplæring	100 684	249 890	103 392	163 383
Kontorhold + rekvisita	8 991	20 114	11 729	9 200
Div driftsutg. utgått konto pr 2020		3		
Telefon/porto		209		1 272
Markedsføring mv,	34 234	95 046	109 460	45 870
Reiser og representasjon	24 119	74 492	33 474	16 041
NSO kontingent	194 752	378 944	333 728	299 008
Studenttingsmøter +(campus transport utgått i 2021)	12 030	13 368	16 615	16 718
Reiser ( alt av reiser) utgått konto				
Organisasjonsutgifter	16 127	48 374	30 783	22 284
Grillfest	18 120	21 759	22 169	
Fadderuka				
<b>SUM ANDRE DR.KOSTN.</b>	<b>409 056</b>	<b>902 198</b>	<b>661 350</b>	<b>573 776</b>
Velferdsmidler	504 158	679 352	498 922	426 374
Inkluderingsmidler	142 495	217 430	189 162	133 112
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	15 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkde midler	20 000	25 000	25 000	
<b>SUM KULT/SOS TILTAK</b>	<b>686 653</b>	<b>936 782</b>	<b>728 084</b>	<b>574 486</b>
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>2 083 887</b>	<b>3 424 114</b>	<b>2 750 718</b>	<b>2 385 552</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>600 112</b>	<b>7 869</b>	<b>191 639</b>	<b>18 733</b>



889 2358.6 Vedlegg 6 Miljøpolitisk dokument sist diskutert ST4 2023

890  
891 **Miljøpolitisk dokument for Studenttinget ved NMBU**

892 Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sitt miljø og sine omgivelser.  
893

894 *Vedtatt Studentting 4, 14.09.2020*

895 **NMBU drift:**

- 896 • NMBU skal årlig utvikle klimaregnskap og klimabudsjett, med mål for utslippsreduksjon,  
897 ansvarsfordeling og rapportering i forbindelse med annen økonomisk rapportering
- 898 • Det bør minimum opprettes en 100% stilling som miljørådgiver på universitetet,  
899 rådgiveren skal blant annet sørge for at bærekraftsarbeidet på NMBU skal være godt  
900 synlig for studentmassen
- 901 • Alle NMBUs kjøretøy, med unntak av landbruksmaskiner, skal ved kommende innkjøp være  
902 fossilfrie.
- 903 • Det skal være parkeringsavgift på campus
- 904 • NMBU skal kun servere mat med lavt eller positivt klimaavtrykk, herunder fokusere på økt  
905 bruk av lokaltprodusert mat samt innføre vegonorm ved alle tilstelninger i regi av  
906 universitetet
- 907 • Miljø skal vektlegges ved innkjøp, og det bør stilles krav om utslippsfri transport fra  
908 leverandører
- 909 • I utformingen av etiske retningslinjer og innkjøpsavtaler skal klima og bærekraft være den  
910 avgjørende faktoren
- 911 • BREEAM-excellent må være minstestandard for alle nye bygg ved NMBU.  
912 Materialgjennbruk skal prioriteres og plusshus bør etterstrebes
- 913 • NMBU skal fase ut all bruk av fossile brennstoff til oppvarming i løpet av 2021, og bl.a. gjennom  
914 smart miljøstyring av bygg redusere energibruken med 10%. All innkjøpt strøm skal ha  
915 opprinnelsesgaranti
- 916 • NMBUs midler skal ikke investeres i fossil energi, og skal forvaltes på en måte som  
917 stimulerer til grønn vekst og utvikling.
- 918 • NMBU skal ha et nullmål for nedbygging av natur, matjord og myr. Biologisk mangfold skal  
919 ivaretas i avgjørelser vedrørende arealforvaltning
- 920 • NMBUs forbruk og avfallshåndtering skal basere seg på EUs avfallsdirektiv og  
921 avfallspyramiden. Avfallsreduksjon, ombruk og gjenvinning skal prioriteres  
922

923 **Miljø og bærekraft i utdanningen:**

- 924 • Bærekraft skal implementeres som en del av pensum i alle emner hvor det er  
925 hensiktsmessig
- 926 • Ved utførelsen av praktiske oppgaver som en del av et emne skal bærekraft vektlegges
- 927 • Studentene skal få øvd tverrfaglighet og interdisiplinært samarbeid for å sikre faglig  
928 bredde og kvalitet
- 929 • Det skal være områder på campus som kan brukes til å reparere og fikse ødelagte gjenstander.  
930 Det skal være verktøy tilgjengelig til dette formålet. NMBU skal promotere områdene for å  
931 gjøre dem mer tilgjengelige og attraktive
- 932 • NMBU skal tilby et heldekkende tilbud av digitalt pensum. E-bøker og e-kompendier skal  
933 være tilgjengelige i alle emner
- 934 • Så langt det er hensiktsmessig, skal alle eksamener være digitale
- 935 • Undervisere skal ha kompetanse og verktøy til å utnytte digitale muligheter, og bruk av papir  
936 skal begrenses til et minimum  
937

938  
939  
940  
941  
942  
943  
944  
945  
946  
947

**Forskning:**

- NMBU skal være et ledende universitet på internasjonalt nivå når det kommer til forskning på miljø, klima og bærekraft
- Det skal legges til rette for oppstart av studentinitiert og studentaktiv forskning, særlig innenfor miljø, klima og bærekraft
- Bærekraft skal være et overordnet mål for forskningen ved NMBU
- Det bør bli lagt til rette for at resultater av forskning blir brukt på campus og i undervisningen. Forskningen skal være tilgjengelig, slik at den bidrar til studentenes akademiske utvikling

948  
949  
950  
951  
952  
953  
954  
955  
956  
957  
958  
959  
960  
961  
962  
963  
964  
965  
966  
967  
968  
969  
970

**Øvrige aktører: SiÅs, Ås kommune, andre**

- Eksisterende studentboliger må systematisk gjennomgås med tanke på energieffektivisering, etterisolering og nødvendig renovasjon, heller enn å bygge nytt
- Ved prosjektering av nye bygg skal bærekraft være en tungtveiende faktor
- Studentboligene bør produsere så mye som mulig av energien de bruker. Plusshus bør etterstrebes
- Det skal tilrettelegges sykkelvei mellom sentrum og universitetet, langs Drøbakveien. Det skal være god dekning på sikre oppstillingsplasser til sykler
- Det skal tilbys lokalprodusert, kortreist og bærekraftig mat i alle instanser
- Studentene er en ressurs, og øvrige aktører skal benytte seg av kompetansen studentene sitter på
- Det skal være gode lademuligheter for EL-biler
- Det skal opprettes en bildelingsordning eller bedre muligheter for å lease bil. Slike ordninger skal bestå av EL-biler
- SiÅs skal utarbeide en handlingsplan for klima og miljø, inkludert en strategi for å minske matsvinn og ha en ordning for overskuddsmat
- Sørge for at det blir opprettet et tilbud for å bytte møbler, som et byttetelt/byttehall e.l. gjerne som et samarbeid mellom Ås kommune og SiÅs. Det forventes at SiÅs ta ansvar for et slikt tilbud.
- Det skal være minst 4 togavganger i timen fra Ås stasjon i begge retninger

## 971 2358.7 Vedlegg 7 Oversikt over søknader til Velferdsmidler

Søker	Arrangement	Søkt om	Total søkt om	Tildelt	Kontakt person	Medlemsmasse	Kontingent	Åpen forening	Formue	Ekstern finansiering	Kommentarer
Bryggelaug ved NMBU			kr 13 650		Elias Hagen Henriksen	15	100	Søkte og godkjent	500		Kommentar om åpen arrangementer
	Nybegynnerkurs	kr 1 000		kr 1 000							
	Bryggeribesøk/b edriftsbesøk	kr 2 400		kr 2 400							Får tildelt midler til bryggeribesøk. Krav om å finne bryggeri så nærme som mulig campus+ dekker ikke reiseutgifter.
	Generalforsamling/bryggekonkurranse	kr 2 000		kr 0							
	Nytt utstyr	kr 7 500		kr 7 490							
	Julebord	kr 750		kr 0							
	Grunnstøtte			kr 1 000							
IVSA			kr 1 500		Laurene Lambert	127			18.837,11		Søker om grunnstøtte til finkveld og et høst foredrag (fikk tildelt V23)
	Grunnstøtte	kr 1 500		kr 0							
Feminin & Fornem			kr 6 500		Thea Iversen	20			60 553 kr		Søkt midler V23 og ingen forutsette utgifter
	Informasjonsmøte	kr 1 500		kr 0							
	15 års jubileum	kr 2 000		kr 0							
	Jubileums Revy	kr 3 000		kr 0							
Bioøkonomene			kr 4 280		Kursat Kan Akbas	49	0		23470	25 000	Godkjente penger til mat grunnet ny forening ønsker å kommmtere på å ikke bare søk om mat i framtiden
	Pizzakveld og teambuilding med Bioøkonomene	kr 1 615		kr 1 615							
	Mat til spillkveld med Bioøkonomene	kr 2 115		kr 2 115							
	Høytidsbakst med Bioøkonomene	kr 550		kr 550							
	Grunnstøtte/ oppstøtsstøtte			kr 2 000							
NMBU Racing			kr 15 000		Mari Helene Aasbø Heiberg	21	0	Søkte og godkjent	0		Krav om å markedsføre utenfor realtek
	2x Formel 1 visning med Helix NMBU	kr 4 500		kr 3 150							Tildelt penger til åpen arrangement ikke «lukket» tildelt 70% av det de søkte om til 1 arrangement
	Gokart	kr 10 500		kr 10 500							Tildelt penger grunnet ny forening og god aktivitet. Ønsker å sette krav til hva pengene ikke kan brukes til.
	Grunnstøtte/ oppstøtsstøtte			kr 2 000							

976

Linjeforeningen Robust			kr 4 400		Helge Øvreneess	24					Søkt midler V23 og ingen forutsette utgifter
	Sosialt arrangement for nye FHV studenter	kr 500		kr 0							
	Årsmøte	kr 1 700		kr 0							
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0							
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0							
	Julefest/ball/bord	kr 1 800		kr 0							
	Grunnstøtte			kr 2 000							(for første gang over 10 medlemmer)
AQUA studentorganisasjon			kr 5 000		Pia Selvik	131 (86 % stud)			35000		
	AQUA studentorganisasjon fyller 2 år!	5000		4700							
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			2000							
<b>Totalt</b>		<b>kr 50 330</b>	<b>kr50 330</b>	<b>kr 42 520</b>							

## 979 2358.8 Vedlegg 8 Tildeling av Velferdsmidler høst 2023

980 Velferdsmidler utdeling H23

 981  
 982

Søker	Arrangement	Søkt om	Total søkt om	Tildelt
Bryggelauget ved NMBU			kr 13 650	
	Nybegynnerkurs	kr 1 000		kr 1 000
	Bryggeribesøk/bedriftsbesøk	kr 2 400		kr 2 400
	Generalforsamling/bryggekonkurranse	kr 2 000		kr 0
	Nytt utstyr	kr 7 500		kr 7 490
	Julebord	kr 750		kr 0
	Grunnstøtte			kr 1 000
IVSA			kr 1 500	
	Grunnstøtte	kr 1 500		kr 0
Feminin & Fornem			kr 6 500	
	Informasjonsmøte	kr 1 500		kr 0
	15 års jubileum	kr 2 000		kr 0
	Jubileums Revy	kr 3 000		kr 0
Bioøkonomene			kr 4 280	
	Pizzakveld og teambuilding med Bioøkonomene	kr 1 615		kr 1 615
	Mat til spillkveld med Bioøkonomene	kr 2 115		kr 2 115
	Høytidsbakst med Bioøkonomene	kr 550		kr 550
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			kr 2 000
NMBU Racing			kr 15 000	
	Formel 1 visning med Helix NMBU	kr 4 500		kr 3 150
	Gokart	kr 10 500		kr 10 500
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			kr 2 000
Linjeforeningen Robust			kr 4 400	
	Sosialt arrangement for nye FHV studenter	kr 500		kr 0

--

983  
 984  
 985

	Årsmøte	kr 1 700		kr 0
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0
	Julefest/ball/bord	kr 1 800		kr 0
	Grunnstøtte/ Oppstatstøtte			kr 2 000
AQUA studentorganisasjon			kr 5 000	
	AQUA studentorganisasjon fyller 2 år!	5000		4700
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			2000
<b>Totalt</b>		<b>kr 50 330</b>	<b>kr 50 330</b>	<b>Kr 42 520</b>

	1. semester	2. semester	Total
<b>Total budget</b>	kr 537 280	kr 46 720	kr 584 000
<b>Used</b>	kr 511 643	kr 42 520	
<b>Left</b>	kr 25 637	kr 4 200	kr 29 837

## 986 2358.9 Vedlegg 9 Etsiske retningslinjer

987 Blått ny tekst

Lilla fjernes

988

989 **Etsiske retningslinjer for Studentdemokratiet ved NMBU**

990

991 Alt av arbeid, beslutninger og praksis tilknyttet Studentdemokratiet ved Norges miljø- og  
992 biovitenskapelige universitet (SD-NMBU) skal utføres med ærlighet, tillit og respekt til grunn. Dette  
993 dokumentet sammenfatter organisasjonens etiske praksis, samt retningslinjer for å overholde denne.  
994 Retningslinjene er inndelt i åtte overordnede kategorier. Siste del av dokumentet tar for seg fremgang  
995 ved brudd på retningslinjene.

996 Retningslinjene gjelder for tillitsvalgte og engasjerte studenter i alle ledd og nivå innenfor SD-NMBU, og  
997 samtlige deltakende og besøkende ved aktiviteter i regi av organisasjonen.

998 SD-NMBUs etiske retningslinjer bygger på organisasjonens prinsippprogram, vedtekter og andre styrende  
999 politiske og organisatoriske dokumenter og retningslinjer vedtatt av Studenttinget ved NMBU (ST).

1000 Retningslinjene bygger også på de etiske retningslinjene utformet av Norsk Studentorganisasjon (NSO).

1001 Retningslinjene utarbeides av Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) og vedtas av ST. AU er ansvarlige for  
1002 årlig gjennomgang av de etiske retningslinjene, samt presentasjon av eventuelle revideringsforslag for  
1003 ST ved behov. Revidering av disse må skje hvert femte år.

1004 Alle tillitsvalgte samt deltakere på organisasjonens arrangementer må til enhver tid kjenne til og følge  
1005 organisasjonens etiske retningslinjer, som vedtas av ST.

1006

1007

**1. Respekt for person, integritet og grenser**

1008 SD-NMBU skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres til alle  
1009 tider. Vold, seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep, samt brudd på og  
1010 urettmessig innsyn i personlige forhold som omfattes under personvern, aksepteres ikke. Verbal  
1011 trakassering er uakseptabelt og vil bli tatt på alvor.

1012

1013

**2. Likeverd og inkludering**

1014 SD-NMBU tar avstand fra alle former for utestenging, diskriminering, trakassering og mobbing.

1015 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU samt deltakere på organisasjonens arrangementer skal vise respekt for  
1016 samtlige, og skal oppleve trygghet og samhold i organisasjonens miljø. Det skal under ingen  
1017 omstendigheter foregå noen former for utestenging, diskriminering, trakassering eller mobbing.

1018

1019

**3. Representasjon**

1020 Tillitsvalgte som representerer SD-NMBU er ansvarlige for å opprettholde tilliten og omdømmet til SD-  
1021 NMBU gjennom sin opptreden. Alle som reiser på vegne av SD-NMBU plikter å følge SD-NMBUs etiske  
1022 retningslinjer. Tillitsvalgte og deltakere skal ha et ansvarlig forhold til alkohol på SD-NMBUs  
1023 arrangementer. Press rundt bruk av alkohol og andre rusmidler skal under ingen omstendigheter finne  
1024 sted. Studentdemokratiet har nulltoleranse for bruk av ulovlige rusmidler. Brudd på de etiske  
1025 retningslinjene i sammenheng med uforsvarlig bruk av alkohol og/eller andre rusmidler anses som  
1026 særlig alvorlig.

1027

1028

**4. Rolleforståelse**

1029 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på den makt og påvirkningskraft de innehar i relasjon til  
1030 andre både i og utenfor organisasjonen, og ikke misbruke den tillit eller makt de har i kraft av sitt verv  
1031 eller sin stilling. Tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre for fare når de opptrer på vegne av SD-  
1032 NMBU. Tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på muligheten for at verv kan gi uforholdsmessige  
1033 fordeler i relasjon til andre.

1034 Makten og tilliten et høytstående verv kan medføre skal være en faktor i vurderingen av alvorlighetsgrad  
1035 av eventuelle brudd på etiske retningslinjer.

1036

## 1037 5. Debattkultur

1038 Studenttingsmøter og andre arrangementer skal oppleves som trygge og inkluderende. Alle har ansvar  
1039 for å bidra til et debattklima hvor alle føler seg velkomne og uenigheter ytres på en saklig måte. Dette vil  
1040 bidra til å skape et inkluderende og innbydende miljø for alle deltakere på både formelle og uformelle  
1041 arenaer.

1042  
1043 - **Hersketeknikker:** dette er metoder en person bruker for indirekte å herske over andre personer  
1044 eller grupper. Hersketeknikker kan utøves gjennom for eksempel tale, stemmeleie og  
1045 kroppsspråk, og aksepteres ikke i SD-NMBU

## 1046 6. Habilitet

1048 SD-NMBUs retningslinjer for habilitet, jf. §6-1 i SD-NMBUs vedtekter, gjelder enhver som deltar i  
1049 behandlingen av en sak i AU, ST, andre organer i SD-NMBU. Ved andre organer i NMBU eller eksterne  
1050 aktører der det sitter en studentrepresentant valgt inn gjennom SD-NMBU, er det interne vedtekter som  
1051 gjelder.

1052 **Praksis rundt spørsmål om inhabilitet skal tolkes strengt, og blir en vedtatt inhabil fratrer man**  
1053 **midlertidig den gjeldende saken jf. §3-13 i vedtektene.**

## 1054 7. Åpenhet og fortrolighet

1056 SD-NMBU skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser.  
1057 STs møter er åpne for alle, samt rutiner for møter, innkalling og eventuell møtelukking reguleres jf.  
1058 henholdsvis §3-5 og §3-7 i vedtektene, samt følger vedtatt forretningsorden og dagsorden for ST.  
1059 Protokoller og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for alle studenter.

## 1060 8. Økonomisk ansvarlighet

1062 Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonen, forvaltning av midler og administrasjon  
1063 av økonomiske midler. Alle tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende  
1064 retningslinjer for økonomi og forvaltning tilknyttet sitt arbeidsområde og verv.

1065 Organisasjonens økonomiske drift og ansvarlighet styres av Økonomireglementet for Studenttinget ved  
1066 NMBU, i samsvar med organisasjonens Vedtekter, Instruks for semesteravgift, og Samarbeidsavtalen  
1067 mellom Studenttinget ved NMBU og Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs).

## 1068 9. Brudd på retningslinjer

1070 **Dersom man opplever uønsket atferd rettet mot en selv eller andre, skal det oppleves som lav terskel å**  
1071 **varsle. Ingen skal bli straffet uten å få anledning til å først få forklare sin side av saken. Varsling er**  
1072 **oppfordret uansett hendelsenes alvorlighetsgrad. Det er varslingsutvalget som tar imot, følger opp og**  
1073 **innstiller på eventuelle vedtak om sanksjoner i varslingsaker. AU fungerer som SD-NMBUs faste**  
1074 **varslingsutvalg, bortsett fra i saker hvor det varsles mot representanter valgt ved urnvalg. Om det**  
1075 **varsles mot urnvalgte representanter skal KK fungere som varslingsutvalg. Varslingsutvalget har**  
1076 **taushetsplikt.**

1077 Brudd på etiske retningslinjer skal rapporteres til AU-leder eller STs organisasjonssekretær. Sanksjoner  
1078 vurderes basert på bruddets alvor og organisasjonens vedtekter. Varslingsutvalget kan fatte disiplinære  
1079 vedtak ved brudd på de etiske retningslinjene, med mulighet for å anke til ST. Kontrollkomiteen skal  
1080 involveres ved behov. Mindre brudd kan resultere i advarsel, utestengelse eller oppfordring om å fratre  
1081 vervet. Alvorlige brudd kan føre til suspensjon eller eksklusjon. **Ved svært alvorlige saker eller mulige**  
1082 **lovbrudd suspenderes den tillitsvalgte inntil saken er ferdig behandlet.**

1083  
1084



1085 2358.10 Vedlegg 10 Foreslått ny Fadderukeinstruks

1086  
1087

Endringer siden ST4

1088

## Instruks for Fadderuka ved NMBU

1089

1090

### 1. Fadderuka

- Fadderuka ved NMBU har som formål å gi nye studenter ved NMBU en trygg og imøtekomende velkomst, og er tuftet på verdiene inkludering, mangfold og respekt.
- Fadderuka skal sørge for at nye studenter får muligheten til å skape et godt grunnlag for resten av studietiden sin.
- Fadderuka skal tilby et variert utvalg av arrangementer, slik at nye studenter kan finne noe som passer deres individuelle interesser og preferanser.

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

### 2. Fadderukas oppbygning

- Fadderuka bruker en samlet plattform for intern kommunikasjon og dokumentlagring.
- Fadderstyret er en komité under Studenttinget, som består av faddegeneral, Faddersekretær og faddersjefer. Dette er et rådgivende organ for faddegeneralen, og skal brukes til å diskutere planene for Fadderuka.
- Faddegeneral og Faddersekretær omtales i fellesskap som fadderledelsen
- Fadderuka skal maks ha **11 dager** med sosiale arrangementer i forbindelse med studiestart for å fremme pausedager.
- Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka.
- **Alle som har verv i fadderuka skal skrive under på taushetserklæring og kontrakt som videre presiserer arbeidsoppgaver.**

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

#### 2.1 Faddere

1111

1112

- Fadderne har ansvar for å ta imot nye studenter ved NMBU. **Dette innebærer å kontakte fadderbarna før semesterstart, og at fadderen er tilgjengelig til å svare på spørsmål og informere gjennom fadderuka**
- Faddere er tilgjengelige til minst en frivilligaktivitet i løpet av Fadderuka. Dette kan være velkomstvakt, edruvakt, opprigg/nedrigg av fadderseminar og introduksjonsdag.
- Faddere er rollemodeller for de nye studentene, og skal ta dette ansvaret på alvor.
- Faddere skal videreformidle informasjon fra faddersjefer til fadderbarn.

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

#### 2.2 Faddersjefer

1121

1122

- Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt på fakultetsallmøte.
- Er ansvarlig for Fadderuka på fakultetsnivå, og er bindeledd mellom fadder og fadderledelsen.
- Faddersjefer har ansvar for å verve tilstrekkelig med faddere fra sitt fakultet.
- **Skal være tilgjengelig gjennom fadderuka.**
- Har ansvar for inndeling av faddergrupper på sitt fakultet.
- Skal levere rapporter og andre relevante dokumenter til digitalt arbeidssted for fadderstyret. Skal også skrive et erfaringskriv.

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

- 1130 • Faddersjefer skal publisere programmet for Fadderuka ved sitt fakultet, og samarbeide med  
1131 markedsføringsansvarlig i AU for publisering på studentdemokratiet sine nettsider  
1132 • Faddersjefer skal bruke eposten til Fadderuka for kommunikasjon med eksterne aktører  
1133

### 1134 2.3 Faddersekretær

1135

- 1136 • Faddersekretæren oppnevnes av faddegeneral, og godkjennes av AU  
1137 • Skal bistå i faddegeneralens oppgaver, og fungerer som sparringspartner.  
1138 • Er Fadderstyrets nestleder og fører referat.  
1139 • Innkaller og avholder minst ett fadderseminar for alle faddere, sammen med faddegeneral.  
1140 • Har ansvar for faddergruppegjennomføring i psykisk helseuke.  
1141 • Skal godkjenne faddersjefenes erfaringskriv.  
1142

### 1143 2.4 Faddegeneral

1144

- 1145 • Er øverste ansvarlig for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved NMBU på våren og  
1146 høsten  
1147 • Fungerer som bindeledd mellom AU, Studentsamfunnet, NMBU og faddersjefene.  
1148 • Innstilles av arbeidsutvalget etter en stillingsutlysning, og velges på studentting 5.  
1149 • Skal legge til rette for fremtidig utvikling av Fadderuka, og skal ta stilling til om det er behov  
1150 for revidering av dokumentet «Instruks for Fadderuka».  
1151 • Skal samarbeide med ISU og ESN om planlegging av Introduction week for internasjonale  
1152 studenter  
1153

#### 1154 2.4.1 Administrasjon

- 1155 • Har ansvar for at faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka.  
1156 Transparens skal etterstrebes for å sikre at alle aktører involvert i Fadderuka har nødvendig  
1157 informasjon tilgjengelig.  
1158 • Koordinere systemet for tildeling av fadderbarn sammen med faddersjefer.  
1159 • Arrangerer sosiale hendelser for faddersjefene.  
1160 • Administrerer fadder- og faddersjefkontrakter samt attester.  
1161 • Sørger for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert.  
1162 • Har ansvar for god overlapp med sin etterfølger.  
1163

#### 1164 2.4.2 Samarbeid

- 1165 • Planlegger, kaller inn og leder fadderstyremøtene.  
1166 • Sørger for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen.  
1167 • Skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU, leder av Studentsamfunnet, Ukesjef,  
1168 leder og sponsoransvarlig i NU og redaktørene i Tuntreet.  
1169 • Tilrettelegge for og informere om universitetets registreringshelg.  
1170 •  
1171

### 1172 2.5 Fadderstyret

- 1173 • Skal ha jevnlig møter for diskusjon om planlegginga av Fadderuka, hvor Fadderledelse og  
1174 faddersjefer orienterer om sine aktiviteter.  
1175

#### 1176 2.5.1 Styrets oppbygning

- 1177
- Består av Faddergeneral, Faddersekretær og minst en faddersjef fra hvert fakultet
- 1178
- Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret,
- 1179
- **ESN og ISU** skal inviteres til alle møter.
- 1180
- Representant fra AU inviteres ved behov.
- 1181
- I UKEår kan fadderstyret vurdere om UKA skal inviteres

1182

### 1183 3. Sikkerhet

1184

#### 1185 3.1 Trygge arrangementer

- Sikkerhetssjef ved NMBU skal involveres i planleggingen og risikovurderingen av arrangementer under Fadderuka
- Det skal tilstrekkelig med edruvakter under Fadderuka sine arrangementer. Antallet bestemmes etter behov

1190

#### 1191 3.2 Varsling

- Studentombud, Faddergeneral og AU skal utarbeide gode interne rutiner for varslingssaker.

1193

### 1194 4. Honorar:

- Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og Faddersekretær skal være 65% til general og 35% til sekretær.

1197

1198

1199

## 1200 Vedtatte dokumenter på Studentting 5

## 1201 Vedtatt dokument Tildeling av Velferdsmidler

## 1202 Velferdsmidler utdeling H23

1203

Søker	Arrangement	Søkt om	Total søkt om	Tildelt
Bryggelauget ved NMBU			kr 13 650	
	Nybegynnerkurs	kr 1 000		kr 1 000
	Bryggeribesøk/bedriftsbesøk	kr 2 400		kr 2 400
	Generalforsamling/bryggekonkurranse	kr 2 000		kr 0
	Nytt utstyr	kr 7 500		kr 7 490
	Julebord	kr 750		kr 0
	Grunnstøtte			kr 1 000
IVSA			kr 1 500	
	Grunnstøtte	kr 1 500		kr 0
Feminin & Fornem			kr 6 500	
	Informasjonsmøte	kr 1 500		kr 0
	15 års jubileum	kr 2 000		kr 0
	Jubileums Revy	kr 3 000		kr 0
Bioøkonomene			kr 4 280	
	Pizzakveld og teambuilding med Bioøkonomene	kr 1 615		kr 1 615
	Mat til spillkveld med Bioøkonomene	kr 2 115		kr 2 115
	Høytidsbakst med Bioøkonomene	kr 550		kr 550
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			kr 2 000
NMBU Racing			kr 15 000	
	Formel 1 visning med Helix NMBU	kr 4 500		kr 3 150
	Gokart	kr 10 500		kr 10 500
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			kr 2 000
Linjeforeningen Robust			kr 4 400	
	Sosialt arrangement for nye FHV studenter	kr 500		kr 0

1204  
 1205

	Årsmøte	kr 1 700		kr 0
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0
	Julefest/ball/bord	kr 1 800		kr 0
	Grunnstøtte/ Opptatstøtte			kr 2 000
AQUA studentorganisasjon			kr 5 000	
	AQUA studentorganisasjon fyller 2 år!	5000		4700
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			2000
<b>Totalt</b>		<b>kr 50 330</b>	<b>kr 50 330</b>	<b>Kr 42 520</b>

	1. semester	2. semester	Total
<b>Total budget</b>	kr 537 280	kr 46 720	kr 584 000
<b>Used</b>	kr 511 643	kr 42 520	
<b>Left</b>	kr 25 637	kr 4 200	kr 29 837

## 1206 Vedtatt dokument Etske Retningslinjer

1207  
1208 Etske retningslinjer for Studentdemokratiet ved NMBU1209 *Vedtatt på Studentting 5, 09.10.2023*

1210  
1211 Alt av arbeid, beslutninger og praksis tilknyttet Studentdemokratiet ved Norges miljø- og  
1212 biovitenskapelige universitet (SD-NMBU) skal utføres med ærlighet, tillit og respekt til grunn. Dette  
1213 dokumentet sammenfatter organisasjonens etiske praksis, samt retningslinjer for å overholde denne.  
1214 Retningslinjene er inndelt i åtte overordnede kategorier. Siste del av dokumentet tar for seg fremgang  
1215 ved brudd på retningslinjene.

1216 Retningslinjene gjelder for tillitsvalgte og engasjerte studenter i alle ledd og nivå innenfor SD-NMBU, og  
1217 samtlige deltakende og besøkende ved aktiviteter i regi av organisasjonen.

1218 SD-NMBUs etiske retningslinjer bygger på organisasjonens prinsippprogram, vedtekter og andre styrende  
1219 politiske og organisatoriske dokumenter og retningslinjer vedtatt av Studenttinget ved NMBU (ST).

1220 Retningslinjene bygger også på de etiske retningslinjene utformet av Norsk Studentorganisasjon (NSO).

1221 Retningslinjene utarbeides av Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) og vedtas av ST. AU er ansvarlige for  
1222 årlig gjennomgang av de etiske retningslinjene, samt presentasjon av eventuelle revideringsforslag for  
1223 ST ved behov. Revidering av disse må skje hvert femte år.

1224 Alle tillitsvalgte samt deltakere på organisasjonens arrangementer må til enhver tid kjenne til og følge  
1225 organisasjonens etiske retningslinjer, som vedtas av ST.

1226

1227

**1. Respekt for person, integritet og grenser**

1228 SD-NMBU skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres til alle  
1229 tider. Vold, seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep, samt brudd på og  
1230 urettmessig innsyn i personlige forhold som omfattes under personvern, aksepteres ikke. Verbal  
1231 trakassering er uakseptabelt og vil bli tatt på alvor.

1232

1233

**2. Likeverd og inkludering**

1234 SD-NMBU tar avstand fra alle former for utestenging, diskriminering, trakassering og mobbing.

1235 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU samt deltakere på organisasjonens arrangementer skal vise respekt for

1236 samtlige, og skal oppleve trygghet og samhold i organisasjonens miljø. Det skal under ingen

1237 omstendigheter foregå noen former for utestenging, diskriminering, trakassering eller mobbing.

1238

1239

**3. Representasjon**

1240 Tillitsvalgte som representerer SD-NMBU er ansvarlige for å opprettholde tilliten og omdømmet til SD-

1241 NMBU gjennom sin opptreden. Alle som reiser på vegne av SD-NMBU plikter å følge SD-NMBUs etiske

1242 retningslinjer. Tillitsvalgte og deltakere skal ha et ansvarlig forhold til alkohol på SD-NMBUs

1243 arrangementer. Press rundt bruk av alkohol og andre rusmidler skal under ingen omstendigheter finne

1244 sted. Studentdemokratiet har nulltoleranse for bruk av ulovlige rusmidler.

1245

1246

1247

**4. Rolleforståelse**

1248 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på den makt og påvirkningskraft de innehar i relasjon til

1249 andre både i og utenfor organisasjonen, og ikke misbruke den tillit eller makt de har i kraft av sitt verv

1250 eller sin stilling. Tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre for fare når de opptrer på vegne av SD-

1251 NMBU. Tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på muligheten for at verv kan gi uforholdsmessige

1252 fordeler i relasjon til andre.

1253 Makten og tilliten et høytstående verv kan medføre skal være en faktor i vurderingen av alvorlighetsgrad

1254 av eventuelle brudd på etiske retningslinjer.

1255

1256

## 1257 5. Debattkultur

1258 Studenttingsmøter og andre arrangementer skal oppleves som trygge og inkluderende. Alle har ansvar  
1259 for å bidra til et debattklima hvor alle føler seg velkomne og uenigheter ytres på en saklig måte. Dette vil  
1260 bidra til å skape et inkluderende og innbydende miljø for alle deltakere på både formelle og uformelle  
1261 arenaer.

1262  
1263 - **Hersketeknikker:** dette er metoder en person bruker for indirekte å herske over andre personer  
1264 eller grupper. Hersketeknikker kan utøves gjennom for eksempel tale, stemmeleie og  
1265 kroppsspråk, og aksepteres ikke i SD-NMBU

## 1266 6. Habilitet

1268 SD-NMBUs retningslinjer for habilitet, jf. §6-1 i SD-NMBUs vedtekter, gjelder enhver som deltar i  
1269 behandlingen av en sak i AU, ST, andre organer i SD-NMBU. Ved andre organer i NMBU eller eksterne  
1270 aktører der det sitter en studentrepresentant valgt inn gjennom SD-NMBU, er det interne vedtekter som  
1271 gjelder.

1272 Praksis rundt spørsmål om inhabilitet skal tolkes strengt, og blir en vedtatt inhabil fratrer man midlertidig  
1273 den gjeldene saken jf. §3-13 i vedtektene..

## 1274 7. Åpenhet og fortrolighet

1276 SD-NMBU skal utvise åpenhet i *vedtak* og prosesser.  
1277 STs møter er åpne for alle, samt rutiner for møter, innkalling og eventuell møtelukking reguleres jf.  
1278 henholdsvis §3-5 og §3-7 i vedtektene, samt følger vedtatt forretningsorden og dagsorden for ST.  
1279 Protokoller og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for alle studenter.

## 1280 8. Økonomisk ansvarlighet

1282 Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonen, forvaltning av midler og administrasjon  
1283 av økonomiske midler. Alle tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende  
1284 retningslinjer for økonomi og forvaltning tilknyttet sitt arbeidsområde og verv.

1285 Organisasjonens økonomiske drift og ansvarlighet styres av Økonomireglementet for Studenttinget ved  
1286 NMBU, i samsvar med organisasjonens Vedtekter, Instruks for semesteravgift, og Samarbeidsavtalen  
1287 mellom Studenttinget ved NMBU og Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs).

## 1288 9. Brudd på retningslinjer

1290 Dersom man opplever uønsket atferd rettet mot en selv eller andre, skal det oppleves som lav terskel å  
1291 varsle. Ingen skal bli straffet uten å få anledning til å først få forklare sin side av saken. Varsling er  
1292 oppfordret uansett hendelsenes alvorlighetsgrad. Det er varslingsutvalget som tar imot, følger opp og  
1293 innstiller på eventuelle vedtak om sanksjoner i varslings saker. AU fungerer som SD-NMBUs primære  
1294 varslingsutvalg, men dersom varslers mener at AU har for nær tilknytning til saken, så skal KK fungere  
1295 som varslingsutvalg. Varslingsutvalget har taushetsplikt.

1296  
1297 Brudd på etiske retningslinjer skal rapporteres til AU-leder eller STs organisasjonssekretær. Sanksjoner  
1298 vurderes basert på bruddets alvor og organisasjonens vedtekter. Varslingsutvalget kan fatte disiplinære  
1299 vedtak ved brudd på de etiske retningslinjene, med mulighet for å anke til ST. Kontrollkomiteen skal  
1300 involveres ved behov. Mindre brudd kan føre til suspensjon eller eksklusjon. Ved svært alvorlige saker  
1301 eller mulige lovbrudd suspenderes den tillitsvalgte inntil saken er ferdig behandlet.

1302  
1303

1304 Vedtatt dokument Fadderukeinstruks

# 1305 Instruks for Fadderuka ved NMBU

1306 Vedtatt på Studentting 5, 09.10.2023

## 1307 1. Fadderuka

- 1308 • Fadderuka ved NMBU har som formål å gi nye studenter ved NMBU en trygg og imøtekomende
- 1309 velkomst, og er tuftet på verdiene inkludering, mangfold og respekt.
- 1310 • Fadderuka skal sørge for at nye studenter får muligheten til å skape et godt grunnlag for resten
- 1311 av studietiden sin.
- 1312 • Fadderuka skal tilby et variert utvalg av arrangementer, slik at nye studenter kan finne noe som
- 1313 passer deres individuelle interesser og preferanser.

## 1315 2. Fadderukas oppbygning

- 1316 • Fadderuka bruker en samlet plattform for intern kommunikasjon og dokumentlagring.
- 1317 • Fadderstyret er en komité under Studenttinget, som består av Faddergeneral, 2 Fadderbrigaderer
- 1318 og faddersjefer. Dette er et rådgivende organ for Faddergeneralen, og skal brukes til å diskutere
- 1319 planene for Fadderuka.
- 1320 • Faddergeneral og Fadderbrigaderer omtales i fellesskap som fadderledelsen
- 1321 • Fadderuka skal maks ha 11 dager med sosiale arrangementer i forbindelse med studiestart for å
- 1322 fremme pausedager.
- 1323 • Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka, og arrangeres i
- 1324 løpet av den første uka.
- 1325 • Alle som har verv i fadderuka skal skrive under på taushetserklæring og kontrakt som videre
- 1326 presiserer arbeidsoppgaver.

### 1327 2.1 Faddere

- 1328 • Fadderne har ansvar for å ta imot nye studenter ved NMBU. Dette innebærer å kontakte
- 1329 fadderbarna før semesterstart, og at fadderen er tilgjengelig til å svare på spørsmål og informere
- 1330 gjennom fadderuka
- 1331 • Faddere er tilgjengelige til minst en frivilligaktivitet i løpet av Fadderuka. Dette kan være
- 1332 velkomstvakt, edrurvakt, opprigg/nedrigg av fadderseminar og introduksjonsdag.
- 1333 • Faddere er rollemodeller for de nye studentene, og skal ta dette ansvaret på alvor.
- 1334 • Faddere skal videreformidle informasjon fra faddersjefer til fadderbarn.

### 1337 2.2 Faddersjefer

- 1338 • Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt av studentmassen ved hvert fakultet. Er
- 1339 ansvarlig for Fadderuka på fakultetsnivå, og er bindeledd mellom fadder og fadderledelsen.
- 1340 • Faddersjefer har ansvar for å verve tilstrekkelig med faddere fra sitt fakultet.
- 1341 • Skal være tilgjengelig gjennom fadderuka.
- 1342 • Har ansvar for inndeling av faddergrupper på sitt fakultet.
- 1343 • Skal levere rapporter og andre relevante dokumenter til digitalt arbeidssted for fadderstyret. Skal
- 1344 også skrive et erfaringsskriv.
- 1345 • Faddersjefer skal publisere programmet for Fadderuka ved sitt fakultet, og samarbeide med
- 1346 markedsføringsansvarlig i AU for publisering på studentdemokratiet sine nettsider
- 1347 • Faddersjefer skal bruke eposten til Fadderuka for kommunikasjon med eksterne aktører

1348  
1349  
1350



**1351 2.3 Fadderbrigaderer**

- 1352 • Fadderbrigaderene oppnevnes av faddegeneral, og godkjennes av AU
- 1353 • Skal bistå i faddegeneralens oppgaver, og fungerer som sparringspartner.
- 1354 • Er Fadderstyrets nestledere og fører referat.
- 1355 • Innkaller og avholder minst ett fadderseminar for alle faddere, sammen med faddegeneral.
- 1356 • Har ansvar for faddergruppegjeningforening i psykisk helseuke.
- 1357 • Skal godkjenne faddersjefenes erfaringskriv.

**1359 2.4 Faddergeneral**

- 1360 • Er øverste ansvarlig for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved NMBU på våren og høsten
- 1361 • Fungerer som bindeledd mellom AU, Studentsamfunnet, NMBU og faddersjefene.
- 1362 • Innstilles av arbeidsutvalget etter en stillingsutlysning, og velges på studentting 5.
- 1363 • Skal legge til rette for fremtidig utvikling av Fadderuka, og skal ta stilling til om det er behov for revidering av dokumentet «Instruks for Fadderuka».
- 1364 • Skal samarbeide med ISU og ESN om planlegging av Introduction week for internasjonale studenter

**1369 2.4.1 Administrasjon**

- 1370 • Har ansvar for at faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka. Transparens skal etterstrebes for å sikre at alle aktører involvert i Fadderuka har nødvendig informasjon tilgjengelig.
- 1371 • Koordinere systemet for tildeling av fadderbarn sammen med faddersjefer.
- 1372 • Arrangerer sosiale hendelser for faddersjefene.
- 1373 • Administrerer fadder- og faddersjefkontrakter samt attester.
- 1374 • Sørger for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert.
- 1375 • Har ansvar for god overlapp med sin etterfølger.

**1379 2.4.2 Samarbeid**

- 1380 • Planlegger, kaller inn og leder fadderstyremøtene.
- 1381 • Sørger for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen.
- 1382 • Skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU, leder av Studentsamfunnet, Ukesjef, leder og sponsoransvarlig i NU og redaktørene i Tuntreet.
- 1383 • Tilrettelegge for og informere om universitetets registreringshelg.

**1386 2.5 Fadderstyret**

- 1387 • Skal ha jevnlig møter for diskusjon om planlegginga av Fadderuka, hvor Fadderledelse og faddersjefer orienterer om sine aktiviteter.

**1390 2.5.1 Styrets oppbygning**

- 1391 • Består av Faddergeneral, Fadderbrigaderer og minst en faddersjef fra hvert fakultet
- 1392 • Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret, ESN og ISU skal inviteres til alle møter.
- 1393 • Representant fra AU inviteres ved behov.
- 1394 • I UKEår kan fadderstyret vurdere om UKA skal inviteres

1400 **3. Sikkerhet**1401 **3.1 Trygge arrangementer**

- 1402 • Sikkerhetssjef ved NMBU skal involveres i planleggingen og risikovurderingen av arrangementer  
1403 under Fadderuka  
1404 • Det skal tilstrekkelig med edruvakter under Fadderuka sine arrangementer. Antallet bestemmes  
1405 etter behov

1406  
1407 **3.2 Varsling**

- 1408 • Studentombud, Faddergeneral og AU skal utarbeide gode interne rutiner for varslingssaker.  
1409

1410 **4 Honorar:**

1411 Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og  
1412 Fadderbrigaderer skal være 40% til general og 30% til hver av brigaderene. % fordelingen tilsvarer  
1413 arbeid i rollen.  
1414  
1415  
1416

1417 Korrekt Velferdspolitisk dokument med vedtatt endring fra ST5.

1418

## 1419 Velferdspolitisk dokument for Studenttinget ved NMBU

1420

Vedtatt på Studentting 4, 11.09.2023

1421

Revidert på Studentting 5, 09.10.2023

1422

1423 Velferdspolitisk dokument for Studenttinget inneholder kravene og ønskene fra studentene som  
1424 omhandler velferdstilbudet, både på universitetet, hos Studentsamskipnaden i Ås, lokalt og nasjonalt.  
1425 Dokumentet er basert på innspill hentet fra studentene i flere omganger og skal være gyldig i 5 år.  
1426 Dokumentet skal legges til grunn når vi jobber med velferdspolitikken fram til dokumentet skal revideres.

1427

### 1428 Studentsamskipnaden i Ås sitt ansvar

1429 Studentsamskipnaden i Ås er studentenes største og viktigste tilbyder av velferdstjenester.  
1430 Studentsamskipnaden i Ås bør gjennom alt sitt arbeid ha fokus på sitt formål, som er å tilby gode  
1431 velferdstjenester til studenter.

1432

#### 1433 *Kantine og mat*

- 1434 • Studenter har en økonomisk presset og uforutsigbar hverdag, og et godt kantinetilbud må derfor
- 1435 være på plass for å sikre studentenes velferd i studiehverdagen. Tilbudet må være variert, og til
- 1436 en slik pris at studenter både har mulighet og lyst til å benytte seg av tilbudet.
- 1437 • NMBU skal bidra økonomisk til kantinedriften på campus, for å presse prisene ned.
- 1438 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha et attraktivt og allsidig mattilbud, som til enhver tid tilbyr gode
- 1439 vegetar og allergivennlige tilbud i sine kantiner.
- 1440 • Studentsamskipnaden i Ås skal jobbe for økt bruk av lokale/ kortreiste råvarer.
- 1441 • Det skal jobbes for å kutte matsvinn, og Studentsamskipnaden i Ås skal kontinuerlig jobbe med å
- 1442 finne gode løsninger for bruk av overskuddsmat.
- 1443 • Kantinene skal tilby kaffetilbud som innebærer at man får rimeligere kaffe dersom man har med
- 1444 egen kaffekopp.
- 1445 • Mattilbudene skal ha lavt eller positivt klimaavtrykk. En skal jobbe for økt bruk av lokalprodusert
- 1446 og kortreist mat med fokus på bærekraftig produksjon.
- 1447 •

#### 1448 *Trening*

1449 Studentsamskipnaden i Ås sitt treningstilbud er viktig i arbeidet for studenters fysiske og psykiske helse.  
1450 Eika er mye brukt av studentmassen og er viktig for både enkeltstudenter og studentidretten.

- 1451 • Treningstilbudet skal være tilgjengelig for alle studentene ved NMBU.
- 1452 • Medlemskap på Eika skal være billigere for de som ikke ønsker å delta på gruppetimer.
- 1453 • Studentsamskipnaden i Ås skal arbeide for at Eika har moderne og brukbart utstyr som treffer
- 1454 brukermassen.
- 1455 • Det skal tilbys gruppetimer av varierende aktivitet og vanskelighetsgrad.
- 1456 • Studentsamskipnaden i Ås skal i takt med den økende studentmassen jobbe for å kunne utvide
- 1457 treningstilbudet, blant annet gjennom økt utendørs trening og samarbeid med kommunen om
- 1458 haller.
- 1459 • Studentsamskipnaden i Ås skal jobbe for å tilby et konkurransedyktig tilbud målt opp mot andre
- 1460 aktører i Ås, og ha rimelige priser for studenter.
- 1461 • Studentsamskipnaden i Ås skal samarbeide med NMBUI for å skape et attraktivt og allsidig
- 1462 treningstilbud.
- 1463 • Studentsamskipnaden i Ås skal sammen med kommunen jobbe for at studentene skal ha tilgang
- 1464 på svømmehall.

1465

1466 *Bokhandel*

1467 For å kunne studere krever det at man har tilgang på pensumlitteraturen. Boksmia spiller en viktig rolle  
1468 som den eneste fysiske tilbyderen av pensumlitteratur i Ås.

- 1469 • Bokhandelen skal tilstrebe å ha pensumlitteraturen som kreves i de forskjellige fagene dersom  
1470 denne ikke er mulig å laste ned fra nett. NMBU skal sikre at SiÅs mottar informasjon om  
1471 nødvendig undervisningsmaterieell i god tid i forkant av semesterstart.
- 1472 • Bokhandelen skal arbeide for å holde konkurransedyktig pris på pensumlitteratur og skrivesaker.
- 1473 • Bokhandelen skal jobbe for å drive på en mest mulig bærekraftig måte.
- 1474 • Bokhandelen skal også tilrettelegge for salg av brukte bøker.
- 1475 •

1476 *Bolig*

1477 Studentenes hovedleverandør av studentboliger skal være Studentsamskipnaden i Ås, men studenter er  
1478 og avhengig av de private aktørene for å kunne tilby alle studentene som ønsker det bolig i Ås. Studenter  
1479 skal bo i trygge boliger, herunder skal sikring av studentenes boforhold være i samsvar med lovpålagte  
1480 standarder og forskrifter. Boligtilbudet skal dekke behovene til hele studentmassen uavhengig av  
1481 livssituasjon.

- 1482 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha nok boliger til at man unngår boligkøer.
- 1483 • Studentsamskipnaden i Ås sin videre utvikling av studentbyer og studentboliger skal skje i  
1484 samråd med Studenttinget.
- 1485 • Studenter skal kunne bo i Studentsamskipnaden i Ås boliger i til sammen 6 år. Ved behov skal  
1486 dette kunne utvides.
- 1487 • Det skal sørges for tilstrekkelig sikkerhetstiltak i boligene som allerede eksisterer og i nybygg.
- 1488 • Boligtilbudet skal inneholde tilstrekkelige parkeringsplasser for både bil og sykkel, samt  
1489 sykkelparkeringer under tak.
- 1490 • Studentsamskipnaden i Ås skal på sine nettsider ha lett tilgjengelig hvilke rettigheter man har  
1491 som leietaker og hvor man kan få bistand i forhold til leieforhold. Dette skal også være på engelsk.
- 1492 • Informasjon om hvordan tildeling av studentboliger foregår skal være lett tilgjengelig for alle, på  
1493 både norsk og engelsk.
- 1494 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha en drift som har et langsiktig perspektiv. Dette vil si at  
1495 prissetting og drift skal ta høyde for fremtidige oppussinger, oppgraderinger og nybygg.
- 1496 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha boliger som legger til rette for at man kan ha dyr.
- 1497 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha familieeileigheter der studenter med barnefamilier skal ha  
1498 førsteprioritet.
- 1499 •

1500 *Helse*

1501 En viktig faktor for studentvelferden er god tilgang på helsetilbud av høy kvalitet. Dette inkluderer  
1502 behovet for tilstrekkelige og rimelige helsetjenester for å sikre en god livskvalitet for studenter.

- 1503 • Studenttinget krever at Helsestasjonen for studenter og ungdom prioriteres fra alle de tre  
1504 økonomiske bidragsyterne, og at tilbudet imøtekommer studentenes behov.
- 1505 • NMBU og Studentsamskipnaden i Ås skal samarbeide og jobbe proaktivt for å ivareta studentenes  
1506 fysiske og psykiske helse.
- 1507 • Det skal jobbes for at studentene i Ås har minst et tilbud av fastlege, tannlege, psykolog,  
1508 fysioterapi og andre helsetilbud som enten er gratis eller har studentrabatt. Disse bør helst også  
1509 ligge i gangavstand fra campus.
- 1510 • Studenter skal få studentrabatt hos optiker, samt på briller og linser.

- 1511 • Det skal være gratis sanitærprodukter som bind og tampong tilgjengelig på offentlige  
1512 institusjoner.
- 1513 • Studenttinget krever at studenter skal ha tilgang til kostnadsfri prevensjon, samt lavere pris for  
1514 andre prevensjonsmidler som p-piller, p-stav, p-ring og spiral.
- 1515 • Studentsamskipnaden i Ås og NMBU skal anerkjenne at eksamensperioden medfører forhøyet  
1516 stress for studentene, og bistå med tilbud som bidrar til å senke stressnivået.

1517  
1518 **Universitet**

1519 Universitetet har det overordnede ansvaret for studentvelferden. Alle studenter har krav på en trygg  
1520 studiehverdag. Ingen skal utsettes for trakassering eller andre uønskede hendelser, verken av  
1521 medstudenter eller ansatte.

- 1522 • NMBU skal ha gode varslingsrutiner og ha ressurspersoner som kan bistå i varslings saker.
- 1523 • NMBU skal, i samarbeid med Studentsamskipnaden i Ås og Ås kommune, jobbe aktivt med å sikre  
1524 trygghet på campus. Herunder tilstrekkelig belysning på campus, og ressurspersoner å prate  
1525 med.
- 1526 • NMBU skal bidra økonomisk til finansiering av studentvelferd.
- 1527 • NMBU skal tilrettelegge for studentaktivitet på campus, også på kveldstid.
- 1528 • NMBU skal ha god kommunikasjon og godt samarbeid med studentfrivilligheten og  
1529 Studentsamskipnaden i Ås.
- 1530 •

1531 **Sosialt liv og studentfrivillighet**

1532 Frivilligheten er hjørnesteinen i studentlivet i Ås. Studentsamfunnet i Ås er den primære leverandøren  
1533 av kulturelle aktiviteter, og sammen med foreninger og Studentdemokratiet, gir de betydningsfulle  
1534 fritidstilbud til studentene i Ås.

- 1535 • Studentsamfunnet i Ås skal sammen med andre aktuelle aktører jobbe for et mangfoldig  
1536 kulturtilbud til alle studenter i Ås.
- 1537 • Studentsamfunnet i Ås skal jobbe for å øke kapasiteten for bruk av lokalene til aktiviteter som  
1538 øvinger og treff.
- 1539 • Det skal jobbes med utvidelse av Studentsamfunnet i Ås, slik at kapasiteten samsvarer i større  
1540 grad med studentmassen.
- 1541 • Det skal tilrettelegges for studenter som engasjerer seg i større studentfrivillige verv i  
1542 Studentdemokratiet, NMBU, Studentsamskipnaden i Ås og Studentsamfunnet i Ås.
- 1543 • Det er nødvendig at alle studenter har mulighet til å bli medlem i en forening.
- 1544 • Arbeidsutvalget skal sammen med Studentsamskipnaden i Ås jobbe for å opprettholde og  
1545 videreutvikle konseptet Åpen forening.
- 1546 • Det skal jobbes for å at det finnes en plattform som viser alle åpne arrangementer fra NMBU,  
1547 Studentsamfunnet i Ås, foreninger og andre relevante aktører.
- 1548 • Studentsamskipnaden i Ås, og Studentsamfunnet i Ås skal bidra til å synliggjøre åpne foreninger.
- 1549 • Det skal jobbes for å fremme en trygg og inkluderende kultur i studentmiljøet i Ås og samtidig  
1550 oppmuntre flere foreninger til å være åpne.
- 1551 •

1552 **Transport**

1553 Studenter utgjør en mangfoldig gruppe. Enkelte kommer langveisfra og er avhengige av  
1554 kollektivtransport, mens andre benytter seg av privatbil. Det er derfor behov for gode løsninger som  
1555 imøtekommer studentenes forskjellige behov, både når det gjelder kollektivtransport og tilrettelegging  
1556 for bruk av privatbil.

- 1557 • Alle studenter, uavhengig av alder, skal ha studentrabatt på minst 50% på offentlig transport.

- 1558 • Det skal være minst 4 togavganger i timen fra Ås stasjon i begge retninger, og ha senere avganger  
1559 i helgene.
- 1560 • Ås kommune, NMBU og Studentsamskipnaden i Ås skal sammen sørge for at det finnes et  
1561 lånetilbud på sykkel i Ås, med blant annet sykler med kasser.
- 1562 • Det skal oppfordres til samkjøring for både studenter og ansatte.
- 1563 • Parkeringsavgift skal så langt det lar seg gjøre unngå å påvirke studenter som bruker  
1564 parkeringsplassene, så lenge de bor utenfor en viss avstand fra universitetet, der det ikke er et  
1565 tilfredsstillende kollektivtilbud. Inntekt fra parkeringsavgift burde komme fra de ansatte ved  
1566 NMBU, siden de ansatte er bedre økonomisk disponert for en parkeringsavgift.
- 1567 • NMBU skal sørge for goder til ansatte og studenter som velger å pendle med kollektiv transport  
1568 •

### 1569 Økonomi

1570 For en god studenttilværelse og en god akademisk prestasjon er det også viktig å ha muligheten til å koble  
1571 av med kulturelle og sosiale aktiviteter på siden av studiene sine. Derfor er man avhengig av tilstrekkelig  
1572 studiestøtte. For de studentene som går ut i arbeidslivspraksis mister mange og mulighet for inntekt over  
1573 tid, spesielt dersom man må reise vekk i praksis.

- 1574 • Studenter skal få 1,5G i studiestøtte som skal redusere behovet for ekstra deltidsjobb for å dekke  
1575 levekostnadene. Studiestøtten skal være utbetalt over 12 måneder.
- 1576 • Samskipnaden skal sammen med resten av landets samskipnader jobbe aktivt for at studiestøtten  
1577 økes til 1,5G.
- 1578 • Obligatorisk studieaktivitet og eventuell reise til og fra disse skal være gratis.
- 1579 • Det skal jobbes for at studenter får honorar for arbeidslivspraksis.
- 1580 • Studenter i obligatorisk arbeidslivspraksis/ praksis skal ikke ha noen utgifter knyttet til bopel  
1581 eller reise i praksis.

### 1582 Ås Kommune

1583 Som vertskommune har Ås kommune et ansvar for å ivareta studentene på lik linje med de som er fast  
1584 bosatt i kommunen. Kommunen har ansvar for å ha et tilbud som studentene også kan bruke, blant annet  
1585 innen helse. Dette innebærer og å markedsføre dette tilbudet ut mot studentene.

- 1587 • Kommunen skal ha tilstrekkelig med barnehageplasser til studenter som trenger det, med  
1588 fleksible opptak som ikke begrenses til spesielle deler av året.
- 1589 • Kommunen skal sørge for at studenter skal kunne få fastlege i kommunen.
- 1590 • Kommunen skal anerkjenne og støtte det arbeidet som legges i Studentsamfunnet i Ås og  
1591 viktigheten av det kulturtilbudet det gir til studentene.
- 1592 • Kommunen skal legge maksimalt til rette for aktiviteten ved og rundt Studentsamfunnet i Ås.
- 1593 • Kommunen skal støtte opp om studentidrettstilbudet blant annet ved å se på mulighetene for å  
1594 gi studentene brukstid i kommunens anlegg.
- 1595 • Kommunen skal sørge for at skoger og friluftslivstilbud ivaretas.
- 1596 • Arbeidsutvalget ved leder skal orientere om studentaktuelle saker ved minst et  
1597 kommunestyremøte i året. Ved behov skal andre aktuelle aktører innenfor studentfrivillighet  
1598 involveres.
- 1599 • Studentene skal bli både orientert og ha muligheten til å bidra med sine synspunkter på saker i  
1600 kommunen som påvirker dem.
- 1601 • Tilskuddet fra staten til studentsamskipnadens langsiktige velferdstilbud skal økes til 83  
1602 millioner kroner.
- 1603 • Helsedirektoratets tilskuddsordning til tiltak for studenters psykiske helse og rus skal økes til 45  
1604 millioner kroner.

- 1605
- 1606
- 1607
- 1608
- 1609
- 1610
- 1611
- 1612
- 1613
- 1614
- Tilskuddssatsen for studentboligbygging ved studentsamskipnadene skal settes til 40 prosent av kostnadsrammen.
  - Kostnadsrammen for studentboligbygging skal justeres årlig i henhold til byggekostnads-indeks.
  - Forskrift om tilskudd til studentboliger § 3 endres slik at det åpnes opp for tilskudd til oppgradering av studentboliger.
  - Det må etableres en ordninger som bidrar til økt bærekraft i studentsamskipnadenes studentboliger.
  -