

Økonomireglement for Studenttinget ved NMBU:

Vedtatt på Studentting 1, 10.02.2020

Økonomireglementet for Studenttinget ved NMBU er i samsvar med vedtektene for Studentdemokratiet ved NMBU og i sammenheng med instruks for semesteravgift gitt av styret i SiÅs 19.03.98, og er underordnet disse.

Økonomireglementet skal holde tillitsvalgte i Studentdemokratiet ved NMBU orientert om de gjeldende økonomirutiner. Prosedyre og ansvarsforhold mellom Studentdemokratiet ved NMBU og SiÅs når det gjelder fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett er ivaretatt i instruks for semesteravgiften.

Studenttinget:

Studenttinget har ansvaret for behandling av budsjettet til Studenttinget. Økonomireglementet skal opp annen hvert år for evaluering og eventuelt revidering. Ved endringer som berører SIÅS, skal SIÅS gis anledning til å uttale seg før vedtaket fattes.

Arbeidsutvalget:

Har det daglige økonomiske ansvaret i Studentdemokratiet, og er forpliktet til å opptrå i tråd med dette reglement.

I situasjoner hvor Arbeidsutvalget har fraveket eller ser seg nødt til å fravike fra dette reglementet skal Studenttinget bli orientert på førstkommende Studentting.

SiÅs:

Plikter å opptre i tråd med instruks for semesteravgift når det gjelder beslutningsprosessen mellom Studentdemokratiet og SiÅs i forbindelse med fastsetting og bruk av semesteravgiften i SiÅs sitt budsjett.

§1. Fullmakter

- a. Arbeidsutvalget har fullmakt til å foreta omdisponeringer mellom poster på vedtatt budsjett med inntil kr. 5000,- dette gjelder enkelt tilfelle. Dette skal det orienteres om muntlig og skriftlig på påfølgende Studenttingsmøte.

§2. Utbetalinger

- a. Leder i Arbeidsutvalget og organisasjonssekretær skal attestere på at faktura/regning er i samsvar med avtale og at varen eller tjenesten er mottatt.
- b. Regninger skal være attestert og anvist før utbetaling finner sted.
- c. Ved leders fravær (ferier, sykdom eller ved andre lengre fravær) har nestleder i Arbeidsutvalget fullmakt til å attestere utbetaling sammen med organisasjonssekretæren
- d. Ingen kan anvise utbetalinger til seg selv. Dette betyr at nestleder av Arbeidsutvalget må anvise utbetalinger til leder i Arbeidsutvalget eller organisasjonssekretær.
- e. Alle utbetalinger fra Studenttinget gjøres over bankkonto.

§3. Reisekostnader

- a. Alle reiser som skal betales av Studenttinget skal forhånds godkjennes av Leder i Arbeidsutvalget.
- b. Som hovedregel skal det velges tog, buss, eller andre miljøvennlige transportmidler, fremfor fly. Studenttinget kan dekke sovekupé ved behov. Unntak kan gjøres dersom miljøvennlig transport innebærer en urimelig merkostnad eller vesentlig ulempe for Studenttinget eller den reisende
- c. Studenttinget dekker reisegodtgjørelse for tillitsvalgte som representerer organisasjonen på arrangementer.
- d. Hovedregel er at reiser skal gjøres opp etter regning.
- e. Representantene for Studenttinget gis kjøregodtgjørelse i henhold til statens gjeldende satser der bil er nødvendig. Bruk av egen sykkel godtgjøres etter samme sats som ved bruk av egen bil.

§4. Utgifter til mat

- a. Utgifter til mat dekkes ved reiser. Dette skal refunderes etter framlagt kvittering. Satsene for dette er:

Frokost	kr 90,-
Lunsj	kr 160,-
Middag	kr 190,-

I tilfeller hvor dette ikke er innenfor den økonomiske rammen, foretar Arbeidsutvalget en særskilt vurdering.
- b. Utgifter til mat dekkes ikke ved møter/kurs/arrangementer dersom dette dekkes av arrangøren eller er inkludert i en evt. deltakeravgift.