

Studentting 1 2024



Studenttinget
VED NMBU

Mandag 19. februar 2024

Kl. 16.30 - 20.30

INNSIKTEN, VET bygningen

Studentting er åpent for alle velkommen

Studenttingets Arbeidsutvalg oppfordrer alle til å ta med seg egen asjett, bestikk, kopp og vannflaske.

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.studentdemokratiet.no>

SAKSLISTE

STUDENTTING 1 - 2024, MANDAG 19. FEBRUAR KL. 16:30, INNSIKTEN VET-BYGNINGEN
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:

<https://www.studentdemokratiet.no>

Registrering fra klokken 16:15!

2411	KONSTITUERING	3
2411.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN	3
2411.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE	3
2411.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	3
2412	ORIENTERINGSSAKER	3
2412.1	REFERATSAKER	3
2412.2	ORIENTERING FRA STUDENTTINGETS ARBEIDSUTVALG.....	4
2412.3	ORIENTERING FRA REPRESENTANTER FRA UNIVERSITETSSTYRET OG SIÅS-STYRET	4
2412.4	ORIENTERING OM HELSESTASJONEN	4
2413	VALG OG OPPNEVNINGER	5
2413.1	VALG TIL KOMITÉ FOR SEMESTERETS BESTE UNDERVISER	5
2413.2	SUPPLERINGSVALG AV MEDLEM TIL KONTROLLKOMITEEN	6
2413.3	SUPPLERINGSVALG AV 2 VARAER TIL UNIVERSITETETS FORSKNINGSUTVALG (UFU/ NMBU FU).....	6
2414	DISKUSJONSSAKER	7
2414.1	DISKUSJON AV SIÅS' LANGTIDSSTRATEGI	7
2414.2	DISKUSJON RESOLUSJON ÅPENT STUDIEMILJØ	8
2414.3	DISKUSJON REVIDERING AV REGLEMENTET FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	8
2414.4	DISKUSJON REVIDERING AV REGLEMENT FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER	9
2414.5	DISKUSJON REVIDERING AV VEDTEKTER FOR STUDENTTINGET VED NMBU	9
2415	EVENTUELT	10
2416	MØTEEVALUERING	10
2417	VEDLEGG	11
2417.1	VEDLEGG 1 AU RAPPORT	11
2417.2	VEDLEGG 2 RAPPORT FRA UNIVERSITETSSTYRET	13
2417.3	VEDLEGG 3 KK INSTRUKS	18
2417.4	VEDLEGG 4 VELFERDSPOLITISK DOKUMENT	20
2417.5	VEDLEGG 5 RESOLUSJON ÅPNET STUDIEMILJØ	25
2417.6	VEDLEGG 6 FORSLAG TIL REVIDERING AV REGLEMENTET FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	26
2417.7	VEDLEGG 7 NÅVÆRENDE REGLER FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	36
2417.8	VEDLEGG 8 FORSLAG TIL REVIDERING AV REGLEMENT FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER	43
2417.9	VEDLEGG 9 NÅVÆRENDE REGLEMENT FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER.....	47
2417.10	VEDLEGG 10 FORSLAG TIL VEDTEKTSENDRINGER FOR STUDENTTINGET VED NMBU	49
2417.11	VEDLEGG 11 NÅVÆRENDE VEDTEKTER FOR STUDENTTINGET VED NMBU	53

2411 Konstituering

2411.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2411.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter
2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret.
4

5 2411.3 Oppnevning av tellekorps

6

7 1.

8

9 2.

10

11 3.

12

13

14 2412 Orienteringssaker

15 2412.1 Referatsaker

16 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

17 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og
18 oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette
19 gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.

20 De som har referatplikt til Studentting, er:

21 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

22 - Universitetsstyret (US)

23 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

24

25 **2412.2 Orientering fra Studenttingets Arbeidsutvalg**

26 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*

27
28 **Vedlegg 1** AU rapport

29
30 AU orienterer studentting.
31

32 **2412.3 Orientering fra representanter fra Universitetsstyret og**
33 **SiÅs-styret**

34 *Saksforbereder: Universtitetsstyret Eirik-Mathias og Emiline og SiÅs-styret Selma og Kim-*
35 *Andrè*

36
37 **Vedlegg 2:** US rapport

38
39 US representanter og SiÅs representanter orienterer Studentting.
40
41

42 **2412.4 Orientering om helsestasjonen**

43 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Martine*

44
45 **Hensikt:**

46 Helsestasjonen har flyttet til Moer Helsehus og det har blitt kuttet i tilskuddet fra Helsedirektoratet. Dette
47 kan få konsekvenser for driften, og i den forbindelse har vi i AU undersøkt saken og ønsker å komme med
48 en orientering til Studentting.

49
50 **Bakgrunn:**

51 I 2023 ble det varslet en halvering av tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet, til 680.000,-, noe som skapte
52 bekymring blant studentene og de ansatte på helsestasjonen. I tillegg til dette har helsestasjonen flyttet
53 lokaler til Moer Helsehus, noe som har skapt bekymringer for at tilbudet blir mindre tilgjengelig.

54
55 Helsestasjon for ungdom og studenter er et viktig helsetilbud for studentene i Ås. Helsestasjonen har fått
56 plass i flere av Studentdemokratiets politiske dokumenter, og studentene har ytret en tydelig stemme om
57 at tilbudet skal bestå. Fra velferdspolitisk dokument som ble vedtatt på Studentting 4 i 2023 fremkommer
58 det: "Studenttinget krever at Helsestasjonen for studenter og ungdom prioriteres fra alle de tre økonomiske
59 bidragsyterne, og at tilbudet imøtekommer studentenes behov." I tillegg til dette står det i den reviderte
60 langtidsstrategien at "Helsestasjon for ungdom og studenter skal bestå, og tilbudet skal utvikles for å møte
61 studentenes behov."

62
63 Ledelsen ved Forebyggende Helsetjenester i Ås kommune har lagt ned et grundig arbeid og har greid å
64 omstrukturere internt, slik at reduksjonen i tilskudd fra Helsedirektoratet ikke kommer til å påvirke driften
65 av Helsestasjon for Ungdom og Studenter i 2024.

66
67 Driften av Helsestasjonen slik vi kjenner den i dag er i stor grad basert på en treparts-samarbeidsavtalen
68 mellom SiÅs, NMBU og Ås kommune. Denne avtalen skal sikre at studentene har tilgang på et bredt
69 spekter helsetjenester. Samarbeidsavtalen spesifiserer også hvilke fagpersoner som skal prioriteres, og
70 alle parter forholder seg fremdeles til denne avtalen. Denne samarbeidsavtalen gjelder uavhengig av
71 kuttet fra Helsedirektoratet.
72

73 Utviklingen på Helsestasjonen følges tett opp av SiÅs Helse, som har et godt samarbeid med
74 Helsestasjonen. Dette betyr at de jevnlig får oppdateringer om hvor lang ventetiden er, og kommuniserer
75 om andre lavterskeltilbud som kan bidra til å minske trykket på Helsestasjonen. SiÅs Helse har sett på
76 hvordan andre Samskipnader driver sin virksomhet og om det er noe som kan bidra til en bedre
77 studentvelferd som også kan implementeres her. SiO har hatt stor suksess med å legge om nettsiden slik
78 at den er mer intuitiv for studentene. SiO har laget en egen side om psykisk helse som omfatter selvhjelp
79 og ressurser, kurs og en anonym spørretjeneste. Denne omleggingen av nettsidene har gjort at ventetiden
80 for psykisk helsehjelp har blitt drastisk redusert. Elementer fra dette er allerede iverksatt hos SiÅs Helse,
81 ved bl.a. å synliggjøre selvhjelp og anonym spørretjeneste, og det jobbes blant annet med utvikling av
82 kurs (blant annet Ta ordet-kurs og søvnkurs) og erfaringsgrupper for f. eks. studenter med ADHD eller
83 Asperger hos studentlivskoordinatoren.

84
85 Det er viktig å se tilbudet Helsestasjonen tilbyr i sammenheng med andre initiativer og tilbud studentene
86 har som kan virke positivt på den psykiske helsen. Studentfrivilligheten og SiÅs Helse har et stort fokus
87 på å jobbe proaktivt med dette gjennom lavterskel tilbud som gir studenter mulighet til å møtes. Dette
88 omfatter blant annet gratis utlån av utstyr fra NMBUI Friluftsliv og Eika sportssenter (for ALLE,
89 uavhengig av medlemskap), Kreativ Kveld med studentmentorene på studentlivssenteret hver torsdag,
90 fokus på Åpne Foreninger, Klubben på Samfunnet, samtaletilbud hos studentlivskoordinatoren,
91 markering av verdensdagen for psykisk helse, aktiviteter og foredrag ved universitetsbiblioteket,
92 torsdagsquiz på Samfunnet, velferdsmidlerutdelingen og mye mer.

93
94 Nåværende samarbeidsavtale mellom NMBU, SiÅs og Ås kommune har en foreløpig varighet til 2025, så
95 vi ser ingen grunn til å ty til drastiske tiltak på grunn av reduksjonen i bevilgningen, men kommer til å
96 følge opp saken tett videre i samarbeid med SiÅs Helse og Helsestasjonen selv. Samarbeidsgruppen for
97 studentenes helse og trivsel, med representanter fra AU, SIT, Studieavdelingen, SiÅs, studentprest og
98 Helsestasjonen har faste tertiale møter. Dette er et viktig forum for informasjonsutveksling, og sikrer tett
99 samarbeid og god kommunikasjon om og med studentene.

100
101

102 2413Valg og oppnevninger

103 2413.1 Valg til komité for semesterets beste underviser

104 *Saksforbereder: Valgnemnda*

105

106 **Hensikt:**

107 Velge 4 medlemmer til komiteen som kårer semesterets beste underviser. Vervet har 1 års varighet, med
108 umiddelbar tiltredelse.

109

110 **Bakgrunn:**

111 Som et ledd i arbeidet med å øke studiekvaliteten ved NMBU kårer studentene semesterets beste
112 underviser. Utmerkelsen "semesterets beste underviser" henger høyt hos de ansatte, og tanken er at
113 prisen er med på å stimulere undervisere til bedre undervisning. Alle studenter ved NMBU kan nominere
114 undervisere. I komiteen for semesterets beste underviser skal det sitte fire studenter, og vervet er ettårig.
115 (Tiltredelse umiddelbart.) Det er ønskelig med kjønnsbalanse i komiteen, men ikke nødvendig. Komiteen
116 møtes etter behov og har ansvar for å ta imot nominasjoner, gå på de nominertes undervisninger og til
117 slutt kåre en vinner. De har selv ansvar for å reklamere for at studenter kan nominere undervisere. Et
118 medlem i Arbeidsutvalget bistår komiteen i arbeidet.

119

120 **Kandidater:**

121 2413.2 Suppleringsvalg av medlem til Kontrollkomiteen

122 *Saksforbereder: Valgnemnda*

123

124 **Vedlegg 3:** Instruks for Kontrollkomiteen

125

126 **Hensikt:**

127 Velge 1 medlem til kontrollkomiteen. Vervet tiltres umiddelbart etter ST1 og varer til 1. juli 2023.

128

129 **Bakgrunn:**

130 Kontrollkomiteen har ansvar for at studentdemokratiet følger de reglene for hvordan vi organiserer oss.

131 Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som plikter å rapportere til Studenttinget ved brudd av

132 vedtekter, retningslinjer og forretningsorden. Dersom det er grunnlag til å tro at det foreligger brudd på

133 vedtekter eller retningslinjer, kan Kontrollkomiteen både på forespørsel og på eget initiativ undersøke

134 saken. Kontrollkomiteen møter på Studentting, samtidig som de er med på planleggingsmøte og

135 studentrådsmiddag i forkant. KK jobber tett med AU og ordstyrerne.

136

137 Dette vervet passer for mennesker som er strukturerte, nøyaktige og glad i «pirke-arbeid»:

138

139 **Kandidater:**

140

141

142 2413.3 Suppleringsvalg av 2 vararer til Universitetets 143 forskningsutvalg (UFU/ NMBU FU)

144 *Saksforbereder: Valgnemnda*

145

146 **Hensikt:**

147 Velge to vararepresentanter til forskningsutvalget. Vervet tiltres umiddelbart etter ST1, og varer til
148 30.06.2024.

149

150 **Bakgrunn:**

151 Forskningsutvalget er NMBU sitt øverste forskningspolitiske organ, og skal gi råd og strategiske innspill

152 til universitetsstyret, rektor og prorektor for forskning, i saker som gjelder forskning, innovasjon og

153 formidling. Typiske saker man jobber med er forskningsinfrastruktur, forskerutdanning, studentaktiv og

154 studentinitiert forskning, og forskningspublisering. Forskningsutvalget har ca. åtte møter jevnt fordelt

155 utover året. Det er som regel også to seminarer i året.

156

157 FU blir ledet av prorektor for forskning og innovasjon, som nå er Finn-Arne Weltzien, og sekretæren er

158 forskningsdirektør Vitalis Pavlovas. Videre består utvalget av forskningslederne/prodekan for forskning

159 og innovasjon for hvert av de sju fakultetene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt foreslått av prorektor,

160 to studenter, to ph.d-kandidat oppnevnt av doktorgradsforeningen ved NMBU (SoDoc) og en tilsatt i

161 teknisk og administrativ stilling.

162 Vervet er honorert, inklusiv to timer formøte med AU.

163

164 **Kandidater:**

165 2414 Diskusjonssaker

166 2414.1 Diskusjon av SiÅs' langtidsstrategi

167 *Saksforbereder: SiÅs-styret*
168169 **Vedlegg 4:** Velferdspolitisk dokument
170171 **Hensikt:**

172 SiÅs skal revidere sin strategiske plan. I denne sammenhengen ønsker SiÅs bred involvering fra
173 studentdemokratiet. Det er viktig at SiÅs strategi svarer på de store utfordringene som morgendagens
174 studenter vil møte, og innspill fra dagens studenter vil bidra til at vi staker ut riktig kurs for SiÅs for det
175 neste tiåret.

176
177 Lenger ned i dokumentet finner dere spørsmål til diskusjon. Som et vedlegg til denne diskusjonen
178 legges velferdspolitisk dokument ved, da det inkluderer en rekke allerede vedtatte krav og ønsker
179 Studentdemokratiet har til SiÅs.

180 **Bakgrunn:**

181 SiÅs oppgave er å legge til rette for livet rundt studiene for dagens og morgendagens studenter på Ås.
182 Dette er grunnlaget for at SiÅs bygger og leier ut studentboliger, driver Eika Sportssenter, støtter opp
183 om lagidrett, har akademisk bokhandel i Boksmia, serverer mat i kantinene og har studentlivssenter
184 med tett samarbeid med Helsestasjon for unge og studenter i Ås.

185 SiÅs er en non-profit-virksomhet, men skal alltid sikre økonomiske grunnlag for videre utvikling og
186 drift.

187 Etter diskusjonsrunden i studentrådene og studenttingene vil AU oppsummere studentenes innspill til
188 SiÅs langtidsstrategi.

189 **Spørsmål til diskusjon i studentråd og i studentting:**
190191 *1. Visjon for SiÅs 2025-2035:*
192

193 Hva vil dere at skal være langsiktige målsettinger for SiÅs i perioden 2025 til 2035? Hvordan ville dere
194 beskrive den ideelle SiÅs når dere ser på det langsiktige perspektivet?

195 *2. Hvordan jobbe for å nå visjonen for SiÅs 2025-2035*
196

197 Kan dere konkretisere hvordan SiÅs, fortsatt på et overordnet nivå, skal jobbe for å nå visjonen dere har
198 trukket opp.

199 *3. Verdigrunnlag for SiÅs 2025-2035*
200

201 Gitt visjonen og veien fram til å nå den; hvilke verdier tenker dere at SiÅs skal bygge på? Hvilke verdier
202 vil dere skal prege SiÅs både i det daglige og i det langsiktige for å nå visjonen dere har trukket opp.

203 *4. Virksomhetside for SiÅs 2025-2035*
204

205 Kan dere formulere og konkretisere SiÅs virksomhetside for perioden 2025-2035, basert på den
206 utviklede visjonen, veien mot visjonen og verdigrunnlaget? Hvordan beskriver dere SiÅs samfunnsrolle,
207 hvem det er for, og hvordan dere vil arbeide for å realisere visjonen?
208
209
210
211

212 **2414.2** **Diskusjon resolusjon åpent studiemiljø**

213 *Saksforbereder: William Fredrik Bakke Dahl*

214
215 **Vedlegg 5:** Resolusjon Åpent studiemiljø

216
217 **Hensikt:**

218 Diskutere den innsendte resolusjonen "Resolusjon for åpent studiemiljø".

219
220 **Bakgrunn:**

221 William Dahl har sendt inn resolusjonen «Åpent studiemiljø» for behandling i Studenttinget.
222 Resolusjonen handler om sambruk av arealer på campus.

223
224

225 **2414.3** **Diskusjon revidering av reglementet for tildeling av**
226 **velferdsmidler**

227 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

228
229 **Vedlegg 6:** Forslag til revidering av reglement for tildeling av Velferdsmidler

230 **Vedlegg 7:** Nåværende reglement for tildeling av Velferdsmidler

231

232 **Fargekoding:** **Blått** = nytt **Lilla**=Foreslått å fjerne **Gult**= Usikker, bør diskuteres

233

234 **Hensikt:**

235 Diskutere revidering av reglement for tildeling av velferdsmidler

236

237 **Bakgrunn;**

238 I vedlegg ligger et fullstendig endringsforslag til reglementet for tildeling av velferdsmidler.

239 I reglementet for tildeling av velferdsmidler oppgis det at reglementet skal opp til revidering hvert
240 partallsår. Reglementet, sammen med søknadsskjema og prosessen, skaper en del unødvendig merarbeid
241 for både søkere og de som leser igjennom. Vi har gjennom arbeidet hatt fokus på å gjøre
242 søknadsprosessen og tildeling lettere.

243 I den nåværende teksten følger punktene ikke en kronologisk rekkefølge, og reglementet er ikke intuitivt.

244 I tillegg mangler det informasjon på enkelte områder, noe som resulterer i ekstra arbeid både for søkerne
245 og mottakerne.

246

247 Ellers ønsker vi tilbakemelding på det helhetlige forslaget vi har sendt inn.

248

249 **Spørsmål til debatt (ikke i prioritert rekkefølge);**

250 - Ønsker vi å øke grunnstøtten til "Åpen forening"? Eller er det andre måter å gi fordeler som er
251 mer gunstige og fortsatt gavner flertallet av studentene, for eksempel ved å tilby midler til åpne
252 aktiviteter?

253 - Hva mener dere er en passende formuesgrense for å kunne søke om aktivitetsmidler?

254 - Hva tenker dere om kravet om etiske retningslinjer? Det er ment å bidra til et tryggere
255 studentmiljø ved å sikre at støttede foreninger har tiltak på plass for å håndtere uønskede
256 hendelser, men er dette for inngripende?

257 - Hvordan synes dere om den nye inndelingen? Er reglementet mer oversiktlig og enklere å bruke?
258 Er det noe vesentlig dere mener mangler?

259

260 **2414.4** Diskusjon revidering av reglement for tildeling av
261 Inkluderingsmidler

262 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Camila*

263
264 **Vedlegg 8:** Forslag til revidering av reglementet for tildeling av Inkluderingsmidler

265 **Vedlegg 9:** Nåværende reglement for tildeling av Inkluderingsmidler

266

267 **Fargekoding:** **Blått** = nytt **Lilla**=Foreslått å fjerne **Gult**= Usikker, bør diskuteres

268

269 **Hensikt:**

270 Diskutere revidering av reglement for tildeling av inkluderingsmidler

271

272 **Bakgrunn;**

273 I reglementet for tildeling av inkluderingsmidler oppgis det ikke når den skal revideres. Etter
274 tilbakemeldinger fra komiteen for utdeling av inkluderingsmidler og egne erfaringer er det ønsket en
275 større revidering av reglementet. Reglementet, sammen med søknadsskjema og prosessen, skaper en del
276 unødvendig merarbeid for både søkere og de som leser igjennom. Vi har gjennom arbeidet hatt fokus på
277 å gjøre søknadsprosessen og tildeling lettere.

278 I vedlegg ligger et fullstendig endringsforslag til reglementet for tildeling av inkluderingsmidler.

279 Ellers ønsker vi tilbakemelding på det helhetlige forslaget vi har sendt inn.

280

281 **Spørsmål til debatt (ikke i prioritert rekkefølge);**

- 282 - Hvordan kan vi bruke inkluderingsmidler til å støtte aktiviteter som lar folk fra forskjellige land
283 og kulturer utveksle erfaringer og ideer?
284 - Synes du det burde være en enkel søknadsprosess for inkluderingsmidler, lik den som brukes for
285 velferdsmidler?
286 - Hvilke typer aktiviteter kunne du tenke deg å delta på for å bli bedre kjent med mennesker fra
287 ulike kulturer?

288

289 **2414.5** Diskusjon revidering av vedtekter for Studenttinget ved
290 NMBU

291 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*

292

293 **Vedlegg 10:** Forslag til vedtektsendringer

294 **Vedlegg 11:** Vedtekter

295

296 **Hensikt:**

297 Diskutere vedtektsendringer

298

299 **Bakgrunn:**

300 Arbeidsutvalget mener at det er behov for noen vedtektsendringer, og ønsker å ta en samlet sak på
301 dette denne våren. I vedlegget finner dere dagens vedtekter, hvor strykningsforslag er markert i **lilla**
302 og tilleggforslag er markert i **grønt**. Begrunnelse for endringene kan leses i vedlegget.

303 Merk at dette er en diskusjonssak. Forslagene skal ikke voteres over før på ST2.

304

305

306 2415 Eventuelt

307

308

309

310 2416 Møteevaluering

311 Her er link til møteevaluering for Studenttingsmøter, dersom du har tilbakemeldinger som ikke ble gitt
312 på møtet.

313

314 [Link til møteevalueringsskjema](#)

315

316 2417 Vedlegg

317 2417.1 Vedlegg 1 AU rapport

318

319 **Arbeidsutvalgets rapport**320 **Wilhelm**

321 Semesterstart har i stor grad vore prega av planlegging av det komande semesteret. AU har utvikla ein
322 promoteringsplan, som forhåpentligvis gjer at me når ut til fleire om alt det spennande som skjer i
323 studentdemokratiet. Vi har hatt dialogmøte med kommunikasjonsavdelingen.

324 Saman med dekanane og universitetsleiinga tok me imot ein delegasjon frå Universitetet i Agder, som
325 ville lære meir om korleis NMBU er organisert. Her hadde eg mange gode samtalar med UiA

326 delegasjonen om studentinvolvering, og opplevde at det var svært positive til å inkludere studentar
327 sjølv inn i rektors ledergruppe.

328 Universitetets ledergruppe har deltatt på eit todagars seminar for å diskutere NMBUs prioriteringar det
329 neste året. Den økonomiske situasjonen er tung for fleire av fakulteta, og det er krevande for dekanane
330 å finne gode løysingar på problema. Bemanningsstopp er innført hos fleire.

331 NSO-delegasjonen har hatt sitt første formøte, og venter spent på at sakspapira skal bli sendt ut i nær
332 framtid.

333 Studentrådslederene har hatt oppstartsmøte, og ser fram til det komande semesteret-

334

335 **Camila**

336 Starten av året har vert variert, men mye tid har gått til planlegging av det kommende semesteret og
337 produksjon av studenttingspapirer. Har ansvar for revidering av tunge dokumenter, som reglement for
338 tildeling av velferdsmidler, samt reglement for inkluderingsmidler. Spesielt har avsnittene om åpen
339 forening vert i fokus, og jeg håper at denne revideringen skal gjøre foreningslivet enda mer tilgjengelig
340 for Åsstudentene.

341 Har deltatt i introuka for intenasjonale studenter, og introdusert arbeidsutvalget for de nye studentene.

342 Har deltatt på fagprater med NSO og deltatt på U5-samling med resten av AU.

343 Behandling av søknader om velferdsmidler tar mye tid, og er et stort stykke arbeid som skal utføres. I
344 perioden opp mot søknadsfristen har jeg svart på mange spørsmål fra foreningene, og planla et
345 arrangement som skulle hjelpe folk til å skrive gode søknader. Dette ble ledet av Martine og William
346 Dahl.

347 Har deltatt på digitale møter med ViN (Velferdstingene i Norge), og ser fram mot fysisk møte i Bergen
348 snart. Har delegert videre grønt kontor til en gruppe masterstudenter som skal skrive masteroppgave
349 om prosjektet.

350

351 **Martine**

352 Starten av året har i stor grad gått til planlegging av semesteret som kommer. Dette inkluderer
353 studentting, avsparkskonferanse og LMU for å nevne noe. Dette semesteret er det jeg som tar over som
354 leder i LMU. Dette innebærer en del planlegging, og jeg har derfor brukt en del tid i januar på å
355 planlegge sakslistene og finne gode måter å løfte punkter fra Studentdemokratiets politikk i utvalget. I
356 dette arbeidet har jeg også vært på møte med EIA for å snakke om status for prosjektene som LMU har
357 satt igang tidligere. Dette skal jeg informere mer om på studentting 2. I tillegg til de ordinære LMU-
358 møtene, skal studiemiljøprisen deles ut, og nominasjonsskjemaet er nå åpent. Med meg i komiteen har
359 jeg NAVN (studentrepresentant), Bodil Norderval (studieavdelingen) og Simon Gustafson Bruerberg
360 (studieveileder KBM).

361 Jeg har også deltatt i NSO sine fagprater om studiekvalitet og læringsmiljø. I dette forumet møtes de
362 ulike medlemslagene for å diskutere relevante saker, samtidig som NSO gir informasjon om prosjekter
363 som foregår nasjonalt. Dette var svært givende og jeg tror det vil være spennende å følge med på dette
364 som et forum for tips, triks og erfaringsutveksling i månedene som kommer.

365 Sammen med Wilhelm har jeg også deltatt i et intervju med Tuntreet om helsestasjonen. Det er også
366 skrevet en orienteringssak om situasjonen til Helsestasjonen etter flytting og kutt i midlene fra
367 Helsedirektoratet. Det er spennende å se så mye engasjement rundt denne saken, og jeg ser frem til å
368 følge opp situasjonen videre i tiden som kommer.
369 Som innovasjonsansvarlig har jeg deltatt på et strategimøte om studentinnovasjon hvor det ble drøftet
370 hvordan NMBU burde jobbe med studentinnovasjon i årene som kommer.
371 Deltatt på U5
372
373

374 2417.2 Vedlegg 2 Rapport fra Universitetsstyret

375

376 Rapport fra Universitetsstyret (US) til ST1

377 Til Studentting (ST) 1,

378

379 Siden forrige Studentting har US avholdt et styremøte 02.02 iht. vedtatt møteplan for 2024.

380 Under ligger lenke til plattform for deling av sakspapirer og informasjon om US-møter og
381 sammensetning:382 <https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/Boards/Details/342431>

383

384 Neste US-møte iht. vedtatt møteplan finner sted 6. mars og holdes åpent for offentligheten. Sted for
385 møtet er ikke avklart i skrivende stund, men offentliggjøres med sakspapirer til møtet. Rapport fra
386 dette møtet orienteres om ved Studentting 2.

387

388

389

390 Vi er alltid åpne innspill fra studentene om saker vi jobber med eller generelt om styret. Derfor er
391 det bare å ta kontakt med oss dersom dere har noen spørsmål, vi svarer gladelig!

392

393

394 **Emiline Frantzen**395 E-post: emiline.frantzen@nmbu.no

396

397


sign.

398

399 **Eirik-Mathias Bjørnø Rummelhoff**400 E-post: eirik-mathias.bjorno.rummelhoff@nmbu.no sign.

401

402

403

404

Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet

405

406 **VEDTAKSSAKER**

407

 408 **Utnevnelse av nye æresdoktorer ved NMBU**

409 I US-sak 2/24 behandlet US fakultetenes innsendte forslag til kandidater som fortjener et æresdoktorat
 410 ved NMBU. Fakultetene fikk høsten 2023 i oppdrag av rektor å komme med forslag til kandidater til
 411 æresdoktorer ved NMBU, i anledning NMBUs markering av ti år som universitet. Utmerking av
 412 æresdoktorer ble sist gjort i 2018 og er noe NMBU sjeldent gjør, noe som innebærer mye ære i
 413 utnevnelsen av æresdoktorene.

414

415 Saken er unntatt offentligheten, men æresdoktorene vil bli kunngjort i forbindelse med markeringen
 416 av jubiléet høsten 2024.

417

 418 **Konstituering av prorektor for utdanning 2024-2025**

419 I US-sak 3/24 behandlet US rektors konstituering av ny prorektor for utdanning i 2024 til 2025. Høsten
 420 2023 kunngjorde sittende prorektor for utdanning, Elise Nordberg, sin avgang fra stillingen og sin retur
 421 til sin tidligere stilling som professor ved BIOVIT. Til avgangen la hun til grunn sitt ønske om å
 422 returnere til forskningen, men understreket den vanskelige beslutningen på grunn av trivsel i jobben
 423 og dyktige kollegaer.

424

425 Til spørsmål om hvorfor konstituering ble valgt som rekrutteringsmetode svarte rektor at på grunn av
 426 det resterende åremålets varighet vurderes det til det mest praktiske å konstituere en ny prorektor.

427 Styreleder i US la til diskusjonen at sittende rektor ikke har hatt mulighet til å utforme sin egen
 428 ledergruppe i denne rektorperioden, og at denne tilliten burde hun vises av US. Styrets øvrige
 429 medlemmer støttet styreleders innspill.

430

431 Konstitueringen av ny prorektor for utdanning og US' endelige vedtak er unntatt offentligheten i
 432 skrivende stund, men vil bli kunngjort til NMBUs studenter og ansatte så fort nytt ansettelsesforhold
 433 er opprettet.

434

 435 **Skolepenger studieåret 2024/25**

436 I US-sak 4/24 behandlet US forslaget om skolepengesatser for studieåret 2024/25 til utenlandske
 437 studenter utenfor EU og EØS. Vedtatte satser er en videreføring av fjorårets satser, samt opprettelsen
 438 av satser for studiekategoriene A og E. I utarbeidelsen av forslaget til satsene legges universiteter med
 439 lignende studieporteføljer og profiler sine satser, til grunn. Følgende satser ble vedtatt av US:

440

Programkategori	Vedtatt årsavgift for 2024/25
A	275 000
B	225 000
C	150 000
D	125 000

E	85 000
F	80 000

441

442 Studentenes US-representanter gjorde US oppmerksom på satsene gjeldende ved UiB, UiO og NTNU, som
443 er vesentlig høyere enn ved NMBU. For mer informasjon om disse satsene henvises det til
444 universitetenes egne nettsider.

445 **Revidering av forskrift om studier ved NMBU**

446 I US-sak 5/24 behandlet US rektors forslag til endringer i forskrift om studier ved NMBU. Forskriften
447 danner den juridiske plattformen som regulerer både studentenes og NMBUs rettigheter og plikter
448 overfor hverandre i samsvar med nasjonalt regelverk. Det er US som har myndighet til å gjøre
449 endringer i forskriften, etter hjemmel i UH-loven.

450

451 Under følger en kort oppsummering av endringene som har blitt gjort i forskriften:

- 452 - Det har blitt gjort språklige justeringer og presiseringer i forskriftens kapittel 6, §§ 6-1, 6-3 og
453 6-4 om opptak til høyere årstrinn.
- 454 - Under kapittel 17 om rettigheter og plikter har det blitt lagt til en setning for å presisere at
455 studenter kan få inndratt studieretten dersom de ikke betaler semesteravgiften. Denne
456 setningen ble lagt til etter ønske fra fakultetene.
- 457 - I kapittel 38 "Antall forsøk på å fremstille seg til vurdering i et emne" har det blitt lagt til et
458 unntak til regelen om maksimalt tre forsøk for å fremstille seg til vurdering i samme emne.
459 Unntaket gjelder praksisopplæringsperioder ved praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) og
460 lektorutdanning i realfag (LUR). For disse studiene har nå nærmere utfyllende bestemmelser;
461 studenter kan maksimalt framstille seg for vurdering to ganger i praksisperiodene. Forslaget
462 om unntaket kommer fra Institutt for lærerutdanning og utdanningsvitenskap (ILU) og
463 begrunnes med hensynet til elevers læring.
- 464 - I kapittel 43 "Begrunnelse for karakter, klage på karakter eller formelle feil" har det blitt gjort
465 en språklig justering for å presisere bestemmelsen rundt klage på en karakter på et skriftlig
466 arbeid med en justerende muntlig prøve.

467 Foreslåtte endringer er vedtatt av US og er gjengitt i saksdokumentene:
468 [https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/File/Details/1255140.PDF?fileName=Revidering%20](https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/File/Details/1255140.PDF?fileName=Revidering%20av%20forskrift%20om%20studier%20ved%20NMBU&fileSize=102208)
469 [av%20forskrift%20om%20studier%20ved%20NMBU&fileSize=102208](https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/File/Details/1255140.PDF?fileName=Revidering%20av%20forskrift%20om%20studier%20ved%20NMBU&fileSize=102208)

470

471 **Rektors resultatmål**

472 I US-sak 6/24 behandlet US forslag til rektors resultatmål for 2024 til 2025. Disse målene er til for å
473 veilede og evaluere rektors innsats og prestasjoner i henhold til universitetets strategiske mål og
474 visjoner. Resultatmålene omfatter viktige områder som omdømme- og nettverksbygging, strategisk
475 ledelse, kulturbygging, og strategiimplementering, med spesifikk vekt på å posisjonere NMBU som et
476 ledende bærekraftsuniversitet. For å sikre en effektiv evaluering av rektors arbeid, foreslås det en
477 prosess som inkluderer rektors selvrappotering, dialog med styreleder, og en samlet vurdering i
478 styret. Dette systemet sikrer en grundig og rettferdig evaluering av rektors bidrag til universitetets
479 overordnede mål. Styret etterspurte mål som var noe mer målbare, og at måloppnåelse vektet 50/50
480 mellom resultatmål og i henhold til utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Styreleder har
481 fullmakt til å gjøre mindre endringer på de foreslåtte målene etter tilbakemeldingene som fremkom i
482 møtet.

483

484 **Styrets egnevaluering**
485 I US-sak 7/24 diskuterte vi et spørreskjema som skal sendes ut anonymt til styremedlemmene for
486 egnevaluering. Spørsmålene er også ment for selvrefleksjon og forbedring av styrets effektivitet og
487 samarbeid. Spørreskjemaet dekker bredt, fra vurdering av informasjonskvaliteten som styret mottar, til
488 styrets arbeidsdynamikk og beslutningsprosesser. Egenevalueringen er ment å fremme en åpen og
489 konstruktiv dialog innad i styret, samt å identifisere områder for forbedring i hvordan styret støtter og
490 utfordrer universitetsledelsen. Styret stiller seg bak spørsmålene og det kom ikke ønsker til endringer i
491 møtet.

492
493 **NMBU revisjonsplan 2024**
494 I US-sak 8/24 la KPMG frem forslag til prosjekter av internrevisjon for året 2024. Revisjonsplanen er
495 et verktøy for å sikre god internkontroll og effektiv ressursbruk på universitetet. Planen skisserer de
496 prioriterte revisjonsprosjektene for året, basert på en risikovurdering av universitetets ulike
497 virksomhetsområder. Prosjektene som ble vurdert var

- 498 - Administrasjon og drift
- 499 - Reserveprosjekt: Er universitetet klare for sentrale digitaliseringsprosesser og -prosjekter
- 500 - for eksempel: Microsoft Copilot?
- 501 Styret vedtok forslagene i oppsatt rekkefølge.

502

503

504 ORIENTERINGSSAKER

505

506 Internrevisors Årsrapport 2023

507 I US-sak 1/24 leverte KPMG sin årsrapport for 2023 som oppsummerer revisjonsaktivitetene utført i
508 løpet av året, med fokus på evaluering og forbedring av universitetets prosesser. Rapporten bekrefter
509 revisjonens uavhengighet og objektivitet, og fremhever en positiv dialog med ledelsen om
510 risikohåndtering og forbedringstiltak. Spesielt nevnes behovet for en mer integrert tilnærming til
511 bærekraft i virksomhetsstyringen og operasjonalisering av bærekraftsstrategier. Anbefalinger
512 inkluderer tydeligere integrering av bærekraft i styringen, utvikling av en samlet bærekraftsrapport,
513 og forbedringer innen informasjonssikkerhet basert på en tidligere modenhetsanalyse. Rapporten
514 avslører en systematisk oppfølging av tidligere anbefalinger, men påpeker også områder som krever
515 ytterligere innsats. Det ble etterspurt i møtet ytterligere informasjon til styret om oppfølgingen av
516 saker.

517

518 Tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet

519 I US-sak 1/24 ble styret orientert om den endelige tildelingen etter Stortingets behandling og de
520 spesifikke forventningene, kravene, og føringer som Kunnskapsdepartementet stiller til NMBU.
521 Tildelingsbrevet omfatter også forventninger til oppfølging av nasjonale meldinger og politikk,
522 detaljer om NMBUs tildeling for 2024 med justeringer etter Stortingets behandling, og spesifikke
523 rapporteringskrav på områder som klimagassutslipp, energibruk, ansettelse av personer med
524 funksjonsnedsettelse, reduksjon i konsulentbruk, sikkerhet og beredskap, informasjonssikkerhet,
525 avsetninger, investeringsplaner, og tilstandsvurdering av bygg. Styret skal også merke seg et planlagt
526 etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet. Noen representanter fra styret skal delta på dette
527 møtet.

528

529

530 Studentenes kvarter

531 I US-sak 24/23 la vi frem oppfølgingsaker fra tidligere, temaer som har blitt etterspurt og det vi
532 mente var nevneverdig. Temaene som ble diskutert var ensomhet, varslingsrutiner og SAIH. Det kom
533 spørsmål fra styret om eksempelvis studentene kan utarbeide et dokument som kan si noe om hva
534 foreleserne kan gjøre for å motarbeide ensomhet blant studentene.

535

536 NMBUs kvalitetsmelding for utdanning 2022/23

537 I US-sak 25/23 fremheves gjennomførte og planlagte tiltak for å forbedre studiekvaliteten, strategisk
538 planlegging for tverrfaglig kompetanse og innovasjon, utfordringer og strategier for
539 studentrekruttering, samt studenttilfredshet og utvikling av det fysiske og psykososiale læringsmiljøet.
540 Universitetsstyret skal vurdere og ta stilling til disse punktene for å sikre at NMBU fortsetter å tilby
541 relevant og høykvalitets utdanning som møter fremtidens behov.

542

543 Læringsmiljøutvalgets årsrapport 2022/23

544 I US-sak 26/23 peker rapporten på utfordringer som trangere budsjetter og behovet for bedre
545 koordinering og gjennomføring av tiltak på tvers av institusjonen. Rektor understreker viktigheten av
546 å fortsette arbeidet for høy studenttrivsel, samtidig som det anerkjennes at mange studenter opplever
547 psykiske vansker. Årsrapporten legger grunnlag for videre prioriteringer og tiltak for å styrke
548 læringsmiljøet, inkludert revisjon av campusutviklingsplanen og utvikling av kompetansemoduler for
549 universell utforming og digital formidling. Styret skal vurdere rapporten og støtte opp under tiltak for
550 å opprettholde og forbedre et inkluderende og støttende læringsmiljø for alle studenter ved NMBU.

551

552 Rektors orientering

553 I US-sak 27/23 fokuserte rektor på flere nøkkelområder ved NMBU, inkludert revisjon av det interne
554 finansieringssystemet i lys av endringer i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell, tiltak for
555 omstilling grunnet strammere økonomi, og potensiell samlokalisering av VET og BIOVIT for å
556 effektivisere bruk av universitetets bygningsmasse. Videre diskuteres innføringen av en
557 leiestedsmodell for bedre forvaltning av infrastruktur, NMBUs bidrag og synlighet i Store norske
558 leksikon, samt innovasjonsaktiviteter og internasjonalt forskningssamarbeid, inkludert støtte til
559 Scholars at Risk og en ny rammeavtale med Norad. Rektor nevner også opprettelsen av to nye
560 forskningssentre, innsats for livslang læring, positive resultater fra Studiebarometeret 2023,
561 utfordringer med nedgang i internasjonale søkere grunnet skolepenger, og søknaden om å bli et
562 European University. Disse punktene reflekterer universitetets strategiske tilnærminger til
563 kvalitetsforbedring, økonomisk bærekraft, og internasjonalisering, samt rektors engasjement i
564 eksterne aktiviteter og samarbeid.

565

566

567

568 2417.3 Vedlegg 3 KK instruks

569

570 Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen

Revidert på Studentting 4, 09.09.19

571

572

573 Myndighet

574 Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som plikter å rapportere til Studenttinget ved brudd av
575 vedtekter, retningslinjer og forretningsorden. Dersom det er grunnlag til å tro at det foreligger brudd på
576 vedtekter eller retningslinjer kan Kontrollkomiteen både på forespørsel og på eget initiativ undersøke
577 saken.

578

579 Sammensetning og virketid

580 Kontrollkomiteen består av leder og 2 medlemmer. Leder har ikke dobbeltstemme. Komiteen velges av
581 Studenttinget. Leder velges på Studentting 6, mens de ordinære medlemmene velges på Studentting 3.
582 Medlemmene i Kontrollkomiteen har en virkeperiode på 1 år.

583

584 Oppgaver

585 Kontrollkomiteens arbeidsoppgaver:

586

- Kontrollkomiteen skal ha ett overordnet oppsyn med at vedtekter, retningslinjer og forretningsorden blir fulgt.
- Kontrollkomiteen skal møte på Studentting med minst to (2) medlemmer.
- På Studentting skal minst ett (1) medlem av komiteen være en del av tellekorpset.
- Kontrollkomiteen skal avlegge en skriftlig årsrapport til Studenttinget. Den skal presenteres som en orienteringssak på Studentting 6.
- Kontrollkomiteen kan ved forespørsel bistå øvrige organer i studentdemokratiet.
- Kontrollkomiteen skal være representert med minst ett (1) medlem på studentrådsmiddagene.

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596 Før Studentting kan Kontrollkomiteen ha møte(r) med AU, og eventuelt ordstyrere, for å gjennomgå
597 sakene.

598

599

600 Mistillit

601 Ved mistillitsforslag kan Studentting og involverte parter etterspørre en eventuell uttalelse fra
602 Kontrollkomiteen. Denne uttalelsen kan kun omtale direkte brudd på vedtekter, forretningsorden eller
603 arbeidsinstruks vedtatt av Studentting. Kontrollkomiteen skal ikke komme med vurderinger av annen
604 natur enn innstilling på direkte brudd eller ikke.

605

606 Overlapp

607 Nestleder i AU er ansvarlig for at de påtroppende medlemmer av Kontrollkomiteen får overlapp.
608 Overlapp innebærer at det blant annet gjennomføres møter mellom avtroppende og påtroppende
609 medlemmer før neste Studentting. Overlapp skal omhandle praksisen i Kontrollkomiteen samt en
610 orientering om aktuelle saker.

611

612 Øvrige verv

613 Medlemmer av kontrollkomiteen kan ikke samtidig inneha verv og posisjoner i Studentdemokratiet som
614 kan skade deres habilitet. Medlemmer av komiteen kan ikke i sin virkeperiode sitte i følgende utvalg:

615

616

- Arbeidsutvalget (AU)
- Studenttinget (representanter og ordstyrere)
- Universitetsstyret

617 - Valgnemnda

618 - Leder i SiÅs

619

620

621 **Endringer i arbeidsinstruks**

622 Arbeidsinstruksen for kontrollkomiteen vedtas av Studenttinget med kvalifisert flertall. Forslag til
623 endring i arbeidsinstruksen må fremmes for, og vedtas av Studenttinget.

624

625

626 2417.4 Vedlegg 4 Velferdspolitisk dokument

627

628 **Velferdspolitisk dokument for Studenttinget ved NMBU**

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

*Vedtatt på Studentting 4, 11.09.2023**Revidert på Studentting 5, 09.10.2023*

Velferdspolitisk dokument for Studenttinget inneholder kravene og ønskene fra studentene som omhandler velferdstilbudet, både på universitetet, hos Studentsamskipnaden i Ås, lokalt og nasjonalt. Dokumentet er basert på innspill hentet fra studentene i flere omganger og skal være gyldig i 5 år. Dokumentet skal legges til grunn når vi jobber med velferdspolitikken fram til dokumentet skal revideres.

Studentsamskipnaden i Ås sitt ansvar

Studentsamskipnaden i Ås er studentenes største og viktigste tilbyder av velferdstjenester. Studentsamskipnaden i Ås bør gjennom alt sitt arbeid ha fokus på sitt formål, som er å tilby gode velferdstjenester til studenter.

Kantine og mat

- Studenter har en økonomisk presset og uforutsigbar hverdag, og et godt kantinetilbud må derfor være på plass for å sikre studentenes velferd i studiehverdagen. Tilbudet må være variert, og til en slik pris at studenter både har mulighet og lyst til å benytte seg av tilbudet.
- NMBU skal bidra økonomisk til kantinedriften på campus, for å presse prisene ned.
- Studentsamskipnaden i Ås skal ha et attraktivt og allsidig mattilbud, som til enhver tid tilbyr gode vegetar og allergivennlige tilbud i sine kantiner.
- Studentsamskipnaden i Ås skal jobbe for økt bruk av lokale/ kortreiste råvarer.
- Det skal jobbes for å kutte matsvinn, og Studentsamskipnaden i Ås skal kontinuerlig jobbe med å finne gode løsninger for bruk av overskuddsmat.
- Kantinene skal tilby kaffetilbud som innebærer at man får rimeligere kaffe dersom man har med egen kaffekopp.
- Mattilbudene skal ha lavt eller positivt klimaavtrykk. En skal jobbe for økt bruk av lokalprodusert og kortreist mat med fokus på bærekraftig produksjon.
-

Trening

Studentsamskipnaden i Ås sitt treningstilbud er viktig i arbeidet for studenters fysiske og psykiske helse. Eika er mye brukt av studentmassen og er viktig for både enkeltstudenter og studentidretten.

- Treningstilbudet skal være tilgjengelig for alle studentene ved NMBU.
- Medlemskap på Eika skal være billigere for de som ikke ønsker å delta på gruppetimer.
- Studentsamskipnaden i Ås skal arbeide for at Eika har moderne og brukbart utstyr som treffer brukermassen.
- Det skal tilbys gruppetimer av varierende aktivitet og vanskelighetsgrad.
- Studentsamskipnaden i Ås skal i takt med den økende studentmassen jobbe for å kunne utvide treningstilbudet, blant annet gjennom økt utendørs trening og samarbeid med kommunen om haller.
- Studentsamskipnaden i Ås skal jobbe for å tilby et konkurransedyktig tilbud målt opp mot andre aktører i Ås, og ha rimelige priser for studenter.

- 671 • Studentsamskipnaden i Ås skal samarbeide med NMBUI for å skape et attraktivt og allsidig
672 treningstilbud.
673 • Studentsamskipnaden i Ås skal sammen med kommunen jobbe for at studentene skal ha tilgang
674 på svømmehall.

675

676 *Bokhandel*

677 For å kunne studere krever det at man har tilgang på pensumlitteraturen. Boksmia spiller en viktig rolle
678 som den eneste fysiske tilbyderen av pensumlitteratur i Ås.

- 679 • Bokhandelen skal tilstrebe å ha pensumlitteraturen som kreves i de forskjellige fagene dersom
680 denne ikke er mulig å laste ned fra nett. NMBU skal sikre at SiÅs mottar informasjon om
681 nødvendig undervisningsmaterieell i god tid i forkant av semesterstart.
682 • Bokhandelen skal arbeide for å holde konkurransedyktig pris på pensumlitteratur og skrivesaker.
683 • Bokhandelen skal jobbe for å drive på en mest mulig bærekraftig måte.
684 • Bokhandelen skal også tilrettelegge for salg av brukte bøker.
685 •

686 *Bolig*

687 Studentenes hovedleverandør av studentboliger skal være Studentsamskipnaden i Ås, men studenter er
688 og avhengig av de private aktørene for å kunne tilby alle studentene som ønsker det bolig i Ås. Studenter
689 skal bo i trygge boliger, herunder skal sikring av studentenes boforhold være i samsvar med lovpålagte
690 standarder og forskrifter. Boligtilbudet skal dekke behovene til hele studentmassen uavhengig av
691 livssituasjon.

- 692 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha nok boliger til at man unngår boligkøer.
693 • Studentsamskipnaden i Ås sin videre utvikling av studentbyer og studentboliger skal skje i
694 samråd med Studenttinget.
695 • Studenter skal kunne bo i Studentsamskipnaden i Ås boliger i til sammen 6 år. Ved behov skal
696 dette kunne utvides.
697 • Det skal sørges for tilstrekkelig sikkerhetstiltak i boligene som allerede eksisterer og i nybygg.
698 • Boligtilbudet skal inneholde tilstrekkelige parkeringsplasser for både bil og sykkel, samt
699 sykkelparkeringer under tak.
700 • Studentsamskipnaden i Ås skal på sine nettsider ha lett tilgjengelig hvilke rettigheter man har
701 som leietaker og hvor man kan få bistand i forhold til leieforhold. Dette skal også være på engelsk.
702 • Informasjon om hvordan tildeling av studentboliger foregår skal være lett tilgjengelig for alle, på
703 både norsk og engelsk.
704 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha en drift som har et langsiktig perspektiv. Dette vil si at
705 prissetting og drift skal ta høyde for fremtidige oppussinger, oppgraderinger og nybygg.
706 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha boliger som legger til rette for at man kan ha dyr.
707 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha familieleiligheter der studenter med barnefamilier skal ha
708 førsteprioritet.
709 •

710 *Helse*

711 En viktig faktor for studentvelferden er god tilgang på helsetilbud av høy kvalitet. Dette inkluderer
712 behovet for tilstrekkelige og rimelige helsetjenester for å sikre en god livskvalitet for studenter.

- 713 • Studenttinget krever at Helsestasjonen for studenter og ungdom prioriteres fra alle de tre
714 økonomiske bidragsyterne, og at tilbudet imøtekommer studentenes behov.

- 715 • NMBU og Studentsamskipnaden i Ås skal samarbeide og jobbe proaktivt for å ivareta studentenes
716 fysiske og psykiske helse.
- 717 • Det skal jobbes for at studentene i Ås har minst et tilbud av fastlege, tannlege, psykolog,
718 fysioterapi og andre helsetilbud som enten er gratis eller har studentrabatt. Disse bør helst også
719 ligge i gangavstand fra campus.
- 720 • Studenter skal få studentrabatt hos optiker, samt på briller og linser.
- 721 • Det skal være gratis sanitærprodukter som bind og tampong tilgjengelig på offentlige
722 institusjoner.
- 723 • Studenttinget krever at studenter skal ha tilgang til kostnadsfri prevensjon, samt lavere pris for
724 andre prevensjonsmidler som p-piller, p-stav, p-ring og spiral..
- 725 • Studentsamskipnaden i Ås og NMBU skal anerkjenne at eksamensperioden medfører forhøyet
726 stress for studentene, og bistå med tilbud som bidrar til å senke stressnivået.

727

728 **Universitet**

729 Universitetet har det overordnede ansvaret for studentvelferden. Alle studenter har krav på en trygg
730 studiehverdag. Ingen skal utsettes for trakassering eller andre uønskede hendelser, verken av
731 medstudenter eller ansatte.

- 732 • NMBU skal ha gode varslingsrutiner og ha ressurspersoner som kan bistå i varslings saker.
- 733 • NMBU skal, i samarbeid med Studentsamskipnaden i Ås og Ås kommune, jobbe aktivt med å sikre
734 trygghet på campus. Herunder tilstrekkelig belysning på campus, og ressurspersoner å prate
735 med.
- 736 • NMBU skal bidra økonomisk til finansiering av studentvelferd.
- 737 • NMBU skal tilrettelegge for studentaktivitet på campus, også på kveldstid.
- 738 • NMBU skal ha god kommunikasjon og godt samarbeid med studentfrivilligheten og
739 Studentsamskipnaden i Ås.
- 740 •

741 **Sosialt liv og studentfrivillighet**

742 Frivilligheten er hjørnesteinen i studentlivet i Ås. Studentsamfunnet i Ås er den primære leverandøren
743 av kulturelle aktiviteter, og sammen med foreninger og Studentdemokratiet, gir de betydningsfulle
744 fritidstilbud til studentene i Ås.

- 745 • Studentsamfunnet i Ås skal sammen med andre aktuelle aktører jobbe for et mangfoldig
746 kulturtilbud til alle studenter i Ås.
- 747 • Studentsamfunnet i Ås skal jobbe for å øke kapasiteten for bruk av lokalene til aktiviteter som
748 øvinger og treff.
- 749 • Det skal jobbes med utvidelse av Studentsamfunnet I Ås, slik at kapasiteten samsvarer i større
750 grad med studentmassen.
- 751 • Det skal tilrettelegges for studenter som engasjerer seg i større studentfrivillige verv i
752 Studentdemokratiet, NMBU, Studentsamskipnaden i Ås og Studentsamfunnet i Ås.
- 753 • Det er nødvendig at alle studenter har mulighet til å bli medlem i en forening.
- 754 • Arbeidsutvalget skal sammen med Studentsamskipnaden i Ås jobbe for å opprettholde og
755 videreutvikle konseptet Åpen forening.
- 756 • Det skal jobbes for å at det finnes en plattform som viser alle åpne arrangementer fra NMBU,
757 Studentsamfunnet i Ås, foreninger og andre relevante aktører.
- 758 • Studentsamskipnaden i Ås, og Studentsamfunnet i Ås skal bidra til å synliggjøre åpne foreninger.

- 759 • Det skal jobbes for å fremme en trygg og inkluderende kultur i studentmiljøet i Ås og samtidig
760 oppmuntre flere foreninger til å være åpne.
761 •

762 **Transport**

763 Studenter utgjør en mangfoldig gruppe. Enkelte kommer langveisfra og er avhengige av
764 kollektivtransport, mens andre benytter seg av privatbil. Det er derfor behov for gode løsninger som
765 imøtekommer studentenes forskjellige behov, både når det gjelder kollektivtransport og tilrettelegging
766 for bruk av privatbil.

- 767 • Alle studenter, uavhengig av alder, skal ha studentrabatt på minst 50% på offentlig transport.
768 • Det skal være minst 4 togavganger i timen fra Ås stasjon i begge retninger, og ha senere avganger
769 i helgene.
770 • Ås kommune, NMBU og Studentsamskipnaden i Ås skal sammen sørge for at det finnes et
771 lånetilbud på sykkel i Ås, med blant annet sykler med kasser.
772 • Det skal oppfordres til samkjøring for både studenter og ansatte.
773 • Parkeringsavgift skal så langt det lar seg gjøre unngå å påvirke studenter som bruker
774 parkeringsplassene, så lenge de bor utenfor en viss avstand fra universitetet, der det ikke er et
775 tilfredsstillende kollektivtilbud. Inntekt fra parkeringsavgift burde komme fra de ansatte ved
776 NMBU, siden de ansatte er bedre økonomisk disponert for en parkeringsavgift.
777 • NMBU skal sørge for goder til ansatte og studenter som velger å pendle med kollektiv transport
778 •

779 **Økonomi**

780 For en god studenttilværelse og en god akademisk prestasjon er det også viktig å ha muligheten til å koble
781 av med kulturelle og sosiale aktiviteter på siden av studiene sine. Derfor er man avhengig av tilstrekkelig
782 studiestøtte. For de studentene som går ut i arbeidslivspraksis mister mange og mulighet for inntekt over
783 tid, spesielt dersom man må reise vekk i praksis.

- 784 • Studenter skal få 1,5G i studiestøtte som skal redusere behovet for ekstra deltidsjobb for å dekke
785 levekostnadene. Studiestøtten skal være utbetalt over 12 måneder.
786 • Samskipnaden skal sammen med resten av landets samskipnader jobbe aktivt for at studiestøtten
787 økes til 1,5G.
788 • Obligatorisk studieaktivitet og eventuell reise til og fra disse skal være gratis.
789 • Det skal jobbes for at studenter får honorar for arbeidslivspraksis.
790 • Studenter i obligatorisk arbeidslivspraksis/ praksis skal ikke ha noen utgifter knyttet til bopel
791 eller reise i praksis.

793 **Ås Kommune**

794 Som vertskommune har Ås kommune et ansvar for å ivareta studentene på lik linje med de som er fast
795 bosatt i kommunen. Kommunen har ansvar for å ha et tilbud som studentene også kan bruke, blant annet
796 innen helse. Dette innebærer og å markedsføre dette tilbudet ut mot studentene.

- 797 • Kommunen skal ha tilstrekkelig med barnehageplasser til studenter som trenger det, med
798 fleksible opptak som ikke begrenses til spesielle deler av året.
799 • Kommunen skal sørge for at studenter skal kunne få fastlege i kommunen.
800 • Kommunen skal anerkjenne og støtte det arbeidet som legges i Studentsamfunnet i Ås og
801 viktigheten av det kulturtilbudet det gir til studentene.
802 • Kommunen skal legge maksimalt til rette for aktiviteten ved og rundt Studentsamfunnet i Ås.
803 • Kommunen skal støtte opp om studentidrettstilbudet blant annet ved å se på mulighetene for å
804 gi studentene brukstid i kommunens anlegg.

- 805
- 806
- 807
- 808
- 809
- 810
- 811
- 812
- 813
- 814
- 815
- 816
- 817
- 818
- 819
- 820
- 821
- 822
- 823
- 824
- Kommunen skal sørge for at skoger og friluftslivstilbud ivaretas.
 - Arbeidsutvalget ved leder skal orientere om studentaktuelle saker ved minst et kommunestyremøte i året. Ved behov skal andre aktuelle aktører innenfor studentfrivillighet involveres.
 - Studentene skal bli både orientert og ha muligheten til å bidra med sine synspunkter på saker i kommunen som påvirker dem.
 - Tilskuddet fra staten til studentsamskipnadens langsiktige velferdstilbud skal økes til 83 millioner kroner.
 - Helsemyndighetens tilskuddsordning til tiltak for studenters psykiske helse og rus skal økes til 45 millioner kroner.
 - Tilskuddssatsen for studentboligbygging ved studentsamskipnadene skal settes til 40 prosent av kostnadsrammen.
 - Kostnadsrammen for studentboligbygging skal justeres årlig i henhold til byggekostnads-indeks.
 - Forskrift om tilskudd til studentboliger § 3 endres slik at det åpnes opp for tilskudd til oppgradering av studentboliger.
 - Det må etableres en ordning som bidrar til økt bærekraft i studentsamskipnadens studentboliger.

825 2417.5 Vedlegg 5 Resolusjon åpnet studiemiljø

826

827 **Resolution for åpent studiemiljø**

828

829 NMBU har mange forskjellige lesesaler, kantiner, grupperom og møteplasser som står til studentenes
830 rådighet. Dette er et godt tilbud som gir studentene et variert arbeidsmiljø med mange valgmuligheter,
831 og er antagelig utenom selve forelesningene, det viktigste NMBU tilbyr studentene. I tillegg til rent
832 akademisk arbeid gir også disse plassene mulighet for mingling og sosialt innputt utenom Samfunnet i Ås
833 sitt noe mer festrettede tilbud.

834

835 Dessverre har vi de siste årene sett at fakulteter velger å forbeholde sine lesesaler og grupperom til sine
836 egne studenter; ofte med argumentet at de må sikre plasser til sine egne. Problemer med manglende plass
837 både på vanlige lesesaler og grupperom, i tillegg til masterplasser, er ikke et (nytt eller) ukjent problem
838 her på NMBU, og med innstramming i budsjetter vil det neppe bli løst med det første.

839

840 Når noen fakulteter forbeholder lokaler kun til sine egne studenter vil det naturligvis bli færre muligheter
841 for resten av studentmassen. Når andre fakulteter ser dette, står vi i fare for en domino effekt der flere
842 fakulteter også lukker sine lokaler for eksterne, for å sikre sine egne plasser. Vi ønsker heller et samlet
843 studiemiljø, med ett felles Campus. Campus Ås blir tross alt brukt i mesteparten av NMBUs
844 markedsføring. Da burde hele campus være tilgjengelig for alle studenter.

845

846 I NMBUs langtidsstrategi, under strategiske ambisjoner, står det: «NMBU skal ha et tett samarbeid på tvers
847 av fakulteter og administrative enheter. Infrastruktur, bygningsmasse, uteområder og vitenskapelig utstyr
848 skal sambrukes.» Denne ambisjonen burde føre til handling, og ikke kun forbli tomme ord. På denne
849 måten kan studentmassen ha tilhørighet til hele universitet, og ikke kun eget fakultet.

850

851 **Studenttinget på NMBU mener at:**

852

- 853 • Det skal jobbes for å hindre nedstengingen av flere eksisterende lokaler.
- 854 • Nye lokaler skal bli gjort tilgjengelig for hele studentmassen.
- 855 • Det skal jobbes mot gjenåpning av lesesaler og grupperom som dessverre allerede er stengt for
856 majoriteten av studenter på NMBU.
- 857 • Bookingmuligheter av grupperom skal være likestilte på tvers av fakulteter.
- 858 • NMBU skal forplikte seg til å vedlikeholde alle lesesaler og studielokaler på lik linje, uavhengig av
859 fakultet.
- 860 • Det skal sikres at universitetet forblir ett Campus og at de enkelte fakultetene ikke blir isolert.

861

862

863 2417.6 Vedlegg 6 Forslag til revidering av reglementet for tildeling
864 av Velferdsmidler

865 Vedtatt Studentting 6, 21.11.2022

866 **Reglement for tildeling av velferdsmidler**

867 **I dette reglementet vil du finne informasjon om tildelingen av velferdsmidler. Dette reglementet**
868 **gir en omfattende oversikt over tildelingen av velferdsmidler, inkludert definisjonen og formålet**
869 **med disse midlene samt prosessen både før og etter tildelingen. Her presenteres også andre**
870 **potensielle støttekilder som administreres av Studentdemokratiet ved NMBU.**

871
872 Finn fram:

873	1.	TYPE MIDLER.....	26
874	2.	SØKNADSPROCESS.....	29
875	2.1	KRAV	29
876	2.2	GRUPPEINDELINGEN ER SOM FØLGER:	29
877	2.3	ØVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE	30
878	2.4	IKKE STØTTEBERETTIGET	30
879	2.5	FRISTER.....	31
880	2.6	SØKNAD	31
881	2.7	ÅPEN FORENING	32
882	2.8	TILDELING	32
883	2.9	RAPPORT	33
884	3.	ETTER SØKNADSPROCESS	34
885	3.1	TILBAKEBETALING.....	34
886	3.2	OVERFLYTTING AV PENGER (OMFORDELING)	34
887	3.3	KLAGE	34
888	4	STUDENTENES VELFERDSFOND OG PROSJEKTKONTO	35
889	5	REVISJON AV REGLEMENT	35

890
891 **1. Type midler**

892 Studentdemokratiet har ansvar for å dele ut midler til diverse formål. Til dette har vi forskjellige type
893 midler. Det er viktig å merke seg hvilken type midler som finnes for å kunne søke til riktige aktiviteter,
894 da er det mer sannsynlig at søknadene blir godkjent. I dette kapitlet kan du lese om Velferdsmidler og
895 en kort introduksjon om Inkluderingsmidler.

896
897 **1.1 Velferdsmidler**
898 **Formål og forventning**

899 Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende
900 studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan
901 søke om velferdsmidler.

902 Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske
903 arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles
904 ut på Studentting 5 om høsten. **Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede**
905 **lag og foreninger, visse aktiviteter for åpne foreninger** (se delkapittel 2.7 Åpen forening), samt
906 **uforutsette aktiviteter.**

907 Det forventes at søkerne skal gjøre seg kjent med innholdet i dette reglementet. Herunder spesielt med
 908 delkapitler «type midler», «krav til søker», «ikke støtteberettiget» og «overtredelse på retningslinjer».

909 Dersom søknadssummene overstiger tilgjengelige midler ved tildeling, vil de mest fullstendige
 910 søknadene prioriteres.

911
 912 **1.1.1 Grunnstøtte**

913 Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter
 914 som er åpen for alle studenter ved campus.

915 **Hvem kan søke?:** Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om, unntatt fra denne
 916 lag og foreninger som allerede mottar annet form for grunnstøtte fra studentdemokratiet. For å definere
 917 seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man
 918 være minst 5 medlemmer. Alle som søker må kunne vise til en formålsparagraf.

919 **Hvordan kan man søke og når er fristen?:** Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte én gang
 920 i året, enten ved vårtildeling eller høsttildeling. Unntak for dette er hvis en åpen forening opplever å
 921 komme opp i ny kategori pga. økning i medlemsmasse, da kan de søke om mellomlegget ved høsttildeling.
 922 For mer om søknad se kapittel 2. Søknadsprosess.

923 **Rapport og tilbakebetaling:** Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

924 **Annen viktig info:** Grunnstøtten til lag/foreninger beregnes ut fra antall medlemmer som erstudenter
 925 ved NMBU.

Antall medlemmer	Grunnstøtte	Grunnstøtte Åpen forening
10 – 39	800	1500
40 – 99	1300	2500
100 <	1500	3000

926
 927
 928 **1.1.2 Oppstartsstøtte**

929 Lag og foreninger som er under 2 år gamle, kan få oppstartsstøtte på 2000 kroner én gang i løpet av
 930 de første 2 årene. Støtten er ment å gjøre etableringsprosessen enklere. For å være berettiget til
 931 støtten, må laget eller foreningen ha minst 10 medlemmer som er studenter ved NMBU.

932
 933 **1.1.3 Aktivitetsmidler**

934 Aktivitetsmidlene skal gå til sosiale arrangementer som er åpen for alle studenter ved NMBU, og
 935 aktiviteter som inkluderer og motiverer studenter til å møte opp.

936 Målet skal være å stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø. Aktivitetsmidlene skal gå
 937 til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre
 938 unntak.

939 **Hvem kan søke:** Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

940 Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle
 941 studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet

942 eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i
943 utdelingen, se delkapittel 2.7 Åpen forening.

944
945 Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler.
946 Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av
947 velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov.

948 **Hvordan kan man søke og når er fristen?: Se eget kapittel 2. Søknadsprosess**

949 **Rapport og tilbakebetaling:** Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

950 **Annet viktig info:** Midlene tildelt av komiteen er øremerket for de spesifikke utgiftene som er søkt
951 om, og bør ikke anvendes til andre uforutsette formål. Eventuell omfordeling av disse midlene, som
952 planlegges å bli brukt til alternative aktiviteter eller formål enn de opprinnelig søkte, er mulig, men
953 forutsetter en formell søknad på forhånd. For ytterligere retningslinjer angående omfordeling,
954 vennligst se delkapittel 3.3 og 2.3 om overtredelse på retningslinjer.

955

956 **1.1.4 Midler for Faglige og politiske arrangementer**

957

958 Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige
959 eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må
960 være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer hvert
961 partallsår på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være opptil 15% av
962 velferdsmidlene.

963

964 **Hvem kan søke?:** Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, kan søke om midler for faglige
965 og politiske midler helt til potten er tom.

966

967 **Hvordan kan man søke og når er fristen?:** Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer
968 søkes gjennom søknadsskjema senest (3) uker før arrangementet. Søknadsskjema er administrert
969 av velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg. Velferdsansvarlig kan gjøre skjønsmessige
970 vurdering om søknader kommer inn med mindre enn til 3 uker til arrangementet.

971

972 **Rapport og tilbakebetaling:** Etter det faglige eller politiske møtet skal arrangøren sende inn en
973 rapport gjennom søknadsskjema som søkerne kan finne på nettsiden. Ansvarlig for denne er
974 Velferdsansvarlig fra Studenttingets Arbeidsutvalget. Dette må sendes inn senest 1 måned etter at
975 møtet er avsluttet og må inneholde kvitteringer for utlegg og kjøp.

976

977 **Annet viktig info:** AU behandler søknader til faglige og politiske midler sammen i møter som blir
978 referatført. Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og
979 politiske arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved
980 neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond. Du kan lese mer om
981 Velferdsfond på kapittel 4. Studentenes Velferdsfond.

982

983

984 **1.2 Inkluderingsmidler**

985 Hovedmålet med inkluderingsmidlene er å fremme inkluderingen av internasjonale studenter i
986 studentmiljøet ved NMBU. Inkluderingsmidlene vil bidra til dette ved å skape kontakt mellom norske og
987 internasjonale studenter, og gi internasjonale og norske studenter en arena for å dele kunnskap om

988 kultur, språk og historie. Studenter som søker om støtte til større sosiale/proaktive aktiviteter eller
989 initiativer vil bli prioritert (for eksempel grupper med mer enn ti personer).

990 **Hvem kan søke?:** Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, og enkeltstudenter ved NMBU.

991 **Når er fristen:** Disse midlene deles ut en gang i måneden gjennom hele året.

992 **Videre bestemmelser:** Du kan lese mer om disse på et **egget reglement** på nettsidene våre > midler >
993 inclusion funds

994

995 2. Søknadsprosess

996 2.1 Krav

997 Krav til søker

- 998 - Søker må være et lag eller forening ved NMBU
- 999 - Laget eller foreningen må være minst 10 medlemmer, men for foreninger over 10 år er kravet
1000 minst 5 medlemmer
- 1001 - Søker må ha foreningskonto
- 1002 - Laget eller forening forventes å ha vedtatt interne etiske retningslinjer. Dette er nødvendig for å
1003 sikre at aktiviteter organisert av lag og foreninger er i samsvar med verdiene til
1004 studentdemokratiet. Gjennom dette initiativet ønsker vi å fremme et trygt og inkluderende
1005 studentmiljø.

1006 Krav til søknad

- 1007 • Søker må oppgi formue, alle midler laget eller foreningen disponerer på søknadstidspunktet.
1008 Det er ikke tilstrekkelig å oppgi saldo på brukskonto.
- 1009 • Oppdatert medlemsliste må legges ved i søknaden
- 1010 • Søknad skal inneholde en årsrapport med regnskap. Dette gjelder for midler utdelt av
1011 studentdemokratiet (Velferd og Inkludering) for mer info se delkapittel 3.1 Rapport.

1012 2.2 Gruppeinndelingen er som følger:

1013 Linjeforeninger

1014 Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene
1015 fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper
1016 samhold gjennom sosiale arrangement.

1017 *Musikk, kultur, stedsforeninger og andre*

1018 **Musikk og kultur** er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb,
1019 fotoklubb og eksklusive foreninger.

1020 **Stedsforeninger** er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en
1021 landsdel.

1022 **Andre** er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial
1023 tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

1024 *Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner*

1025 Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer
1026 samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

1030 Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet.
1031 Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer
1032 kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt
1033 mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

1034

1035

1036 2.3 Overtredelse av retningslinjene

1037 Dersom velferdsmidlene blir brukt på noe som velferdsmidlene ikke støtter kan det utløse
1038 sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra
1039 de to neste tildelingene. Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene advarsel og
1040 tilbakebetaling. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og
1041 bli behandlet som en klagesak der.

1042 Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen (neste søknadsfrist
1043 vår), vil ikke få nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt. **For mer om
1044 tilbakebetaling se delkapittel 3.2 Tilbakebetaling.**

1045 Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn,
1046 etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller
1047 kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra
1048 dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved
1049 kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

1050

1051 Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler, kan det sendes inn en klage. Alle
1052 studenter ved NMBU kan sende inn en klage, og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

1053

1054

1055 2.4 Ikke støtteberettiget

1056 Velferdsmidlene støtter ikke:

1057 - Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger.
1058 Linjeforeninger er unntatt denne.

1059 - I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller nærheten campus. **Komiteen for
1060 tildeling av Velferdsmidler forbeholder seg retten til å gjøre skjønsmessige unntak.**

1061 - **Revyer eller aktiviteter som støttes økonomisk av Studentsamfunnet i Ås. Unntak til dette
1062 er aktiviteter for faglige og politiske midler, se delkapittel 1.1.4 Midler for faglige og
1063 politiske arrangementer.**

1064 - Transport og reisegodtgjørelse.

1065 - Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som allerede mottar
1066 velferdsmidler.

1067 - Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.

1068 - Alkohol, nikotin og andre rusmidler.

1069 - Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner,
1070 for eksempel vaffelsalg.

1071 - Pengestøtte til andre organisasjoner.

1072 - Økonomiske foretak.

1073 - Foreningsantrekk. Foreninger med «Åpen forening sertifisering» er unntatt av denne for nye
1074 medlemmer. Se delkapittel 2.7 Åpen forening.

1075 - Lag/foreninger som diskriminerer eller forskjellsbehandler, se kapittel 1.8 Overtredelse av
1076 retningslingene.

1077

1078 2.5 Frister

1079 2.5.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

1080 Reglement er tilgjengelig på [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler gjennom hele året](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret).

1081 Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen av
1082 august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før søknadsfristen.

1083 Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

1084 2.5.2 Søknadsfrist

1085 Søknadsfristen om våren er **10. februar** og søknadsfristen om høsten er **10. september**. Skulle den
1086 fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen
1087 eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

1088 **Lurer du hvilken frist som gjelder for din forening/lag, se delkapittel 2.1 Velferdsmidler -**
1089 **Formål og forventning.**

1090 2.5.3 Behandlingsfrist

1091 Tildelingen av velferdsmidler blir vedtatt av Studenttinget på Studentting 2 og resultatet
1092 bekjentgjøres på [studentdemokratiet.no](https://www.studentdemokratiet.no), og gjennom referat fra Studentting på
1093 <https://www.studentdemokratiet.no/studentting>. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at
1094 tildelingen er vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor
1095 mye og til hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at
1096 tildelingen er vedtatt på Studentting.

1097 2.5.4 Klagefrist

1098 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til **Velferdsansvarlig ved** Studenttingets
1099 Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle lag/foreninger har krav på
1100 grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

1101 2.6 Søknad

1102 Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

1103 Søknad skal inneholde:

1104 - Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel.

1105 - Lag/ foreninger som søker aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene
1106 det søkes midler til og budsjett for alle aktivitetene.

1107 - Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal
1108 brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

1109 - Lag/ foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved
1110 årsrapport for aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte
1111 ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

1112 - Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen,
1113 få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

1114

1115 Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU på
1116 studenttinget@nmbu.no

1117

1118 **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

1119

1120 2.7 Åpen forening

1121 «Åpen forening»-sertifisering skal motivere foreninger til å være åpne og organisere aktiviteter som
1122 retter seg mot **alle** studentene ved NMBU.

1123 For å bli en åpen forening må følgende kriterier være oppfylt:

- 1124 - Ingen opptakskrav
- 1125 - Medlemskontingent på maks 100 kr per semester
- 1126 - **Kontinuerlig opptak og ikke maks antall medlemmer**
- 1127 - **Minst 4** arrangementer per semester som er åpne for alle studenter ved NMBU
- 1128 - Arrangementene kan gjennomføres på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med

1129

1130 **Goder:**

- 1131 - **Fortrinnsrett på utdeling**
- 1132 - **Kravet om at 75% av foreningens/lagets medlemmer må være medlem av Samfunnet for utlån av**
1133 **lokalet fjernes for åpne foreninger (dette gjelder ikke på større arrangementer som krever leie av**
1134 **lokaler)**
- 1135 - **Åpne foreninger kan søke midler for å dekke foreningsantrekk for nye medlemmer. Dette kan bli**
1136 **søkt om både ved vår og høsttildelingen pga. økt i antall nye medlemmer.**
- 1137 - **Åpne foreninger kan unntaksvis få bevilget midler til aktiviteter utenfor campus.**
- 1138 - **Åpne foreninger kan søke om grunnstøtte to ganger i året både ved vårtildeling og**
1139 **høsttildeling. (pga økningen i antall medlemmer i løpet av et semester), se delkapittel 1.1.1**
1140 **Grunnstøtte.**
- 1141 - **«Åpen forening»-sertifisering kan be om praktisk hjelp til markedsføring**
- 1142 - **Lag og foreninger med «åpen forening» sertifisering skal markeres med åpen forening stempel**

1144 **Det er viktig å merke seg at «Åpne foreninger» forbeholder fremdeles retten til å utøve skjønn og**
1145 **ekskudere medlemmer som ikke overholder lagets eller foreningens retningslinjer.**

1146

1147 2.8 Tildeling

1148 2.8.1 Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler

1149 2.8.1a Mandat

1150 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av
1151 velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes
1152 formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og
1153 søknadsskjema, se for øvrig kapittel 7 Revisjon.

1154

1155 2.8.1b Sammensetning

1156 Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- 1157 • Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- 1158 • Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler,
1159 trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- 1160 • Økonomisjefen i Samfunnsstyret.

- 1161 • En studentrepresentant i SiÅs-styret.
1162 • En person som har vært med på tidligere års tildeling.
1163 • 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for
1164 å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

1165 **2.8.1c Beslutningsdyktighet**

1166 Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i
1167 komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv
1168 er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer vedkommende
1169 søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål
1170 ang. søknaden.

1171 **2.8.1d Arbeidsmåte**

1172 Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene
1173 og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før
1174 Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig for
1175 velferdsmidler.

1176 Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til
1177 komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden,
1178 å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Ansvarlig for
1179 velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av studenttingsmøtet kan
1180 lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter.
1181 Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke personlig til komiteens
1182 medlemmer.

1183 **2.8.2 Vedtak**

1184 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til
1185 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om
1186 våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.

1187 **2.9 Rapport**

1188
1189 I søknaden for tildeling er det nødvendig å inkludere en årsrapport som dokumenterer at tildelte midler
1190 har blitt benyttet i samsvar med formålene som det ble søkt om. Denne rapporten bør inneholde
1191 følgende informasjon:

- 1192 • Hva Grunnstøtte/Opptarstøtte ble brukt til, søkere må kunne framlegge kvitteringer for utlegg
1193 og kjøp
- 1194 • En beskrivelse av arrangementet
- 1195 • Stedet hvor arrangementet ble gjennomført
- 1196 • Antallet deltakere
- 1197 • Hvilken grad målgruppen ble nådd

1198 I tillegg til rapporten, må det følge med en Excel-dokument med regnskap. Dette regnskapet må tydelig
1199 vise:

- 1200 • Beløp som ble tildelt per arrangement
- 1201 • Beløp som ble brukt per arrangement
- 1202 • Totalbeløp tildelt
- 1203 • Totalbeløp brukt
- 1204 • Eventuelt penger til overs

- 1205 • Eventuell overflytting/omfordeling av penger som har blitt gjort. Fra aktivitet, til aktivitet, og
1206 hvor mye som ble omfordelt.

1207 Det er også viktig å påpeke at Studenttings Arbeidsutvalg har rett til å be om innsending av kvitteringer
1208 for å verifisere utgiftene.

1209

1210 3. Etter søknadsprosess

1211 3.1 Tilbakebetaling

1212 All midler som ikke er blitt brukt innen kalenderårets slutt skal tilbakebetales.

1213 Ved tilbakebetaling av velferdsmidler, skal gjeldende sum betales til kontonr. 1654.20.29092, og
1214 innbetalingen må merkes med «Prosjekt 111, Velferdsmidler, *foreningsnavn*».

1215 **Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt**
1216 **velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.**

1217 3.2 Overflytting av penger (Omfordeling)

1218 Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Lag/foreninger
1219 kan også søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Aktivitetene skal
1220 vurderes på samme grunnlag av resten av velferdsmidlene, og må følge samme retningslinjer.

1221 **Hvordan kan man søke?:** Omfordeling søkes gjennom søknadsskjema som dere finner på
1222 Studentdemokratiets sine nettsider. Det er velferdsansvarlig som er ansvarlig for denne.

1223

1224 Andre krav:

- 1225 • Det må og komme tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.
- 1226 • Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår
- 1227 • Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal tilbakebetales. Mer info på
1228 delkapittel 3.8 Tilbakebetaling
- 1229 • Overføringen eller bruk av penger mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist må spesifiseres og
1230 begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år

1231

1232 3.3 Klage

1233 3.3.1 Behandling av klagesak ved tildeling

1234 Dersom forening/ laget er uenig i tildelingen må det stilles en klage. Denne skal sendes inn til
1235 studenttinget på studenttinget@nmbu.no. Dette må gjøres før neste kommende studenttingsmøte etter
1236 tildeling.

1237 Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av
1238 Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen **5 virkedager**. Skulle klagen få medhold vil
1239 pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

1240

1241 3.3.2 Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

1242 Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført møte.
1243 Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva situasjonen
1244 er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 2.3 Overtredelse av
1245 retningslinjer og delkapittel 3.4 Klage.

1246 Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkeltpersoner, lag eller
1247 forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller
1248 muntlig på Studentting.

1249 Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for
1250 studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetpunkt i Studenttingets vedtekter.

1251 Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt i
1252 studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

1253

1254 **4 Studentenes Velferdsfond og prosjektkonto**

1255 I 202* fikk Studenttingets Arbeidsutvalg i samarbeid med SiÅs opprettet 3 prosjektkonto. prosjektkonto
1256 111, til Velferdsmidler, prosjektkonto 112, til Inkluderingsmidler og prosjektkonto 113 til Fadderuka.
1257 Disse skulle sørge for at midler som ikke brukes opp i kalenderåret kan overføres til neste kalenderår.
1258 Midler som blir tilbakebetalt og merket med prosjektnummer forblir i fondet og kan deles ut ved neste
1259 tildeling.

1260 Velferdsmidler som ikke brukes opp, settes inn på Studentenes Velferdsfond. Eventuelle overskudd av
1261 Studenttingets drift settes inn på Studentenes Velferdsfond.

1262 Fondet brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studentting som vedtar
1263 om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets
1264 Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

1265

1266 **5 Revisjon av reglement**

1267 Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på
1268 ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting
1269 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildeling av velferdsmidler, vår og høst.

1270 Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå søknadsskjema
1271 før hver hoved tildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.

1272

1273 2417.7 Vedlegg 7 Nåværende regler for tildeling av velferdsmidler

1274

1275 Reglement for tildeling av velferdsmidler

1276

Vedtatt på Studentting 6, 21.11.2022

1277 1. Velferdsmidlene

1278

1.1 Formål

1279

1280

1281

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

1282

1283

1284

1285

1286

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt ny- oppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter.

1287

1.2 Grunnstøtte

1288

1289

1290

Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om. For å definere seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man være minst 5 medlemmer. Man må og kunne vise til en formålsparagraf.

1291

1292

Kriteriene for å få grunnstøtte er at laget/ foreningen må skape engasjement, kultur og aktivitet på og rundt campus.

1293

1294

1295

Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved NMBU. Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter som er åpen for alle studenter ved campus.

1296

Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en, enten ved vårtildeling eller høsttildeling.

Antall medlemmer	Grunnstøtte
10 - 39	1000
40 - 99	1300
100 <	1500

1297

1298

1.3 Oppstartsstøtte

1299

1300

1301

1302

Lag og foreninger som er yngre enn 2 år, kan søke om oppstartsstøtte. Oppstartsstøtten på 2000kr kan invilges én gang ilet de første 2 årene til nyoppstartede lag og foreninger slik at det blir lettere å etablere seg. Man må være minimum 10 medlemmer som er studenter ved NMBU for å kunne få inviglet denne støtten.

1303

1304

1.4 Aktivitetsmidler

1305 Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter
1306 eller tiltak som er åpen for alle studenter ved NMBU, og aktiviteter som inkluderer og motiverer
1307 studenter til å møte opp. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men
1308 komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak. Kun lag og foreninger kan søke om
1309 aktivitetsmidler.

1310 Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle
1311 studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet
1312 eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i
1313 utdelingen, se delkapittel 1.5. Åpen forening.
1314 Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler.
1315 Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av
1316 velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov.
1317 Gruppeinndelingen er som følger:

1318 Linjeforeninger

1319 Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram.
1320 Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og
1321 fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

1322

1323 Musikk, kultur, stedsforeninger og andre

1324 **Musikk og kultur** er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper,
1325 filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

1326 **Stedsforeninger** er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke
1327 eller en landsdel.

1328 **Andre** er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en
1329 sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper
1330 av lag/foreninger.

1331

1332 Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner

1333 Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som
1334 fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse
1335 organisasjoner

1336 Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale
1337 samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale
1338 forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale
1339 samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre
1340 land.

1341

1342

1343 1.5 Åpen forening

1344 «Åpen forening» - sertifisering skal motivere foreninger til å være åpen og har aktiviteter som er for alle
1345 studentene ved NMBU. Kriteriene for å bli en åpen forening er;

1346 - Ingen opptakskrav

1347 - Medlemskontingens på maks 100 kr per semester

- 1348 - Må ha minst 1 arrangementer som er åpent for alle studenter ved NMBU i løpet av semesteret
1349 - Arrangementene kan gå på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med

1350

1351

1352

1353 1.6. Midler for faglige og politiske arrangementer

1354 Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunns møter, faglige
1355 eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må
1356 være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer
1357 hver på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være opptil 15% av velferdsmidlene.
1358 Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om midler for faglige og politiske midler helt
1359 til potten er tom.

1360 Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer sendes til ansvarlig for velferdsmidler fra
1361 Arbeidsutvalget senest tre (3) uker før arrangementet.-Etter det faglige eller politiske møtet skal
1362 arrangøren sende inn en rapport til ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalget. Dette må sendes
1363 inn senest tre (3) uker etter at møtet er avsluttet.

1364

1365 AU behandler søknader til faglige og politiske midler sammen i møter som blir referatført.

1366 Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og politiske
1367 arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste
1368 tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond.

1369 1.7. Ikke støtteberettiget

1370 Velferdsmidlene støtter ikke:

- 1371 - Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger.
1372 Linjeforeninger er unntatt denne.
- 1373 - I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller nærheten campus.
- 1374 - Revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- 1375 - Transport og reisegodtgjørelse.
- 1376 - Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar
1377 velferdsmidler.
- 1378 - Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- 1379 - Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- 1380 - Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner,
1381 for eksempel vaffelsalg.
- 1382 - Pengestøtte til andre organisasjoner.

1383 - Økonomiske foretak

1384 - Foreningsantrekk.

1385 - Lag og foreninger som uttrykker diskriminering eller forskjellsbehandling, se kapittel 1.8
1386 Overtredelse av retningslinjene og klage på tildeling.

1387

1388

1389 1.8 Overtredelse av retningslinjene og klage på tildeling

1390 Dersom velferdsmidlene blir brukt på noe som velferdsmidlene ikke støtter kan det utløse
1391 sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra
1392 de to neste tildelingene. Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene advarsel og
1393 tilbakebetaling. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og
1394 bli behandlet som en klagesak der.

1395 Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen, jfr. pkt 1.3, vil ikke få
1396 nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt.

1397 Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn,
1398 etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller
1399 kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra
1400 dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved
1401 kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

1402 Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler kan det sendes inn en klage. Alle
1403 studenter ved NMBU sende inn en klage og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

1404

1405

1.9. Behandling av klagesak ved tildeling

1406 Dersom forening/ laget er uenig i tildelingen må det stilles en klage. Denne skal sendes inn til
1407 studenttinget på studenttinget@nmbu.no. Dette må gjøres før neste kommende studenttingsmøte
1408 etter tildeling.
1409

1410

1.10. Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

1411 Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført
1412 møte. Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva
1413 situasjonen er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 1.6. overtredelse
1414 av retningslinjer og klage.
1415

1416 Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkeltpersoner, lag eller
1417 forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller
1418 muntlig på Studentting.

1419 Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for
1420 studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter.

1421 Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt
1422 i studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

1.11. Overflytting av penger

1423 Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Dette må søkes
1424 om til velferdsansvarlig, med en kort begrunnelse til overflytting, og hvor mye penger man ønsker å
1425 overflytte. Det må og kommer tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.

1426 Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår. Overføringen må spesifiseres og
1427 begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.
1428

1429

1430 Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond
1431 innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom
1432 kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og

1433 spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil
1434 laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.

1435 2 Studentenes Velferdsfond

1436 Velferdsmidler som ikke brukes opp, eller som blir betalt tilbake, settes inn på Studentenes
1437 Velferdsfond. Eventuelle overskudd av Studenttingets drift sette også inn her. Fondet brukes til større
1438 investeringer som kommer alle stundene til gode. Det er Studentting som vedtar om det skal brukes av
1439 Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-
1440 styret og leder av Samfunnsstyret.

1441
1442

1443 3 Søknad

1444 Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

1445 Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel. Lag/
1446 foreninger som søker aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene det søkes midler
1447 til og budsjett for alle aktivitetene. Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva
1448 velferdsmidlene skal brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

1449

1450 Lag/ foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved årsrapport for
1451 aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling
1452 trenger ikke å legge ved årsrapport.

1453 Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få **en** ny sjanse
1454 til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

1455

1456 Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU
1457 på studenttinget@nmbu.no

1458

1459 **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

1460

1461 4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

1462 4.1 Mandat

1463 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av
1464 velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes
1465 formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og
1466 søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

1467

1468 4.2 Sammensetning

1469 Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- 1470 • Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- 1471 • Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler,
1472 trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- 1473 • Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- 1474 • En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- 1475 • En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 1476 • 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for
1477 å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

1478 **4.3 Beslutningsdyktighet**
1479 Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i
1480 komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de
1481 selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer
1482 vedkommende søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for
1483 direkte spørsmål ang. søknaden.

1484 **4.4 Arbeidsmåte**
1485 Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over
1486 søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2
1487 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig
1488 for velferdsmidler.
1489 Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til
1490 komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak
1491 søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene.
1492 Ansvarlig for velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av
1493 studenttingsmøtet kan lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling
1494 og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke
1495 personlig til komiteens medlemmer.

1496 **5 Tildeling**
1497 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til
1498 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om
1499 våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.

1500 **6 Frister**
1501 **6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement**
1502 Reglement er tilgjengelig på [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler gjennom hele](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret)
1503 [året](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret). Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen
1504 av august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før søknadsfristen.
1505 Ansvarlig for Velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid
1506 før søknadsfristen.

1507 **6.2 Søknadsfrist**
1508 Søknadsfristen om våren er 10. februar og søknadsfristen om høsten er 10. september. Skulle den
1509 fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen
1510 eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

1511 **6.3 Behandlingsfrist**
1512 Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på nmbu.no/studenttinget og på
1513 [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler.](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler), og gjennom referatet fra Studentting på
1514 www.nmbu.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er
1515 vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor mye og til
1516 hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen
1517 er vedtatt på Studentting.
1518

1519

1520 **6.4 Klagefrist**

1521 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg
1522 senest 5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig
1523 klagebehandling, og skriftlig svar.

1524 **6.5 Klagebehandling**

1525 Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av
1526 Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold
1527 vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

1528 **7 Revisjon**

1529 Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på
1530 ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon
1531 tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar
1532 prosentsatsene for tildelingen av velferdsmidler vår og høst.

1533 Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå
1534 søknadsskjema før hver hoved tildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.

1535
1536
1537
1538

1539 2417.8 Vedlegg 8 Forslag til revidering av reglement for tildeling
1540 av Inkluderingsmidler

1541 Proposed new Rules for Inclusion funds

1542 *Revised at Student Parliament x, xx.xx.xxxx*

1543 Find what you are looking for

1544	OBJECTIVES:	43
1545	WHO CAN APPLY?:.....	43
1546	1. THE APPLICATION PROCESS:	43
1547	1.1 DEADLINE:.....	43
1548	1.2 APPLICATION:.....	43
1549	1.3 REQUIREMENTS FOR THE APPLICANT AND THE APPLICATION:.....	44
1550	1.4 NOT ELIGIBLE FOR SUPPORT:.....	44
1551	2. REPORT:	44
1552	3. REDISTRIBUTION OF MONEY:	45
1553	4. REIMBURSEMENT OF FUNDS:	45
1554	5. VIOLATION OF GUIDELINES:	45
1555	6. THE INCLUSION FUNDS COMMITTEE:	45
1556	7. INTRODUCTION WEEK:	46
1557	8. REVISION OF THE RULES:	46

1558 Objectives:

1559 The inclusion funds' main objective is to promote the inclusion of international students in the student
1560 environment at NMBU. The inclusion funds contribute to this by creating contact between Norwegian
1561 and International students, and to give International and Norwegian students an arena to share
1562 knowledge involving culture, language, and history.
1563

1564 Who can apply?:

1565 Both individual students, groups and associations from NMBU can apply for funding, including
1566 Studentsamfunnet I Ås.
1567

1568 1. The application process:

1569 1.1 Deadline:

1570 The deadline for application is the 5th every month. Should the set deadline fall on a holiday or weekend,
1571 the deadline will be the first working day after the holiday or weekend. Applications submitted after the
1572 deadline will not be processed. Funds will be transferred within the 15th every month.
1573

1574 1.2 Application:

- 1575 • An application has to be sent through Nettskjema. The International Officer is responsible for the
1576 application form.
- 1577 • Decisions made by the committee are final and cannot be appealed.
- 1578 • Applications will not be processed in July.

- 1580 • The applicant must advertise the activities in both English AND Norwegian. Posters can be
1581 printed for free at the Student Board Office within reason.
- 1582 • Students applying for larger social/pro-active activities will be prioritized (i.e. groups larger than
1583 ten).
- 1584 • The committee of Inclusion Funds will take into account the number of applicants, and assess
1585 according to what activities that they believe will facilitate the most cultural exchange between
1586 Norwegians and Internationals.

1.3 Requirements for the applicant and the application:

- 1587
- 1588 • The funds must be used for **socio-cultural activities**.
- 1589 • The application and the report must be written in English.
- 1590 • For **organizations** applying: Use the bank account that belongs to the organization, not a private
1591 account.
- 1592 • The application must contain a budget with explanations for each post.
- 1593 • The applicant must seek to make as many students as possible benefit from the activities for
1594 which it is applying.
- 1595 • Activities on or close to campus have a higher priority in the distribution of funds. However,
1596 activities organized further away may still qualify for funding.
- 1597 • Closed or internal activities may be considered as long as the target is culture/language exchange.
- 1598 • Only upcoming events can be applied for. Exceptions can be made by the committee under special
1599 circumstances. Both upcoming and previous activities can be applied for. Applications for
1600 previous activities should be sent within one month of the activity.
- 1601 • Applicants who also receive Inclusion Funds, support from Studentsamfunnet i Ås or other funds for
1602 their activity may still be eligible for funding, however, the amount may be reduced.
- 1603 •

1.4 Not eligible for support:

- 1604 • Expenses for tobacco or alcohol
- 1605 • Expenses for activities which are only educational and/or political. These types of activities may
1606 be eligible for support through the Funds for Academic and Political Activities
- 1607 • Expenses for fieldwork or other thesis work
- 1608 • Transportation expenses however, transportation may be covered in special circumstances.

2. Report:

- 1609 • A report with all the receipts has to be submitted through Nettskjema no later than 1 month after
1610 the activity has taken place.
- 1611 • A report should include an explanation about
- 1612 ○ how the event went
- 1613 ○ how many people came, internationals and Norwegians.
- 1614 ○ Accounting overview: how much money you got, how much was spent and on what were
1615 the expenses and surplus if you did have less expenses than budgeted for.

3. Redistribution of money:

If you have other expenses than you originally planned for, or if you have to change the original event due to unforeseen circumstances, then you can apply for redistribution by sending an email to the International officer. This email should include:

- Why you have the surplus.
- From which activity are you redistributing money from.
- What is the new activity or expense that you are planning.
- If it is a new activity, when will it take place.

4. Reimbursement of Funds:

- All funds not spent must be reimbursed within 1 month of the event to account 1654.20.29092. Include organization name, mark it with "Project 112 inclusion funds [name of organization]", and notify the International Officer about the transfer.
- Applicants who fail to refund unused Inclusion funds within the deadline, will not receive new funds until the unused funds are reimbursed.

5. Violation of guidelines:

If the applicant fails to comply with the rules of this document or organization if funds are used for purposes not supported by inclusion funds, it may result in sanctions for the person, group or organization that is applying.

The mildest form of sanction is a warning, while the strictest is exclusion from the allocations for the next year.

The International Officer in the Student Board has the authority to issue warnings and demand refunds as sanctions. Application of warnings and sanctions must be notified to the Inclusion Funds committee. If the case is of higher severity, it will be referred to the Student Parliament and treated as a complaint case there.

Applicants that fail to refund unused funds within 2 months after the planned activity, will not receive new funds until the unused funds are refunded. For more information on refunds, see subsection 4.Reimbursments of Funds

Groups and associations expressing discrimination based on gender, ethnicity, religion, belief, disability, sexual orientation, gender identity, or gender expression in their statements and/or actions will not be eligible to receive inclusion funds. Exceptions to this apply to special arrangements where discrimination serves a legitimate purpose, such as gender-specific associations or local associations.

If violations of the inclusion funds guidelines are discovered, a complaint can be filed. All students at NMBU can file a complaint, which is submitted to the Student Board.

6. The Inclusion Funds Committee:

- One representative from the Student Board (leader of the committee)
- One representative from the Samfunnet Board
- One representative from ISU

- 1667
- One representative from ESN
- 1668
- If necessary, AU can supplement with an extra member to be capable of passing decisions
- 1669

1670 Committee members who themselves are board members of the organizations applying for funding or
1671 are actively involved in planning the event will not be allowed to participate or be present in the
1672 processing of the application. This includes the general discussions and outcome of the application.

1673

1674 There should be at least 3 committee members present in order to make decisions concerning
1675 applications.

1676

1677

1678 **7. Introduction week:**

1679 Introduction week is referred to as the introductory, or welcome activities organized to welcome the new
1680 arriving international students.

1681 The Buddy General in cooperation with ESN and ISU are the main responsible for the planning and
1682 execution of the Introduction week in both August and January/February. The Inclusion Funds also
1683 provide financial support for the Introduction week during both periods. The activities planned for the
1684 incoming international student are exempt from the requirement of mandatory inclusion of Norwegian
1685 students.

1686 **Criteria:**

- 1687 Activities cannot overlap with other events and days planned for the Buddy week. Such activities
1688 will not be supported by the Inclusions funds committee.
- 1689 An application including all activities planned for the week has to be submitted prior to the start
1690 of the Introduction week.
 - o 1691 This application has to include a budget for the activities, but are exempted from the rule
1692 of applying to redistribution to events within the Introduction week.
- 1693 A report must be submitted following the same criteria as the rest of the inclusion funds. This
1694 report must include how the money allocated was used.

1695

1696 **8. Revision of the Rules:**

1697 The regulations are revised by the Student Parliament every even-numbered year. Revision of
1698 regulations is a matter for discussion at ST-1 and a matter for decision at ST-2.

1699

1700

1701

1702

1703

2417.9 Vedlegg 9 Nåværende reglement for tildeling av Inkluderingsmidler

Rules for Inclusion funds

Revised at Student Parliament 4, 11.09.2023

Objectives:

The main objective for the inclusion funds is to promote the inclusion of international students to the student environment at NMBU. The inclusion funds will contribute to this by creating contact between Norwegian and International students, and to give International and Norwegian students an arena to share knowledge involving culture, language and history. Students applying for larger social/pro-active activities or initiatives will be prioritized (i.e. groups larger than ten).

Entitled for support:

- The funds must be used for socio-cultural activities/initiatives.
- The applicant(s) must be (a) student(s) from NMBU. Both individual persons and groups/associations can apply for funding.
- Both upcoming and previous activities/initiatives can be applied for. Applications for previous activities/initiatives should be applied for within one month.
- Applicants also applying for Welfare Funds for their event may still be eligible for funding, however, the amount may be reduced.

Not entitled for support:

- Expenses for tobacco and alcohol
- Expenses for activities/initiatives which are only educational and/or political.
- Expenses for fieldwork.
- As a general rule costs for transportation will not be covered by Inclusion Funds, however, transportation may be covered in special circumstances.
- If the requirements for the application and/or the applicant are not fulfilled.

Requirements for the application and the applicant:

- The application and the report must be written in English.
- The application must contain a budget with explanations for each post.
- The applier must advertise the activities/initiatives in both English AND Norwegian. Posters can be printed for free at the Student Board Office within reason.
- A report with receipts must be sent to the International Officer during the first three weeks after the activity/initiative.
- The organization must seek to make as many students as possible benefit from the activities/initiatives to which it is applying for. Closed or internal activities/initiatives will normally not be taken into consideration.

The Inclusion Funds Committee:

- One representative from the Student Board (leader of the committee)
- One representative from the Samfunnet Board
- One representative from ISU
- One representative from ESN
- If necessary, AU can supplement with an extra member to be capable of passing decisions

1751

1752 Committee members who themselves are board members of the organizations applying for funding or
1753 are actively involved in planning the event will not be allowed to participate or be present in the
1754 processing of the application. This includes the general discussions and outcome of the application.

1755

1756 There should be at least 3 committee members present in order to make decisions concerning
1757 applications.

1758

1759

Other:

1760

- Decisions made by the committee are final and cannot be appealed.

1761

- The deadline for application is the 5th every month. Funds will be transferred within the 15th every month.

1762

1763

- Applications will not be processed in July.

1764

- All funds not spent must be reimbursed within one month of the event to account 1654.20.29092. Include organization name, mark it with "Project 112 inclusion funds [name of organization]", and notify the International Officer about the transfer.

1765

1766

1767

1768

1769

1770 2417.10 Vedlegg 10 Forslag til vedtektsendringer for Studenttinget
 1771 ved NMBU

 1772
 1773 **Vedtektsendringer**

 1774 **Flytte ansvar for å liste opp verv til valg på studentting til et laverestående dokument**
 1775

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
1	Endring	§ 5-3 Øvrige valg og oppnevninger fattet i studenttinget	-	-

Gammel tekst:

Studenttinget velger studentrepresentanter til sentrale råd og utvalg ved NMBU, til egne komitéer, og til styret i samskipnaden. Alle personvalg skal foretas skriftlig. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan valget gjennomføres ved akklamasjon, med mindre minst

én representant krever skriftlig valg.

Ved stemmelikhet mellom to kandidater avholdes det ny valgrunde. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget etter sakens innstilling. Dersom det ikke foreligger en innstilling avgjøres valget ved loddtrekning. De som er valgt etter denne paragrafen har referatplikt til Studenttinget.

Ny tekst:

Studenttinget velger studentrepresentanter til verv som er beskrevet i ramme for arbeidsår.

Alle personvalg skal foretas skriftlig. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan valget gjennomføres ved akklamasjon, med mindre minst én representant krever skriftlig valg.

Ved stemmelikhet mellom to kandidater avholdes det ny valgrunde. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget etter sakens innstilling. Dersom det ikke foreligger en innstilling avgjøres valget ved loddtrekning. De som er valgt etter denne paragrafen har referatplikt til Studenttinget.

Begrunnelse:

Delegere «ansvaret» for å holde oversikt over verv til et laverestående dokument.

Forslag til vedtak:

Vedtas

 1776
 1777
 1778
 1779
 1780
 1781
 1782
 1783
 1784
 1785
 1786
 1787
 1788

1789

Gi Studenttinget makt til å stille mistillit mot personer valgt ved Urnevalg

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
2	Endring	§ 7-4 Mistillit mot representanter valgt ved elektronisk urnevalg	-	-
Gammel tekst Ved mistillitsforslag mot representanter valgt ved urnevalg etter disse vedtekters §§ 5-2 a og c, behandles forslaget først av Studenttinget. Får forslaget kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter, skal det behandles ved urnevalg der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Vedtak av mistillit krever minst 50 % flertall blant de avlagte stemmene i urnevalget. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget. Mistillit kan ikke fremmes mot studentrepresentanter i Universitetsstyret da dette strider mot Lov om universiteter og høyskoler § 9-8.				
Ny tekst: Studenttinget kan med absolutt kvalifisert flertall vedta mistillit mot tillitsvalgte valgt etter §§ 5-2 a og c. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget. Mistillit kan ikke fremmes mot studentrepresentanter i Universitetsstyret da dette strider mot Lov om universiteter og høyskoler § 9-8.				
Begrunnelse: Å stille mistillit mot en person valgt på urnevalg er en omstendig prosess, som tar lang tid å gjennomføre. Dette kan skape en unødvendig høy terskel for å flytte makta til Studentting vil gjøre at prosessen går fortere, og senker terskelen for å ta i tak dette grepet.				
Forslag til vedtak: Vedtas				

 1790
 1791
 1792
 1793
 1794
 1795
 1796
 1797
 1798
 1799
 1800
 1801
 1802
 1803
 1804
 1805
 1806
 1807
 1808

1809

Oppdatere navn på dokument

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
3	Endring	§ 8-1 Dokumenter som vedtas av Studentting	-	-
Gammel tekst Følgende dokumenter skal vedtas av Studenttinget: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtekter med tilhørende instruks - Prinsippprogram - Politiske dokumenter - Resolusjoner - Økonomireglement - Handlingsplan - Budsjett - Datoplan - Instruks for kontrollkomiteen - Instruks for Studentråd - Forretningsorden og dagsorden - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget - Stillingsinstruks for Faddergeneral - Reglement for tildeling av Velferdsmidler - Rules for Inclusion Funds 				
Ny tekst: Følgende dokumenter skal vedtas av Studenttinget: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtekter med tilhørende instruks - Prinsippprogram - Politiske dokumenter - Resolusjoner - Økonomireglement - Handlingsplan - Budsjett - Datoplan - Instruks for kontrollkomiteen - Instruks for Studentråd - Forretningsorden og dagsorden - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget - Instruks for fadderuka - Reglement for tildeling av Velferdsmidler - Rules for Inclusion Funds 				
Begrunnelse:				
Forslag til vedtak: Vedtas				

1810

1811 **Endre upresis ordlyd**

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
4	Endring	§ 8-1-4 Resolusjoner	-	-
Gammel tekst				
Resolusjoner fastsetter hva Studenttinget mener i en bestemt sak. Resolusjoner kan behandles direkte på et studentting. Dersom en resolusjon er spesielt aktuell , kan det gjøres vedtak selv om resolusjonen er sendt inn etter sakspairfristen. Studentting må i så fall under konstitueringen vedta med kvalifisert flertall (2/3 av stemmene) at de ønsker å gjøre vedtak i saken				
Ny tekst:				
Resolusjoner fastsetter hva Studenttinget mener i en bestemt sak. Resolusjoner kan behandles direkte på et studentting. Dersom studenttinget ønsker , kan det gjøres vedtak selv om resolusjonen er sendt inn etter sakspairfristen. Studentting må i så fall under konstitueringen vedta med kvalifisert flertall (2/3 av stemmene) at de ønsker å gjøre vedtak i saken				
Begrunnelse:				
Vi vil presisere at det er Studenttinget som velger selv hva det vil gjøre, og fjerner derfor et unødvendig kriterium for å ta opp en resolusjon. Dette				

 1812
 1813
 1814
 1815
 1816

1817 2417.11 Vedlegg 11 Nåværende Vedtekter for Studenttinget
1818 ved NMBU

1819 **Vedtekter for Studentdemokratiet ved**
1820 **Norges miljø- og biovitenskapelige universitet**

Vedtatt på stiftelsesmøte: 27.11.2013.
Sist revidert. Studentting 3, 24.04.2023.

1825 **Kapitteloversikt:**

- 1826 1. Formål og virkeområde
1827 2. Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU
1828 3. Studenttinget
1829 4. Studenttingets Arbeidsutvalg
1830 5. Valg og oppnevninger
1831 6. Habilitet
1832 7. Mistillit
1833 8. Dokumenter
1834 9. Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU
1835 10. Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon
1836 11. Endring av vedtektene
1837 12. Begrepsdefinisjoner

1840 **Kapittel 1: Formål og virkeområde**

1841 **§ 1-1 Formål**

1842 Studentdemokratiet ved NMBU har som formål å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes
1843 synspunkter.

1845 **§ 1-2 Virkeområde**

1846 Disse vedtekter gjelder for alle organ i Studentdemokratiet ved NMBU og er underlagt nasjonale lover og
1847 forskrifter. Instruks vedtatt etter kapittel 8 kan ikke stride mot disse vedtekter.

1850 **Kapittel 2: Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU**

1851 **§ 2-1 Sentralt nivå**

1852 Det øverste demokratiske organet i Studentdemokratiet ved NMBU er Studenttinget. Den daglige driften
1853 av Studenttinget utføres av Studenttingets Arbeidsutvalg.

1855 **§ 2-2 Fakultetsnivå**

1856 Studentdemokratiet på fakultetsnivå består av Studentråd. Studentrådet er satt sammen av:

- 1857
1858 - Leder og nestleder av studentrådet
1859 - Klassetillitsvalgte
1860 - Fakultetets studentrepresentanter i følgende styre og utvalg:
1861 o Studenttinget
1862 o Fakultetsstyret
1863 o Undervisningsutvalget / Studieutvalget
1864 o Programrådene

- 1865 ○ Forskningsutvalget
- 1866 ○ Innstillingsutvalget
- 1867 ○ Tilsettingsutvalget

1868
1869 Fakultetsallmøte er det øverste studentpolitiske organet på fakultetsnivå.

1870 Mellom fakultetsallmøter står studentrådet for daglig drift og representasjon av fakultets studentdemokrati.

1871
1872
1873

1874 **Kapittel 3: Studenttinget**

1875 **§ 3-1 Myndighet og oppgaver**

1876 Studenttinget representerer studentene ved NMBU, og vedtak i Studenttinget gjøres på vegne av alle
1877 studenter. Studenttinget har plikt til å informere om vedtakene som blir gjort. Ved lukking av møte følges
1878 bestemmelsene i §3-6.

1879

1880 **§ 3-2 Sammensetning**

1881 Fakultetene ved NMBU er valgkretser til Studenttinget. Studenttinget består av 25 representanter. Disse
1882 representantene fordeles i henhold til demokratimodellen, etter denne formelen:

$$1883 \frac{V}{2^{S+1}}$$

1884

1885 V= Antall studenter ved fakultet

1886 S= Antall studenttingsrepresentanter fakultet har blitt tildelt.

1887

1888 Oppdaterte studenttall innhentes fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) hver høst.
1889 Gjennomsnittet av studenttallet for vårsemesteret og høstsemesteret utgjør grunnlaget for neste års
1890 representantfordeling i Studenttinget.

1891

1892 Demokratimodellen fordeler en representant om gangen. Det største fakultetet etter utregningen får
1893 tildelt en studenttingsrepresentant. Første runde deles studentmassen med $2^{(0+1)}$. Får fakultetet en
1894 representant, deles studentmassen på 4 (aka: 2^{1+1}), deretter på 8 (aka: 2^{2+1}), 16 (aka: 2^{3+1}) osv. Dette
1895 foretas til alle 25 studenttingsplassene er fordelt.

1896

1897 Beregningsgrunnlaget fremlegges til orientering før høstens fakultetsallmøter.

1898

1899 **§ 3-3 Valg av representanter**

1900 Studenttingsrepresentanter med vara velges for ett (1) år av gangen på åpne studentallmøter på hvert
1901 fakultet. Dato for allmøtene vedtas som hovedregel i datoplanen som vedtas av Studenttinget.
1902 Studentrådet ved leder og nesteleder er ansvarlige for gjennomføringen av allmøtet på sitt fakultet.

1903

1904 Valget gjøres ved skriftlig eller digital votering. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan
1905 valget gjennomføres ved akklamasjon. Det skal tilstrebes representasjon fra flere kjønn og ulike
1906 studieretninger.

1907

1908 **§ 3-5 Møter og innkalling**

1909 Studenttinget skal avholde minst 3 møter i semesteret. Arbeidsutvalget er ansvarlige for å kalle inn til
1910 Studentting. Innkalling og sakspapirer skal gjøres kjent for alle studenter minst 7 dager før møte.
1911 Elektroniske vedtak er unntatt denne bestemmelsen jf §3-10.

1912 Bestemmelsen om at innkalling og sakspapirer skal gjøres kjent for alle studenter i første ledd innebærer
1913 at disse skal oversettes til engelsk. Dersom det oppstår tvil om tolkningen legges den norske versjonen
1914 til grunn. Nærmere bestemmelser er gitt i Forretningsorden og dagsorden for Studenttinget (ST) ved
1915 NMBU.

1916

1917 Alle semesterregistrerte studenter har rett til å melde inn saker til Studenttinget. Dette gjøres senest 14
1918 dager før møtet der en ønsker at saken skal behandles. Denne bestemmelsen gjelder ikke for saker som
1919 behandles under "Eventuelt". Dette er nærmere beskrevet i Forretningsorden og dagsorden for
1920 Studenttinget (ST) ved NMBU.

1921

1922 Ekstraordinært Studentting avholdes hvis minst 2 medlemmer av Arbeidsutvalget og leder av
1923 kontrollkomiteen, minst 13 representanter i Studenttinget eller minst 25 studenter krever det.
1924 Ekstraordinært Studentting skal gjøres kjent for alle studenter minst 7 dager før møtet finner sted, og det
1925 skal kun behandle saken(e) som ligger til grunn for innkallingen.

1926

1927 § 3-6 Representasjon på Studenttinget

1928 Følgende personer har møteplikt på Studentting, og plikter å melde eventuelt frafall skriftlig i forkant av
1929 møtet:

- 1930 - Studenttingets representanter
- 1931 - Studenttingets Arbeidsutvalg
- 1932 - Studenttingets organisasjonssekretær
- 1933 - Studenttingets ordstyrere

1934

1935 Fra følgende organer skal minimum én representant delta på Studentting:

- 1936 - Studentrepresentantene i Universitetsstyret
- 1937 - Studentrepresentantene i SiÅs-styret
- 1938 - International Student Union (ISU)
- 1939 - Kontrollkomiteen

1940

1941 Samtlige studenter ved NMBU har møterett på Studentting.

1942

1943 § 3-7 Lukking av møte

1944 Studenttingets møter er åpne. Studenttinget kan vedta å lukke et møte med kvalifisert flertall. Ved lukking
1945 av møte skal kun AU, studenttingsrepresentanter, ordstyrere, referent og kontrollkomiteen være til stede
1946 i salen. Oversettere eller andre støttefunksjoner kan bli igjen dersom minst en av
1947 studenttingsrepresentantene krever det. Det føres eget referat som tilbakeholdes offentligheten.

1948

1949 § 3-8 Vedtaksdyktighet

1950 Studenttinget er vedtaksdyktig når minst 50 % av representantene er til stede.

1951

1952 § 3-9 Stemmerett og stemming

1953 Studenttingets representanter har stemmerett. Hvis en fast representant melder forfall, har
1954 vedkommendes valgte vararepresentant stemmerett ved oppmøte. Vedtak i Studenttinget avgjøres
1955 normalt ved alminnelig flertall. Vedtak gjøres normalt ved håndsopprekning, med mindre minst én
1956 representant krever skriftlig avstemning. Ved stemmelikhet i Studenttinget foretas ny avstemning. Ved
1957 fortsatt stemmelikhet etter ny avstemning avgjøres vedtaket etter sakens innstilling.

1958

1959 §3-10 Tale og forslagsrett

1960 Alle har talerett på møter i Studenttinget. Alle studenter ved NMBU har forslagsrett på møter i
1961 Studenttinget.

1962

1963 § 3-11 Elektronisk vedtak

1964 Elektronisk vedtak kan benyttes for å fatte vedtak i enkeltsaker. Elektronisk vedtak fattes i henhold til
1965 instruks for elektronisk vedtak. Frist for å avgi stemme ved elektronisk vedtak er syv dager.

1966 Elektronisk vedtak kan ikke benyttes for å fatte vedtak som angår følgende:

- 1967 - Valg

- 1968 - Mistillitsspørsmål
- 1969 - Endring av Studenttingets styringsdokumenter og instruksjoner
- 1970 - Oppnevning av studentrepresentanter til midlertidige råd og utvalg
- 1971 - Øvrige saker som er av betydelig karakter
- 1972 Faste Studenttingsrepresentanter har stemmerett ved elektronisk vedtak.
- 1973 Elektronisk vedtak kan ikke fattes dersom én eller flere Studenttingetsrepresentanter ytrer ønske om at saken skal behandles på ordinært Studentting innen fristen. Ønske om utsettelse skal begrunnes.
- 1974
- 1975
- 1976 **§ 3-12 Plassfratredelse**
- 1977 Studenttingsrepresentanter fratrer automatisk sin plass i Studenttinget når vervet de blir valgt til trer i kraft, i følgende organer:
- 1978
- 1979 - Studenttingets arbeidsutvalg
- 1980 - Universitetsstyret
- 1981 - Styret i SiÅs
- 1982 - Arbeidsutvalget i Norsk Studentorganisasjon
- 1983 - Kontrollkomiteen
- 1984
- 1985 Studenttingsrepresentanter fratrer også automatisk sin plass dersom de ikke lengre er studenter ved universitetet.
- 1986
- 1987
- 1988 Hvis en Studenttingsrepresentant bytter fakultet, kan vedkommende bli sittende fram til det kan avholdes suppleringsvalg på neste allmøte. I så fall blir de sittende som representant for sitt gamle fakultet. Alternativt kan de fratre plassen sin.
- 1989
- 1990
- 1991
- 1992 Ved plassfratredelse rykker vedkommende vararepresentant automatisk opp som fast representant.
- 1993
- 1994 **§3-13 Midlertidig plassfratredelse**
- 1995 Ved inhabilitet benyttes midlertidig plassfratredelse. Midlertidig fratredelse innebærer at representanten trer ut av sin rolle i saken(e) det gjelder. Ved midlertidig plassfratredelse trer vara inn jf § 6-1.
- 1996
- 1997
- 1998
- 1999
- 2000 **Kapittel 4: Studenttingets Arbeidsutvalg**
- 2001 **§ 4-1 Myndighet og oppgaver**
- 2002 Arbeidsutvalget (AU) utgjør Studenttingets daglige ledelse, og representerer Studenttinget mellom møtene. AU kan gjøre vedtak i hastesaker, saker som er delegert gjennom tidligere vedtak i Studenttinget og oppnevninger til ikke vedtaksdyktige komiteer. AU innstiller i alle saker som behandles av Studenttinget, med unntak av valgsaker.
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007 **§ 4-2 Sammensetning**
- 2008 Arbeidsutvalget skal bestå av følgende medlemmer:
- 2009 - Leder
- 2010 - AU-medlem
- 2011 - AU-medlem
- 2012
- 2013 Arbeidsutvalget intern konstituerer ansvarsområdene mellom seg.
- 2014 Funksjonstid og valgperiode reguleres av disse vedtekters § 5-1.
- 2015
- 2016
- 2017

§ 4-3 Vedtaksdyktighet og stemmelikhet

Arbeidsutvalget er vedtaksdyktig når minst 2/3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i Arbeidsutvalget har leder dobbeltstemme.

§ 4-4 Redaksjonell fullmakt

Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt til å rette opp skrivefeil i alle vedtatte dokumenter, med mindre annet blir vedtatt av Studentting. Fullmakten gjelder bare mindre språklige endringer. Innholdsmessige endringer kan bare gjøres ved nytt vedtak i Studentting. Dato for endringer skal føres opp øverst i dokumentet, under informasjon om når dokumentet ble vedtatt.

Kapittel 5: Valg og oppnevninger**§ 5-1 Valgbarhet til Studentdemokratiet**

Hovedregelen er at alle semesterregistrerte studenter ved NMBU kan stille til valg i Studentdemokratiet. Dette gjelder så fremt annet ikke er nærmere spesifisert.

§ 5-2 Elektronisk urnevalg**a) Valg av Studenttingets Arbeidsutvalg**

Studenttingets Arbeidsutvalg velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Urnevalget finner sted i april hvert år. Funksjonstiden er 1 år, og varer fra 1.7. til 30.6. Kandidater som stiller må kunne beherske norsk som arbeidsspråk.

b) Valg til Universitetsstyret

Det velges to studentrepresentanter, en av hvert juridiske kjønn, med personlig vara til i Universitetsstyret (US). Disse velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Urnevalget finner hvert år sted i april/mai og november. Funksjonstiden for de valgte er 1 år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og 01.01-31.12 for høstvalget.

c) Valg til Fakultetsstyret

Det velges to studentrepresentanter, med personlig vara til de sju Fakultetsstyrene (FS). Disse velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter ved det aktuelle fakultetet har stemmerett. En student har kun stemmerett i ett fakultetsstyrevalg. Urnevalgene finner hvert år sted i april/mai for og november. Funksjonstiden for de valgte er ett (1) år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og 01.01-31.12 for høstvalget.

§ 5-3 Øvrige valg og oppnevninger fattet i studenttinget

Studenttinget velger studentrepresentanter til sentrale råd og utvalg ved NMBU, til egne komitéer, og til styret i samskipnaden. Alle personvalg skal foretas skriftlig. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan valget gjennomføres ved akklamasjon, med mindre minst én representant krever skriftlig valg.

Ved stemmelikhet mellom to kandidater avholdes det ny valgrunde. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget etter sakens innstilling. Dersom det ikke foreligger en innstilling avgjøres valget ved loddtrekning. De som er valgt etter denne paragrafen har referatplikt til Studenttinget.

§ 5-4 Plassfratredelse og suppleringsvalg

Det skal normalt avholdes suppleringsvalg ved plassfratredelse fra verv som velges av Studentting. Suppleringsvalg foretas etter de samme valgregler som ordinære valg. Det kan avvikes fra denne bestemmelsen dersom det gjenstår kort tid av vervet, eller det av andre grunner synes lite hensiktsmessig.

2067 Ved plassfratredelse fra verv valgt på allmøte, rykker vara opp til fast plass. Alternativt kan Studentrådet
2068 oppnevne en midlertidig representant som sitter fram til neste allmøte. Dette gjelder også dersom verv
2069 står tomme fordi de ikke ble fylt på allmøtet, så lenge allmøtet ikke har vedtatt noe annet.

2070

2071 **§ 5-5 Plassfratredelse i Arbeidsutvalget**

2072 Dersom leder eller medlem av Arbeidsutvalget fratrer plassen sin i løpet av vervperioden, velger
2073 Studenttinget inn et midlertidig medlem. Valget foretas etter de samme valgeregler som gjelder for
2074 ordinære valg i Studenttinget.

2075

2076 Ved plassfratredelse før høstens urnevalg, sitter det midlertidige medlemmet fram til nytt medlem er
2077 valgt i urnevalget. Ved plassfratredelse etter høstens urnevalg, sitter midlertidig medlem ut perioden og
2078 fram til nytt Arbeidsutvalg tiltrer.

2079

2080 Dersom leder fratrer plassen sin, vil leders stedfortreder bli fungerende leder fram til ny leder er valgt
2081 ved urnevalg.

2082

2083

2084 **Kapittel 6: Habilitet**

2085 **§ 6-1 Habilitet**

2086 At en person er "inhabil" innebærer at det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til
2087 personens dømmekraft. Dette kan forekomme dersom vedkommende er part i saken eller har sterke
2088 personlige fordeler av utfallet, eller er i nær familie med ovennevnte.

2089

2090 Det fremgår av god forvaltningsskikk at praksis rundt spørsmål om inhabilitet skal tolkes strengt. Det
2091 innebærer at det skal mye til for å erklære en representant inhabil. Den som får inhabilitet vedtatt mot
2092 seg fratrer midlertidig den gjeldende saken jf § 3-12.

2093

2094 Spørsmål om habilitet avgjøres ved alminnelig flertall av gjeldende organ, uten at vedkommende deltar.

2095

2096 Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om habilitet for flere medlemmer, kan ingen av de
2097 involverte delta i avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ikke
2098 lenger er vedtaksdyktige i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

2099

2100

2101 **Kapittel 7: Mistillit**

2102 **§ 7-1 Mistillitsforslag**

2103 Mistillitsforslag kan fremmes av studenttingsrepresentant eller organ i studentdemokratiet, og skal
2104 fremmes skriftlig til Studenttingets organisasjonssekretær. Ved behandling av mistillitsforslag på
2105 Studentting, skal den det gjelder gis anledning til å presentere sin sak.

2106

2107 **§ 7-2 Adgang til å be om uttalelse fra kontrollkomiteen**

2108 Dersom mistillitsforslag blir fremmet kan begge parter etterspørre en uttalelse fra kontrollkomiteen i
2109 rimelig tid før saken behandles.

2110

2111 **§ 7-3 Mistillit mot representanter valgt av Studenttinget**

2112 Studenttinget kan med kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter vedta mistillit mot
2113 tillitsvalgte valgt etter §§ 5-3 og 5-4. Dersom mistillit blir vedtatt innebærer dette umiddelbar fratredelse
2114 fra gjeldende verv. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for
2115 Studenttinget.

2116

2117

2118 **§ 7-4 Mistillit mot representanter valgt ved elektronisk urnevalg**
2119 Ved mistillitsforslag mot representanter valgt ved urnevalg etter disse vedtekters §§ 5-2 a og c, behandles
2120 forslaget først av Studenttinget. Får forslaget kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter,
2121 skal det behandles ved urnevalg der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Vedtak av
2122 mistillit krever minst 50 % flertall blant de avlagte stemmene i urnevalget. Den som får mistillit vedtatt
2123 mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget.

2124
2125 Mistillit kan ikke fremmes mot studentrepresentanter i Universitetsstyret da dette strider mot *Lov om*
2126 *universiteter og høyskoler* § 9-8.

2127
2128

2129 **Kapittel 8: Dokumenter**

2130 **§ 8-1 Dokumenter som vedtas av Studentting**

2131 Følgende dokumenter skal vedtas av Studenttinget:

2132 - Vedtekter med tilhørende instruks

2133 - Prinsippprogram

2134 - Politiske dokumenter

2135 - Resolusjoner

2136 - Økonomireglement

2137 - Handlingsplan

2138 - Budsjett

2139 - Datoplan

2140 - Instruks for kontrollkomiteen

2141 - Instruks for Studentråd

2142 - Forretningsorden og dagsorden

2143 - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg

2144 - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget

2145 - Stillingsinstruks for Faddergeneral

2146 - Reglement for tildeling av Velferdsmidler

2147 - Rules for Inclusion Funds

2148

2149 **§8-1-1 Vedtektene**

2150 Vedtektene er overordnet øvrige styringsdokumenter.

2151

2152 **§8-1-2 Prinsippprogram**

2153 Prinsippprogrammet fastsetter organisasjonens grunnprinsipper og overordnede politiske

2154 prioriteringer. Prinsippprogrammet er overordnet Studenttingets øvrige politikk.

2155

2156 Prinsippprogrammet skal behandles hvert 5. år. Studentting kan alltid velge å åpne prinsippprogrammet
2157 for behandling. Prinsippprogrammet skal behandles over to studenttingsmøter med diskusjonssak første
2158 møte og vedtak på møte nummer to.

2159

2160 **§8-1-3 Politiske plattformer**

2161 Politiske plattformer fastsetter hva Studenttinget mener om et bestemt tema. Dette skal ikke stride med
2162 prinsippprogrammet, utover det er politiske plattformer overordnet Studenttingets øvrige politikk.

2163 Dokumentet er gyldig i 5 år. Politiske plattformer skal behandles over to studenttingsmøter med
2164 diskusjonssak første møte og vedtak på andre møte.

2165

2166

2167 **§ 8-1-4 Resolusjoner**
2168 Resolusjoner fastsetter hva Studenttinget mener i en bestemt sak. Resolusjoner kan behandles direkte på
2169 et studentting. Dersom en resolusjon er spesielt aktuell, kan det gjøres vedtak selv om resolusjonen er
2170 sendt inn etter sakspairfristen. Studentting må i så fall under konstitueringen vedta med kvalifisert
2171 flertall (2/3 av stemmene) at de ønsker å gjøre vedtak i saken.

2172 **§ 8-1-5 Motstridende vedtak**
2173 Ved motstridende vedtak er det nyeste vedtak som gjelder, så lenge vedtakene er gjort i dokumenter
2174 på samme nivå (dvs. to ulike resolusjoner eller to ulike politiske plattformer).
2175

2176 **§ 8-2 Andre instruksjer**
2177 Studenttinget kan vedta andre instruksjer ved behov.
2178

2179

2180 **Kapittel 9: Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU**

2181 **§ 9-1 Oppløsning**
2182 Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU må vedtas med kvalifisert flertall blant de fremmøtte
2183 representantene på to etterfølgende studentting. Vedtaket trer i kraft etter at det andre møtet er hevet.
2184 Forslag om oppløsning skal gjøres kjent minst 4 uker før første gangs behandling, og studenttingsmøtet
2185 som behandler vedtaket første gang skal holdes som et åpent møte der alle studenter ved NMBU kalles
2186 inn.
2187

2188 **§ 9-2 Fusjon med andre studentdemokratier**
2189 Fusjon av Studentdemokratiet ved NMBU med andre studentdemokrati(er) må vedtas med kvalifisert
2190 flertall blant de fremmøtte representantene på to etterfølgende studentting. Et forslag om fusjon må
2191 spesifisere tidspunktet for når et eventuelt vedtak trer i kraft.
2192

2193

2194 **Kapittel 10: Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon**

2195 **§ 10-1 Medlemskap i Norsk Studentorganisasjon**
2196 Studentdemokratiet ved NMBU er medlem av Norsk Studentorganisasjon (NSO). Eventuell utmelding
2197 følger NSO sine vedtekter.
2198

2199

2200 **Kapittel 11: Endring av vedtektene**

2201 **§ 11-1 Innlevering av endringsforslag**
2202 Forslag om endring av disse vedtekter skal være Studenttingets Arbeidsutvalg i hende senest 14 dager
2203 før møtet der vedtektsendringene skal behandles, og skal gjøres kjent for alle studenter ved oppslag
2204 senest 7 dager før møtet finner sted.
2205

2206 **§ 11-2 Vedtak og ikrafttredelse**
2207 Endringer i disse vedtekter kan vedtas av Studenttinget med kvalifisert flertall. Endringene trer i kraft
2208 straks møtet der de behandles er hevet.
2209 Studenttinget kan med absolutt kvalifisert flertall vedta at endringene trer i kraft straks de er vedtatt.
2210 Studenttingets Arbeidsutvalg har fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i disse vedtekter. Slike
2211 endringer skal legges fram til orientering på første møte i Studenttinget etter at de er utført.
2212

2213

2214 **Kapittel 12: Begrepsdefinisjoner**

2215 **§ 12-1 Flertallsbestemmelser**
2216 Simpelt flertall: Det forslaget som av tilstedeværende stemmeberettigede får flest stemmer. Alminnelig
2217 flertall: Mer enn 1/2 av tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for.

- 2218 Kvalifisert flertall: Krever at $2/3$ eller flere av tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for.
2219 Absolutt flertall: Mer enn $1/2$ av totalt antall stemmeberettigede stemmer for.
2220 Absolutt kvalifisert flertall: Krever at $2/3$ eller flere av totalt antall stemmeberettigede stemmer for.
2221