

Reglement for tildeling av velferdsmidler

Dette reglementet gir en omfattende oversikt over tildelingen av velferdsmidler, inkludert definisjonen og formål samt prosessen både før og etter tildelingen. Her presenteres også andre potensielle støttelkilder som administreres av Studentdemokratiet ved NMBU.

Finn fram:

1. Type midler	2
1.1 Velferdsmidler	2
1.1.1 Grunnstøtte	2
1.1.2 Oppstartstøtte	3
1.1.3 Aktivitetsmidler	3
1.2 Inkluderingsmidler	4
2. Søknadsprosess	4
2.1 Krav	4
2.2 Gruppeinndelingen er som følger:	5
2.3 Overtredelse av retningslinjene	5
2.4 Ikke støtteberettiget	6
2.5 Frister	6
2.5.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement	6
2.5.2 Søknadsfrist	7
2.5.3 Behandlingsfrist	7
2.5.4 Klagefrist	7
2.6 Søknad	7
2.7 Åpen forening	8
2.8 Tildeling	9
2.8.1 Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler	9
2.9 Rapport	10
3. Etter søknadsprosess	10
3.1 Tilbakebetaling	10
3.2 Overflytting av penger (Omfordeling)	10
3.3 Klage	11
3.3.1 Behandling av klagesak ved tildeling	11
3.3.2 Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer	11
4 Studentenes Velferdsfond	11
5 Revisjon av reglement	11

1. Type midler

Studentdemokratiet har ansvar for å dele ut midler til diverse formål. Til dette har vi forskjellige typer midler. Det er viktig å merke seg hvilken type midler som finnes for å kunne søke til riktige aktiviteter, da er det mer sannsynlig at søknadene blir godkjent. I dette kapitlet kan du lese om Velferdsmidler og en kort introduksjon om Inkluderingsmidler.

1.1 Velferdsmidler

Formål og forventning

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. **Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, visse aktiviteter for åpne foreninger (se delkapittel 2.7 Åpen forening), samt uforutsette aktiviteter.**

Det forventes at søkerne skal gjøre seg kjent med innholdet i dette reglementet. Herunder spesielt med delkapitler «type midler», «krav til søker», «ikke støtteberettiget» og «overtredelse på retningslinjer».

Dersom søknadssummene overstiger tilgjengelige midler ved tildeling, vil de mest fullstendige søknadene prioriteres, dette inkluderer mest komplett rapporter og budsjetter.

1.1.1 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter som er åpen for alle studenter ved campus.

Hvem kan søke?: Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om, unntatt fra denne er lag og foreninger som allerede mottar annet form for grunnstøtte fra studentdemokratiet. For å definere seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man være minst 5 medlemmer. Alle som søker må kunne vise til en formålsparagraf.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte én gang i året, enten ved vårtildeling eller høsttildeling. Unntak for dette er hvis en åpen forening opplever å komme opp i ny kategori pga. økning i medlemsmasse, da kan de søke om mellomlegget ved høsttildeling. For mer om søknad se kapittel 2. Søknadsprosess.

Rapport og tilbakebetaling: Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

Annen viktig info: Grunnstøtten til lag/foreninger beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved NMBU.

Antall medlemmer	Grunnstøtte	Grunnstøtte Åpen forening
10 – 39	800	1500
40 – 99	1300	2500
100 <	1500	3000

1.1.2 Oppstartstøtte

Lag og foreninger som er under 2 år gamle, kan få oppstartstøtte på 2000 kroner én gang i løpet av de første 2 årene. Støtten er ment å gjøre etableringsprosessen enklere. For å være berettiget til støtten, må laget eller foreningen ha minst 10 medlemmer som er studenter ved NMBU.

1.1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal gå til sosiale aktiviteter som motiverer studenter ved NMBU til å møte opp, og har som mål å stimulere til et aktivt, åpent og inkluderende studentmiljø. Aktivitetsmidlene skal hovedsakelig gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak.

Hvem kan søke: Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i utdelingen, se delkapittel 2.7 Åpen forening.

Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og lagets/foreningens økonomiske behov.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Se eget kapittel 2. Søknadsprosess

Rapport og tilbakebetaling: Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

Annet viktig info: Midlene tildelt av komiteen er øremerket for de spesifikke utgiftene og aktivitetene som er søkt om, og bør ikke anvendes til andre uforutsette formål. Eventuell omfordeling av disse midlene, som planlegges å bli brukt til alternative aktiviteter eller formål enn de opprinnelig søkte, er mulig, men forutsetter en formell søknad på forhånd. For ytterligere retningslinjer angående omfordeling, vennligst se delkapittel 3.3 og 2.3 om overtredelse på retningslinjer.

1.1.4 Midler for faglige og politiske arrangementer

Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer hvert partallsår på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være rundt 15% av velferdsmidlene.

Hvem kan søke?: Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, kan søke om midler for faglige og politiske midler helt til potten er tom.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer søkes gjennom søknadsskjema.

- Det er frist den 15 i hver måned og søker må søke **minst 3 uker** før arrangement skal finne sted.

- Det mottas kun søknader i **forkant** av arrangementet.
- Søker skal få svarbrev senest 2 uker etter søknadsfristen.
- Søknader vil ikke bli behandlet i Juli.

Søknadsskjema er administrert av ansvarlig for Velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg. Velferdsmidleransvarlig kan gjøre skjønnsmessige vurdering om søknader kommer inn med **mindre enn til 3 uker** til arrangementet.

Rapport og tilbakebetaling: Etter det faglige eller politiske møtet skal søker sende inn en rapport gjennom søknadsskjema. Link til søknadsskjema kan dere finne på nettsiden. Ansvarlig for skjemaet er Velferdsmidleransvarlig fra Studenttingets Arbeidsutvalget. Dette må sendes inn senest 1 måned etter at møtet er avsluttet og må inneholde samme informasjon som rapport for aktivitetsmidler. Mer om rapport se delkapittel 2.9, Rapport.

Annet viktig info: Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og politiske arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond. Du kan lese mer om Velferdsfondet i kapittel 4. Studentenes Velferdsfond.

1.2 Inkluderingsmidler

Hovedmålet med inkluderingsmidlene er å fremme inkluderingen av internasjonale studenter i studentmiljøet ved NMBU. Inkluderingsmidlene vil bidra til dette ved å skape kontakt mellom norske og internasjonale studenter, og gi internasjonale og norske studenter en arena for å dele kunnskap om kultur, språk og historie. Studenter som søker om støtte til større sosiale/proaktive aktiviteter eller initiativer vil bli prioritert.

Hvem kan søke?: Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, og enkeltstudenter ved NMBU.

Videre bestemmelser: Du kan lese mer om disse på et **egget reglement** på nettsidene våre > midler > inclusion funds

2. Søknadsprosess

2.1 Krav

Krav til søker

- Søker må være et lag eller forening ved NMBU
- Laget eller foreningen må være minst 10 medlemmer, men for foreninger over 10 år er kravet minst 5 medlemmer
- Søker må ha foreningskonto. Unntak for dette er nyoppstarta foreninger.
- Laget eller forening forventes å ha vedtatt interne etiske retningslinjer. Dette er nødvendig for å sikre at aktiviteter organisert av lag og foreninger er i samsvar med verdiene til studentdemokratiet. Gjennom dette initiativet ønsker vi å fremme et trygt og inkluderende studentmiljø.
- Foreningen/laget bør delta på foreningsleder kurs som gis en gang i året. Unntak fra denne er nyoppstartede foreninger som er i første året
- Foreningen/laget må delta på workshop for søknadsskriving for å få midler. Dersom ingen medlemmer kan stille kan AU tilrettelegge for et annet alternativ. Fraværet må grunngis. Unntatt fra dette er nyoppstartede lag og foreninger.

Krav til søknad

- Søker må oppgi formue, alle midler laget eller foreningen disponerer på søknadstidspunktet. Det er ikke tilstrekkelig å oppgi saldo på brukskonto. Dersom søker har formue på over 100 K skal søker skrive hvorfor foreningen har så mye penger på bok. Dette vil si om det spares til noe og evt. tidslinje på prosjektet.
- Oppdatert medlemsliste som oppgir antall medlemmer som på søketidspunktet er nåværende studenter ved NMBU. Medlemsliste må legges ved i søknaden.
 - o Lag og foreninger som har 0 kr i kontingent legger ved en deltakerliste med folk som benytter seg av tilbudet
- Søknad skal inneholde en årsrapport med regnskap. Dette gjelder for midler utdelt av studentdemokratiet (Velferd og Inkludering) for mer info se delkapittel 3.1 Rapport.
- Alle vedleggene skal markeres med forenings/lagets navn.

2.2 Gruppeinndelingen er som følger:

Linjeforeninger

Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

Musikk, kultur, stedsforeninger og andre

Musikk og kultur er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

Stedsforeninger er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en landsdel.

Andre er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner

Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

2.3 Overtredelse av retningslinjene

Dersom lag/forening bryter reglene i dette reglementet kan dette føre til sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra neste vårtildeling. Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og bli behandlet som en klagesak der.

Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen (neste søknadsfrist vår), vil ikke få nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt.

For mer om tilbakebetaling se delkapittel 3.1 Tilbakebetaling. Mangel på tilbakebetaling kan føre til sanksjoner.

Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger,—vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler, kan det sendes inn en klage. Alle studenter ved NMBU kan sende inn en klage, og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

2.4 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Linjeforeninger og Åpne foreninger er unntatt denne.
- I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller i nærheten av campus. Komiteen for tildeling av Velferdsmidler forbeholder seg retten til å gjøre skjønsmessige unntak.
- Revyer eller aktiviteter som støttes økonomisk av Studentsamfunnet i Ås. Unntak til dette er aktiviteter for faglige og politiske midler, se delkapittel 1.1.4 Midler for faglige og politiske arrangementer.
- Transport og reisegodtgjørelse.
- Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som allerede mottar velferdsmidler.
- Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- Pengestøtte til andre organisasjoner.
- Gaver til foredragsholdere eller instruktører osv.
- Økonomiske foretak.
- Foreningsantrekk. Foreninger med «Åpen forening sertifisering» er unntatt av denne for nye medlemmer. Se delkapittel 2.7 Åpen forening.
- Lag/foreninger som diskriminerer eller forskjellsbehandler, se kapittel 1.8 Overtredelse av retningslinjene.

2.5 Frister

2.5.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement er tilgjengelig på https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret. Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen av august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før

søknadsfristen. Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

2.5.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen om våren er **10. februar** og søknadsfristen om høsten er **10. september**. Skulle den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

Lurer du hvilken frist som gjelder for din forening/lag, se delkapittel 1.1 Velferdsmidler – Formål og forventning.

2.5.3 Behandlingsfrist

Tildelingen av velferdsmidler blir vedtatt av Studenttinget på Studentting 2 og resultatet bekjentgjøres på studentdemokratiet.no, og gjennom referat fra Studentting på <https://www.studentdemokratiet.no/studentting>. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor mye og til hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

2.5.4 Klagefrist

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til ansvarlig for Velferdsmidler ved Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

2.6 Søknad

Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

Søknad skal inneholde:

- Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel.
- Lag/ foreninger som søker aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene det søkes midler til og budsjett for alle aktivitetene.
- Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**
- Lag/ foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved årsrapport for aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.
- Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU på studenttinget@nmbu.no

Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.

2.7 Åpen forening

«Åpen forening»-sertifisering skal motivere foreninger til å være åpne og organisere aktiviteter som retter seg mot **alle** studentene ved NMBU.

For å bli en åpen forening må følgende kriterier være oppfylt:

- Ingen opptakskrav
- Medlemskontingent på maks 100 kr per semester
- Kontinuerlig opptak og ikke maks antall medlemmer
- Minst 3 arrangementer per semester som er åpne for alle studenter ved NMBU
- Arrangementene kan gjennomføres på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med
- Foreningen må være praktisk åpen for alle studentene
- Lag/forening må søke om åpen forening sertifisering hvert år

Kan vi bli en åpen forening?:

- Ja, hvis du oppfyller kravene ovenfor
- Lag og foreninger med partipolitisk eller geografisk tilhørighet kan ikke bli åpne foreninger
- Andre foreninger vil bli vurdert etter skjønn i forhold til formålsparagraf, da denne må fremme inkludering av alle studenter for å kvalifisere som åpen forening

Goder:

- Fortrinnsrett på utdeling
- Kravet om at 75% av foreningens/lagets medlemmer må være medlem av Samfunnet for utlån av lokalet fjernes for åpne foreninger (dette gjelder ikke på større arrangementer som krever leie av lokaler). For mer informasjon se Samfunnet sine nettsider.
- Åpne foreninger kan søke om interne arrangementer.
- Åpne foreninger kan søke midler for å dekke foreningsantrekk for **nye** medlemmer. Dette kan bli søkt om både ved vår og høsttildelingen pga. økt i antall nye medlemmer.
- Åpne foreninger kan unntaksvis få bevilget midler til aktiviteter utenfor campus.
- Åpne foreninger kan søke om grunnstøtte to ganger i året **både ved vårtildeling og høsttildeling**. (pga økningen i antall medlemmer i løpet av et semester), se delkapittel 1.1.1 Grunnstøtte.
- «Åpen forening»-sertifisering kan be om praktisk hjelp til markedsføring
- Lag og foreninger med «åpen forening» sertifisering skal markeres med åpen forening stempel

Det er viktig å merke seg at «Åpne foreninger» forbeholder fremdeles retten til å utøve skjønn og ekskludere medlemmer som ikke overholder lagets eller foreningens retningslinjer.

2.8 Tildeling

2.8.1 Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler

2.8.1a Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig kapittel 7 Revisjon.

2.8.1b Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler, trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

2.8.1c Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer vedkommende søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

2.8.1d Arbeidsmåte

Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Ved stor arbeidsmengde kan komiteen bli spurt om å bistå i søknadslesing.

Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig for velferdsmidler.

Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Ansvarlig for velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av studenttingsmøtet kan lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke personlig til komiteens medlemmer.

2.8.2 Vedtak

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.

2.9 Rapport

I søknaden for tildeling er det nødvendig å inkludere en årsrapport som dokumenterer at tildelte midler har blitt benyttet i samsvar med formålene som det ble søkt om. Denne rapporten bør inneholde følgende informasjon:

- Hva søkeren benyttet **aktivitetsmidler** til, og må kunne framlegge kvitteringer for utlegg og kjøp
- En beskrivelse av arrangementet
- Stedet hvor arrangementet ble gjennomført
- Antall deltakere som møtte opp
- Til hvilken grad ble målgruppen nådd

I tillegg til rapporten, må det følge med en Excel-dokument med regnskap. Dette regnskapet må tydelig vise:

- Beløp som ble tildelt per arrangement ved forrige tildeling
- Beløp som ble brukt per arrangement
- Totalbeløp tildelt
- Totalbeløp brukt
- Eventuelt penger til overs som skal tilbakebetales
- Eventuell overflytting/omfordeling av penger som har blitt gjort. Fra aktivitet, til aktivitet, og hvor mye som ble omfordelt.

Det er viktig å påpeke at Studenttings Arbeidsutvalg har rett til å be om innsending av kvitteringer for å verifisere utgiftene.

3. Etter søknadsprosess

3.1 Tilbakebetaling

All midler som ikke er blitt brukt innen kalenderårets slutt skal tilbakebetales.

Ved tilbakebetaling av velferdsmidler, skal gjeldende sum betales til kontonr. 1654.20.29092, og innbetalingen må merkes med «Prosjekt 111, Velferdsmidler, *foreningsnavn*».

Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.

3.2 Overflytting av penger (Omfordeling)

Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Lag/foreninger kan også søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Aktivitetene skal vurderes på samme grunnlag av resten av velferdsmidlene, og må følge samme retningslinjer.

Hvordan kan man søke?: Omfordeling søkes gjennom søknadsskjema som dere finner på Studentdemokratiets sine nettsider. Det er ansvarlig for Velferdsmidler som er ansvarlig for denne.

Andre krav:

- Det må komme tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.
- Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår
- Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal tilbakebetales. Mer info på delkapittel 3.8 Tilbakebetaling

- Overføringen eller bruk av penger mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år

3.3 Klage

3.3.1 Behandling av klagesak ved tildeling

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til ansvarlig for Velferdsmidler ved Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes til innsender av klagen innen **5 virkedager**. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

3.3.2 Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført møte. Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva situasjonen er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 2.3 Overtredelse av retningslinjer og delkapittel 3.4 Klage.

Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkeltpersoner, lag eller forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller muntlig på Studentting.

Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter.

Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt i studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

4 Studentenes Velferdsfond

Velferdsmidler som ikke brukes opp, eller som blir betalt tilbake, settes inn på Studentenes Velferdsfond. Eventuelle overskudd av Studenttingets drift sette også inn her. Fondet brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studentting som vedtar om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

5 Revisjon av reglement

Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildelinger av velferdsmidler, vår og høst.

Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå søknadsskjema før hver hoved tildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.