

# Reglement for tildeling av velferdsmidler

Vedtatt på Studentting 6, 21.11.2022

## 1. Velferdsmidlene

### 1.1 Formål

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt ny- oppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter.

### 1.2 Grunnstøtte

Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om. For å definere seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man være minst 5 medlemmer. Man må og kunne vise til en formålsparagraf.

Kriteriene for å få grunnstøtte er at laget/ foreningen må skape engasjement, kultur og aktivitet på og rundt campus.

Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved NMBU. Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter som er åpen for alle studenter ved campus.

Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en, enten ved vårtildeling eller høsttildeling-

Antall medlemmer	Grunnstøtte
10 - 39	1000
40 - 99	1300
100 <	1500

### 1.3 Oppstartsstøtte

Lag og foreninger som er yngre enn 2 år, kan søke om oppstartsstøtte. Oppstartsstøtten på 2000kr kan invilges én gang ilet de første 2 årene til nyoppstartede lag og foreninger slik at det blir lettere å etablere seg. Man må være minimum 10 medlemmer som er studenter ved NMBU for å kunne få inviglet denne støtten.

## 1.4. Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter eller tiltak som er åpen for alle studenter ved NMBU, og aktiviteter som inkluderer og motiverer studenter til å møte opp. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak. Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i utdelingen, se delkapittel 1.5. Åpen forening.

Søkerne deles inn i emnevisse grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov. Gruppeinndelingen er som følger:

### Linjeforeninger

Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

### Musikk, kultur, stedsforeninger og andre

**Musikk og kultur** er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

**Stedsforeninger** er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en landsdel.

**Andre** er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

### Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner

Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

## 1.5 Åpen forening

«Åpen forening» - sertifisering skal motivere foreninger til å være åpen og har aktiviteter som er for alle studentene ved NMBU. Kriteriene for å bli en åpen forening er;

- Ingen opptakskrav
- Medlemskontingens på maks 100 kr per semester

- Må ha minst 1 arrangementer som er åpent for alle studenter ved NMBU i løpet av semesteret
- Arrangementene kan gå på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med

## 1.6. Midler for faglige og politiske arrangementer

Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer hver på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være opptil 15% av velferdsmidlene. Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om midler for faglige og politiske midler helt til potten er tom.

Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer sendes til ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalget senest tre (3) uker før arrangementet. Etter det faglige eller politiske møtet skal arrangøren sende inn en rapport til ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalget. Dette må sendes inn senest tre (3) uker etter at møtet er avsluttet.

AU behandler søknader til faglige og politiske midler sammen i møter som blir referatført.

Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og politiske arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond.

## 1.7. Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Linjeforeninger er unntatt denne.
- I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller nærheten campus.
- Revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- Transport og reise godtgjørelse.
- Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar velferdsmidler.
- Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- Pengestøtte til andre organisasjoner.
- Økonomiske foretak
- Foreningsantrekk.
- Lag og foreninger som uttrykker diskriminering eller forskjellsbehandling, se kapittel 1.8 Overtredelse av retningslinjene og klage på tildeling.

## 1.8 Overtredelse av retningslinjene og klage på tildeling

Dersom velferdsmidlene blir brukt på noe som velferdsmidlene ikke støtter kan det utløse sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra de to neste tildelingene. Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene advarsel og tilbakebetaling. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og bli behandlet som en klagesak der.

Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen, jfr. pkt 1.3, vil ikke få nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt.

Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler kan det sendes inn en klage. Alle studenter ved NMBU sende inn en klage og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

## 1.9. Behandling av klagesak ved tildeling

Dersom forening/ laget er uenig i tildelingen må det stilles en klage. Denne skal sendes inn til studenttinget på [studenttinget@nmbu.no](mailto:studenttinget@nmbu.no). Dette må gjøres før neste kommende studenttingsmøte etter tildeling.

## 1.10. Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført møte. Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva situasjonen er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 1.6. overtredelse av retningslinjer og klage.

Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkeltpersoner, lag eller forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller muntlig på Studentting.

Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter.

Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt i studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

## 1.11. Overflytting av penger

Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Dette må søkes om til velferdsansvarlig, med en kort begrunnelse til overflytting, og hvor mye penger man ønsker å overflytte. Det må og kommer tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.

Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår. Overføringen må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

Aktivitetmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.

## 2 Studentenes Velferdsfond

Velferdsmidler som ikke brukes opp, eller som blir betalt tilbake, settes inn på Studentenes Velferdsfond. Eventuelle overskudd av Studenttingets drift sette også inn her. Fondet brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studentting som vedtar om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

## 3 Søknad

Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel. Lag/foreninger som søker aktivitetmidler må legge ved informasjon om aktivitetene det søkes midler til og budsjett for alle aktivitetene. Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

Lag/ foreninger som mottok aktivitetmidler ved forrige tildeling må legge ved årsrapport for aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU på [studenttinget@nmbu.no](mailto:studenttinget@nmbu.no)

**Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

## 4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

### 4.1 Mandat

Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot

velferdsmidlenes formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

## 4.2 Sammensetning

Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler, trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

## 4.3 Beslutningsdyktighet

Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer vedkommende søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål ang. søknaden.

## 4.4 Arbeidsmåte

Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig for velferdsmidler.

Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Ansvarlig for velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av studenttingsmøtet kan lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke personlig til komiteens medlemmer.

# 5 Tildeling

Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.

# 6 Frister

## 6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement er tilgjengelig på <https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler> gjennom hele året. Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen av august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før

søknadsfristen. Ansvarlig for Velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

## 6.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen om våren er 10. februar og søknadsfristen om høsten er 10. september. Skulle den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

## 6.3 Behandlingsfrist

Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på [nmbu.no/studenttinget](http://nmbu.no/studenttinget) og på [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler.](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler), og gjennom referatet fra Studentting på [www.nmbu.no/studenttinget](http://www.nmbu.no/studenttinget). Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor mye og til hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen er vedtatt på Studentting.

## 6.4 Klagefrist

Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg senest 5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

## 6.5 Klagebehandling

Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

# 7 Revisjon

Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildelingen av velferdsmidler vår og høst.

Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå søknadsskjema før hver hovedtildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.