

Studentting 5 2023



Studenttinget
VED NMBU

Mandag 09. oktober 2023
INNSIKTEN – VET bygningen
Kl. 16.30-20.30

Studentting er åpent for alle. Velkommen!

Studenttingets Arbeidsutvalg oppfordrer alle til å ta med seg egen asjett, bestikk, kopp og vannflaske.

AU oppfordrer alle til å møtes i Klubben på Samfunnet etter møtet.

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.studentdemokratiet.no>



SAKSLISTE

STUDENTTING 5 - 2023, MANDAG 09. OKTOBER KL. 16:30 INNSIKTEN VET BYGNINGEN
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:
<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>

Registrering fra klokken 16:15!

2351	KONSTITUERING	4
2351.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
2351.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE.....	4
2351.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
2352	ORIENTERINGSSAKER.....	4
2352.1	REFERATSAKER	4
2352.2	ORIENTERING OM HØSTENS URNEVALG.....	5
2353	VALG OG OPPNEVNINGER	5
2353.1	VALG AV FADDERGENERAL.....	5
2354	DISKUSJONSSAKER	6
2354.1	DISKUSJON HANDLINGSPLAN FOR STUDENTDEMOKRATIET FOR 2024.....	6
2354.2	DISKUSJON LANGTIDSSTRATEGI 2024 - 2026	6
2354.3	DISKUSJON FØRSTEGANGSBEHANDLING AV ST BUDSJETT.....	6
2354.5	DISKUSJON OM MILJØPOLITISK DOKUMENT.....	7
2355	VEDTAKSSAKER	8
2355.1	VEDTA TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST	8
2355.2	VEDTA ETISKE RETNINGSLINJER.....	8
2355.3	VEDTA FADDERUKEINSTRUKS	9
2355.4	VEDTA ENDRINGSFORSLAG OM 2G I VELFERDSPOLITISK DOKUMENT.	9
2356	EVENTUELT.....	10
2357	MØTEEVALUERING	10
2358	VEDLEGG	11
2358.1	VEDLEGG 1 STILLINGSINSTRUKS FOR FADDERGENERAL VED NMBU.....	11
2358.2	VEDLEGG 2 FORESLÅTT HANDLINGSPLAN FOR 2024.....	13
2358.3	VEDLEGG 3 FORESLÅTT NY LANGTIDSSTRATEGI FOR 2023 - 2026	16
2358.4	VEDLEGG 4 FORESLÅTT BUDSJETT FOR 2024	19
2358.5	VEDLEGG 5 REGNSKAP.....	20
2358.6	VEDLEGG 6 MILJØPOLITISK DOKUMENT SIST DISKUTERT ST4 2023	21
2358.7	VEDLEGG 7 OVERSIKT OVER SØKNADER TIL VELFERDSMIDLER	23
2358.8	VEDLEGG 8 TILDELING AV VELFERDSMIDLER HØST 2023	25
2358.9	VEDLEGG 9 ETISKE RETNINGSLINJER.....	27
2358.10	VEDLEGG 10 FORESLÅTT NY FADDERUKEINSTRUKS	29

2351 Konstituering

2351.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2351.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter
2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret.
4

5 2351.3 Oppnevning av tellekorps

6

7 1.

8

9 2.

10

11 3.

12

13

14

15

16 2352 Orienteringssaker

17 2352.1 Referatsaker

18 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

19 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og
20 oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette
21 gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.

22 De som har referatplikt til Studentting, er:

23 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

24 - Universitetsstyret (US)

25 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

26

27 2352.2 Orientering om høstens Urnevalg

28 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Martine*

29

30 **Hensikt:**31 Formålet med orienteringen er å informere alle studentene ved NMBU om mulighetene de har til å tiltre
32 i disse vervene så tidlig som mulig.

33

34 **Bakgrunn:**35 Det skal gjennomføres et elektronisk valg av mannlig representant til Universitetsstyret og mannlige
36 representanter til Fakultetsstyrene. Frist for å stille er satt til 1. november og urnevalg skal
37 gjennomføres 15.-22. november slik som fastsatt i datoplanen. Man melder sitt kandidatur via skjema
38 som vil bli tilgjengeliggjort på Studenttinget NMBU sin hjemmeside:
39 <https://www.studentdemokratiet.no/>40 Vi ber dere ta kontakt med en av medlemmene Valgnemnda hvis dere vurderer å stille til valg eller har
41 spørsmål om vervene:42 Emil Langsrud Westlie emil.langsrud.westlie@nmbu.no43 Even Georg Myklebust even.georg.myklebust@nmbu.no44 Margreta Brunborg margreta.brunborg@nmbu.no

45

46 Hvis dere har øvrige spørsmål til stillingene, ta kontakt med AU på studenttinget@nmbu.no

47 Representantene i samtlige styrer/utvalg tiltrer 1. januar 2023, og sitter i vervet i ett (1) år

48

49

50 2353 Valg og oppnevninger

51 2353.1 Valg av Faddergeneral

52 *Saksforbereder: Valgnemnda*53 **Vedlegg 1:** Stillingsinstruks for faddergeneral

54

55 **Hensikt:**

56 Velge en Faddergeneral for 2023/2024. Vervet har ett års varighet med øyeblikkelig tiltredelse.

57

58 **Bakgrunn:**59 Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering av fadderuken både på våren og høsten 2024, og
60 skal fungere som et bindeledd mellom faddersjefer og NMBU. Som Faddergeneral får man et godt innblikk
61 i livet på Campus. Man bør kunne stå foran store folkemengder, jobbe kontinuerlig og selvstendig
62 gjennom året. Det er en stor fordel å ha deltatt i fadderuker før, som aktiv student, fadder eller Faddersjef.
63 Faddergeneralen skaper trivsel, et inkluderende miljø på NMBU, og er en nøkkelperson for
64 informasjonsflyten rettet mot nye studenter. Faddergeneralen leder fadderstyret, der faddersjefer,
65 NMBU, Arbeidsutvalget og Samfunnet er representert.

66

67

68 **Forslag til vedtak:**

69 Xx er valgt til Faddergeneral for 2023/2024.

70

71

72 2354 Diskusjonssaker

73 2354.1 Diskusjon Handlingsplan for Studentdemokratiet for 2024

74 *Saksansvarlig: Arbeidsutvalget v/ Martine*75 **Vedlegg 2:** Foreslått NY handlingsplan for Studentdemokratiet 2024

76

77 **Hensikt:**78 Hensikten med diskusjonen er å gi studentene mulighet til å komme med innspill til handlingsplanen
79 som skal vedtas på Studentting 6.

80

81 **Bakgrunn:**82 Handlingsplanen er ledende for hva organisasjonen prioriterer å jobbe med det kommende året.
83 Handlingsplanen skal revideres hvert år, og er i sin helhet knyttet opp mot langtidsstrategien. I
84 årsrapporten fra Studenttingets Arbeidsutvalg skal det redegjøres for hvor hvert handlingsplanpunkt
85 ligger i gjennomføringsprosessen, og hvilke vurderinger som har blitt gjort. Handlingsplanen kan gjerne
86 inneholde konkrete punkter som studentene ønsker gjennomført i løpet av det kommende året. Det vil
87 være naturlig å hente inspirasjon fra politiske plattformer og resolusjoner som tidligere er vedtatt av
88 Studenttinget.

89

90

91

92 2354.2 Diskusjon Langtidsstrategi 2024 - 2026

93 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Martine*

94

95 **Vedlegg 3:** Foreslått NY langtidsstrategi for 2024 – 2026

96

97 **Hensikt:**

98 Hente inn innspill til revidering av langtidsstrategien

99

100 **Bakgrunn:**101 Studenttingets langtidsstrategi skal revideres da den går ut ved slutten av 2023. Dette dokumentet sier
102 noe om hvilke mål studentdemokratiet har satt seg, og kommer til å jobbe mot de kommende årene.
103 Langtidsstrategien skal vare frem til 2026, og det er derfor viktig å tenke på at dokumentet skal være
104 relevant i flere år. Langtidsstrategien er et høytstående politisk dokument som inneholder vide
105 formuleringer av store mål.

106

107

108 2354.3 Diskusjon Førstegangsbehandling av ST budsjett

109 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*

110

111 **Vedlegg 4:** Førsteutkast til Budsjett for Studentdemokratiet for 2024112 **Vedlegg 5:** Regnskap

113

114 **Hensikt:**

115 Diskutere Studenttingets budsjett for 2024.

116

117 **Bakgrunn:**118 Førsteutkast til budsjett for 2024 ligger som vedlegg. Vi budsjetterer for et normalt driftsår.
119 Det store underskuddet er et resultat av økte lønnsutgifter for AU-kontoret. Det samtales med
120 universitetet om budsjettet, i håp om å kunne få økt bevilgningen til studenttinget.

121

122 2354.5 Diskusjon om Miljøpolitisk dokument

123 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

124

125 **Vedlegg 6:** Miljøpolitisk dokument

126

127 **Hensikt:**

128 Diskutere revideringen av miljøpolitisk dokument

129

130 **Bakgrunn:**

131 Et politisk dokument er et større dokument som skal inneholde den viktigste politikken på det gjeldende
132 området. Et eksempel på politiske dokumenter vi har er læringsmiljøpolitisk dokument (vedtatt 2020). I
133 arbeidet med revidering av politiske dokumenter må man tenke på at det skal være gjeldene i en
134 femårsperiode, og at arbeidet med miljøpolitiske spørsmål vil basere seg på dette. Miljøpolitisk dokument
135 ble vedtatt i 2020 og skal derfor revideres i år. I denne skal vi ha kravene våre angående miljø og
136 bærekraft.

137 Vi hadde miljøpolitisk dokument som diskusjonssak på ST4 men grunnet for få nye innspill ønsker vi å ta
138 opp dokumentet til diskusjon ~~ha det opp~~ igjen. Dette er et svært viktig dokument som vi bruker aktivt for
139 å påvirke viktige aktører som NMBU, SiÅs og kommunen. Vi ønsker at dere skal tenke stort og ikke la dere
140 begrense av tidligere dokumenter, derfor ønsker vi at dere diskuterer disse spørsmålene grundig.

141

142 Vi ønsker at dere diskuterer spørsmålene:

143

- Hvordan ønsker vi at NMBU og SiÅs skal jobbe proaktivt med bærekraft i fremtiden og optimalisering av ressursbruk?
- Hvordan kan vi tydeliggjøre våre forpliktelser til miljøvern og bærekraft i ulike aspekter av universitetslivet? Hvordan ville en ideell miljøvennlig universitetsopplevelse se ut?
- Hvordan bør fremtidige campusutviklingsprosjekter, spesielt Campus Øst, utformes for å minimere miljøpåvirkningen og styrke bærekraftsperspektivet?
- Hvordan kan vi integrere miljø- og bærekraftsperspektiver i utdanningsprogrammene ved NMBU for å øke bevisstheten blant studenter og ansatte?
- Hvordan kan vi redusere utslippene fra transport og fremme bærekraftige transportalternativer blant studenter og ansatte?
 - Hvilke tiltak bør vi implementere for å oppfordre til sykling, kollektivtransport og deleøkonomiske løsninger på og rundt campus?

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169 2355 Vedtakssaker

170 2355.1 Vedta tildeling av Velferdsmidler høst

171 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

172

173 **Vedlegg 7:** Oversikt over søknader174 **Vedlegg 8:** Tildeling av velferdsmidler

175

176 **Hensikt:**

177 Studentting skal vedta fordeling av velferdsmidler

178

179 **Bakgrunn:**

180 Hvert år deler Studenttinget ut velferdsmidler til lag og foreninger ved NMBU. På ST 1 ble det vedtatt å
181 dele ut 92% av midlene på våren, og 8% på høsten. Vedlagt er sammendrag av velferdsmiddelsøknadene,
182 samt en oversikt over foreslått fordeling fra komiteén for velferdsmidler.

183 Ved høstens tildeling hadde vi relativt få søknader å behandle og tildele midler til. Vi fått et større
184 overskudd som kan sendes inn til Velferdsfondet. Vi mener det er hensiktsmessig at man ikke deler ut
185 hele potten, men heller overfører til Velferdsfondet. Vi har og hatt fokus på å støtte lag og foreninger
186 under oppstartsfase samt fokusere på å gi et tydelig signal til foreninger til å søke på rett
187 tidspunkt/utdeling.

188

189 **AUs innstilling:**

190 AU innstiller på at tildelingen godkjennes.

191

192 **Forslag til vedtak:**

193 Studenttinget vedtar tildeling av velferdsmidler for høst 2023.

194

195

196 2355.2 Vedta Etiske retningslinjer

197 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Martine*

198

199 **Vedlegg 9:** Etiske retningslinjer

200

201 **Hensikt:** Vedta etiske retningslinjer for Studentdemokratiet ved NMBU.

202

203 **Bakgrunn:** I studentdemokratiet skal alle møteplasser være trygge. Det er et mål at studentdemokratiet
204 skal være en organisasjon med et godt sosialt miljø med takhøyde for å diskutere og si meningene våre.
205 Dette gjelder også de uformelle delene av alle organisasjonens arrangementer.

206

207 Etiske retningslinjer er regler for hva som er riktig handlemåte (atferd) i forskjellige situasjoner, og er en
208 vanlig måte for organisasjoner å kommunisere hvilke forventninger en stiller sine medlemmer i
209 organisasjonssammenheng. Etiske retningslinjer skal hjelpe oss når vi er i et etisk dilemma, og skal bidra
210 til korrekt håndtering av konfliktsituasjoner.

211

212 **AUs innstilling:**

213 AU innstiller på at de Etiske retningslinjene vedtas.

214

215 **Forslag til vedtak:**

216 Studenttinget vedtar de Etiske retningslinjene.

217

218

219

220 2355.3 Vedta Fadderukeinstruks
221 Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Wilhelm

222
223 **Vedlegg 10:** Foreslått ny Fadderukeinstruks

224
225 **Hensikt:**
226 Vedta «Instruks for Fadderuka ved NMBU»

227
228 **Bakgrunn:**
229 Fadderuka trenger en bedre instruks. Dette er den instruks. Dokumentet har blitt diskutert av
230 studentting ved Studentting 4, og er nå oppe til vedtak.

231
232 Hensikten med arbeidet er å tydeliggjøre arbeidsoppgavene til de som er involvert i Fadderuka, og
233 innføre minimumskrav knyttet til hver rolle. Målet med dette er å gjøre det lettere å forstå hva som kreves
234 for å engasjere seg i Fadderuka, og at det skal enklere for de involverte å stille krav til hverandre.

235
236 **AUs innstilling:**
237 AU innstiller på at Fadderukeinstruks vedtas.

238
239 **Forslag til vedtak:**
240 Studenttinget vedtar den nye Fadderuke instruks.

241
242

243 2355.4 Vedta Endringsforslag om 2G i Velferdspolitisk dokument.
244 Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/Martine

245
246 **Hensikt:**
247 Vedta studentdemokratiets ønsker vedrørende endringsforslag om 2G

248
249 **Bakgrunn:**
250 I velferdspolitisk dokument fra ST4 ble det vedtatt følgende to punkter om studiestøtte:

- 251
- 252 • *Studenter skal få 2,0 G i studiestøtte som skal redusere behovet for ekstra deltidsjobb for å dekke*
 - 253 *levestandardene. Studiestøtten skal være utbetalt over 12 måneder.*
 - 254 • *Samskipnaden skal sammen med resten av landets samskipnader jobbe aktivt for at studiestøtten*
 - 255 *økes til 2,0 G*

256
257 I etterkant har det blitt oppdaget at disse punktene fra velferdspolitisk dokument bryter med følgende
258 setninger i prinsippprogrammet:

259
260 *Studenttinget ved NMBU mener studiestøtten skal løfte studenter over fattigdomsgrensa slik at deltidsjobb*
261 *ikke er en nødvendighet som går på bekostning av de akademiske resultatene. Et delmål er derfor å øke*
262 *studiestøtten til 1,5 G (grunnbeløpet i folketrygden).*

- 263
- 264 • *Studiestøtten skal økes til 1,5 G og fordeles over 12 måneder*

265 Siden prinsippprogrammet er høyere rangert i dokument-hierarkiet betyr dette i praksis at vedtatt
266 politikk i velferdspolitisk dokument som omhandler å knytte studiestøtten til 2,0 G ikke gjelder. Det er
267 uheldig å ha politikk som bryter med hverandre, og det er derfor ønskelig at studentdemokratiet
268 bestemmer seg for hvilken av de to formuleringene man ønsker å føre politikk på. Dersom det besluttes
269 å åpne et av dokumentene for ny behandling, må det ifølge vedtektene opp som diskusjonssak før
270 dokumentet går til vedtak. Dette betyr at dokumentet må behandles over to Studentting. Arbeidsutvalget

271 har i samråd med Kontrollkomiteen kommet frem til tre mulige fremgangsmåter for å løse
272 uoverensstemmelsen. De tre alternativene Studentdemokratiet kan stemme på er:

273

274 1: Åpne for behandling av prinsippprogrammet slik at man kan gjøre politikken fra velferdspolitisk reell

275

276 2: Åpne for ny behandling av velferdspolitisk dokument og gjøre om formuleringene på de overnevnte
277 setningene slik at de samsvarer med annen politikk

278

279 3: Gi AU redaksjonell fullmakt til å endre velferdspolitisk dokument slik at det står i stil med annen
280 politikk. Dette betyr i praksis å endre fra 2,0 G til 1,5 G.

281

282 **AUs innstilling:**

283 AU innstiller på at forslag 3 vedtas.

284

285 **Forslag til Vedtak:**

286 Studenttinget vedtar forslag 3.

287

288

289 **2356 Eventuelt**

290

291

292

293 **2357 Møteevaluering**

294 [Link til Møteevalueringsskjema](#)

295

296 2358 Vedlegg

297 2358.1 Vedlegg 1 Stillingsinstruks for faddergeneral ved NMBU

298 Stillingsinstruks for faddergeneral ved NMBU
299300 *Vedtatt på Studentting 4, 13.09.2021*301 **Ansvarsområder:**

- 302 • Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved
- 303 NMBU på våren og høsten.
- 304 • Har hovedansvar for Introduksjonsuka (Introduction week), fadderarrangement i Psykisk
- 305 helseuke, og videreføring av fadderordningen utover semesteret.
- 306 • Faddergeneralen skal fungere som et bindeledd mellom studentorganene, NMBU og
- 307 faddersjefene.
- 308 • Faddergeneral skal oppnevne en faddersekretær som kan bistå i faddergeneralens oppgaver og
- 309 være sparringspartner.
- 310 • Faddergeneral er en del av Fadderstyret.
- 311 • Har ansvar for god overlapp og fremtidig utvikling av Fadderuka
- 312

313 **Fadderstyret består av:**

- 314 • Alle faddersjefer fra fakultetene
- 315 • Sikkerhetssjefen ved NMBU
- 316 • SiT seksjonsleder
- 317 • SiÅs-representant

318 **Følgende inviteres ved behov:**

- 319 • AU-medlem
- 320 • Arrangementsansvarlig på Samfunnet
- 321
- 322

323 **Arbeidsoppgaver:**324 **Faddere**

- 325 • Etterse at alle faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka. Det må
- 326 opprettes planleggings- og oversiktsdokumenter og transparenthet må etterstrebes slik at alle
- 327 aktører involvert i Fadderuka har nødvendig informasjon tilgjengelig for en god
- 328 gjennomføring av Fadderuka.
- 329 • Sørge for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert
- 330 • Innkalle og avholde fadderseminar for alle faddere.
- 331 • Koordinere systemet for tildeling av faddere sammen med SiT og faddersjefer.
- 332

333 **Faddersjefer**

- 334 • I samarbeid med Arbeidsutvalget følge opp at det blir valgt faddersjef på alle
- 335 fakultetsallmøtene.
- 336 • Følge opp faddersjefene.
- 337 • Administrere fadderkontrakter, faddersjefkontrakter og attester.
- 338 • Etterse at alle faddersjefer leverer rapporter og relevante dokumenter til digitalt arbeidssted
- 339 for Fadderstyret og gjennomfører nødvendig overlapp med sine etterkommere.
- 340 • Arrangere sosiale arrangement (bli-kjent-kveld) for faddersjefene.
- 341 •

342 **Fadderstyret:**

- 343 • Planlegge, innkalle og lede fadderstyremøtene.

- 344
- Sørge for at det blir skrevet referat.
- 345
- Organisere jevnlig møter med fadderstyret hvor man planlegger og koordinerer aktiviteter.
- 346

347 **Eksternt samarbeid:**

- 348
- Organisere jevnlig møter med Studenttinget Arbeidsutvalg (AU), Samfunnet i Ås, International Student Union NMBU (ISU), Erasmus Student Network Ås (ESN), og Studentenes Informasjonstorg (SiT) hvor man planlegger og koordinerer Fadderuka på våren og Introduksjonsuka på høsten.
- 349
- Sørge for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen og Ås kommune.
- 350
- Faddergeneral skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU og leder av Samfunnet.
- 351
- 352
- 353
- 354

355 **Kontinuerlig arbeid:**

- 356
- Planlegge registreringshelgen sammen med SiT.
- 357
- Være tilgjengelig på e-post og telefon gjennom hele stillingsperioden.
- 358
- Sørge for et godt overlapp med etterkommer, dette innebærer oppdatering av overlappsdokumenter, møter og klargjøring av alle nødvendige dokumenter i digitalt arbeidssted for Fadderstyret.
- 359
- Godkjenne at aktiviteter er planlagt i henhold til fastsatte regler omhandlende inkludering, sosialt press, sikkerhet og helse.
- 360
- Følge opp at disse aktivitetene blir gjennomført etter de rammene som er satt.
- 361
- Etterse at tilstrekkelig informasjon blir gitt ut i relevante kanaler for nye studenter.
- 362
- 363
- 364
- 365

366 **Varslingskanaler:**

- 367
- Behandle klager i henhold til fastsatte rutiner
- 368
- Klage/varslingssaker - AU-leder og Studentombud – opprette infrastruktur og kanaler for klagesaker under Fadderuka.
- 369
- Faddergeneral og Fadderstyre skal skrive under taushetserklæring.
- 370
- 371

372 **Honorar:** Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral

373 og faddersekretær skal være 65% til general og 35% til sekretær som utbetales jevnt over hele

374 stillingsperioden.

375

376

377 2358.2 Vedlegg 2 Foreslått Handlingsplan for 2024

Lilla = gjennomført

Rød = Fjernes

Blå = nytt punkt

378

379 Handlingsplan 2024

380

381 Dette er handlingsplanen for Studentdemokratiet ved NMBU, som er vedtatt av Studenttinget og skal
382 være ledende for hva organisasjonen prioriterer å jobbe med det kommende året. Det legges til grunn at
383 det hele tiden gjøres fortløpende vurderinger, med forståelse for at behov kan endres og uforutsette
384 situasjoner kan oppstå. I tillegg til tiltakene i denne handlingsplanen, skal også den daglige driften av
385 Studentdemokratiet sikres. I Studenttingets Arbeidsutvalgs årsrapport skal det redegjøres for hvor hvert
386 handlingsplanspunkt ligger i gjennomføringsprosessen, og hvilke vurderinger som har blitt gjort.
387 Handlingsplanen er i sin helhet knyttet opp mot Studentdemokratiets Langtidsstrategi for 2024-2026.
388

389 Internasjonalisering og likestilling

- 390 • Sørge for at alle internasjonale studenter får en verdig velkomst ved NMBU. I samarbeid med SiT,
391 Fadderuka, ISU, and ESN skal det jobbes for en god gjennomføring av Introduction Week, og at
392 alle internasjonale studenter inkluderes i Fadderuka.
- 393 • Kartlegge hvilke råd og utvalg (på universitets- og fakultetsnivå) som er villige til å ha møter på
394 engelsk ved behov i dag.
- 395 • Jobbe målrettet for at flere råd og utvalg skal være villige til å ha møter på engelsk ved behov,
396 etter en prioritert liste.
- 397 • Jobbe for at internasjonale studenter fra alle land skal ha reell mulighet til å ta grader ved NMBU.
- 398 • Jobbe målrettet for at NMBU skal ta en aktiv deltakelse i utformingen av stipendordninger.
- 399 • Jobbe med påvirkningsarbeid slik at stipendordninger går til studenter fra utviklingsland.

400

401 Innovasjon og forskning

- 402 • Forbedre koordinering og videreutvikling av studentinnovasjonsmiljøet i praksis, med mål om å
403 (1.) bidra til tilrettelegging for eksisterende og nye studentinnovasjonsinitiativ og (2.)
404 tilgjengeliggjøre og oppfordre til innovasjon blant studenter ved alle fakulteter.
- 405 • Stille krav til at det er en fast stilling som studentinnovasjonskordinator hos NMBU som følger
406 opp og videreutvikler studentinnovasjon.
- 407 • Jobbe for økt deltagelse i studentinnovasjonsinitiativ, herunder blant annet ved å undersøke
408 mulighetene for å opprette en fast kommunikasjonskanal ut mot studenter i samarbeid med
409 kommunikasjonsavdelingen
- 410 • Jobbe for at det skal bli enklere for studenter å starte opp egne innovasjonsinitiativ, herunder
411 gjennom samarbeid med Innovasjonssenteret BIT.
- 412 • Opprette en møteplass for erfaringsutveksling mellom studentinnovasjonsinitiativ.
- 413 • Bidra til økt synliggjøring av studentinnovasjonsinfrastrukturer ved NMBU.
- 414 • Stifte og opprettholde kontakt og samarbeid med relevante eksterne aktører (også innenfor
415 andre studentinnovasjonsmiljø som f.eks. det i Trondheim)
- 416 • Sikre at de nye innovasjonslokalene i Ås sentrum kommer NMBU-studenter til nytte.
- 417 • Jobbe for at Innovasjonssenteret BIT skal bli tatt i bruk av studentene på NMBU

418

419 Miljø og bærekraft

- 420 • Bidra til kritisk debatt rundt NMBU som bærekraftuniversitet, og løfte studentperspektivene i
421 diskusjonen.
- 422 • Utfordre universitetet på bærekraftsfronten
- 423 • Samarbeide med studentfrivilligheten og relevante aktører for å utarbeide et veiledende
424 dokument for bærekraftige studentarrangement.

- 425 • Bidra til koordinering av Grønn Uke gjennom gode samarbeid med relevante aktører fra
426 studentmiljøet, lokalmiljøet, næringslivet og politikken.
427 • Arbeide for at SiÅs skal bli mer bærekraftige, blant annet med fokus på bedre systemer for
428 gjenbruk av møbler.
429 • Gjennomgå bærekraftkomiteens rolle og arbeidsoppgaver
430 • Jobbe for å etablere Grønt kontor
431
432

Læringsmiljø

- 433 • Jobbe for at 18. mai holdes fri for alle skoleeksamener, hjemmeeksamener og andre former for
434 innleveringer som teller i vurdering.
435 • Jobbe for at alle studenter som fullfører en grad ved NMBU får en verdig, felles akademisk
436 avslutning.
437 • Arbeidsutvalget skal støtte studentrådene i videre arbeid med faglige hjem.
438 • Bidra i revideringen av campusplanen.
439 • Følge opp handlingsplan for universell utforming og psykososialt studiemiljø.
440 • Arbeidsutvalget skal følge opp BUA-prosjektet og jobbe videre med å sikre finansiering.
441 • Jobbe for at midveisevaluering og emneevaluering gjennomføres i alle emner.
442 • Utfordre NMBU til å undersøke rutiner rundt varslingssaker
443 • Bidra aktivt i utformingen av programmet for mental helse uke
444 • Undersøke mulighetene for at studenter kan bruke NMBU sine arealer på kveldstid for sosiale
445 aktiviteter
446
447

Studiekvalitet

- 448 • Delta i og være med på å evaluere det gjenoppstartede faget AOS234 – studenter i ledelse.
449 • Jobbe for at budsjettkutt ikke rammer studiekvalitet.
450 • Jobbe for høy deltakelse i Studiebarometeret, og resultatene fra undersøkelsen blir fulgt opp på
451 alle nivå.
452 • Jobbe for at resultatene fra SHoT-undersøkelsen følges opp og at det settes i gang tiltak i
453 samarbeid med relevante aktører.
454 • Jobbe for å videreutvikle faget AOS234 – studenter i ledelse
455 • Jobbe for tydelige formelle krav for innleveringer og gradsoppgaver på tvers av alle fakulteter
456 • Jobbe for at NMBU utvikler gode retningslinjer for bruk av KI i utdanning, og at
457 studentperspektivet prioriteres i denne diskusjonen.
458 • Jobbe for at NMBU sentralt skal utvikle klare retningslinjer for studentassistenter.
459
460

Velferd

- 461 • Studentdemokratiet skal jobbe for et godt fysisk og psykisk helsetilbud for alle studenter ved
462 NMBU, og bidra til synliggjøring av det eksisterende tilbudet.
463 • Studentdemokratiet skal sørge for at tilbudet til Helsestasjonen for ungdom og studenter blir
464 opprettholdt og videreutviklet.
465 • Synliggjøre linjeforeningenes rolle for å skape gode faglige og sosiale miljøer ovenfor NMBU.
466 • Jobbe for å forbedre samarbeidet mellom studentfrivilligheten, NMBU og SiÅs.
467 • Jobbe for godt samarbeid med SiÅs, blant annet ved å være delaktige i prosessene ved
468 studentboligutbygging.
469 • Studentdemokratiet skal være delaktig i videre prosess rundt Pentagon 1-prosjektet.
470 • Sammen med SiÅs skal studentdemokratiet kartlegge og sette opp et plan for å dekke tilstrekkelig
471 treningsfasiliteter til den voksende studentmassen
472 • Skal sammen med NMBUI, SiÅs og NMBU jobbe for et attraktivt og inkluderende idrettstilbud.
473 • Skal sammen med SiÅs og NMBU jobbe for et tilgjengelig, attraktivt og næringsrikt mattilbud
474

- 475 • Studentdemokratiet skal sammen med SiÅs arrangere en workshop hvor resultatene skal
- 476 utfordre SiÅs til å tenke nytt om kantinetilbudet.
- 477 • Studentting skal utarbeide og vedta et velferdspolitisk dokument.
- 478 • Synliggjøre og bidra til bred og inkluderende aktivitet i studentfrivilligheten, blant annet gjennom
- 479 Åpen Forening-sertifisering.
- 480 • Det skal jobbes med å videreutvikle Åpen forening gjennom å undersøke ytterligere goder som
- 481 tilfaller disse foreningene
- 482 • Samarbeide med NMBU, SiÅs, Samfunnet og andre relevante aktører for et tryggere campus med
- 483 særlig fokus på samtykke, gjennom blant annet synlighet, og prosess -og praksisendring
- 484 (oppdatert rapporterings- og prosesspraksis, workshops, kamat panjer og seminarer), inkludert
- 485 i forkant av og under Fadderuka.
- 486 • Studentdemokratiet skal ha en aktiv rolle i utforming av varslingsrutiner sentralt

487 Synlighet

- 488 • Være en synlig organisasjon på campus og formidle hva studentdemokratiet er, gjør og jobber
- 489 med gjennom relevante fysiske og digitale kanaler.
- 490 • Kjøre målrettede promoteringskampanjer i forbindelse med valg, og være gode på promotering
- 491 gjennom hele året, med utgangspunkt i at valg er et helårsprosjekt.
- 492 • Formidle engasjement i studentdemokratiet som givende, attraktivt og gøy gjennom kreativ
- 493 promotering.
- 494 • Etablere jevnlige møter med kommunikasjonsavdelingen

495 Studentdemokratiet og organisasjon

- 496 • Jobbe for god intern kommunikasjon i studentdemokratiet, blant annet gjennom samlinger for
- 497 tillitsvalgte med lignende verv.
- 498 • Sikre god opplæring og kunnskapsoverføring til tillitsvalgte når en ny kandidat tiltrer sitt verv.
- 499 • Arrangere klasses tillitsvalgtsamling for å engasjere nye klasses tillitsvalgte og gi relevant opplæring
- 500 i studentdemokratisk arbeid.
- 501 • Arbeidsutvalget skal jobbe for å få et fjerde Arbeidsutvalgsmedlem, for bedre å kunne dekke
- 502 ansvar for studentvelferd, oppfølging og koordinering med SiÅs, organisasjonsoppfølging, og
- 503 samarbeid med foreninger.
- 504 • Jobbe videre for en god toveis integrering av VET-studentene på campus Ås.
- 505 • Være en aktiv stemme i kommunale saker som angår studentene ved NMBU.
- 506 • Ha et godt samarbeid med Norsk Studentorganisasjon og andre studentdemokratier, og være en
- 507 aktiv deltager og bidragsyter i studentpolitiske saker på nasjonalt nivå.
- 508
- 509
- 510
- 511
- 512
- 513
- 514

515 2358.3 Vedlegg 3 Foreslått ny Langtidsstrategi for 2023 - 2026

516
517 **Blå** = nytt518 **Langtidsstrategi for Studentdemokratiet ved NMBU 2023-2026**519
520 *Vedtatt på Studentting x, xx.xx.xxxx*521
522 Dette er langtidsstrategien til studentdemokratiet. Den er vedtatt av Studentting og sier noe om hvilke
523 mål studentdemokratiet har satt seg, og kommer til å jobbe mot de kommende årene. Det legges til grunn
524 at det hele tiden gjøres fortløpende vurderinger og det er forståelse for at både behov kan endres og at
525 uforutsette ting kan oppstå. Den inneholder vide formuleringer av store mål. Til daglig brukes
526 Handlingsplanen, som inneholder konkrete mål for hvordan studentdemokratiet skal jobbe.527
528 **Miljø**529 *NMBU skal være anerkjent som bærekraftsuniversitetet og være en pådriver lokalt, nasjonalt og*
530 *internasjonalt for fortgang i det grønne skiftet. Studentene ved NMBU skal få opplæring i å tenke tverrfaglig.*
531 *Studenter skal gå ut fra universitetet med konkrete verktøy til å løse morgendagens komplekse utfordringer,*
532 *innenfor samtlige utdanningsløp. Studenter skal inkluderes i framtidsrettet forskning. Universitetet skal*
533 *bidra til verdenssamfunnet med kunnskap om en bærekraftig verden. Campus og områder der studenter og*
534 *ansatte ferdes skal være tilrettelagt for en helhetlig bærekraftig livsstil og tankegang. Det skal være lett å*
535 *ferdes miljøvennlig på, til og fra NMBU. Forskningen ved NMBU skal skje i tråd med bærekraftsmålene til*
536 *FN.*

- 537
-
- 538
- Det skal jobbes for og sikres at NMBU er et framtidrettet bærekraftsuniversitet, som
-
- 539
- **Campusutvikling skal skje i tråd med bærekraftig utvikling**
-
- 540

541
542 **Studentlivet**543 *Det er viktig å sikre et godt læringsmiljø og en god studiehverdag for at studentene skal ha god livskvalitet.*
544 *Studentene skal ha tilgang på alt de trenger i hverdagen i sitt nærmiljø. Det etterstrebes at så mange*
545 *studenter som mulig har mulighet til å bo i studentboliger av ypperlig standard gjennom SiÅs, dersom de*
546 *ønsker det. I tillegg skal studentdemokratiet jobbe for at kantinen tilbyr variert og sunn kost, og*
547 *studentvennlige priser. Det skal jobbes for at Eika treningssenter opprettholder dagens standard, og har et*
548 *bredt tilbud som passer til alle. Helsetilbudene til studentene skal være bredt og tilpasset studenter som*
549 *brukergruppe, og skal ha tid og kapasitet til å hjelpe studentene med sine helseutfordringer.*550
551 *Dårlig psykisk helse er et økende og alvorlig problem blant studenter. Det er derfor viktig å ha et økt fokus*
552 *på dette, og at de som trenger hjelp får hjelp - når de trenger det. Derfor må vi ha et større og bredere*
553 *forebyggende tilbud for psykisk helse.*

- 554
-
- 555
- Det skal jobbes for at studenter skal ha velferdstilbud av ypperste kvalitet, herunder gode
-
- 556
- Det skal jobbes for et økt fokus på psykisk helse, og for et bedre og bredere forebyggende tilbud
-
- 557
- **Helsestasjonen for ungdom og studenter skal bestå, og tilbudet skal utvikles for å møte**
-
- 559
- **studentenes behov**
-
- 560
-
- 561
-
- 562

563 Internasjonalisering

564 NMBU skal fortsette å være et internasjonalt universitet, og skal jobbe for at gratisprinsippet gjeninnføres.
565 Det er viktig at det er tilrettelagt for at internasjonale studenter kan engasjere seg i Studentdemokratiet i
566 NMBU og være representert i råd og utvalg ved universitetet. Det er også viktig å sørge for at det blir
567 tilrettelagt for at internasjonale studenter kan inkluderes i lag, foreninger, organisasjoner og andre
568 fritidsaktiviteter ved NMBU. Alle studenter og ansatte ved NMBU er tjent med kulturutveksling, og å legge
569 til rette for å inkludere internasjonale studenter i større grad skal være en prioritet. Det skal tilrettelegges
570 for at alle kan dra på utveksling og at flere benytter seg av muligheten.

- 571
- 572 • Det skal tilrettelegges for at internasjonale studenter skal inkluderes i alle aspekter i
573 studenthverdagen.
- 574

575 Studentdemokratiet

576 Studentdemokratiet er viktig for at studentenes stemme skal bli hørt. For å sikre et godt demokrati skal alle
577 studenter føle tilhørighet til Studentdemokratiet. Alle studenter skal vite hvor de kan henvende seg for å få
578 svar på sine spørsmål, og hjelp til sine utfordringer. Tillitsvalgte studenter skal bistå med dette, fra
579 klassenivå til sentralt nivå. Alle tillitsvalgte, på alle ledd i studentdemokratiet, skal inneha den kunnskapen
580 om studentdemokratiet og NMBU de trenger for å veilede og hjelpe sine medstudenter. Veien fra å ha en sak
581 til å løfte den fram i råd og utvalg skal være kort, og studenter med noe på hjertet skal bli lyttet til.
582 Studentdemokratiet ved NMBU skal fortsette å være det universitetet med høyest oppslutning, og skal stadig
583 etterstrebe høyere valgdeltakelse.

- 584
- 585 • Det skal jobbes for aktiv deltakelse i alle ledd i Studentdemokratiet.
- 586 • Det skal jobbes for synliggjøring av Studentdemokratiet
- 587 • Arbeidsutvalget skal jobbe for å få et fjerde Arbeidsutvalgsmedlem
- 588

589 Studiekvalitet

590 Studiekvaliteten på NMBU skal være ypperlig. Studiene ved NMBU skal gi studenter kompetansen som kreves
591 for en bærekraftig framtid og et arbeidsliv i endring. De fysiske undervisningsrommene skal ha god plass til
592 studentene som skal være der. Det skal være gode læringsforhold i samtlige undervisningsrom, og
593 universitetet skal oppleves som en trygg plass å være. Læringsressurser skal være tilgjengelige for alle
594 studenter, og alle programmer som kreves i undervisning skal være lett tilgjengelig. Undervisningen som gis
595 skal være variert, og samtlige undervisere skal inneha pedagogisk og didaktisk kompetanse. En digital
596 studiehverdag kan aldri erstatte fysisk studiehverdag, og når digitale hjelpemidler benyttes skal det være
597 som et supplement til den fysiske undervisningen.

- 598 • Det skal jobbes kontinuerlig med at studentene får dagsaktuell, relevant utdanning som ruster
599 for morgendagens arbeidsliv.
- 600 • Det skal jobbes for at campus skal kunne romme alle studenter ved NMBU og være tilrettelagt for
601 et mangfold av studenter
- 602 • Det skal være attraktivt og trygt å oppholde seg på campus.
- 603

604 Samfunnet rundt

605 Det skal jobbes for at studentene blir en inkludert og aktiv del av lokalsamfunnet i Ås, ved at tilbudene til
606 kommunen oppleves som attraktive for studentmassen. Det skal jobbes for at kommunen i større grad ser
607 på studentene som en ressurs. Åsbobla skal ivaretas, og studenter skal ha grunn til å være stolte av Ås som
608 vertskommune. Studenttingets Arbeidsutvalg skal være i kontinuerlig dialog med kommunen, og det
609 oppfordres også til at andre studentstyrer blir involvert når det skjer noe i kommunen. Det skal legges til

610 rette for at studentene har mulighet til å engasjere seg i lokale og globale spørsmål, og oppfordres til å være
611 aktive verdensborgere. Fylkeskommunen skal i sitt arbeid legge til rette for at velferdstilbud underlagt deres
612 mandat imøtekommer studentenes behov og ønsker.

613

- 614 • Det skal jobbes for at studentene kan engasjere seg i lokalsamfunnet, både gjennom lag og
615 foreninger, men også ved å være synlige medborgere.
- 616 • Det skal tilrettelegges for at studentdrevne lag og interesseorganisasjoner ved NMBU i større grad
617 kan engasjere seg i samfunnsspørsmål.
- 618 • Politikere i kommunen og fylkeskommunen skal lytte til og legge til rette for alle aspekter ved
619 studenttilværelsen.

620

621 **Forskning og innovasjon**

622

623 NMBU har gjennom innovasjon og forskning en nøkkelrolle i å forme framtidens samfunn. Dette handler
624 om å tenke nytt rundt hvordan samfunnet organiseres, hvordan vi forvalter ressursene våre og hvordan
625 vi bruker teknologien vår. Det skal derfor stimuleres til en kultur som verdsetter nysgjerrighet,
626 kreativitet og verdiskaping. Studentene skal spille en sentral rolle i å skape framtidens løsninger, og det
627 er derfor viktig at alle som uteksamineres fra NMBU har kunnskapen og erfaringen de trenger. Det skal
628 legges til rette for at studenter fra alle årstrinn har mulighet til å inkluderes i forskning. Veien fra en idé
629 til en nyskaping skal være kort.

- 630 • Det skal jobbes for at det er lettere for studenter å engasjere seg i forskningsprosjekter ved NMBU

631

632

633

634 2358.4 Vedlegg 4 Foreslått Budsjett for 2024

 635
636

Budsjett 2024					
Studenttinget	B-2024	B-2023	B-2022	B-2021	B-2020
Frifond NSO		0	0	0	0
NSO fond		0			
Tilskudd NMBU	1 915 000	1 915 000	2 000 000	1 692 000	1 590 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	1 000 000	1 000 000	1 000 000	920 000	920 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021			165 000		
SUM INNTEKTER	3 165 000	3 165 000	3 415 000	2 862 000	2 760 000
Lønn AU	1 321 450	1 273 965	1 184 000	1 149 000	1 105 000
Honorar faddergeneral/sekretær	118 620	112 782	106 399		
Honorar oversettere	20 000	20 000	30 000	27 000	27 000
Arb.giveravg.	185 003	179 629	169 000	164 000	158 000
Personalforsikringer	40 000	15 000	14 000	14 000	14 000
SUM PERSONALKOSTN.	1 685 073	1 601 377	1 503 399	1 354 000	1 304 000
Kurs, utdanning, opplæring, 6710	140 000	140 000	290 000	190 000	140 000
Kontorhold, 6801	10 000	10 000	15 000	15 000	6 000
Div driftsutg. 7700 utgått konto		0	0	5 000	5 000
Telefon/porto, 6901/6940		0	1 000	1 000	1 000
Markedsføring mv, 7300	45 000	45 000	70 000	40 000	35 000
Reiser/rep., 7140	66 500	70 600	50 000	40 000	44 000
NSO kontingent	384 000	416 000	380 000	371 000	290 000
Studenttingsmøter, 7530	28 000	28 000	28 000	27 000	27 000
Reiser 7140 (alt av reiser) utgått konto		0	0	24 000	24 000
Organisasjonsutgifter 7531	40 000	40 000	5 000	20 000	10 000
Sosialt			50 000		
SUM ANDRE DR.KOSTN.	713 500	749 600	889 000	733 000	582 000
Velferdsmidler	584 000	584 000	785 000	530 000	469 000
Inkluderingsmidler	195 000	190 000	195 000	195 000	195 000
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	20 000	15 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkde midler	20 000	20 000	25 000	25 000	25 000
SUM KULT/SOS TILTAK	819 000	814 000	1 020 000	765 000	704 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	3 217 573	3 164 977	3 412 399	2 852 000	2 590 000
ÅRSRESULTAT	-52 573	22	2 601	10 000	170 000

637 2358.5 Vedlegg 5 Regnskap

 638
639

REGNSKAP				
Studenttinget	*R-2023	R-2022	R-2021	R-2020
Diverse inntekter	18000	123 644	182 357	94 285
Frifond NSO				
NSO Fond				
Tilskudd NMBU	1 916 000	1 899 000	1 590 000	1 590 000
Inkluderingsmidler	250 000	250 000	250 000	250 000
Semesteravgift	499 999	1 000 000	920 000	470 000
Tilbaketalte velferdsmidler fra 2021		159 339		
SUM INNTEKTER	2 683 999	3 431 983	2 942 357	2 404 285
Lønn AU +feriepenger(minus ref sykepenger)	788 203	1 237 573	1 179 777	1 071 242
Honorar faddergeneral/sekretær/oversetter	42 557	118 941	8 270	1 955
OU fond		- 168		
Arb.giveravg.	117 385	191 547	167 876	152 047
Personalforsikringer, pensjon	40 033	37 242	5 361	12 047
SUM PERSONALKOSTN.	988 178	1 585 134	1 361 283	1 237 291
Kurs, utdanning, opplæring	100 684	249 890	103 392	163 383
Kontorhold + rekvisita	8 991	20 114	11 729	9 200
Div driftsutg. utgått konto pr 2020		3		
Telefon/porto		209		1 272
Markedsføring mv,	34 234	95 046	109 460	45 870
Reiser og representasjon	24 119	74 492	33 474	16 041
NSO kontingent	194 752	378 944	333 728	299 008
Studenttingsmøter +(campus transport utgått i 2021)	12 030	13 368	16 615	16 718
Reiser (alt av reiser) utgått konto				
Organisasjonsutgifter	16 127	48 374	30 783	22 284
Grillfest	18 120	21 759	22 169	
Fadderuka				
SUM ANDRE DR.KOSTN.	409 056	902 198	661 350	573 776
Velferdsmidler	504 158	679 352	498 922	426 374
Inkluderingsmidler	142 495	217 430	189 162	133 112
ESN NMBU øremerkede midl	20 000	15 000	15 000	15 000
ISU NMBU øremerkde midler	20 000	25 000	25 000	
SUM KULT/SOS TILTAK	686 653	936 782	728 084	574 486
SUM DRIFTSKOSTNADER	2 083 887	3 424 114	2 750 718	2 385 552
ÅRSRESULTAT	600 112	7 869	191 639	18 733

640 2358.6 Vedlegg 6 Miljøpolitisk dokument sist diskutert ST4 2023

641
642 **Miljøpolitisk dokument for Studenttinget ved NMBU**

643 Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sitt miljø og sine omgivelser.
644

645 *Vedtatt Studentting 4, 14.09.2020*

646 **NMBU drift:**

- 647 • NMBU skal årlig utvikle klimaregnskap og klimabudsjett, med mål for utslippsreduksjon,
648 ansvarsfordeling og rapportering i forbindelse med annen økonomisk rapportering
- 649 • Det bør minimum opprettes en 100% stilling som miljørådgiver på universitetet,
650 rådgiveren skal blant annet sørge for at bærekraftsarbeidet på NMBU skal være godt
651 synlig for studentmassen
- 652 • Alle NMBUs kjøretøy, med unntak av landbruksmaskiner, skal ved kommende innkjøp være
653 fossilfrie.
- 654 • Det skal være parkeringsavgift på campus
- 655 • NMBU skal kun servere mat med lavt eller positivt klimaavtrykk, herunder fokusere på økt
656 bruk av lokalt produsert mat samt innføre vegonorm ved alle tilstelninger i regi av
657 universitetet
- 658 • Miljø skal vektlegges ved innkjøp, og det bør stilles krav om utslippsfri transport fra
659 leverandører
- 660 • I utformingen av etiske retningslinjer og innkjøpsavtaler skal klima og bærekraft være den
661 avgjørende faktoren
- 662 • BREEAM-excellent må være minstestandard for alle nye bygg ved NMBU.
663 Materialgjennbruk skal prioriteres og plusshus bør etterstrebes
- 664 • NMBU skal fase ut all bruk av fossile brennstoff til oppvarming i løpet av 2021, og bl.a. gjennom
665 smart miljøstyring av bygg redusere energibruken med 10%. All innkjøpt strøm skal ha
666 opprinnelsesgaranti
- 667 • NMBUs midler skal ikke investeres i fossil energi, og skal forvaltes på en måte som
668 stimulerer til grønn vekst og utvikling.
- 669 • NMBU skal ha et nullmål for nedbygging av natur, matjord og myr. Biologisk mangfold skal
670 ivaretas i avgjørelser vedrørende arealforvaltning
- 671 • NMBUs forbruk og avfallshåndtering skal basere seg på EUs avfallsdirektiv og
672 avfallspyramiden. Avfallsreduksjon, ombruk og gjenvinning skal prioriteres
673

674 **Miljø og bærekraft i utdanningen:**

- 675 • Bærekraft skal implementeres som en del av pensum i alle emner hvor det er
676 hensiktsmessig
- 677 • Ved utførelsen av praktiske oppgaver som en del av et emne skal bærekraft vektlegges
- 678 • Studentene skal få øvd tverrfaglighet og interdisiplinært samarbeid for å sikre faglig
679 bredde og kvalitet
- 680 • Det skal være områder på campus som kan brukes til å reparere og fikse ødelagte gjenstander.
681 Det skal være verktøy tilgjengelig til dette formålet. NMBU skal promotere områdene for å
682 gjøre dem mer tilgjengelige og attraktive
- 683 • NMBU skal tilby et heldekkende tilbud av digitalt pensum. E-bøker og e-kompendier skal
684 være tilgjengelige i alle emner
- 685 • Så langt det er hensiktsmessig, skal alle eksamener være digitale
- 686 • Undervisere skal ha kompetanse og verktøy til å utnytte digitale muligheter, og bruk av papir
687 skal begrenses til et minimum
688

689
690
691
692
693
694
695
696
697
698

Forskning:

- NMBU skal være et ledende universitet på internasjonalt nivå når det kommer til forskning på miljø, klima og bærekraft
- Det skal legges til rette for oppstart av studentinitiert og studentaktiv forskning, særlig innenfor miljø, klima og bærekraft
- Bærekraft skal være et overordnet mål for forskningen ved NMBU
- Det bør bli lagt til rette for at resultater av forskning blir brukt på campus og i undervisningen. Forskningen skal være tilgjengelig, slik at den bidrar til studentenes akademiske utvikling

699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717

718
719
720
721

Øvrige aktører: SiÅs, Ås kommune, andre

- Eksisterende studentboliger må systematisk gjennomgås med tanke på energieffektivisering, etterisolering og nødvendig renovasjon, heller enn å bygge nytt
- Ved prosjektering av nye bygg skal bærekraft være en tungtveiende faktor
- Studentboligene bør produsere så mye som mulig av energien de bruker. Plusshus bør etterstrebes
- Det skal tilrettelegges sykkelvei mellom sentrum og universitetet, langs Drøbakveien. Det skal være god dekning på sikre oppstillingsplasser til sykler
- Det skal tilbys lokalprodusert, kortreist og bærekraftig mat i alle instanser
- Studentene er en ressurs, og øvrige aktører skal benytte seg av kompetansen studentene sitter på
- Det skal være gode lademuligheter for EL-biler
- Det skal opprettes en bildelingsordning eller bedre muligheter for å lease bil. Slike ordninger skal bestå av EL-biler
- SiÅs skal utarbeide en handlingsplan for klima og miljø, inkludert en strategi for å minske matsvinn og ha en ordning for overskuddsmat
- Sørge for at det blir opprettet et tilbud for å bytte møbler, som et byttetelt/byttehall e.l. gjerne som et samarbeid mellom Ås kommune og SiÅs. Det forventes at SiÅs ta ansvar for et slikt tilbud.
- Det skal være minst 4 togavganger i timen fra Ås stasjon i begge retninger

722 2358.7 Vedlegg 7 Oversikt over søknader til Velferdsmidler

Søker	Arrangement	Søkt om	Total søkt om	Tildelt	Kontakt person	Medlemsmasse	Kontingent	Åpen forening	Formue	Ekstern finansiering	Kommentarer
Bryggelaug ved NMBU			kr 13 650		Elias Hagen Henriksen	15	100	Søkte og godkjent	500		Kommentar om åpen arrangementer
	Nybegynnerkurs	kr 1 000		kr 1 000							
	Bryggeribesøk/b edriftsbesøk	kr 2 400		kr 2 400							Får tildelt midler til bryggeribesøk. Krav om å finne bryggeri så nærme som mulig campus+ dekker ikke reiseutgifter.
	Generalforsamling/bryggekonkurranse	kr 2 000		kr 0							
	Nytt utstyr	kr 7 500		kr 7 490							
	Julebord	kr 750		kr 0							
	Grunnstøtte			kr 1 000							
IVSA			kr 1 500		Laurene Lambert	127			18.837,11		Søker om grunnstøtte til firkveld og et høst foredrag (fikk tildelt V23)
	Grunnstøtte	kr 1 500		kr 0							
Feminin & Fornem			kr 6 500		Thea Iversen	20			60 553 kr		Søkt midler V23 og ingen forutsette utgifter
	Informasjonsmøte	kr 1 500		kr 0							
	15 års jubileum	kr 2 000		kr 0							
	Jubileums Revy	kr 3 000		kr 0							
Biøkonomene			kr 4 280		Kursat Kan Akbas	49	0		23470	25 000	Godkjente penger til mat grunnet ny forening ønsker å kommmtere på å ikke bare søk om mat i framtiden
	Pizzakveld og teambuilding med Biøkonomene	kr 1 615		kr 1 615							
	Mat til spillkveld med Biøkonomene	kr 2 115		kr 2 115							
	Høytidsbakst med Biøkonomene	kr 550		kr 550							
	Grunnstøtte/ oppstøtsstøtte			kr 2 000							
NMBU Racing			kr 15 000		Mari Helene Aasbø Heiberg	21	0	Søkte og godkjent	0		Krav om å markedeføre utenfor realtek
	2x Formel 1 visning med Helix NMBU	kr 4 500		kr 3 150							Tildelt penger til åpen arrangement ikke «lukket» tildelt 70% av det de søkte om til 1 arrangement
	Gokart	kr 10 500		kr 10 500							Tildelt penger grunnet ny forening og god aktivitet. Ønsker å sette krav til hva pengene ikke kan brukes til.
	Grunnstøtte/ oppstøtsstøtte			kr 2 000							

727

Linjeforeningen Robust			kr 4 400		Helge Øvreness	24					Søkt midler V23 og ingen forutsette utgifter
	Sosialt arrangement for nye FHV studenter	kr 500		kr 0							
	Årsmøte	kr 1 700		kr 0							
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0							
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0							
	Julefest/ball/bord	kr 1 800		kr 0							
	Grunnstøtte			kr 2 000							(for første gang over 10 medlemmer)
AQUA studentorganisasjon			kr 5 000		Pia Selvik	131 (86 % stud)			35000		
	AQUA studentorganisasjon fyller 2 år!	5000		4700							
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			2000							
Totalt		kr 50 330	kr50 330	kr 42 520							

730 2358.8 Vedlegg 8 Tildeling av Velferdsmidler høst 2023

731 Velferdsmidler utdeling H23

 732
 733

Søker	Arrangement	Søkt om	Total søkt om	Tildelt
Bryggelauget ved NMBU			kr 13 650	
	Nybegynnerkurs	kr 1 000		kr 1 000
	Bryggeribesøk/bedriftsbesøk	kr 2 400		kr 2 400
	Generalforsamling/bryggekonkurranse	kr 2 000		kr 0
	Nytt utstyr	kr 7 500		kr 7 490
	Julebord	kr 750		kr 0
	Grunnstøtte			kr 1 000
IVSA			kr 1 500	
	Grunnstøtte	kr 1 500		kr 0
Feminin & Fornem			kr 6 500	
	Informasjonsmøte	kr 1 500		kr 0
	15 års jubileum	kr 2 000		kr 0
	Jubileums Revy	kr 3 000		kr 0
Bioøkonomene			kr 4 280	
	Pizzakveld og teambuilding med Bioøkonomene	kr 1 615		kr 1 615
	Mat til spillkveld med Bioøkonomene	kr 2 115		kr 2 115
	Høytidsbakst med Bioøkonomene	kr 550		kr 550
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			kr 2 000
NMBU Racing			kr 15 000	
	Formel 1 visning med Helix NMBU	kr 4 500		kr 3 150
	Gokart	kr 10 500		kr 10 500
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			kr 2 000
Linjeforeningen Robust			kr 4 400	
	Sosialt arrangement for nye FHV studenter	kr 500		kr 0

734
 735
 736

	Årsmøte	kr 1 700		kr 0
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0
	Sosial studiegruppe	kr 200		kr 0
	Julefest/ball/bord	kr 1 800		kr 0
	Grunnstøtte/ Oppstatstøtte			kr 2 000
AQUA studentorganisasjon			kr 5 000	
	AQUA studentorganisasjon fyller 2 år!	5000		4700
	Grunnstøtte/ oppstatsstøtte			2000
Totalt		kr 50 330	kr 50 330	Kr 42 520

	1. semester	2. semester	Total
Total budget	kr 537 280	kr 46 720	kr 584 000
Used	kr 511 643	kr 42 520	
Left	kr 25 637	kr 4 200	kr 29 837

737 2358.9 Vedlegg 9 Ethiske retningslinjer

738 Blått ny tekst

Lilla fjernes

739

740 Ethiske retningslinjer for Studentdemokratiet ved NMBU

741

742 Alt av arbeid, beslutninger og praksis tilknyttet Studentdemokratiet ved Norges miljø- og
743 biovitenskapelige universitet (SD-NMBU) skal utføres med ærlighet, tillit og respekt til grunn. Dette
744 dokumentet sammenfatter organisasjonens etiske praksis, samt retningslinjer for å overholde denne.
745 Retningslinjene er inndelt i åtte overordnede kategorier. Siste del av dokumentet tar for seg fremgang
746 ved brudd på retningslinjene.

747 Retningslinjene gjelder for tillitsvalgte og engasjerte studenter i alle ledd og nivå innenfor SD-NMBU, og
748 samtlige deltakende og besøkende ved aktiviteter i regi av organisasjonen.

749 SD-NMBUs etiske retningslinjer bygger på organisasjonens prinsippprogram, vedtekter og andre styrende
750 politiske og organisatoriske dokumenter og retningslinjer vedtatt av Studenttinget ved NMBU (ST).

751 Retningslinjene bygger også på de etiske retningslinjene utformet av Norsk Studentorganisasjon (NSO).

752 Retningslinjene utarbeides av Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) og vedtas av ST. AU er ansvarlige for
753 årlig gjennomgang av de etiske retningslinjene, samt presentasjon av eventuelle revideringsforslag for
754 ST ved behov. Revidering av disse må skje hvert femte år.

755 Alle tillitsvalgte samt deltakere på organisasjonens arrangementer må til enhver tid kjenne til og følge
756 organisasjonens etiske retningslinjer, som vedtas av ST.

757

758 1. Respekt for person, integritet og grenser

759 SD-NMBU skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres til alle
760 tider. Vold, seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep, samt brudd på og
761 urettmessig innsyn i personlige forhold som omfattes under personvern, aksepteres ikke. Verbal
762 trakassering er uakseptabelt og vil bli tatt på alvor.

763

764 2. Likeverd og inkludering

765 SD-NMBU tar avstand fra alle former for utestenging, diskriminering, trakassering og mobbing.

766 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU samt deltakere på organisasjonens arrangementer skal vise respekt for
767 samtlige, og skal oppleve trygghet og samhold i organisasjonens miljø. Det skal under ingen
768 omstendigheter foregå noen former for utestenging, diskriminering, trakassering eller mobbing.

769

770 3. Representasjon

771 Tillitsvalgte som representerer SD-NMBU er ansvarlige for å opprettholde tilliten og omdømmet til SD-
772 NMBU gjennom sin opptreden. Alle som reiser på vegne av SD-NMBU plikter å følge SD-NMBUs etiske
773 retningslinjer. Tillitsvalgte og deltakere skal ha et ansvarlig forhold til alkohol på SD-NMBUs
774 arrangementer. Press rundt bruk av alkohol og andre rusmidler skal under ingen omstendigheter finne
775 sted. Studentdemokratiet har nulltoleranse for bruk av ulovlige rusmidler. Brudd på de etiske
776 retningslinjene i sammenheng med uforsvarlig bruk av alkohol og/eller andre rusmidler anses som
777 særlig alvorlig.

778

779 4. Rolleforståelse

780 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på den makt og påvirkningskraft de innehar i relasjon til
781 andre både i og utenfor organisasjonen, og ikke misbruke den tillit eller makt de har i kraft av sitt verv
782 eller sin stilling. Tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre for fare når de opptrer på vegne av SD-
783 NMBU. Tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på muligheten for at verv kan gi uforholdsmessige
784 fordeler i relasjon til andre.

785 Makten og tilliten et høytstående verv kan medføre skal være en faktor i vurderingen av alvorlighetsgrad
786 av eventuelle brudd på etiske retningslinjer.

787

788 5. Debattkultur

789 Studenttingsmøter og andre arrangementer skal oppleves som trygge og inkluderende. Alle har ansvar
790 for å bidra til et debattklima hvor alle føler seg velkomne og uenigheter ytres på en saklig måte. Dette vil
791 bidra til å skape et inkluderende og innbydende miljø for alle deltakere på både formelle og uformelle
792 arenaer.

793
794 - **Hersketeknikker:** dette er metoder en person bruker for indirekte å herske over andre personer
795 eller grupper. Hersketeknikker kan utøves gjennom for eksempel tale, stemmeleie og
796 kroppsspråk, og aksepteres ikke i SD-NMBU

797 6. Habilitet

799 SD-NMBUs retningslinjer for habilitet, jf. §6-1 i SD-NMBUs vedtekter, gjelder enhver som deltar i
800 behandlingen av en sak i AU, ST, andre organer i SD-NMBU. Ved andre organer i NMBU eller eksterne
801 aktører der det sitter en studentrepresentant valgt inn gjennom SD-NMBU, er det interne vedtekter som
802 gjelder.

803 **Praksis rundt spørsmål om inhabilitet skal tolkes strengt, og blir en vedtatt inhabil fratrer man**
804 **midlertidig den gjeldende saken jf. §3-13 i vedtektene.**

805 7. Åpenhet og fortrolighet

807 SD-NMBU skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser.
808 STs møter er åpne for alle, samt rutiner for møter, innkalling og eventuell møtelukking reguleres jf.
809 henholdsvis §3-5 og §3-7 i vedtektene, samt følger vedtatt forretningsorden og dagsorden for ST.
810 Protokoller og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for alle studenter.

811 8. Økonomisk ansvarlighet

813 Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonen, forvaltning av midler og administrasjon
814 av økonomiske midler. Alle tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende
815 retningslinjer for økonomi og forvaltning tilknyttet sitt arbeidsområde og verv.

816 Organisasjonens økonomiske drift og ansvarlighet styres av Økonomireglementet for Studenttinget ved
817 NMBU, i samsvar med organisasjonens Vedtekter, Instruks for semesteravgift, og Samarbeidsavtalen
818 mellom Studenttinget ved NMBU og Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs).

819 9. Brudd på retningslinjer

821 **Dersom man opplever uønsket atferd rettet mot en selv eller andre, skal det oppleves som lav terskel å**
822 **varsle. Ingen skal bli straffet uten å få anledning til å først få forklare sin side av saken. Varsling er**
823 **oppfordret uansett hendelsenes alvorlighetsgrad. Det er varslingsutvalget som tar imot, følger opp og**
824 **innstiller på eventuelle vedtak om sanksjoner i varslingsaker. AU fungerer som SD-NMBUs faste**
825 **varslingsutvalg, bortsett fra i saker hvor det varsles mot representanter valgt ved urnvalg. Om det**
826 **varsles mot urnvalgte representanter skal KK fungere som varslingsutvalg. Varslingsutvalget har**
827 **taushetsplikt.**

828 Brudd på etiske retningslinjer skal rapporteres til AU-leder eller STs organisasjonssekretær. Sanksjoner
829 vurderes basert på bruddets alvor og organisasjonens vedtekter. Varslingsutvalget kan fatte disiplinære
830 vedtak ved brudd på de etiske retningslinjene, med mulighet for å anke til ST. Kontrollkomiteen skal
831 involveres ved behov. Mindre brudd kan resultere i advarsel, utestengelse eller oppfordring om å fratre
832 vervet. Alvorlige brudd kan føre til suspensjon eller eksklusjon. **Ved svært alvorlige saker eller mulige**
833 **lovbrudd suspenderes den tillitsvalgte inntil saken er ferdig behandlet.**

834
835

836 2358.10 Vedlegg 10 Foreslått ny Fadderukeinstruks

837

838 **Endringer siden ST4**

839

Instruks for Fadderuka ved NMBU

840

841

1. Fadderuka

842

- Fadderuka ved NMBU har som formål å gi nye studenter ved NMBU en trygg og imøtekomende velkomst, og er tuftet på verdiene inkludering, mangfold og respekt.

843

844

- Fadderuka skal sørge for at nye studenter får muligheten til å skape et godt grunnlag for resten av studietiden sin.

845

846

- Fadderuka skal tilby et variert utvalg av arrangementer, slik at nye studenter kan finne noe som passer deres individuelle interesser og preferanser.

847

848

849

850

2. Fadderukas oppbygning

851

- Fadderuka bruker en samlet plattform for intern kommunikasjon og dokumentlagring.

852

- Fadderstyret er en komité under Studenttinget, som består av faddegeneral, Faddersekretær og faddersjefer. Dette er et rådgivende organ for faddegeneralen, og skal brukes til å diskutere planene for Fadderuka.

853

854

- Faddegeneral og Faddersekretær omtales i fellesskap som fadderledelsen

855

856

- Fadderuka skal maks ha **11 dager** med sosiale arrangementer i forbindelse med studiestart for å fremme pausedager.

857

858

- Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka.

859

- **Alle som har verv i fadderuka skal skrive under på taushetserklæring og kontrakt som videre presiserer arbeidsoppgaver.**

860

861

2.1 Faddere

862

863

- Fadderne har ansvar for å ta imot nye studenter ved NMBU. **Dette innebærer å kontakte fadderbarna før semesterstart, og at fadderen er tilgjengelig til å svare på spørsmål og informere gjennom fadderuka**

864

865

- Faddere er tilgjengelige til minst en frivilligaktivitet i løpet av Fadderuka. Dette kan være velkomstvakt, edruvakt, opprigg/nedrigg av fadderseminar og introduksjonsdag.

866

867

- Faddere er rollemodeller for de nye studentene, og skal ta dette ansvaret på alvor.

868

869

- Faddere skal videreformidle informasjon fra faddersjefer til fadderbarn.

870

871

2.2 Faddersjefer

872

873

- Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt på fakultetsallmøte.

874

- Er ansvarlig for Fadderuka på fakultetsnivå, og er bindeledd mellom fadder og fadderledelsen.

875

- Faddersjefer har ansvar for å verve tilstrekkelig med faddere fra sitt fakultet.

876

- **Skal være tilgjengelig gjennom fadderuka.**

877

- Har ansvar for inndeling av faddergrupper på sitt fakultet.

878

- Skal levere rapporter og andre relevante dokumenter til digitalt arbeidssted for fadderstyret. Skal også skrive et erfaringskriv.

879

880

- 881 • Faddersjefer skal publisere programmet for Fadderuka ved sitt fakultet, og samarbeide med
882 markedsføringsansvarlig i AU for publisering på studentdemokratiet sine nettsider
883 • Faddersjefer skal bruke eposten til Fadderuka for kommunikasjon med eksterne aktører
884

885 2.3 Faddersekretær

886

- 887 • Faddersekretæren oppnevnes av faddegeneral, og godkjennes av AU
888 • Skal bistå i faddegeneralens oppgaver, og fungerer som sparringspartner.
889 • Er Fadderstyrets nestleder og fører referat.
890 • Innkaller og avholder minst ett fadderseminar for alle faddere, sammen med faddegeneral.
891 • Har ansvar for faddergruppegjennomføring i psykisk helseuke.
892 • Skal godkjenne faddersjefenes erfaringskriv.
893

894 2.4 Faddegeneral

895

- 896 • Er øverste ansvarlig for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved NMBU på våren og
897 høsten
898 • Fungerer som bindeledd mellom AU, Studentsamfunnet, NMBU og faddersjefene.
899 • Innstilles av arbeidsutvalget etter en stillingsutlysning, og velges på studentting 5.
900 • Skal legge til rette for fremtidig utvikling av Fadderuka, og skal ta stilling til om det er behov
901 for revidering av dokumentet «Instruks for Fadderuka».
902 • Skal samarbeide med ISU og ESN om planlegging av Introduction week for internasjonale
903 studenter
904

905 2.4.1 Administrasjon

- 906 • Har ansvar for at faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka.
907 Transparens skal etterstrebes for å sikre at alle aktører involvert i Fadderuka har nødvendig
908 informasjon tilgjengelig.
909 • Koordinere systemet for tildeling av fadderbarn sammen med faddersjefer.
910 • Arrangerer sosiale hendelser for faddersjefene.
911 • Administrerer fadder- og faddersjefkontrakter samt attester.
912 • Sørger for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert.
913 • Har ansvar for god overlapp med sin etterfølger.
914

915 2.4.2 Samarbeid

- 916 • Planlegger, kaller inn og leder fadderstyremøtene.
917 • Sørger for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen.
918 • Skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU, leder av Studentsamfunnet, Ukesjef,
919 leder og sponsoransvarlig i NU og redaktørene i Tuntreet.
920 • Tilrettelegge for og informere om universitetets registreringshelg.
921 •

922 2.5 Fadderstyret

923

- 924 • Skal ha jevnlig møter for diskusjon om planlegginga av Fadderuka, hvor Fadderledelse og
925 faddersjefer orienterer om sine aktiviteter.
926

927 2.5.1 Styrets oppbygning

- 928 • Består av Faddergeneral, Faddersekretær og minst en faddersjef fra hvert fakultet
929 • Sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs, Samfunnsstyret,
930 **ESN og ISU** skal inviteres til alle møter.
931 • Representant fra AU inviteres ved behov.
932 • I UKEår kan fadderstyret vurdere om UKA skal inviteres

934 3. Sikkerhet

936 3.1 Trygge arrangementer

- 937 • Sikkerhetssjef ved NMBU skal involveres i planleggingen og risikovurderingen av
938 arrangementer under Fadderuka
939 • Det skal tilstrekkelig med edruvakter under Fadderuka sine arrangementer. Antallet bestemmes
940 etter behov

942 3.2 Varsling

- 943 • Studentombud, Faddergeneral og AU skal utarbeide gode interne rutiner for varslingssaker.

945 4. Honorar:

- 946 • Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og
947 Faddersekretær skal være 65% til general og 35% til sekretær.
948
949