

|

Studentting 4 2026



Studenttinget
VED NMBU

Mandag 21. september 2026
Innsikten i VET bygningen
Kl. 16.30-20.30
Protokoll

Ordstyrere: Adrian Nilsen Boltland og Oskar Solberg
Lægland
Protokollfører: Elisabeth Breiland

Studenttingets Arbeidsutvalg oppfordrer alle til å ta med seg egen asjett, bestikk, kopp og vannflaske.

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.studentdemokratiet.no>

Tilstede ved	Studentting 4, Innsikten VET	Mandag 21.09.2026 kl 1630		
Fakultet	Studenttingsrepresentanter	ST 4		
HH	Sohail Anjem			
HH	Henrik Holst			
HH	Frida Jarinn Holm	X		
HH	Shazil Rana			
HH	Hanne Aas	X		
RealTek	Karoline Lindland Torgrimsen			
RealTek	Ådne Frøland Ryste	X		
RealTek	Vara Aleksandra Skivik	X		
RealTek	Rozalia Anna Ciupka	X		
VET	Jonas Brodin Rist	X		
VET	Mari Kristensen	X		
VET	Guro Jenny Strachan	X		
MINA	Simen Rønning Johansen	X		
MINA	Elias Glomnes	X		
MINA	Sjur Vatland	X		
BioVit	Gjertrud Grytnes Jordet	X		
BioVit	Therese Bøthun	X		
BioVit	Marit Nordhagen	X		
LandSam	Tias Ødegård-Olsen	X		
LandSam	Thea Sulen Kramer			
LandSam	Linh Nhi Tran			
LandSam	Vara Kim Thien Vu	X		
KBM	Sangavi Kumaragurunathan	X		
KBM	Åsne Mjelde Refsum	X		
KBM	Vendelin Furuli Moe	X		
Totalt stemmeberettigede tilstede på møtet		19		
Representanter med oppmøteplikt, uten stemmerett.				
AU	David Frøytland	X		
	Ingrid Maria Kjonna Aanonsen	X		
	Thomas Blomkvist	X		
	Elisabeth Breiland	X		
Kontrollkomite	Lisa Hoa Kieu Vo	X		
	Kristoffer Kjelling	X		
	Karl Adrian Wuotila	X		
Ordstyrere	Oskar Solberg Lægland	X		
	Adrian Nilsen Boltland	X		
Valgnemnda	Frida Reier Rushfeldt	X		
	Ezizgol Rezai			
SiÅs	Sverre Johan Bakke Dahl			
	Egil Natvik Vestrheim			
US	Magnus Schie Larsen			
	Tuva Kristinansen	X		
ISU		X		
ESN				
SAIH				

SAKSLISTE

STUDENTTING 4 - 2026, MANDAG 21. SEPTEMBER KL. 16:30 I INNSIKTEN I VET BYGNINGEN
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:

<https://www.studentdemokratiet.no/ressurser-dokumenter>

Registrering fra klokken 16:15

2641	KONSTITUERING	4
2641.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN	4
2641.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE	4
2641.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
2642	HILSEN TIL STUDENTTING	4
2643	ORIENTERINGSSAKER.....	4
2643.1	REFERATSAKER	4
2643.2	ORIENTERING FRA FADDERGENERAL.....	5
2643.3	ORIENTERING FRA ARBEIDSUTVALGET.....	5
2643.4	ORIENTERING OM UTDELING AV PRISEN FOR SEMESTERETS BESTE UNDERVISER.....	5
2643.5	ORIENTERING OM STUDIEMILJØPRISEN	6
2644	VALG OG OPPNEVNINGER	6
2644.1	VALG AV REPRESENTANTER TIL KOMITEEN FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER.....	6
2644.2	VALG AV REPRESENTANTER TIL KOMITEEN FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER.....	7
2645	DISKUSJONSSAKER	8
2645.1	DISKUSJON VELFERDSMIDDELREGLEMENT	8
2645.2	DISKUSJON OM BRUK AV SOLSTUA	8
2645.3	DISKUSJON HANDLINGSPLAN FOR INNOVASJON	9
2645.4	DISKUSJON STUDENTER I INNOVASJON.....	10
2645.5	DISKUSJON: REVIDERING AV PRINSIPPROGRAM FOR STUDENTDEMOKRATIET	10
2646	VEDTAKSSAKER	11
2646.1	BEHANDLE FORSLAGET OM FRIVILLIGHETS Penger TIL NMBU.....	11
2646.2	BEHANDLE FORSLAG OM LESESALSPASSER I ØKONOMIKANTINA	12
2647	EVENTUELT.....	14
2648	MØTEEVALUERING	14
2649	VEDLEGG	15
2649.1	VEDLEGG 1 NÅVÆRENDE REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	15
2649.2	VEDLEGG 2 FORESLÅTT NYTT REGLEMENT FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	26
2649.3	VEDLEGG 3 BILDER FRA SOLSTUA.....	35
2649.4	VEDLEGG 4 PRINSIPPROGRAMMET FOR STUDENTDEMOKRATIET VED NMBU	38

2641 Konstituering

2641.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent uten innvendinger.

2641.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

- 1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter
2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret.
4 Godkjent uten innvendinger.

5

6 2641.3 Oppnevning av tellekorps

7

8 1. Kristoffer Kjelling

9

10 2. Lisa Hoa Kieu Vo

11

12 3. Kristian Lund Vang

13 Tellekorps er godkjent.

14

15 2642 Hilsen til Studentting

16 Kristin Kreul sjefsarkitekt fra EIA fortalte om Parkgården som det nye Studentenes Hus..
17 Studentting ser seg orientert.

18

19

20 2643 Orienteringssaker

21 2643.1 Referatsaker

22 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

23 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Dette gjøres for å få mest mulig oppdaterte
24 referater, samt minske papirforbruket.

25 De som har referatplikt til Studentting, er:

- 26 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)
- 27 - Universitetsstyret (US)
- 28 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

29 Studentting ser seg orientert.

30

31

32 2643.2 Orientering fra Faddergeneral

33 *Saksforbereder: Faddergeneral*

34
35 **Hensikt:**

36 Faddergeneral orienterer om Fadderuka 2026

37
38 Faddergeneral Ronald Spro Lamarque orienterte om Fadderuka 2026

39 Studentting ser seg orientert.

40

41 2643.3 Orientering fra Arbeidsutvalget

42 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

43
44 **Hensikt:**

45 Arbeidsutvalget orienterer muntlig om aktuelle saker

46

47 AU orienterte om sine fagområder.

48 Studentting ser seg orientert.

49

50

51 2643.4 Orientering om utdeling av prisen for semesterets beste underviser

52 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Ingrid*

53

54 10.april 2026 delte komiteen ut prisen til
55 Øystein Wessel på VET, han vant på grunn
56 av nominasjoner fra studenter i emnet
57 VET357: Veterinær mikrobiologi.

58 I begrunnelsen vises det til pedagogiske
59 evner på et svært høyt nivå, tydelig
60 struktur i undervisningen og en
61 formidling som skaper god flyt.

62 Studentene beskriver undervisningen
63 som godt organisert, med egenlagde
64 illustrasjoner og visuelle virkemidler som
65 gjør fagstoffet konkret og tilgjengelig.

66

67 Ingrid fra AU orienterte om semesterets
68 beste foreleser. Studentting ser seg
69 orientert.

70



71 2643.5 Orientering om studiemiljøprisen

72 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Ingrid*

73
74 Studiemiljøprisen for 2026 ble onsdag 22. april tildelt Leikarringen Frøy, Flatlusa spelemannslag og
75 Swingklubben Frøy for deres enestående innsats for å skape et inkluderende, levende og sosialt
76 studiemiljø.

77
78 Disse tre åpne foreningene arrangerer
79 ukentlige og åpne øvinger, i tillegg til en
80 rekke andre sosiale og engasjerende
81 aktiviteter. Gjennom sitt arbeid bidrar de
82 til inkludering, kulturformidling og glede
83 på campus.

84 Foreningene utmerker seg ved å
85 samarbeide godt med hverandre og med
86 andre foreninger på tvers av miljøer, og
87 skaper et fellesskap der alle er velkomne,
88 uavhengig av bakgrunn og erfaring.



89
90
91
92
93
94
95
96 Ingrid fra AU orienterte om studiemiljøprisen.
97 Studentting ser seg orientert.

100 2644 Valg og oppnevninger

101 2644.1 Valg av representanter til komiteen for tildeling av Velferdsmidler

102 *Saksforbereder: Valgnemnda*

103
104 **Hensikt:**

105 Velge to representanter til komiteen for tildeling av velferdsmidler

106
107 **Bakgrunn:**

108 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene om velferdsmidler fra lag/foreninger
109 og kommer med en innstilling til Studentting. Komiteen har ett møte per semester; ett på høsten for å
110 fordele resterende velferdsmidler (8%), og ett lengre om våren for å dele ut ordinære velferdsmidler
111 (92%).

112
113 Komiteen består av totalt syv personer: To AU-medlemmer, Økonomiansvarlig på Samfunnet, en
114 studentrepresentant fra SiÅs-styret, en person som tidligere har sittet i komiteen og to representanter
115 som blir valgt på Studentting. Vervet har umiddelbar tiltredelse og varer ett år.

116
117

118 David fra AU presenterte saken.
119 Det kom ikke inn kandidater til denne saken, ST representanter ble oppfordret til å finne kandidater i
120 løpet av møtet.
121 Studentting flyttet saken til slutten av møtet.

122

123 **Kandidater:**

124 Theo Mølster
125 Ludo van der Lee
126 Sjur Vatland

127

128 Kandidatene presenterte seg/ ble presentert.

129

130 **Skriftlig votering:**

131

132 Theo Mølster og Sjur Vatland ble valgt til representanter i Velferdsmiddlekomiteen.

133

134 **Vedtak:**

135 Studentting valgte Sjur Vatland og Theo Mølster til representanter i Velferdsmiddelkomiteen.

136

137

138 **2644.2 Valg av representanter til komiteen for tildeling av**
139 **Inkluderingsmidler**

140

Saksforbereder: Valgnemnda

141

142 **Hensikt:**

143 Velge to representanter til komiteen for tildeling av inkluderingsmidler

144

145 **Bakgrunn:** Komiteen for tildeling av inkluderingsmidler behandler alle søknader fra enkeltstudenter og
146 lag/foreninger. Inkluderingsmidlene har som mål å fremme integrering og inkludering av alle studenter
147 ved NMBU, med særlig fokus på å bringe norske og internasjonale studenter sammen. Komiteen møtes
148 én gang per måned, mellom den 16. og 30.

149 Komiteen består av totalt seks personer: Ett AU-medlem, en representant fra ISU, en representant fra
150 ESN, en representant fra Samfunnet i Ås og to representanter valgt ved studentting. Vervet har
151 umiddelbar tiltredelse og varer ett år.

152

153

154 Thomas fra Au presenterte saken.

155

156 **Kandidater:**

157 Ronald Spro Lamarque
158 Aleksandra Skivik

159

160 Kandidatene presenterte seg selv.

161

162 **Votering:**

163 Akklamasjon be foreslått

164 Kandidatene ble valgt ved akklamasjon.

165

166

167 **Vedtak:**
168 Studentting valgte Ronald Spro Lamarque og Aleksandra Skivik som representanter til Inclusion Funds
169 Committee.
170
171

172 2645 Diskusjonssaker

173 2645.1 Diskusjon Velferdsmiddelreglement

174 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ David*
175

176 **Vedlegg 1:** Nåværende reglement for tildeling av Velferdsmidler

177 **Vedlegg 2:** Foreslått nytt reglement for tildeling av Velferdsmidler

178

179 **Gul farge** er endringer

180 **Lilla farge** er ny informasjon som er lagt til

181

182 **Hensikt:**

183 Oppdatering og revidering av retningslinjer for utdeling av velferdsmidler, samt retningslinjer for åpne
184 foreninger

185

186 **Bakgrunn:**

187 Vi ønsker å gjøre retningslinjene tydeligere slik at man får ned antall feil søknader.

188

189 Av større endringer vil vi flytte rapporteringsfrist til **31 Desember**, slik at rapporter kan gjennomgås
190 allerede i **januar**, hvilket frigjør ressurser fra velferdsmiddelkomiteen når utdelingen starter.

191

192 Vi ønsker samtidig å åpne for aktivitetsmidler i perioden **januar-mars**. SiÅs har bekreftet at det er mulig
193 å bruke midler året etter en søknad kom inn etter deres retningslinjer. Under dagens retningslinjer kan
194 man ikke søke støtte til aktiviteter som skjer før vårens utdeling.

195 Vi foreslår at man kan søke om støtte **til slike aktiviteter på vårutdeling året før**.

196

197 AU ønsker deres tilbakemelding på det nye utkastet til velferdsmiddel og Åpen Forening reglementet.

198

199 AU ved David presenterte saken.

200 Studentting diskuterte saken.

201

202

203 2645.2 Diskusjon om bruk av Solstua

204 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Thomas*
205

206 **Vedlegg 3:** Bilder fra Solstua

207

208 **Hensikt**

209 Informere om SiÅs sitt kjøp av Solstua og innhente tilbakemeldinger fra studentmassen på hva slags bruk
210 man ønsker seg av Solstua.

211

212 **Bakgrunn:**

213 SiÅs har kjøpt den store gule villaen kalt Solstua som ligger som en grønn oase midt i Pentagon Studentby.

214 De ser for seg å kunne leie den ut til studenter og foreninger og ønsker derfor innspill til hvordan de kan

215 tilrettelegge best mulig for dette. Bygget skal være låst til vanlig, så drop-in er ikke aktuelt. Tomten og
216 huset er fredet. Arrangementer med høyt alkoholkonsum/flatfyll er ikke tillatt.

217

218 **Diskusjonsspørsmål**

- 219 - Hva vil studentene bruke huset til?
- 220
- 221 - Hvordan kan SiÅs tilrettelegge for
- 222 aktivitet for lag og foreninger samt
- 223 arrangementer i regi av enkeltpersoner.
- 224
- 225 - Vil studentene ha dugnad for drift av
- 226 fredet park?



Oversiktsbilde av Solstua

227

228

229

230 AU ved David presenterte saken.

231 Studentting diskuterte saken.

232

233

234 **2645.3 Diskusjon Handlingsplan for Innovasjon**

235 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Thomas*

236

237 **Hensikt**

238 Innspill til handlingsplan for innovasjon

239

240 **Bakgrunn**

241 Som en del av arbeidet med NMBU's handlingsplan for innovasjon 2027-2030 er det ønsket at
242 studenttinget gir innspill på hva som skal være med i studentenes del.

243

244 **Forslag:**

- 245 1. Økonomibygget som Impacthus for studentinnovasjon
- 246 2. Utvikle studenter i Innovasjon
- 247 3. Videreføre ordning hvor innovasjonsforeninger kan søke om midler
- 248 4. Veiledningstjeneste: StartUpSmia
- 249 5. Utvikle et honors diplom for innovasjonskompetanse inspirert av UiOs honors i bærekraft for
- 250 studiepoeng eller annen aktivitet under studietiden
- 251 6. Mer casearbeid i studieløp som ikke har nok fra før
- 252 7. Utvikle et såkornfond for forskere og studenter inspirert av UIO's discovery.

253 AU ønsker tilbakemelding både på de foreslåtte punktene og ytterligere innspill og ideer.

254

255 Thomas fra Au introduserte Eva Nagelhus og saken.

256 Studentting diskuterte saken.

257

258

259

260 **2645.4 Diskusjon Studenter i Innovasjon**

261 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Thomas*

262
263 **Hensikt**

264 Studenter i innovasjon – brainstorming, diskusjon og forslag

265
266 **Bakgrunn**

267 Innovasjon kan defineres som noe som er **nytt, nyttig og deretter nyttig-gjort** ved at kunnskapen er
268 tatt i bruk.

269
270 **Studenter i innovasjon** er et pilotprosjekt som skal gi studenter på NMBU mulighet til å tilegne seg
271 innovasjonskompetanse i løpet av studietiden. Dette er i tråd med NMBU's strategi. NMBU ønsker innsikt
272 fra studentene om hvordan studentene skal få denne kompetansen i løpet av studietiden. Det er derfor
273 ønsket at studentdemokratiet kan komme med forslag på hvordan dette kan foregå.

274
275 **Diskusjonsspørsmål**

- 276 - Hvordan kan NMBU bidra til at du får kompetanse om å nyttig-gjøre kunnskapen du får her?
- 277 - Forskning viser at case-basert læring gir handlingskompetanse for endring og innovasjon. Ønsker
278 studenter mer eller mindre case i undervisning? Utdyp hvorfor, og hvilke studie-retninger som
279 har hvilke erfaringer.
- 280 - Hva skal til for at folk blir med?

281 AU ved Thomas, og Eva Nagelhus introduserte saken.
282 Studentting diskuterte saken.

283
284
285 **2645.5 Diskusjon: Revidering av Prinsippprogram for Studentdemokratiet**

286 *Saksansvarlig: Arbeidsutvalget v/ David*

287
288 **Hensikt:**

289 Gjennomgang og eventuell revidering av Prinsippprogrammet for Studentdemokratiet.

290
291 **Bakgrunn:**

292 Prinsippprogrammet viser hvilke grunnleggende prinsipper og verdier studentene ved NMBU stiller seg
293 bak. Dette er et av våre politiske dokumenter, og legger føringer for hva vi prioriterer politisk i
294 Studenttinget og i AU. Det er vedtatt av Studentting at prinsippprogrammet skal revideres hvert 4. år, det
295 ikke ble gjort i 2025. Dermed må det bli gjort i år. Det skal det diskuteres på Studentting 4 og vedtas på
296 Studentting 5. AU ser seg fornøyd med dagens versjon av prinsippprogrammet, og ser ingen årsak til å
297 endre på dette slik det står i dag.

298
299 Studentting står fritt til å komme med forslag til endringer i Prinsippprogrammet.

300
301 AU ved David presenterte saken.
302 Studentting diskuterte saken.

305 2646 Vedtakssaker

306 2646.1 Behandle Forslaget om Frivillighets penger til NMBUI

307 *Saksforbereder: NMBUI*

308

309 **Hensikt:**

310 Behandle saken om det skal være fast tildeling av midler til frivillighet til NMBUI annethvert år

311

312 **Bakgrunn:**

313 Det er i dag bestemt at **UKA i Ås** fast mottar midlene til frivillighet annethvert år. **NMBUI** har tidligere
314 mottatt disse pengene det andre året, men må da gjennom en søknadsprosess. Dette gjør det svært
315 uforutsigbart for oss fordi vi ikke vet om vi kan forvente å få disse midlene. Det blir dermed vanskeligere
316 for oss å planlegge for hvilke penger vi faktisk har å bruke på medlemmene våre.

317

318 NMBUI er en organisasjon med stor aktivitet og mer enn 350 medlemmer. Tidligere har de mottatte
319 pengene blant annet blitt brukt til å oppgradere og fylle på utstyret i klubben. Styret har da i samarbeid
320 med alle laglederne kartlagt hva det har vært behov for i klubben for å gi den best mulige opplevelsen
321 som medlem av NMBUI. Midlene har vært til stor nytte og gitt oss muligheten til at alle våre medlemmer,
322 i alle idretter, kan bruke kvalitetsutstyr og ikke føle på mangler eller begrensninger.

323 Forutsigbarhet rundt disse midlene vil gjøre at vi kan planlegge for enda bedre og målrettet bruk av
324 pengene. Dette gjør at vi kan sikre et bredt tilbud med god kvalitet, slik at flest mulig studenter kan være
325 med og finner en idrett de får lyst til å engasjere seg i.

326

327 I tillegg til at prosessen er uforutsigbar for NMBUI gir den unødvendig merarbeid for
328 velferdsmiddelkomiteen.

329

330 **Forslag til vedtak:**

331 Midler til frivillighet endres til Midler til NMBUI i oddetallsår, og overføres automatisk uten søknad.

332 Midlene disponeres fritt av NMBUI til formål som kommer studentene til gode.

333

334 **AUs innstilling:**

335 Forslaget vedtas.

336

337 NMBUI presenterte saken.

338

339 **Votering:**

340 Telle stemmeberettigete: 19

341

342 **Endringsforslag 1, tilleggsforslag:**343 **Original tekst:**

344 -

345

345 **Ny tekst:**

346 NMBUI dokumenterer hvordan midlene er brukt og stiller dokumentasjonen tilgjengelig for
347 Studenttingets Arbeidsutvalg.

348 For: 19

349 Mot: 0

350 Avholdende: 0

351 Endringsforslaget ble vedtatt.

352

353 **Votering for hele forslaget inkludert vedtatte endringsforslag:**

354 For: 19

355 Mot: 0
356 Avholdende: 0
357
358 Forslaget i sin helhet vedtatt.
359

360 **Vedtak:**

361 Studentting vedtok forslaget om at midler til frivillighet endres til Midler til NMBUI i oddetallsår, og
362 overføres automatisk uten søknad. Midlene disponeres fritt av NMBUI til formål som kommer studentene
363 til gode. NMBUI dokumenterer hvordan midlene er brukt og stiller dokumentasjonen tilgjengelig for
364 Studenttingets Arbeidsutvalg.
365
366

367 **2646.2 Behandle forslag om lesesalsplasser i Økonomikantina**

368 *Saksforbereder: Egil Natvik Vestrheim:*
369

370 **Hensikt:**

371 Utrede: Økonomikantina – kanskje Norges fineste lesesal?
372

373 **Bakgrunn:**

374 Har du fått med deg at NMBU har en vakker sal i økonomibygget som ser ut som den er hentet rett ut av
375 Harry Potter? Den gamle økonomikantina står i dag tom og ubrukt, og det synes vi er synd. Såvidt vi har
376 fått med oss ble rommet brukt som hovedkantine på NMBU før Bikuben ble bygget.
377

378 I tillegg ser vi en tendens til at campus blir mer og mer en spøkelsesby utover i semesteret, bortsett fra i
379 de forelesningssalene der obligatorisk oppmøte tvinger folk til å møte opp. Vi tror en del av løsningen er
380 flere attraktive leseplasser, slik at det faktisk er fristende å komme til campus for å jobbe med skole.
381 Økonomikantina har alt som skal til for å bli en lesesal NMBU kan være stolt av, i stedet for at studentene
382 må gjemme seg bort i triste kjellerlokaler. Det vil også bidra til at hele området rundt tuntreet og
383 økonomibygget, som er noe av det fineste vi har på campus, faktisk blir tatt i bruk av studenter.
384

385 Vi har fått høre at grunnen til at rommet ikke brukes i dag er antallsbegrensninger knyttet til
386 brannsikkerhet. Det kan godt være reelt, men vi tror ikke det er uløselig, for eksempel ved å bare sette
387 inn så mange stoler og leseplasser som den tillatte kapasiteten faktisk tilsier. Vi har ikke sett konkrete
388 tall selv ennå, men vi mener dette er noe NMBU bør undersøke skikkelig før man konkluderer med at
389 rommet ikke kan brukes.
390

391 Vi ønsker derfor at studenttinget stiller seg bak dette og ber NMBU faktisk se på hvordan den gamle
392 økonomikantina kan gjøres om til lesesal, og hvordan det kan gjøres innenfor de begrensningene som
393 eventuelt finnes. Alt er bedre enn at dette fine rommet fortsetter å stå tomt.
394

395 **Forslag til vedtak:**

396 Studenttinget ber NMBU utrede muligheten for å gjøre den gamle økonomikantina om til lesesal for
397 studenter, herunder hvilke tiltak som eventuelt kreves for å tilfredsstille brannsikkerhetskrav.
398

399 **AU's innstilling:**

400 Forslaget vedtas.
401

402



403



404

405

406

407

408

409

(Bildet øverst viser hvordan økonomikantina så ut når den var i bruk og bildet nederst viser hvordan det kan se ut med leseplasser illustrert av chat gpt)

AU ved Thomas presenterte saken.

410 **Votering:**

411 Telle stemmeberettigede: 19

412 For: 17

413 Mot: 2

414 Avholdne: 0

415 Forslaget ble vedtatt.

416

417 **Vedtak:**

418 Studenttinget ber NMBU utrede muligheten for å gjøre den gamle økonomikantina om til lesesal for
419 studenter, herunder hvilke tiltak som eventuelt kreves for å tilfredsstille brannsikkerhetskrav.

420

421

422 **2647 Eventuelt**

423 Ingen saker

424

425 **2648 Møteevaluering**

426 Møteevaluering ble foretatt.

427

428 [Link til Møteevalueringsskjema](#)

429

430 2649 Vedlegg

431 2649.1 Vedlegg 1 Nåværende Reglement for tildeling av Velferdsmidler

432 **Reglement for tildeling av velferdsmidler**

433 *Vedtatt Studentting 2, 19.03.2024*

434 Dette reglementet gir en omfattende oversikt over tildelingen av velferdsmidler, inkludert
435 definisjonen og formål samt prosessen både før og etter tildelingen. Her presenteres også andre
436 potensielle støttekilder som administreres av Studentdemokratiet ved NMBU.

437
438 Finn fram:

439	1.	TYPE MIDLER.....	16
440	1.1.1	Grunnstøtte	16
441	1.1.2	Oppstartstøtte	17
442	1.1.3	Aktivitetsmidler	17
443	1.2	INKLUDERINGSMIDLER	18
444	2.	SØKNADSPROSESS.....	18
445	2.1	KRAV	18
446	2.2	GRUPPEINDELINGEN ER SOM FØLGER:	19
447	2.3	OVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE	19
448	2.4	IKKE STØTTEBERETTIGET	20
449	2.5	FRISTER.....	20
450	2.5.1	Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement	20
451	2.5.2	Søknadsfrist	20
452	2.5.3	Behandlingsfrist	21
453	2.5.4	Klagefrist	21
454	2.6	SØKNAD	21
455	2.7	ÅPEN FORENING	21
456	2.8	TILDELING	22
457	2.8.1	Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler	22
458	2.9	RAPPORT	23
459	3.	ETTER SØKNADSPROSESS.....	24
460	3.1	TILBAKEBETALING	24
461	3.2	OVERFLYTTING AV PENGER (OMFORDELING)	24
462	3.3	KLAGE	24
463	3.3.1	Behandling av klagesak ved tildeling	24
464	3.3.2	Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer	24
465	4	STUDENTENES VELFERDSFOND	25
466	5	REVISJON AV REGLEMENT	25

467
468

1. Type midler

Studentdemokratiet har ansvar for å dele ut midler til diverse formål. Til dette har vi forskjellige typer midler. Det er viktig å merke seg hvilken type midler som finnes for å kunne søke til riktige aktiviteter, da er det mer sannsynlig at søknadene blir godkjent. I dette kapittelet kan du lese om Velferdsmidler og en kort introduksjon om Inkluderingsmidler.

1.1 Velferdsmidler

Formål og forventning

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. **Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, visse aktiviteter for åpne foreninger (se delkapittel 2.7 Åpen forening), samt uforutsette aktiviteter.**

Det forventes at søkerne skal gjøre seg kjent med innholdet i dette reglementet. Herunder spesielt med delkapitler «type midler», «krav til søker», «ikke støtteberettiget» og «overtredelse på retningslinjer».

Dersom søknadssummene overstiger tilgjengelige midler ved tildeling, vil de mest fullstendige søknadene prioriteres, dette inkluderer mest komplett rapporter og budsjetter.

1.1.1 Grunnstøtte

Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter som er åpen for alle studenter ved campus.

Hvem kan søke?: Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om, unntatt fra denne er lag og foreninger som allerede mottar annet form for grunnstøtte fra studentdemokratiet. For å definere seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man være minst 5 medlemmer. Alle som søker må kunne vise til en formålsparagraf.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte én gang i året, enten ved vårtildeling eller høsttildeling. Unntak for dette er hvis en åpen forening opplever å komme opp i ny kategori pga. økning i medlemsmasse, da kan de søke om mellomlegget ved høsttildeling. For mer om søknad se kapittel 2. Søknadsprosess.

Rapport og tilbakebetaling: Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

Annen viktig info: Grunnstøtten til lag/foreninger beregnes ut fra antall medlemmer som erstudenter ved NMBU.

Antall medlemmer	Grunnstøtte	Grunnstøtte Åpen forening
10 – 39	800	1500
40 – 99	1300	2500
100 <	1500	3000

1.1.2 Oppstartstøtte

Lag og foreninger som er under 2 år gamle, kan få oppstartstøtte på 2000 kroner én gang i løpet av de første 2 årene. Støtten er ment å gjøre etableringsprosessen enklere. For å være berettiget til støtten, må laget eller foreningen ha minst 10 medlemmer som er studenter ved NMBU.

1.1.3 Aktivitetsmidler

Aktivitetsmidlene skal gå til sosiale aktiviteter som motiverer studenter ved NMBU til å møte opp, og har som mål å stimulere til et aktivt, åpent og inkluderende studentmiljø. Aktivitetsmidlene skal hovedsakelig gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak.

Hvem kan søke: Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i utdelingen, se delkapittel 2.7 Åpen forening.

Søkerne deles inn i emnevisse grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler. Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og lagets/foreningens økonomiske behov.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Se eget kapittel 2. Søknadsprosess

Rapport og tilbakebetaling: Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

Annet viktig info: Midlene tildelt av komiteen er øremerket for de spesifikke utgiftene og aktivitetene som er søkt om, og bør ikke anvendes til andre uforutsette formål. Eventuell omfordeling av disse midlene, som planlegges å bli brukt til alternative aktiviteter eller formål enn de opprinnelig søkte, er mulig, men forutsetter en formell søknad på forhånd. For ytterligere retningslinjer angående omfordeling, vennligst se delkapittel 3.3 og 2.3 om overtredelse på retningslinjer.

1.1.4 Midler for faglige og politiske arrangementer

Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer hvert partallsår på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være rundt 15% av velferdsmidlene.

Hvem kan søke?: Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, kan søke om midler for faglige og politiske midler helt til potten er tom.

Hvordan kan man søke og når er fristen?: Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer søkes gjennom søknadsskjema.

- Det er frist den 15 i hver måned og søker må søke **minst 3 uker** før arrangement skal finne sted.
- Det mottas kun søknader i **forkant** av arrangementet.
- Søker skal få svarbrev senest 2 uker etter søknadsfristen.
- Søknader vil ikke bli behandlet i Juli.

Søknadsskjema er administrert av ansvarlig for Velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg. Velferdsmidleransvarlig kan gjøre skjønnsmessige vurdering om søknader kommer inn med **mindre enn til 3 uker** til arrangementet.

Rapport og tilbakebetaling: Etter det faglige eller politiske møtet skal søker sende inn en rapport gjennom søknadsskjema. Link til søknadsskjema kan dere finne på nettsiden. Ansvarlig for skjemaet er Velferdsmidleransvarlig fra Studenttingets Arbeidsutvalget. Dette må sendes inn senest 1 måned etter at møtet er avsluttet og må inneholde samme informasjon som rapport for aktivitetsmidler. Mer om rapport se delkapittel 2.9, Rapport.

Annet viktig info: Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og politiske arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond. Du kan lese mer om Velferdsfondet i kapittel 4. Studentenes Velferdsfond.

1.2 Inkluderingsmidler

Hovedmålet med inkluderingsmidlene er å fremme inkluderingen av internasjonale studenter i studentmiljøet ved NMBU. Inkluderingsmidlene vil bidra til dette ved å skape kontakt mellom norske og internasjonale studenter, og gi internasjonale og norske studenter en arena for å dele kunnskap om kultur, språk og historie. Studenter som søker om støtte til større sosiale/proaktive aktiviteter eller initiativer vil bli prioritert.

Hvem kan søke?: Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, og enkeltstudenter ved NMBU.

Videre bestemmelser: Du kan lese mer om disse på et **egget reglement** på nettsidene våre > midler > inclusion funds

2. Søknadsprosess

2.1 Krav

Krav til søker

- Søker må være et lag eller forening ved NMBU
- Laget eller foreningen må være minst 10 medlemmer, men for foreninger over 10 år er kravet minst 5 medlemmer
- Søker må ha foreningskonto. Unntak for dette er nyoppstarta foreninger.
- Laget eller forening forventes å ha vedtatt interne etiske retningslinjer. Dette er nødvendig for å sikre at aktiviteter organisert av lag og foreninger er i samsvar med verdiene til studentdemokratiet. Gjennom dette initiativet ønsker vi å fremme et trygt og inkluderende studentmiljø.
- Foreningen/laget bør delta på forenigsleder kurs som gis en gang i året. Unntak fra denne er nyoppstartede foreninger som er i første året
- Foreningen/laget må delta på workshop for søknadsskriving for å få midler. Dersom ingen medlemmer kan stille kan AU tilrettelegge for et annet alternativ. Fraværet må grunngis. Unntatt fra dette er nyoppstartede lag og foreninger.

Krav til søknad

- Søker må oppgi formue, alle midler laget eller foreningen disponerer på søknadstidspunktet. Det er ikke tilstrekkelig å oppgi saldo på brukskonto. Dersom søker har formue på over 100 K skal

- 596 søker skrive hvorfor foreningen har så mye penger på bok. Dette vil si om det spares til noe og
597 evt. tidslinje på prosjektet.
- 598 • Oppdatert medlemsliste som oppgir antall medlemmer som på søketidspunktet er nåværende
599 studenter ved NMBU. Medlemsliste må legges ved i søknaden.
600 a. Lag og foreninger som har 0 kr i kontingent legger ved en deltakerliste med folk som
601 benytter seg av tilbudet
 - 602 • Søknad skal inneholde en årsrapport med regnskap. Dette gjelder for midler utdelt av
603 studentdemokratiet (Velferd og Inkludering) for mer info se delkapittel 3.1 Rapport.
 - 604 • Alle vedleggene skal markeres med forenings/lagets navn.
605

606 2.2 Gruppeinndelingen er som følger:

607 Linjeforeninger

608 Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene
609 fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper
610 samhold gjennom sosiale arrangement.

611

612 Musikk, kultur, stedsforeninger og andre

613 **Musikk og kultur** er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb,
614 fotoklubb og eksklusive foreninger.

615 **Stedsforeninger** er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en
616 landsdel.

617 **Andre** er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial
618 tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

619

620 Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner

621 Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer
622 samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

623 Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet.
624 Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer
625 kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt
626 mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

627

628 2.3 Overtredelse av retningslinjene

629 Dersom lag/forening bryter reglene i dette reglementet kan dette føre til sanksjoner. Den mildeste
630 formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra neste vårtildeling.
631 Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil
632 saken bli sendt til studenttinget, og bli behandlet som en klagesak der.

633 Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen (neste søknadsfrist
634 vår), vil ikke få nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt. For mer om
635 tilbakebetaling se delkapittel 3.1 Tilbakebetaling. Mangel på tilbakebetaling kan føre til sanksjoner.

636 Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn,
637 etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller
638 kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra

dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler, kan det sendes inn en klage. Alle studenter ved NMBU kan sende inn en klage, og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

2.4 Ikke støtteberettiget

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger. Linjeforeninger og Åpne foreninger er unntatt denne.
- I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller i nærheten av campus. Komiteen for tildeling av Velferdsmidler forbeholder seg retten til å gjøre skjønnsmessige unntak.
- Revyer eller aktiviteter som støttes økonomisk av Studentsamfunnet i Ås. Unntak til dette er aktiviteter for faglige og politiske midler, se delkapittel 1.1.4 Midler for faglige og politiske arrangementer.
- Transport og reisegodtgjørelse.
- Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som allerede mottar velferdsmidler.
- Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner, for eksempel vaffelsalg.
- Pengestøtte til andre organisasjoner.
- Gaver til foredragsholdere eller instruktører osv.
- Økonomiske foretak.
- Foreningsantrekk. Foreninger med «Åpen forening sertifisering» er unntatt av denne for nye medlemmer. Se delkapittel 2.7 Åpen forening.
- Lag/foreninger som diskriminerer eller forskjellsbehandler, se kapittel 1.8 Overtredelse av retningslingene.

2.5 Frister

2.5.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

Reglement er tilgjengelig på [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler gjennom hele året](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret). Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen av august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før søknadsfristen. Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

2.5.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen om våren er **10. februar** og søknadsfristen om høsten er **10. september**. Skulle den fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

682 Lurer du hvilken frist som gjelder for din forening/lag, se delkapittel 1.1 Velferdsmidler -
683 Formål og forventning.

684 2.5.3 Behandlingsfrist

685 Tildelingen av velferdsmidler blir vedtatt av Studenttinget på Studentting 2 og resultatet
686 bekjentgjøres på studentdemokratiet.no, og gjennom referat fra Studentting på
687 <https://www.studentdemokratiet.no/studentting>. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at
688 tildelingen er vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor
689 mye og til hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at
690 tildelingen er vedtatt på Studentting.

691 2.5.4 Klagefrist

692 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til ansvarlig for Velferdsmidler ved
693 Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle
694 lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

695 2.6 Søknad

696 Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

697 Søknad skal inneholde:

- 698 - Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel.
- 699 - Lag/ foreninger som søker aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene
700 det søkes midler til og budsjett for alle aktivitetene.
- 701 - Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal
702 brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**
- 703 - Lag/ foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved
704 årsrapport for aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte
705 ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.
- 706 - Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen,
707 få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

708

709 Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU på
710 studenttinget@nmbu.no

711

712 **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

713

714

715 2.7 Åpen forening

716 «Åpen forening»-sertifisering skal motivere foreninger til å være åpne og organisere aktiviteter som
717 retter seg mot **alle** studentene ved NMBU.

718 For å bli en åpen forening må følgende kriterier være oppfylt:

- 719 - Ingen opptakskrav
- 720 - Medlemskontingent på maks 100 kr per semester
- 721 - Kontinuerlig opptak og ikke maks antall medlemmer
- 722 - Minst 3 arrangementer per semester som er åpne for alle studenter ved NMBU

- 723 - Arrangementene kan gjennomføres på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med
724 - Foreningen må være praktisk åpen for alle studentene
725 - Lag/forening må søke om åpen forening sertifisering hvert år
726

727 **Kan vi bli en åpen forening?:**

- 728 - Ja, hvis du oppfyller kravene ovenfor
729 - Lag og foreninger med partipolitisk eller geografisk tilhørighet kan ikke bli åpne foreninger
730 - Andre foreninger vil bli vurdert etter skjønn i forhold til formålsparagraf, da denne må fremme
731 inkludering av alle studenter for å kvalifisere som åpen forening
732

733

734 Goder:

- 735 - Fortrinnsrett på utdeling
736 - Kravet om at 75% av foreningens/lagets medlemmer må være medlem av Samfunnet for utlån av
737 lokalet fjernes for åpne foreninger (dette gjelder ikke på større arrangementer som krever leie av
738 lokaler). For mer informasjon se Samfunnet sine nettsider.
739 - Åpne foreninger kan søke om interne arrangementer.
740 - Åpne foreninger kan søke midler for å dekke foreningsantrekk for **nye** medlemmer. Dette kan bli
741 søkt om både ved vår og høsttildelingen pga. økt i antall nye medlemmer.
742 - Åpne foreninger kan unntaksvis få bevilget midler til aktiviteter utenfor campus.
743 - Åpne foreninger kan søke om grunnstøtte to ganger i året **både ved vårtildeling og**
744 **høsttildeling**. (pga økningen i antall medlemmer i løpet av et semester), se delkapittel 1.1.1
745 Grunnstøtte.
746 - «Åpen forening»-sertifisering kan be om praktisk hjelp til markedsføring
747 - Lag og foreninger med «åpen forening» sertifisering skal markeres med åpen forening stempel
748

749 Det er viktig å merke seg at «Åpen foreninger» forbeholder fremdeles retten til å utøve skjønn og
750 ekskludere medlemmer som ikke overholder lagets eller foreningens retningslinjer.

751

752

753 **2.8 Tildeling**

754 **2.8.1 Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler**

755 2.8.1a Mandat

756 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av
757 velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes
758 formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og
759 søknadsskjema, se for øvrig kapittel 7 Revisjon.

760

761 **2.8.1b Sammensetning**

762 Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- 763 • Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
764 • Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler,
765 trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
766 • Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
767 • En studentrepresentant i SiÅs-styret.
768 • En person som har vært med på tidligere års tildeling.
769 • 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten
770 for å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

771 **2.8.1c Beslutningsdyktighet**

772 Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i
773 komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv
774 er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer vedkommende
775 søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål
776 ang. søknaden.

777 **2.8.1d Arbeidsmåte**

778 Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene
779 og et foreløpig forslag til tildeling. Ved stor arbeidsmengde kan komiteen bli spurt om å bistå i
780 søknadslesing.

781 Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom
782 alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig for velferdsmidler.

783 Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til
784 komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden,
785 å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Ansvarlig for
786 velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av studenttingsmøtet kan
787 lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter.
788 Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke personlig til komiteens
789 medlemmer.

790 **2.8.2 Vedtak**

791 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til
792 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om
793 våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.

794

795 **2.9 Rapport**

796 I søknaden for tildeling er det nødvendig å inkludere en årsrapport som dokumenterer at tildelte midler
797 har blitt benyttet i samsvar med formålene som det ble søkt om. Denne rapporten bør inneholde følgende
798 informasjon:

- 799 • Hva søkeren benyttet **aktivitetsmidler** til, og må kunne framlegge kvitteringer for utlegg og kjøp
- 800 • En beskrivelse av arrangementet
- 801 • Stedet hvor arrangementet ble gjennomført
- 802 • Antall deltakere som møtte opp
- 803 • Til hvilken grad ble målgruppen nådd

804 I tillegg til rapporten, må det følge med en Excel-dokument med regnskap. Dette regnskapet må tydelig
805 vise:

- 806 • Beløp som ble tildelt per arrangement ved forrige tildeling
- 807 • Beløp som ble brukt per arrangement
- 808 • Totalbeløp tildelt
- 809 • Totalbeløp brukt
- 810 • Eventuelt penger til overs som skal tilbakebetales
- 811 • Eventuell overflytting/omfordeling av penger som har blitt gjort. Fra aktivitet, til aktivitet, og
812 hvor mye som ble omfordelt.

813 Det er viktig å påpeke at Studenttings Arbeidsutvalg har rett til å be om innsending av kvitteringer for å
814 verifisere utgiftene.

815

816 3. Etter søknadsprosess

817 3.1 Tilbakebetaling

818 All midler som ikke er blitt brukt innen kalenderårets slutt skal tilbakebetales.

819 Ved tilbakebetaling av velferdsmidler, skal gjeldende sum betales til kontonr. 1654.20.29092, og
820 innbetalingen må merkes med «Prosjekt 111, Velferdsmidler, *foreningsnavn*».

821 **Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt**
822 **velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.**

823

824 3.2 Overflytting av penger (Omfordeling)

825 Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Lag/foreninger
826 kan også søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Aktivitetene skal
827 vurderes på samme grunnlag av resten av velferdsmidlene, og må følge samme retningslinjer.

828 **Hvordan kan man søke?:** Omfordeling søkes gjennom søknadsskjema som dere finner på
829 Studentdemokratiets sine nettsider. Det er ansvarlig for Velferdsmidler som er ansvarlig for denne.

830

831 Andre krav:

- 832 • Det må komme tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.
- 833 • Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår
- 834 • Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal tilbakebetales. Mer info på
835 delkapittel 3.8 Tilbakebetaling
- 836 • Overføringen eller bruk av penger mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist nåspesifiseres og
837 begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år

838

839 3.3 Klage

840 3.3.1 Behandling av klagesak ved tildeling

841 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til ansvarlig for Velferdsmidler ved
842 Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle
843 lag/foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

844 Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes til innsender av klagen
845 innen **5 virkedager**. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

846

847 3.3.2 Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

848 Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført møte.
849 Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva situasjonen
850 er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 2.3 Overtredelse av
851 retningslinjer og delkapittel 3.4 Klage.

852 Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkelpersoner, lag eller
853 forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller
854 muntlig på Studentting.

855 Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for
856 studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter.

857 Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt i
858 studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

859

860 **4 Studentenes Velferdsfond**

861 Velferdsmidler som ikke brukes opp, eller som blir betalt tilbake, settes inn på Studentenes
862 Velferdsfond. Eventuelle overskudd av Studenttingets drift sette også inn her. Fondet
863 brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studentting som
864 vedtar om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av
865 Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

866

867

868 **5 Revisjon av reglement**

869 Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på
870 ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting
871 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildeling av velferdsmidler, vår og høst.

872 Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå søknadsskjema
873 før hver hoved tildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.

874

875

876

877 2649.2 Vedlegg 2 Foreslått nytt reglement for tildeling av Velferdsmidler

878

879 Reglement for tildeling av velferdsmidler

880

881

882 1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE.....26

883 2. TYPE MIDLER26

884 2.1 GRUNNSTØTTE27

885 2.2 OPPSTARTSSTØTTE.....27

886 2.3 AKTIVITETSMIDLER27

887 2.4 UTSTYRSMIDLER.....28

888 2.5 FAGLIGE OG POLITISKE MIDLER28

889 2.6 ANDRE STØTTEORDNINGER I STUDENTDEMOKRATIET28

890 3. SØKNAD OM VELFERDSMIDLER.....28

891 3.1 HVEM KAN SØKE OM VELFERDSMIDLER29

892 3.2 KRAV TIL AKTIVITETENE OG BRUK AV MIDLENE:29

893 3.3 KRAV TIL SØKNADEN30

894 3.5 FRISTER31

895 4. ÅPEN FORENING31

896 5. ETTER TILDELING.....32

897 5.2 KLAGE PÅ TILDELINGEN32

898 5.3 RAPPORT.....33

899 5.4 TILBAKEBETALING33

900 5.5 OMFORDELING AV MIDLER33

901 6. BRUDD PÅ REGLEMENT34

902 6.1. BRUDD PÅ REGLEMENT34

903 6.2 KLAGESAK VED BRUDD PÅ RETNINGSLINJER34

904 7. STUDENTENES VELFERDSFOND.....34

905 8. REVISJON AV REGLEMENT.....34

906

907 1. Formål og virkeområde

908 Velferdsmidler kommer fra semesteravgiften og deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig,
909 mangfoldig og inkluderende studentmiljø.

910 Dette reglementet skal veilede lag og foreninger ved søknad om velferdsmidler. Reglementet gjelder
911 velferdsmidler, herunder oppstartsstøtte, grunnstøtte, aktivitetsmidler, utstyrsmidler og faglige og politiske
912 midler.
913 Søkere skal gjøre seg kjent med innholdet i dette reglementet.

914
915 For instruks for praktisk utdeling av velferdsmidler se: PLACEHOLDER

916 Ved spørsmål om velferdsmidler henvend deg til ansvarlig for velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg:

917 [Arbeidsutvalget | Studentdemokratiet ved NMBU](#)

918 2. Type midler

919

Velferdsmidler				
Utdeling tidspunkt(søknadsfrist)	Vårutdeling (10.februar)			Høstutdeling (10.september)
	92% av velferdsmidlene deles ut			8% av velferdsmidlene deles ut.
Type midler	Grunnstøtte	Oppstarts støtte	Aktivitetsmidler	
Formål	Skal dekke organisasjonens generelle kostnader for drift.	Støtter nye foreninger	For sosiale og åpne aktiviteter på Ås	Nye og åpne Foreninger kan søke på høsten.
Faglige og politiske midler		Velferdsmidler som er satt av til faglige og politiske arrangement. Søkes om innen den 15. hver måned.		

920 Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstarts støtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer.
 921 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten.
 922 Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede lag og foreninger, samt aktiviteter for åpne
 923 foreninger (se kapittel 4. Åpen forening).

924 2.1 Grunnstøtte

925 Alle lag og foreninger kan søke om grunnstøtte. Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som laget eller
 926 foreningen trenger til daglig drift.

927 Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som erstuderer ved NMBU.

Antall medlemmer	Grunnstøtte	Grunnstøtte Åpen forening
<39	1000 kr	1700 kr
40 – 99	1500 kr	2700 kr
100 <	1700 kr	3200 kr

928

929 2.2 Oppstartsstøtte

930 Lag og foreninger som er under 2 år gamle, kan søke om oppstartsstøtte på 2300 kroner én gang i
 931 løpet av de første 2 årene. Støtten er ment å gjøre etableringsprosessen enklere. For å være berettiget
 932 til støtten, må laget eller foreningen ha minst 10 medlemmer som er studenter ved NMBU.

933 Gjenoppstartede organisasjoner som har vært inaktive i minst fem år kan også søke om oppstartsstøtte.

934

935 2.3 Aktivitetsmidler

936 Lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler for å arrangere:

- 937 • sosiale aktiviteter som motiverer studenter ved NMBU til å møte opp
- 938 • har som mål å stimulere til et aktivt, åpent og inkluderende studentmiljø.

- 939 • som er åpent for mange eller alle studenter.
- 940 • aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet eller som lager liv på campus.
- 941 • Midlene skal brukes innen 31. Mars påfølgende år.

942 2.4 Utstyrsmidler

943 Midler til utstyr gis unntaksvis der dette tydelig kommer studentmassen til gode.

944 Aktivitetsmidler skal prioriteres. Åpne foreninger skal prioriteres ved støtte til utstyr.

945 Utstyrsmidler skal ikke gis til lukkede foreninger med mindre det er tydelig at utstyret skal

946 brukes til allmennyttige formål.

947 2.5 Faglige og politiske midler

948 Deler av velferdsmidler er satt av til faglige og politiske midler og deles ut månedlig, som følger regler noe

949 forskjellig fra resten av velferdsmidlene. Disse midlene er øremerket samfunnsmøter, faglige eller politiske

950 arrangementer på Campus Ås, slik som debatt, studiekvelder og foredrag. Arrangementet må være åpent for

951 alle studenter, og koste maks 100 kroner.

952

953

954 **Hvem kan søke:** Alle lag og foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, kan søke om midler for

955 faglige og politiske midler. Privatpersoner kan søke, men lag og foreninger blir prioritert.

956 Søknadsfrist og søknad:

- 957
- 958 • Søkes om gjennom eget søknadsskjema på Studentdemokratiets nettsider.
- 959 • Søknadsfrist den 15 i hver måned
- 960 • Det mottas kun søknader i **forkant** av arrangementet.
- 961 • Søker skal få svarbrev senest 2 uker etter søknadsfristen.
- 962 • Søknader vil ikke bli behandlet i juli.

963 Søknad må inneholde:

- 964 • Navn på forening/lag/søker
- 965 • Navn og plan for aktivitet
- 966 • Sted og tidspunkt for aktivitet
- 967 • Budsjett

968 **Rapport og tilbakebetaling:** Etter det faglige eller politiske møtet skal søker sende inn en rapport

969 gjennom søknadsskjema senest 1 måned etter at møtet er avsluttet. Se delkapittel 2.9, Rapport.

970 2.6 Andre støtteordninger i Studentdemokratiet

Inkluderingsmidler	For arrangementer som inkluderer og samler internasjonale og norske studenter. Søkes om innen den 15. hver måned.
Innovasjonsmidler	For initiativ som fremmer innovasjon og entreprenørskap for Ås studentene.
NMBUI/UKA-midler	Deles ut til UKA i Ås hvert partallsår og til NMBUI hvert oddetallsår.

973 3. Søknad om velferdsmidler

3.1 Hvem kan søke om velferdsmidler

Generelle krav:

- Søker må være et lag eller forening ved NMBU
- Organisasjonen må være registrert i Brønnøysundregisteret (unntak gis til nye foreninger under 2 år, samt ved søknad om faglige og politiske midler).
- Organisasjonen skal ha egne vedtekter og formålsparagraf som regulerer dens virksomhet.
- Laget eller forening må ha interne etiske retningslinjer. Dette er nødvendig for å sikre at aktiviteter organisert av lag og foreninger er i samsvar med verdiene til Studentdemokratiet.
- Laget eller foreningen må være minst 10 medlemmer. (for foreninger over 10 år er kravet minst 5 medlemmer).
- Organisasjonen må ha egen bankkonto som står registrert i organisasjonens navn. Unntak for dette er nyoppstartede foreninger. Med nyoppstartede foreninger menes foreninger stiftet de siste 24 måneder før søknadsfristen. Gjennomstartede foreninger som har vært inaktive i minst 5 år regnes som nystartede foreninger.
- Velferdsmiddelkomiteen kan pålegge søkere å delta på workshop for søknadsskriving for å få midler. Dersom ingen medlemmer kan stille, kan AU tilrettelegge for et annet alternativ. Fraværet må grunngis. Søkere som ikke stilte på workshop eller alternativt opplegg og som har feil i sin søknad mister retten til en gang å rette på denne. Velferdsmiddelkomiteen står da fritt til å avise søknaden uten ny sjanse, og foreningen vil da ikke motta støtte.

Lag og foreninger som ikke kan søke:

- Lag og foreninger som allerede støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- Lag og foreninger som hører under andre lag og foreninger som allerede mottar velferdsmidler.
- Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

Åpne foreninger:

- Foreninger med «åpen forening»-sertifisering prioriteres i utdelingen av velferdsmidler, se kapittel 4, Åpen forening.

3.2 Krav til aktivitetene og bruk av midlene:

Velferdsmidlene støtter ikke:

- Interne og lukkede arrangementer i laget eller foreningen eller mellom særlig utvalgte lag og foreninger (Linjeforeninger og Åpne foreninger er unntatt dette)
- I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller i nærheten av campus. (Unntak for dette er Sandoren og Streptokåken)
- Transport
- Revyer eller andre aktiviteter som støttes økonomisk av Studentsamfunnet i Ås. (Unntak til dette er aktiviteter for faglige og politiske midler).

- 1019 • Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- 1020 • aktiviteter som hører under andre lag og foreninger som allerede mottar velferdsmidler
- 1021 gjennom en annen organisasjon.
- 1022 • Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget eller foreningen eller til andre organisasjoner.
- 1023 • Pengestøtte til andre organisasjoner.
- 1024 • Gaver til foredragsholdere eller instruktører osv.
- 1025 • Økonomiske foretak.
- 1026 • Foreningsantrekk. (Gjelder ikke åpne foreninger)

1027 **Krav om bruk:**

- 1028 • Støtten skal kun benyttes til det organisasjonen har søkt og fått tildelt støtte for. For å omfordele
- 1029 de tildelte midlene må det søkes omfordeling (se 5.5)
- 1030 - Aktivitetene skal markedsføres godt, og føres opp i SiÅs sin arrangementskalender der dette er
- 1031 mulig.
- 1032 - Særlige krav kan stilles til organisasjonen etter vedtak i studenttinget.
- 1033 - Arrangementene må foregå mellom utdelingstidspunkt (studentting 2 og studentting 5) og
- 1034 31. mars.

1035

1036 **3.3 Krav til søknaden**

1037 En søker om grunnstøtte, oppstartstøtte, aktivitetsmidler og utstyrsmidler i samme søknad. Søknad fylles

1038 ut i Nettskjema på Studentdemokratiets nettsider innen gitte tidsfrister (kapittel 3.4).

1039 Dersom søknadssummene overstiger tilgjengelige midler ved tildeling, vil de mest fullstendige søknadene

1040 prioriteres, dette inkluderer mest komplette rapporter og budsjetter. Grunnstøtte og oppstartsstøtte

1041 prioriteres over aktivitetsmidler, som prioriteres over utstyrsmidler.

1042

1043 **I søknaden må søker oppgi:**

- 1044 • Hvilke midler du søker om (grunnstøtte, oppstartsstøtte, utstyrsmidler og/eller
- 1045 aktivitetsmidler)
- 1046 • Kontaktinformasjon til forening og søknadsskriver
- 1047 • Kort info om foreningen eller laget
- 1048 • Laget eller foreningens formålsparagraf
- 1049 • Vedlegg med organisasjonens etiske retningslinjer.
- 1050 • Foreningens formue. Alle midlene laget eller foreningen disponerer på søknadstidspunktet. Det
- 1051 er ikke tilstrekkelig å oppgi saldo på brukskonto. Dersom søker har formue på over 1G skal
- 1052 søker skrive hvorfor foreningen har så mye penger på bok. Foreninger med lav formue blir
- 1053 prioritert ved tildeling.
- 1054 • Vedlegg med oppdatert medlemsliste med studentandel
- 1055 • Informasjon om aktivitetene det søkes midler til. (Målgruppe, tidspunkt, lokasjon, anslått
- 1056 oppmøte)

- Vedlegg med budsjett for aktivitetsmidlene. **Søknader uten budsjett tildeles ikke aktivitetsmidler eller utstyrsmidler** (søknad som kun omhandler grunnstøtte eller oppstartstøtte trenger **ikke** budsjett).

Annet:

- Alle vedlegg må markeres med foreningens eller lagets navn.
- Ved mangel i søknad vil søker kontaktes og få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden (kan falle bort om søker uten gyldig grunn ikke møtte opp på workshop).
- **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

3.5 Frister

Hendelse vårutdeling	Frist
Søknadsfrist	10.februar
Utdelingen vedtas	Studentting 2
Mottar svarbrev	Innen 2 uker etter Studentting 2
Klagefrist	Innen 5 virkedager etter mottatt svarbrev
Midler mottas	Senest to uker etter mottatt svarbrev
Rapporteringsfrist	Innen kalenderårets slutt
Tilbakebetalingsfrist	Innen 31.desember
Hendelse høst utdeling	Frist
Søknadsfrist høst (skjemaet er åpent i en måned før)	10.september
Utdelingen vedtas	Studentting 5
Mottar svarbrev	Innen 2 uker etter Studentting 5
Klagefrist	Innen 5 virkedager etter mottatt svarbrev
Midler mottas	Senest to uker etter mottatt svarbrev
Rapporteringsfrist	Innen kalenderårets slutt
Tilbakebetalingsfrist	Innen 31.desember

Ved søknad om støtte til aktiviteter i januar-mars, vil fristen for rapportering og tilbakebetaling være samme år som midlene ble brukt, ikke året de ble utdelt.

4. Åpen forening

«Åpen forening»-sertifisering skal motivere foreninger til å være åpne og organisere aktiviteter som retter seg mot **alle** studentene ved NMBU.

Krav for å bli en åpen forening:

- Ingen opptakskrav
- Medlemskontingent på **maks 150** kr per semester
- Kontinuerlig opptak og ikke maks antall medlemmer
- Minst 3 åpne arrangementer per semester
- Foreningen må ha interne etiske retningslinjer og vedtekter

- Arrangementene kan gjennomføres på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med
- Foreningen må være åpen for alle studentene
- Der foreningen har et styre, skal dette være valgt. Foreningen kan stille krav til tid i foreningen samt aktivitetsnivå for styremedlemmer, men kan ikke diskriminere basert på religion, politisk ståsted og regional tilhørighet.
- Lag eller forening må søke om åpen forening sertifisering hvert år.

Begrensninger

Lag og foreninger med partipolitisk, religiøs eller geografisk tilhørighet er ikke i praksis åpen for alle studenter og kan derfor ikke bli åpne foreninger. Rene kvinne eller herreforeninger kan ikke bli åpne foreninger. Linjeforeninger kan ikke bli åpne foreninger.

Godar:

- Fortrinnsrett på utdeling.
 - Kravet om at 75% av foreningens/lagets medlemmer må være medlem av Samfunnet for utlån av lokalet fjernes for åpne foreninger (dette gjelder ikke på større arrangementer som krever leie av lokaler). For mer informasjon se Samfunnet sine nettsider.
 - Åpne foreninger kan søke om midler til interne arrangementer.
 - Åpne foreninger kan søke midler for å dekke foreningsantrekk for nye medlemmer. Dette kan bli søkt om både ved vår og høsttildelingen pga. økning i medlemsmasse.
 - Åpne foreninger kan unntaksvis få bevilget midler til aktiviteter utenfor campus.
 - Åpne foreninger kan søke om grunnstøtte to ganger i året både ved vårtildeling og høsttildeling dersom medlemsmassen har økt. Foreningen mottar da mellomlegget mellom grunnstøtte for gammel og ny medlemsmasse.
 - Åpne foreninger kan søke om aktivitetsmidler både ved vår og høstutdelingen
 - «Åpen forening»-sertifisering kan be om praktisk hjelp til markedsføring
 - Lag og foreninger med «åpen forening» sertifisering skal markeres med åpen forening stempel

Det er viktig å merke seg at «Åpen foreninger» forbeholder fremdeles retten til å utøve skjønn og ekskludere medlemmer som ikke overholder lagets eller foreningens retningslinjer.

Søk om «åpen foreningsstatus» på Studentdemokratiets nettsider. For å få goder i velferdsmiddelutdelingen må søknad godkjennes før søknadsfrist.

5. Etter tildeling

5.2 Klage på tildelingen

Lag og foreninger kan klage på tildelingen av velferdsmidler. Klager fremmes skriftlig til ansvarlig for velferdsmidler ved Studenttingets Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle lag og foreninger har krav på grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

Ved mottatt klage vil laget eller foreningens søknad vurderes igjen av Studenttingets Arbeidsutvalg opp mot dette reglementet. Skriftlig svar på klagen skal mottas innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

5.3 Rapport

Aktivitetsmidlene må rapporteres innen kalenderårets slutt (31. desember), samme år som aktiviteten ble gjennomført. Utstyrsmidler rapporteres også innen kalenderårets slutt. Rapporten leveres i Nettskjema på Studentdemokratiet.no/ressurser/midler. Grunnstøtte og oppstartstøtte trenger ikke rapporteres.

Rapporten skal inneholde en aktivitetsrapport, et Excel-dokument med regnskap og et vedlegg med kvitteringer.

Aktivitetsrapporten skal inneholde:

- Hva søkeren benyttet aktivitetsmidler til
- En beskrivelse av arrangementene
- Stedet hvor arrangementene ble gjennomført
- Antall deltakere som møtte opp
- Til hvilken grad ble målgruppen nådd

Regnskap (Excel dokument) skal vise:

- Beløp som ble tildelt per arrangement
- Beløp som ble brukt per arrangement
- Totalbeløp tildelt
- Totalbeløp brukt
- Eventuelt penger til overs som skal tilbakebetales
- Eventuell omfordeling av penger som har blitt gjort. (Se kapittel 5.5 Omfordeling av midler)

Kvitteringer skal samles i en PDF fil.

5.4 Tilbakebetaling

All midler som ikke er blitt brukt innen kalenderårets slutt skal tilbakebetales. Det er her snakk om året aktiviteten var planlagt, ikke året utdelingen ble gjort.

Ved tilbakebetaling av velferdsmidler, skal gjeldende sum betales til kontonr. 1654.20.29092, og innbetalingen må merkes med «Prosjekt 111, Velferdsmidler, *foreningsnavn*».

Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen fristen, kan laget/foreningen ikke tildeles nye velferdsmidler før pengene er betalt tilbake. Dersom tilbakebetalingen skjer etter fristen, kan søknaden ved førstkommende utdeling nedprioriteres eller avslås.

5.5 Omfordeling av midler

Lag og foreninger kan søke om å få overflyttet midler fra en utgift eller aktivitet til en annen. Søknaden skal vurderes på samme grunnlag av resten av velferdsmidlene, og må følge samme retningslinjer.

Omfordeling søkes gjennom søknadsskjema som dere finner på Studentdemokratiets nettsider.

Søknad om omfordeling må inneholde:

- Hvilket arrangement eller utgift søker vil omfordele fra, og begrunnelse
- Beskrivelse av ny aktivitet eller utgift
- Oppdatert budsjett

Krav:

- Det må komme tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.
- Bruken av omfordelte midler må skje innen 31. Mars påfølgende år.

Unntak:

Omfordeling kreves ikke for midler som brukes til produkter av samme karakter innenfor samme arrangement (eks: intern omfordeling mellom brus og pizza).

6. Brudd på reglement

6.1. Brudd på reglement

Dersom et lag eller en forening bryter reglementet for velferdsmidler kan dette føre til sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra neste vårtildeling. Studenttingets Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og bli behandlet som en klagesak der.

6.2 Klagesak ved brudd på retningslinjer

Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler, kan det sendes inn en klage. Alle studenter ved NMBU kan sende inn en klage, og denne sendes inn til Studenttingets Arbeidsutvalg.

Se xx (praktisk instruks) for hvordan AU behandler klagen.

7. Studentenes Velferdsfond

Ubrukte eller tilbakebetalte velferdsmidler overføres til Studentenes Velferdsfond. Eventuelle overskudd fra Studenttingets drift overføres også til fondet. Fondet brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studenttinget som vedtar om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

8. Revisjon av reglement

Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. AU kan utover dette gjennomføre redaksjonelle endringer, dette tas da opp som en orienteringssak på neste studentting.

2649.3 Vedlegg 3 Bilder fra Solstua



1210
1211
1212
1213
1214



1215



2649.4 Vedlegg 4 Prinsippprogrammet for Studentdemokratiet ved NMBU

Prinsippprogram for Studenttinget ved NMBU

Vedtatt på Studentting 5, 11.10.2021 - revideres hvert 4. år

Samfunnsansvar

Høyere utdanning er et gode som skal være tilgjengelig for alle. Studenttinget mener gratisprinsippet i høyere utdanning er den viktigste faktoren for dette og vil aldri akseptere innføring av skolepenger eller utestenging av noen grupper fra det akademiske felleskapet. Studenttinget mener også at dette skal ligge til grunn på alle universiteter og høyskoler i verden. Kunnskap er bærebjelken i et moderne samfunn og en forutsetning for demokratiet. En grunnstein i demokratiske samfunn er informerte borgere som gjennom meningsbrytning kommer fram til løsninger som sikrer det felles beste. Studieprogrammene ved NMBU skal være gratis. Dette innebærer at studentene ikke skal dekke kostnader for forbruksmateriell, arbeidstøy og annet som trengs i undervisningen.

- Alle skal ha reell lik rett til utdanning på NMBU, og i resten av verden.
- NMBU har et samfunnsansvar, som innebærer å gi utdanning og dannelse, samt å bidra til den offentlige debatten.
- NMBU har en sentral rolle i å finne løsninger på dagens og fremtidens utfordringer, samt å sikre en bærekraftig utvikling.
-

Akademisk frihet og institusjonenes autonomi

Akademisk frihet er forutsetningen for at academia skal kunne oppfylle sitt samfunnsansvar. Forskere har retten til selv å velge tema, metode og kilder for sitt vitenskapelige arbeid, i henhold til sine egne faglige vurderinger. Institusjonens autonomi er viktig for å støtte opp om den frie og kritiske forskningen og utdanningen. Hver enkelt institusjon skal kunne gjøre strategiske prioriteringer innenfor rammene som settes nasjonalt.

- Studenttinget støtter prinsippet om akademisk frihet.
- Studenttinget mener institusjonenes autonomi skal støttes.

Studiekvalitet

Kvalitet i utdanning er viktig, der studentaktiv tverrfaglig læring og en arbeidslivsrelevant tilnærming skal være normen ved NMBU. Utdanning og forskning være internasjonal, universelt tilgjengelig og av høy faglig kvalitet. Derfor skal det legges til rette for praksis og utveksling i alle studieprogram ved

1252 NMBU, sammen med et godt fagtilbud og pensum. Videre skal alle utdanninger ved NMBU ha gode
1253 faglige og psykososiale miljø.

1254 • Utdanning og studiehverdag ved NMBU skal være av høy kvalitet.

1255 • Undervisningsmetoder skal være fremtidsrettede, forskningsbaserte, relevante, varierte,
1256 pedagogiske og tydeliggjøre sammenhengen mellom teori og praksis.

1257

1258 Vi mener at mangfold i akademia er nødvendig for fremgang og utvikling. Derfor ønsker vi at det
1259 skal iverksettes tiltak for å sikre et mangfold blant studenter og ansatte ved NMBU. Med dette
1260 forventes tilstrekkelig tilrettelegging fra alle parter.

1261 • Det skal aktivt arbeides for mangfold i studie- og fagmiljøene ved NMBU.

1262

1263 Studenter skal delta aktivt i forskning, og forskning skal bli brukt i all undervisning. Vi mener
1264 forskningsresultater og offentlig finansierte publikasjoner skal være tilgjengelig for alle og ikke en
1265 gode kun for de få. Derfor må det også lages infrastrukturer ved NMBU som legger til rette for
1266 brukervennlighet.

1267 • Studenttinget støtter «Open Access» og «Plan S».

1268

1269 NMBU skal fortsette å være miljø- og bærekrafts universitetet og dette skal prege apparatet rundt
1270 studentene. NMBU, Ås kommune og studentsamskipnaden i Ås skal derfor legge til rette for en
1271 miljøvennlig drift som sikrer et bærekraftig samfunn. NMBU har også et ansvar for at
1272 bærekraftsdimensjonen sikres i alle studieprogrammer, samtidig som det skal fremmes bærekraftige
1273 holdninger fra universitetet.

1274 • NMBU og deres samarbeidspartnere skal ha en bærekraftig drift.

1275 • Det skal være relevant bærekraftssatsing i alle studieprogram.

1276

1277 **Velferd**

1278 For å sikre gode helse og høy kvalitet i utdanningen må studenter ha tid til å studere. Derfor må
1279 studiestøtten økes slik at vi kan få realisert heltidsstudenten. Studenttinget ved NMBU mener
1280 studiestøtten skal løfte studenter over fattigdomsgrensa slik at deltidsjobb ikke er en nødvendighet
1281 som går på bekostning av de akademiske resultatene. Et delmål er derfor å øke studiestøtten til 1,5 G
1282 (grunnbeløpet i folketrygden).

1283 • Studiestøtten skal økes til 1,5 G og fordeles over 12 måneder.

1284 • Stipendandelen av studiestøtten skal økes.

1285

- 1286 For å sikre miljøvennlige reisemåter og NMBU som attraktivt arbeids- og studiested må tilbudet innen
1287 kollektivtransport forbedres. Transport til og fra campus må bli bedre, og toget bør gå hvert 15. minutt
1288 mellom Ås og Oslo.
- 1289 • Kollektivtransporttilbudet til og fra campus Ås skal forbedres.
1290
- 1291 Alle studenter og ansatte skal oppleve gode og trygge lærings- og arbeidsmiljø på NMBU. Det skal
1292 være tydelig hvor man kan henvende seg i varslingssaker.
- 1293 • Det skal være et trygt lærings- og arbeidsmiljø hos NMBU og SiÅs.
- 1294 • NMBU skal ha gode rutiner og trygge systemer for varsling av uønskede hendelser og
1295 trakassering.
1296
- 1297 Samskipnaden skal være hovedleverandør av bolig for studenter ved NMBU, og det er derfor
1298 nødvendig at det bygges flere studentboliger. For å sikre høy trivsel og god helse hos studentene må
1299 boligeier sikre et godt bomiljø for studenten. Samskipnaden skal også sikre andre velferdstilbud som
1300 kantine og idrett til en lav pris for studenter.
- 1301 • Samskipnaden skal levere boliger i tilstrekkelig grad slik at studenter opplever
1302 gode bosituasjoner.
- 1303 • NMBU skal i samarbeid med SiÅs og Ås kommune, legge forholdene til rette
1304 for et godt studentmiljø og sørge for et tilfredsstillende studentvelferdstilbud.
- 1305 • Alle studentvelferdstilbud skal være tilgjengelige for både heltidsstudenter og
1306 deltidsstudenter.
1307
- 1308 Ås kommune må ta sitt ansvar som vertskommune og sikre hurtig behandling av boligsøknader og
1309 bidra med tiltak som kan styrke studentenes psykiske helse. Det må legges til rette for at studenter
1310 har mulighet for å ta vare på sin fysiske helse både gjennom utvikling av fastlegeordningen og
1311 treningsmuligheter.
- 1312 • Tilbudet fra helsestasjon for studenter og ungdom skal videreutvikles, med særlig satsing på
1313 tilbud innen psykisk helsehjelp.
- 1314 • Ås kommune skal sikre et seriøst utleiemarked, samtidig som de skal legge til rette for at
1315 SiÅs forsetter sin studentboligdrift.
1316