

# REGLEMENT FOR INNOVASJONSMIDLER

## Innholdsfortegnelse

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| Reglement for innovasjonsmidler ved NMBU .....                                 | 2 |
| 1. Formål og forventninger .....                                               | 2 |
| 2. Hvem kan søke? .....                                                        | 2 |
| 3. Søknadsprosess, vurderingskriterier og krav .....                           | 2 |
| 3.1 Søknaden: .....                                                            | 2 |
| 3.2 Vurderingskriterier - hva som prioriteres i vurdering for tildeling: ..... | 3 |
| 3.3 Krav om samarbeid: .....                                                   | 3 |
| 4 Søknadsfrister: .....                                                        | 3 |
| 5. Tildeling og forvaltning av midler .....                                    | 4 |
| 5.1 Behandling av søknader: .....                                              | 4 |
| 5.2 Endringer i bruk av midler: .....                                          | 4 |
| 6. Klageadgang .....                                                           | 4 |
| 7. Rapportering og tilbakebetaling .....                                       | 4 |
| 7.1 Rapport: .....                                                             | 4 |
| 7.2 Tilbakebetaling: .....                                                     | 4 |
| 8. Brudd på reglementet og sanksjoner .....                                    | 5 |
| 8.1 Sanksjoner: .....                                                          | 5 |
| 8.2 Diskriminering: .....                                                      | 5 |

# Reglement for innovasjonsmidler ved NMBU

## 1. Formål og forventninger

### Innovasjonsmidlene skal:

- Støtte studentorganisasjoner og -foreninger som arbeider med innovasjon, og dermed bidra til å styrke innovasjonsmiljøet ved NMBU.
- Bidra til et bredere og mer attraktivt tilbud innen innovasjon for studenter ved universitetet.

### Det forventes at:

- Alle søkere har satt seg godt inn i innholdet i dette reglementet før søknad sendes.
- Midlene brukes på en måte som er til nytte for organisasjonen og/eller innovasjonsaktiviteter ved NMBU.
- Tildelte midler brukes innenfor formålet det ble søkt støtte til.

## 2. Hvem kan søke?

Alle studenter ved NMBU som er medlemmer av en studentorganisasjon eller -forening med aktivitet eller prosjekt relatert til innovasjon kan søke. Det er likevel et krav om at man har fått myndighet fra studentorganisasjonens styre eller ledelse til å søke om midlene. Det aksepteres at slik myndighet er gitt elektronisk på epost eller annet vis.

## 3. Søknadsprosess, vurderingskriterier og krav

### 3.1 Søknaden:

Søknad sendes via angitt nettskjema og skal inneholde:

- Kontaktinformasjon til ansvarlig person.
- Informasjon om organisasjonen det søkes på vegne av.
- En tydelig beskrivelse av prosjektet og hvordan midlene skal brukes.
- Konkret budsjett, inkludert eventuelle andre finansieringskilder.

Det er mulig å søke om midler til flere ulike aktiviteter i samme søknad, så lenge det ikke overskrider 15 000kr.

Det kan søkes om inntil 15 000 kroner per søknad per år.

### 3.2 Vurderingskriterier - hva som prioriteres i vurdering for tildeling:

Ved behandling av søknader vil **tiltak og arrangementer som i særlig grad bidrar til å styrke innovasjonsmiljøet ved NMBU** bli prioritert.

Det kan innebære prosjekter som:

- Involverer flere fagmiljøer eller organisasjoner
- Har bred studentdeltakelse
- Bidrar til synlighet og aktivitet rundt innovasjon på campus
- Skaper samarbeid mellom studenter og næringsliv, eller med BIT Innovasjonssenter

Kriteriene / prioriteringene vil bli brukt i vurdering av om en søknad innvilges midler og de vil bli brukt dersom det blir aktuelt å tildele noen søknader midler fremfor andre. Kriteriene kan også brukes for å gi noen søknader kutt i støttebeløp.

### 3.3 Krav om samarbeid:

For å være støtteberettiget må søkerorganisasjonen dokumentere et samarbeid med **BIT Innovasjonssenter**. Samarbeidet kan for eksempel inkludere:

- Veiledning og sparring med BIT og StartupSmia
- Deltakelse på BIT-arrangementer
- Bruk av lokalene til BIT til:
  - Arrangement for medlemmer og andre studenter
  - Arrangement med næringsliv og andre eksterne aktører
  - Planleggingsmøter, styremøter o.l.
  - 'Showcase' av initiativet (fysisk/digital utstilling og evt. fysiske produkt)
  - Prosjektarbeid

Ta kontakt med StartupSmia i god tid før søknadsfristen for å etablere samarbeid med BIT innovasjonssenter. E-post: [Eva.nagelhus@nmbu.no](mailto:Eva.nagelhus@nmbu.no)

## 4. Søknadsfrister:

- **Høstsemester:** 10. september
- **Vårsemester:** 10. februar
- Søknader behandles innen 4 uker etter frist. Dersom fristen faller på helg eller helligdag, behandles søknaden første påfølgende virkedag.

#### Ikke støtteberettigede formål:

- Utgifter til alkohol, tobakk eller lignende rusmidler.

- Aktiviteter som ikke er relevante for innovasjon.
- Utgifter som allerede er påløpt og betalt før tildeling.

## 5. Tildeling og forvaltning av midler

### 5.1 Behandling av søknader:

Søknadene behandles av forsknings- og innovasjonsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) i samarbeid med representanter fra Forskningsavdelingen (FA) ved NMBU.

### 5.2 Endringer i bruk av midler:

- Dersom det blir aktuelt å bruke midlene til annet enn det som er oppgitt i søknaden, må dette godkjennes skriftlig på forhånd.
- Endringsforespørsler sendes per e-post til forsknings- og innovasjonsansvarlig i AU.

## 6. Klageadgang

For beslutning om tildeling av midler er en fordeling av midler internt på NMBU fra NMBU til en studentorganisasjon ved NMBU – og er ikke bestemmende for enkeltindividers rettigheter. Beslutning om tildeling er ikke å regne som et vedtak som kan påklages etter forvaltningslovens regler om vedtak.

## 7. Rapportering og tilbakebetaling

### 7.1 Rapport:

- Skal leveres senest ett år fra tildelingsdato via eget nettskjema.
- Rapporten skal være maks en side og inneholde:
  - Beskrivelse av hvordan midlene er brukt.
  - Oppsummering av aktiviteter (ved arrangement: oppmøte, erfaringer og eventuelle bilder).
  - Regnskap.

### 7.2 Tilbakebetaling:

- Midler som ikke er brukt innen ett år fra tildeling, skal betales tilbake til konto oppgitt på Studenttingets nettside under «innovasjonsmidler». Betalingen merkes med «Innovasjonsmidler» sammen med dato for tildeling.
- Tilbakebetaling merkes tydelig med prosjektnavn.
- Ubrukte midler som ikke er tilbakebetalt innen neste søknadsfrist for påfølgende år, kan føre til sanksjoner (se punkt 7).

## 8. Brudd på reglementet og sanksjoner

### 8.1 Sanksjoner:

- Ved brudd på reglementet kan det ilegges sanksjoner.
- Laveste sanksjonsnivå er advarsel, mens strengeste sanksjon er utestengelse fra søknadsrunden i ett år.
- Forsknings- og innovasjonsansvarlig sammen med representanter fra FA har myndighet til å ilegge sanksjoner.
- Foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte midler innen fristen, vil ikke være støtteberettiget i fremtidige runder før tilbakebetaling er gjennomført.

### 8.2 Diskriminering:

Organisasjoner og foreninger som diskriminerer eller fremmer forskjellsbehandling basert på kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk vil ikke være berettiget til støtte.