

Instruks for Studenttingets Arbeidsutvalg

Vedtatt på Studentting 5, 21.10.2024

1. Daglig drift

Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) er Studentdemokratiet ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (SD-NMBU) sitt øverste organ mellom hvert Studentting. AU skal jobbe for gjennomslag for Studenttingets politikk.

AU står for den daglige driften av SD-NMBU, i tråd med instruks og styringsdokumenter vedtatt av Studentting. AU skal være tilgjengelige for SD-NMBU sine tillitsvalgte, og den øvrige studentmassen. Dette innebærer at AU skal være lett tilgjengelig digitalt, samt fysisk på kontoret. AU regulerer selv åpningstidene for kontoret. AU skal jobbe for at informasjon til studenter og tillitsvalgte er oppdatert og tilgjengelig på både norsk og engelsk. AU skal være bindeleddet mellom Studenttinget, Studentrådene, Universitetsstyret, SiÅs og NMBU.

AU kan oppnevne studenter til ikke-vedtaksdyktige komitéer, samt øvrige verv og utvalg som ligger utenfor rammen for arbeidsår.

1.1. AU møter

AU skal regelmessig gjennomføre interne AU-møter, for å sikre god drift av SD-NMBU. AU bestemmer selv sakene som diskuteres. AU sin organisasjonssekretær fører referat fra disse møtene. Vedtak om omfordeling av velferdsmidler og utdeling av faglige og politiske midler skal skje ved AU-møter.

1.2. Studentting

AU er ansvarlig for å arrangere Studentting i henhold til SD-NMBU sin datoplan. AU fungerer som et forberedende og rådgivende organ for Studentting med ansvaret for at sakspapirene skrives og sendes ut. I forkant av Studentting er AU ansvarlige for gjennomførelsen av Studentrådsmiddag, og skal bistå Studentrådslederne med deres Studentrådsmøter om ønskelig. Etter Studentting er AU ansvarlig for at informasjonen til nyvalgte representanter oversendes NMBU sin administrasjon. Det er AU-leder som åpner og hever Studenttingsmøtene.

1.3. Opplæring og overlapp

AU har ansvaret for å arrangere Studenttingets avsparkskonferanse på våren, samt bidra med øvrig tillitsvalgopplæring på våren og høsten.

Sittende AU skal sikre en god overlapp med påtroppende AU. Dette innebærer å skrive en årsrapport, samt å lage et utfyllende erfaringskriv for å sikre god kontinuitet i arbeidet.

2. Sammensetning

Medlemmene i AU velges i henhold til Vedtekter for Studentdemokratiet ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet. AU består av tre tillitsvalgte, én leder og to AU-medlemmer. AU er et kollegialt organ, og alle i AU har et ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø og samarbeid. Det er AU som representerer SD-NMBU i Norsk studentorganisasjon (NSO) sitt Landsstyre, med leder som representant og AU-medlemmene som varaer. AU kan oppnevne ytterligere varaer dersom de anser det som nødvendig.

AU intern konstituerer seg selv etter valget. Dette innebærer å fordele ansvarsområdene som er listet opp i denne instruks, med unntak av leder som velges direkte ved elektronisk urnevalg. Dersom et enstemmig AU ikke blir enig om hvem som skal være stedfortreder, skal denne rollen tilfalle den med høyest valgtall. Ved konstituering fordeler AU øvrige ansvarsområder som ikke

er listet opp i denne instruksen, dette inkluderer oppfølging av fakulteter og Faddergeneral. AU kan ta på seg ansvar som ikke er listet opp i denne instruksen, gitt at det fremmer Studenttingets politikk og ønsker. AU kan internt fordele ansvarsområdene etter eget skjønn, med unntak av leder og leders stedfortreder. Denne fordelingen bør imidlertid gjøres med forsiktighet.

2.1. Leder

Leder av AU er studentene ved NMBU sin øverste tillitsvalgte. Det er leder som har det overordnede strategiske og organisatoriske ansvaret for SD-NMBU. Leder har det administrative personalansvaret for AU-medlemmene, og skal gjennomføre medarbeidersamtale minst én gang hvert semester. I uforutsette situasjoner skal leder ta ansvaret, og sørge for at studentenes interesser ivaretas. Leder er SD-NMBU sitt ansikt internt og eksternt. Det er leder som har hovedansvaret for kontakt med media. Leder skal legge til rette for et godt samarbeid med relevante aktører for SD-NMBU, eksempelvis kommunen og fylkeskommunen. Ved stemmeavgivning internt i AU har leder dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Ansvarsområder:

- **Økonomi:** Leder har det daglige ansvaret for økonomien til SD-NMBU. Leder skal ta initiativ til møter med NMBU og SiÅs i forkant av behandling av budsjett.
- **Universitetets lederteam (ULT):** Leder sitter i ULT som representant, og skal fremme viktige og aktuelle saker på vegne av studentene.
- **NSO:** Leder sitter som SD-NMBU sin representant i NSO sitt Landsstyret. Her skal SD-NMBU sine interesser frontes på et nasjonalt nivå, i henhold til vedtatt politikk.

2.2. Leders stedfortreder

Leders stedfortreder skal bistå leder der det trengs og ha ansvar for å være leders stedfortreder dersom leder ikke kan møte.

2.3. Internasjonalt arbeid

Internasjonalt ansvarlig har hovedansvaret for å sikre at NMBU har et inkluderende og støttende miljø for internasjonale studenter. Rollen innebærer å fremme internasjonalisering ved universitetet og å sørge for at internasjonale studenter får en god opplevelse både akademisk og sosialt. Dette omfatter tett samarbeid med relevante studentorganisasjoner, som ISU og ESN, samt koordinering av aktiviteter og tiltak som støtter internasjonale studenters trivsel. Internasjonalt ansvarlig fungerer som en viktig bro mellom de internasjonale studentene og universitetets administrasjon, og jobber for at internasjonale perspektiver blir ivaretatt i beslutningsprosesser ved NMBU.

Ansvarsområder:

- **Inkluderingsmidler:** Den internasjonalt ansvarlige leder komiteen for inkluderingsmidler og avholder månedlige møter. Ansvaret innebærer å behandle og besvare søknader i tråd med gjeldende retningslinjer.
- **Representasjon i ELSA:** Den internasjonalt ansvarlige representerer studentene i Euroleague Student Association (ELSA) og deltar på møter og konferanser.
- **Samarbeid med ISU og ESN:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde tett samarbeid med de lokale studentorganisasjonene ISU og ESN, og bistå i deres arbeid.

- **Tilstedeværelse og bistand under Introduction Week og Fadderuka:** Den internasjonalt ansvarlige skal bistå ESN og ISU under Introduction Week for internasjonale studenter, samt under Fadderuka etter behov.
- **Kontakt med SAIH lokalt og nasjonalt:** Den internasjonalt ansvarlige skal opprettholde kontakt med både den lokale og nasjonale avdelingen av SAIH. Dette inkluderer muligheten for deltakelse på lokale og nasjonale arrangementer for å styrke samarbeidet.

2.4. Bærekraft

Bærekraftsansvarlig har et overordnet ansvar for å fremme og implementere Studenttingets vedtatte politikk om miljø- og bærekraft. Bærekraftsansvarlig skal engasjere og involvere studentene i bærekraftsarbeidet, slik at de blir aktive medvirkende i utformingen av universitetets bærekraftige fremtid. Gjennom samarbeid med interne og eksterne partnere, skal bærekraftsansvarlig arbeide for å integrere bærekraft i alle deler av universitetsmiljøet.

Ansvarsområder:

- **Oppfølging av Studenttingets Bærekraftskomiteé:** Bærekraftsansvarlig skal fungere som kontaktperson for Bærekraftskomiteéen og støtte deres arbeid. Rollen innebærer å fungere som sekretær på komitémøter, og sikre god kommunikasjon mellom Bærekraftskomiteéen og relevante samarbeidspartnere.
- **Leder for koordinering av Grønn Uke:** Bærekraftsansvarlig har hovedansvaret for å lede og koordinere Grønn Uke ved NMBU.

2.5. Forskning og innovasjon

Forsknings- og innovasjonsansvarlig har ansvaret for å fremme studenters deltakelse i forskning og innovasjon ved NMBU. Rollen innebærer å sikre at studentenes stemme blir hørt i beslutningsprosesser som påvirker forsknings- og innovasjonsmiljøene ved universitetet. Forsknings- og innovasjonsansvarlig jobber for å styrke koblingen mellom utdanning og forskning, samt å øke studenters engasjement i innovasjonsprosjekter og entreprenørskap.

Ansvarsområder:

- **Samarbeid med studentinitiativer:** Forsknings- og innovasjonsansvarlig skal opprettholde dialog med studentinitiativer for innovasjon og bistå der det er nødvendig.
- **Deltakelse i Sentralt Forskningsutvalg (FU):** Forsknings- og innovasjonsansvarlig er medlem av Forskningsutvalget, deltar på møter, og formidler studentenes meninger.
- **Deltakelse i BIT innovasjonssenter:** Innovasjonsansvarlig er medlem av Arbeidsutvalget til BIT Innovasjonssenter og deltar på de ukentlige møtene. Ansvarlig skal også opprettholde et tett samarbeid med BIT for å fremme studentinnovasjon ved NMBU.
- **Dialog med ledelsen:** Forsknings- og innovasjonssansvarlig opprettholder dialog med relevante kontaktpersoner ved NMBU for å sikre at studentenes interesser blir ivaretatt.

2.6. Læringsmiljø

Læringsmiljøansvarlig har hovedansvaret for å løfte studentenes stemme rundt læringsmiljøet ved universitetet, inkludert de fysiske og de psykososiale forholdene rundt studiene og læringsmiljøet.

Ansvarsområder:

- **Læringsmiljøutvalget (LMU):** Læringsmiljøansvarlig skal være AU sin representant inn i LMU (som ordinært medlem på høsten og leder på våren) og være ansvarlig for å sikre at LMU sin handlingsplan følges opp og utføres.
- **Representasjon i arbeidsgrupper:** Læringsmiljøansvarlig skal være representert i og jobbe med å følge opp arbeidsgruppene for tildeling av studiemiljøprisen og verdensdagen for psykisk helse, og andre relevante arbeidsgrupper.

2.7. Studiekvalitet

Studiekvalitetsansvarlig har som hovedansvar å representere studentenes stemme i alle saker knyttet til studiene og studiekvaliteten ved NMBU. Studiekvalitetsansvarlig skal jobbe med å fremme studentstemmen i arbeidet med å sikre utdanningskvaliteten ved NMBU. Dette innebærer å sikre at studentene opplever et reelt læringsutbytte av sin utdanning ved universitetet. Studiekvalitetsansvarlig skal sørge for at punktene vedtatt i studiekvalitetsdokumentet følges opp, og fungere som et bindeledd mellom studentene, NMBUs læringssenter og Universitetsbiblioteket.

Ansvarsområder:

- **Representasjon i studieutvalget (SU):** Studiekvalitetsansvarlig skal være representert i studieutvalget som ordinært medlem og kalle inn til formøter med resten av studentrepresentantene i SU før hvert møte.
- **Semesterets beste underviser:** Studiekvalitetsansvarlig skal sitte som leder i komiteen for semesterets beste underviser, og har som leder ansvar for å følge opp komiteens arbeid.

2.8. Velferd

Velferdsansvarlig har som hovedoppgave å jobbe med å følge opp velferdspolitikken vedtatt av studenttinget opp mot Universitetet, SiÅs, kommunen og fylkeskommunen. Dette innebærer å sikre politiske gjennomslag som er med på å skape bedre vilkår for studentene i deres studiehverdag. Velferdsansvarlig har også et særskilt ansvar for å følge opp studentfrivilligheten internt og de åpne foreningene på campus. Velferdsansvarlig skal fungere som et bindeledd og kontaktperson mellom studenter og helsestasjonen for studenter i Ås, SiÅs, NMBU, og studentpresten.

Ansvarsområder:

- **Velferdstingene i Norge (ViN):** Velferdsansvarlig skal være AU sin representant i ViN og jobbe for gjennomslag av politikk vedtatt av studenttinget inn i ViN.
- **Bomiljøutvalget:** Velferdsansvarlig skal være representert i bomiljøutvalget som leder av utvalget og representant fra AU. Velferdsansvarlig er ansvarlig for å kalle inn til møter og sikre at punktene som diskuteres i møtene blir fulgt opp av SiÅs.
- **Velferdsmidler:** Velferdsansvarlig er leder av komiteen for tildeling av velferdsmidler og har hovedansvar for å følge opp arbeidet i komiteen og utdelingen av midlene.

Velferdsansvarlig følger også opp søknader om omfordeling av velferdsmidler i samarbeid med resten av AU.

- **Faglige og politiske midler:** Velferdsansvarlig har hovedansvar for å følge opp arbeidet med utdeling av faglige og politiske midler i samarbeid med resten av AU.

2.9. Promotering

Promoteringsansvarlig har ansvaret for valgavvikling, markedsføring og kommunikasjon. Valgavvikling innebærer å synliggjøre vervene som skal velges, både ved Studentting og ved elektroniske urnevalg. Promoteringsansvarlig har hovedansvaret for Studenttinget sine sosiale mediekontoer, og skal holde SD-NMBU sin nettside oppdatert. Promoteringsansvarlig skal jobbe for et godt samarbeid med NMBU sin kommunikasjonsavdeling og SiÅs. Promoteringsansvarlig har ansvaret for innkjøp av SD-NMBU sine markedsføringsartikler.

Ansvarsområder:

- **Valgstyret ved NMBU:** Promoteringsansvarlig sitter i NMBU sitt valgstyre, og bidrar med gjennomføringen av valg ved NMBU for både studenter og ansatte.
- **Nestlederforum:** Promoteringsansvarlig samarbeider med Studentrådenes nestledere om markedsføring av SD-NMBU.