

Studentting 1 2024



Studenttinget
VED NMBU

Mandag 19. februar 2024

Kl. 16.30 - 20.30

INNSIKTEN, VET bygningen

Protokoll

Ordstyrere: Amanda Seeger Halvorsen og Aurora Moe Moltubak
Protokollfører: Elisabeth Breiland

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.studentdemokratiet.no>

Tilstede ved	Studentting 1, Innsikten VET	Mandag 19.02.2024 kl 1630
Fakultet	Studenttingsrepresentanter	ST 1
HH	Simen Haugom Nordengen	X
HH	Lilli Fiszkal	
HH	Silje Stengrimsen	X
HH	Ove Andersen	X
HH	Margit Tveiten	X
RealTek	Michael Ruben Johansen	X
RealTek	Emilie Skistad	X
RealTek	Vara Doly Tveter	X
RealTek	William Fredrik Bakke Dahl	X
VET	Kristina Erlandsen Pritchard	X
VET	Guro Høydahl Håland	X
VET	Oskar Tørres Lindstad	X
MINA	Lise Tideman Pedersen	X
MINA	Vår Theresa Hetland	X
MINA	Adrian Nilsen Boltland	X
BioVit	Talia Dubowski	X
BioVit	Marius Rasmussen	X
BioVit	Ane Småge Nerbø	X
LandSam	Sherlyn Tabios Balancio	X
LandSam	Ingeborg Elise Græsdal	
LandSam	Vara Tias Ødegård	X
LandSam	Fredrik Westhagen Sandmo	X
KBM	Andrea Marie Granby	X
KBM	Radoslaw "Radek" Dworak	X
KBM	Oskar Solberg Lægland	X
Totalt stemmeberettigede tilstede på møtet		23
Representanter med oppmøteplikt, uten stemmerett.		
AU	William Olav Anthun	X
	Martine Bingen	
	Camila Noel Moreno	X
	Elisabeth Breiland	X
Kontrollkomite	Emily Espeland	X
	Ole Josef Pinaas	X
	Borgar Sandtrø ble innsatt på møtet	X
Ordstyrere	Amanda Seeger Halvorsen	X
	Aurora Moe Moltubak	X
Valgnemnda	Vegars Sjaastad Hansen	X
SiÅs	Selma Sollihagen	X
	Kim Andrè Nielsen	
US	Eirik Mathias Rummelhoff	
	Emeline Frantzen	X
ISU		X
ESN		X
SAIH		

SAKSLISTE

STUDENTTING 1 - 2024, MANDAG 19. FEBRUAR KL. 16:30, INNSIKTEN VET-BYGNINGEN
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:

<https://www.studentdemokratiet.no>

Registrering fra klokken 16:15!

2411	KONSTITUERING	4
2411.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN	4
2411.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE	4
2411.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
2412	ORIENTERINGSSAKER	4
2412.1	REFERATSAKER	4
2412.2	ORIENTERING FRA STUDENTTINGETS ARBEIDSUTVALG.....	5
2412.2.1	HILSEN TIL ST FRA EIENDOMSAVDELINGEN.	5
2412.3	ORIENTERING FRA REPRESENTANTER FRA UNIVERSITETSSTYRET OG SIÅS-STYRET	5
2412.4	ORIENTERING OM HELSESTASJONEN	5
2413	VALG OG OPPNEVNINGER	7
2413.1	VALG TIL KOMITÉ FOR SEMESTERETS BESTE UNDERVISER	7
2413.2	SUPPLERINGSVALG AV MEDLEM TIL KONTROLLKOMITEEN	7
2413.3	SUPPLERINGSVALG AV 2 VARAER TIL UNIVERSITETETS FORSKNINGSUTVALG (UFU/ NMBU FU).....	8
2414	DISKUSJONSSAKER	9
2414.1	DISKUSJON AV SIÅS' LANGTIDSSTRATEGI	9
2414.2	DISKUSJON RESOLUSJON ÅPENT STUDIEMILJØ	10
2414.3	DISKUSJON REVIDERING AV REGLEMENTET FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	10
2414.4	DISKUSJON REVIDERING AV REGLEMENT FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER	11
2414.5	DISKUSJON REVIDERING AV VEDTEKTER FOR STUDENTTINGET VED NMBU	12
2415	EVENTUELT	12
2416	MØTEEVALUERING	12
2417	VEDLEGG	13
2417.1	VEDLEGG 1 AU RAPPORT	13
2417.2	VEDLEGG 2 RAPPORT FRA UNIVERSITETSSTYRET	15
2417.3	VEDLEGG 3 KK INSTRUKS	20
2417.4	VEDLEGG 4 VELFERDSPOLITISK DOKUMENT	22
2417.5	VEDLEGG 5 RESOLUSJON ÅPNET STUDIEMILJØ	27
2417.6	VEDLEGG 6 FORSLAG TIL REVIDERING AV REGLEMENTET FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	28
2417.7	VEDLEGG 7 NÅVÆRENDE REGLER FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	38
2417.8	VEDLEGG 8 FORSLAG TIL REVIDERING AV REGLEMENT FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER	45
2417.9	VEDLEGG 9 NÅVÆRENDE REGLEMENT FOR TILDELING AV INKLUDERINGSMIDLER.....	49
2417.10	VEDLEGG 10 FORSLAG TIL VEDTEKTSENDRINGER FOR STUDENTTINGET VED NMBU	51
2417.11	VEDLEGG 11 NÅVÆRENDE VEDTEKTER FOR STUDENTTINGET VED NMBU	55

2411 Konstituering

2411.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Presentasjon av representanter og deltakere ved Studentting.
Godkjent uten innvendinger.

2411.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter
2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret.
4 Godkjent uten innvendinger.

5

6 2411.3 Oppnevning av tellekorps

7

8 1. Ole Josef Pinaas

9

10 2. Solveig Pettersen

11

12 3. Navneet Sharma

13

14 Tellekorps godkjent uten innvendinger.

15

16 2412 Orienteringssaker

17 2412.1 Referatsaker

18 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

19 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og
20 oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette
21 gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.

22 De som har referatplikt til Studentting, er:

23 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

24 - Universitetsstyret (US)

25 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

26

27 Godkjent uten innvendinger.

28

29 2412.2 Orientering fra Studenttingets Arbeidsutvalg

30 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*

31 32 **Vedlegg 1** AU rapport

33
34 AU orienterer studentting.

35
36 Studentting ser seg orientert.

37
38

39 2412.2.1 Hilsen til ST fra Eiendomsavdelingen.

40 Kristin Kreul arkitekt fra Eiendomsavdelingen presenterte campus utviklings planen.

41
42

43 2412.3 Orientering fra representanter fra Universitetsstyret og 44 SiÅs-styret

45 *Saksforbereder: Universtitetsstyret Eirik-Mathias og Emiline og SiÅs-styret Selma og Kim-
46 Andrè*

47 48 **Vedlegg 2:** US rapport

49
50 US representanter og SiÅs representanter orienterer Studentting.

51 US: Emiline presenterte US.

52
53 SiÅs: Styreleder i SiÅs styret, Selma Solihagen presenterte SiÅs -Styret og tok i mot spørsmål.

54
55 Studentting ser seg orientert.

56
57

58 2412.4 Orientering om helsestasjonen

59 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Martine*

60 61 **Hensikt:**

62 Helsestasjonen har flyttet til Moer Helsehus og det har blitt kuttet i tilskuddet fra Helsedirektoratet. Dette
63 kan få konsekvenser for driften, og i den forbindelse har vi i AU undersøkt saken og ønsker å komme med
64 en orientering til Studentting.

65 66 **Bakgrunn:**

67 I 2023 ble det varslet en halvering av tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet, til 680.000,-, noe som skapte
68 bekymring blant studentene og de ansatte på helsestasjonen. I tillegg til dette har helsestasjonen flyttet
69 lokaler til Moer Helsehus, noe som har skapt bekymringer for at tilbudet blir mindre tilgjengelig.

70
71 Helsestasjon for ungdom og studenter er et viktig helsetilbud for studentene i Ås. Helsestasjonen har fått
72 plass i flere av Studentdemokratiets politiske dokumenter, og studentene har ytret en tydelig stemme om
73 at tilbudet skal bestå. Fra velferdspolitisk dokument som ble vedtatt på Studentting 4 i 2023 fremkommer
74 det: "Studenttinget krever at Helsestasjonen for studenter og ungdom prioriteres fra alle de tre økonomiske

75 *bidragsyterne, og at tilbudet imøtekommer studentenes behov.” I tillegg til dette står det i den reviderte*
76 *langtidsstrategien at “Helsestasjon for ungdom og studenter skal bestå, og tilbudet skal utvikles for å møte*
77 *studentenes behov.”*

78
79 Ledelsen ved Forebyggende Helsetjenester i Ås kommune har lagt ned et grundig arbeid og har greid å
80 omstrukturere internt, slik at reduksjonen i tilskudd fra Helsedirektoratet ikke kommer til å påvirke driften
81 av Helsestasjon for Ungdom og Studenter i 2024.

82
83 Driften av Helsestasjonen slik vi kjenner den i dag er i stor grad basert på en treparts-samarbeidsavtalen
84 mellom SiÅs, NMBU og Ås kommune. Denne avtalen skal sikre at studentene har tilgang på et bredt
85 spekter helsetjenester. Samarbeidsavtalen spesifiserer også hvilke fagpersoner som skal prioriteres, og
86 alle parter forholder seg fremdeles til denne avtalen. Denne samarbeidsavtalen gjelder uavhengig av
87 kuttet fra Helsedirektoratet.

88
89 Utviklingen på Helsestasjonen følges tett opp av SiÅs Helse, som har et godt samarbeid med
90 Helsestasjonen. Dette betyr at de jevnlig får oppdateringer om hvor lang ventetiden er, og kommuniserer
91 om andre lavterskeltilbud som kan bidra til å minske trykket på Helsestasjonen. SiÅs Helse har sett på
92 hvordan andre Samskipnader driver sin virksomhet og om det er noe som kan bidra til en bedre
93 studentvelferd som også kan implementeres her. SiO har hatt stor suksess med å legge om nettsiden slik
94 at den er mer intuitiv for studentene. SiO har laget en egen side om psykisk helse som omfatter selvhjelp
95 og ressurser, kurs og en anonym spørretjeneste. Denne omleggingen av nettsidene har gjort at ventetiden
96 for psykisk helsehjelp har blitt drastisk redusert. Elementer fra dette er allerede iverksatt hos SiÅs Helse,
97 ved bl.a. å synliggjøre selvhjelp og anonym spørretjeneste, og det jobbes blant annet med utvikling av
98 kurs (blant annet Ta ordet-kurs og søvnkurs) og erfaringsgrupper for f. eks. studenter med ADHD eller
99 Asperger hos studentlivskoordinatoren.

100
101 Det er viktig å se tilbudet Helsestasjonen tilbyr i sammenheng med andre initiativer og tilbud studentene
102 har som kan virke positivt på den psykiske helsen. Studentfrivilligheten og SiÅs Helse har et stort fokus
103 på å jobbe proaktivt med dette gjennom lavterskel tilbud som gir studenter mulighet til å møtes. Dette
104 omfatter blant annet gratis utlån av utstyr fra NMBUI Friluftsliv og Eika sportssenter (for ALLE,
105 uavhengig av medlemskap), Kreativ Kveld med studentmentorene på studentlivssenteret hver torsdag,
106 fokus på Åpne Foreninger, Klubben på Samfunnet, samtaletilbud hos studentlivskoordinatoren,
107 markering av verdensdagen for psykisk helse, aktiviteter og foredrag ved universitetsbiblioteket,
108 torsdagsquiz på Samfunnet, velferdsmidlerutdelingen og mye mer.

109
110 Nåværende samarbeidsavtale mellom NMBU, SiÅs og Ås kommune har en foreløpig varighet til 2025, så
111 vi ser ingen grunn til å ty til drastiske tiltak på grunn av reduksjonen i bevilgningen, men kommer til å
112 følge opp saken tett videre i samarbeid med SiÅs Helse og Helsestasjonen selv. Samarbeidsgruppen for
113 studentenes helse og trivsel, med representanter fra AU, SIT, Studieavdelingen, SiÅs, studentprest og
114 Helsestasjonen har faste tertiale møter. Dette er et viktig forum for informasjonsutveksling, og sikrer tett
115 samarbeid og god kommunikasjon om og med studentene.

116
117 AU ved Wilhelm presenterte saken.
118 Studentting ser seg orientert.

119
120
121

122 2413 Valg og oppnevninger

123 2413.1 Valg til komité for semesterets beste underviser

124 *Saksforbereder: Valgnemnda*

125

126 **Hensikt:**

127 Velge 4 medlemmer til komiteen som kårer semesterets beste underviser. Vervet har 1 års varighet, med
128 umiddelbar tiltredelse.

129

130 **Bakgrunn:**

131 Som et ledd i arbeidet med å øke studiekvaliteten ved NMBU kårer studentene semesterets beste
132 underviser. Utmerkelsen "semesterets beste underviser" henger høyt hos de ansatte, og tanken er at
133 prisen er med på å stimulere undervisere til bedre undervisning. Alle studenter ved NMBU kan nominere
134 undervisere. I komiteen for semesterets beste underviser skal det sitte fire studenter, og vervet er ettårig.
135 (Tiltredelse umiddelbart.) Det er ønskelig med kjønnsbalanse i komiteen, men ikke nødvendig. Komiteen
136 møtes etter behov og har ansvar for å ta imot nominasjoner, gå på de nominertes undervisninger og til
137 slutt kåre en vinner. De har selv ansvar for å reklamere for at studenter kan nominere undervisere. Et
138 medlem i Arbeidsutvalget bistår komiteen i arbeidet.

139

140 **Kandidater:**

141 Silje Carlsen

142 Egil Natvik Vestrheim

143 Ove Andersen

144

145 Valgnemnda v/ Vegard presenterte saken.

146

147 AU: benker Ove Andersen – aksepterte.

148

149 Kandidatene presenterte seg/ ble presentert.

150

151 Akklamasjon ble foreslått.

152

153 Kandidatene ble valgt ved akklamasjon.

154

155 **Vedtak:**

156 Silje Carlsen, Egil Natvik Vestrheim, Ove Anersen ble valgt til representanter til Komiteen for semesterets
157 beste foreleser.

158 AU fikk fullmakt til å oppnevne den siste kandidaten, mot da å sørge for at den kandidaten som blir
159 oppnevnt ikke tilhører samme fakultet som noen av de andre kandidatene.

160

161

162 2413.2 Suppleringsvalg av medlem til Kontrollkomiteen

163 *Saksforbereder: Valgnemnda v/ Vegard*

164

165 **Vedlegg 3:** Instruks for Kontrollkomiteen

166

167 **Hensikt:**

168 Velge 1 medlem til kontrollkomiteen. Vervet tiltres umiddelbart etter ST1 og varer til 1. juli 2024.

169

170 Bakgrunn:

171 Kontrollkomiteen har ansvar for at studentdemokratiet følger de reglene for hvordan vi organiserer oss.
172 Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som plikter å rapportere til Studenttinget ved brudd av
173 vedtekter, retningslinjer og forretningsorden. Dersom det er grunnlag til å tro at det foreligger brudd på
174 vedtekter eller retningslinjer, kan Kontrollkomiteen både på forespørsel og på eget initiativ undersøke
175 saken. Kontrollkomiteen møter på Studentting, samtidig som de er med på planleggingsmøte og
176 studentrådsmiddag i forkant. KK jobber tett med AU og ordstyrerne.

177

178 Dette vervet passer for mennesker som er strukturerte, nøyaktige og glad i «pirke-arbeid»:

179

180 Kandidater:

181 Borgar Sandtrø

182

183 Valgnemnda v/ Vegard presenterte saken

184

185 Telle stemmeberettigede: 23.

186

187 Votering for umiddelbar tiltredelse:

188 For: 23

189 Imot: 0

190 Avholdne: 0

191 Umiddelbar tiltredelse ble vedtatt.

192

193

194 Kandidaten presenterte seg selv.

195

196 Votering:

197 Akklamasjon ble foreslått:

198

199 Kandidaten ble valgt ved akklamasjon.

200

201 Vedtak:

202 Borgar Sandtrø ble valg til medlem av Kontrollkomiteen og han tiltrådte rollen umiddelbart.

203

204

205 2413.3 Suppleringsvalg av 2 varaer til Universitetets 206 forskningsutvalg (UFU/ NMBU FU)

207

Saksforbereder: Valgnemnda

208

209 Hensikt:

210 Velge to vararepresentanter til forskningsutvalget. Vervet tiltres umiddelbart etter ST1, og varer til
211 30.06.2024.

212

213 Bakgrunn:

214 Forskningsutvalget er NMBU sitt øverste forskningspolitiske organ, og skal gi råd og strategiske innspill
215 til universitetsstyret, rektor og prorektor for forskning, i saker som gjelder forskning, innovasjon og

216 formidling. Typiske saker man jobber med er forskningsinfrastruktur, forskerutdanning, studentaktiv og
217 studentinitiert forskning, og forskningspublisering. Forskningsutvalget har ca. åtte møter jevnt fordelt
218 utover året. Det er som regel også to seminarer i året.

219
220 FU blir ledet av prorektor for forskning og innovasjon, som nå er Finn-Arne Weltzien, og sekretæren er
221 forskningsdirektør Vitalis Pavlovas. Videre består utvalget av forskningslederne/prodekan for forskning
222 og innovasjon for hvert av de sju fakultetene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt foreslått av prorektor,
223 to studenter, to ph.d-kandidat oppnevnt av doktorgradsforeningen ved NMBU (SoDoc) og en tilsatt i
224 teknisk og administrativ stilling.

225 Vervet er honorert, inklusiv to timer formøte med AU.

226

227 **Kandidater:**

228

229 Saken falt bort – da det ikke er behov for kandidater.

230 ST godkjente å gå forbi valget – da det ikke er behov for kandidater.

231

232

233 2414 Diskusjonssaker

234 2414.1 Diskusjon av SiÅs' langtidsstrategi

235 *Saksforbereder: SiÅs-styret*

236

237 **Vedlegg 4:** Velferdspolitisk dokument

238

239 **Hensikt:**

240 SiÅs skal revidere sin strategiske plan. I denne sammenhengen ønsker SiÅs bred involvering fra
241 studentdemokratiet. Det er viktig at SiÅs strategi svarer på de store utfordringene som morgendagens
242 studenter vil møte, og innspill fra dagens studenter vil bidra til at vi staker ut riktig kurs for SiÅs for det
243 neste tiåret.

244

245 Lenger ned i dokumentet finner dere spørsmål til diskusjon. Som et vedlegg til denne diskusjonen legges
246 velferdspolitisk dokument ved, da det inkluderer en rekke allerede vedtatte krav og ønsker
247 Studentdemokratiet har til SiÅs.

248

249 **Bakgrunn:**

250 SiÅs oppgave er å legge til rette for livet rundt studiene for dagens og morgendagens studenter på Ås.
251 Dette er grunnlaget for at SiÅs bygger og leier ut studentboliger, driver Eika Sportssenter, støtter opp om
252 lagidrett, har akademisk bokhandel i Boksmia, serverer mat i kantinene og har studentlivssenter med tett
253 samarbeid med Helsestasjon for unge og studenter i Ås.

254 SiÅs er en non-profit-virksomhet, men skal alltid sikre økonomiske grunnlag for videre utvikling og drift.
255 Etter diskusjonsrunden i studentrådene og studenttingene vil AU oppsummere studentenes innspill til
256 SiÅs langtidsstrategi.

257

258 **Spørsmål til diskusjon i studentråd og i studentting:**

259

260 1. Visjon for SiÅs 2025-2035:

261 Hva vil dere at skal være langsiktige målsettinger for SiÅs i perioden 2025 til 2035? Hvordan ville dere
262 beskrive den ideelle SiÅs når dere ser på det langsiktige perspektivet?

263

264 *2. Hvordan jobbe for å nå visjonen for SiÅs 2025-2035*

265 Kan dere konkretisere hvordan SiÅs, fortsatt på et overordnet nivå, skal jobbe for å nå visjonen dere har
266 trukket opp.

267

268 *3. Verdigrunnlag for SiÅs 2025-2035*

269 Gitt visjonen og veien fram til å nå den; hvilke verdier tenker dere at SiÅs skal bygge på? Hvilke verdier
270 vil dere skal prege SiÅs både i det daglige og i det langsiktige for å nå visjonen dere har trukket opp.

271

272 *4. Virksomhetside for SiÅs 2025-2035*

273 Kan dere formulere og konkretisere SiÅs virksomhetside for perioden 2025-2035, basert på den
274 utviklede visjonen, veien mot visjonen og verdigrunnlaget? Hvordan beskriver dere SiÅs samfunnsrolle,
275 hvem det er for, og hvordan dere vil arbeide for å realisere visjonen?

276

277 Selma styreleder i SiÅs presenterte saken.

278

279 Studentting diskuterte saken.

280

281

282 2414.2 Diskusjon resolusjon åpent studiemiljø

283

Saksforbereder: William Fredrik Bakke Dahl

284

285 **Vedlegg 5:** Resolusjon Åpent studiemiljø

286

287 **Hensikt:**

288 Diskutere den innsendte resolusjonen "Resolusjon for åpent studiemiljø".

289

290 **Bakgrunn:**

291 William Dahl har sendt inn resolusjonen «Åpent studiemiljø» for behandling i Studenttinget.
292 Resolusjonen handler om sambruk av arealer på campus.

293

294 William presenterte saken.

295

296 Studentting diskuterte saken.

297

298

299 2414.3 Diskusjon revidering av reglementet for tildeling av 300 velferdsmidler

301

Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila

302

303 **Vedlegg 6:** Forslag til revidering av reglement for tildeling av Velferdsmidler

304 **Vedlegg 7:** Nåværende reglement for tildeling av Velferdsmidler

305

306 **Fargekoding:** **Blått** = nytt **Lilla**=Foreslått å fjerne

Gult= Usikker, bør diskuteres

307

308 **Hensikt:**

309 Diskutere revidering av reglement for tildeling av velferdsmidler

310 **Bakgrunn;**
311 I vedlegg ligger et fullstendig endringsforslag til reglementet for tildeling av velferdsmidler.
312 I reglementet for tildeling av velferdsmidler oppgis det at reglementet skal opp til revidering hvert
313 partallsår. Reglementet, sammen med søknadsskjema og prosessen, skaper en del unødvendig merarbeid
314 for både søkere og de som leser igjennom. Vi har gjennom arbeidet hatt fokus på å gjøre
315 søknadsprosessen og tildeling lettere.
316 I den nåværende teksten følger punktene ikke en kronologisk rekkefølge, og reglementet er ikke intuitivt.
317 I tillegg mangler det informasjon på enkelte områder, noe som resulterer i ekstra arbeid både for søkerne
318 og mottakerne.

319
320 Ellers ønsker vi tilbakemelding på det helhetlige forslaget vi har sendt inn.

321
322 **Spørsmål til debatt (ikke i prioritert rekkefølge);**
323 - Ønsker vi å øke grunnstøtten til "Åpen forening"? Eller er det andre måter å gi fordeler som er
324 mer gunstige og fortsatt gavner flertallet av studentene, for eksempel ved å tilby midler til åpne
325 aktiviteter?
326 - Hva mener dere er en passende formuesgrense for å kunne søke om aktivitetsmidler?
327 - Hva tenker dere om kravet om etiske retningslinjer? Det er ment å bidra til et tryggere
328 studentmiljø ved å sikre at støttede foreninger har tiltak på plass for å håndtere uønskede
329 hendelser, men er dette for inngripende?
330 - Hvordan synes dere om den nye inndelingen? Er reglementet mer oversiktlig og enklere å bruke?
331 Er det noe vesentlig dere mener mangler?

332
333 Camila presenterte saken.

334
335 Studentting diskuterte saken.

336
337

338 2414.4 Diskusjon revidering av reglement for tildeling av 339 Inkluderingsmidler

340 *Saksforbereder Arbeidsutvalget v/ Camila*

341
342 **Vedlegg 8:** Forslag til revidering av reglementet for tildeling av Inkluderingsmidler

343 **Vedlegg 9:** Nåværende reglement for tildeling av Inkluderingsmidler

344

345 **Fargekoding:** **Blått** = nytt **Lilla**=Foreslått å fjerne **Gult**= Usikker, bør diskuteres

346

347 **Hensikt:**

348 Diskutere revidering av reglement for tildeling av inkluderingsmidler

349

350 **Bakgrunn;**

351 I reglementet for tildeling av inkluderingsmidler oppgis det ikke når den skal revideres. Etter
352 tilbakemeldinger fra komiteen for utdeling av inkluderingsmidler og egne erfaringer er det ønsket en
353 større revidering av reglementet. Reglementet, sammen med søknadsskjema og prosessen, skaper en del
354 unødvendig merarbeid for både søkere og de som leser igjennom. Vi har gjennom arbeidet hatt fokus på
355 å gjøre søknadsprosessen og tildeling lettere.

356 I vedlegg ligger et fullstendig endringsforslag til reglementet for tildeling av inkluderingsmidler.

357 Ellers ønsker vi tilbakemelding på det helhetlige forslaget vi har sendt inn.

358

- 359 **Spørsmål til debatt (ikke i prioritert rekkefølge);**
360 - Hvordan kan vi bruke inkluderingsmidler til å støtte aktiviteter som lar folk fra forskjellige land
361 og kulturer utveksle erfaringer og ideer?
362 - Synes du det burde være en enkel søknadsprosess for inkluderingsmidler, lik den som brukes for
363 velferdsmidler?
364 - Hvilke typer aktiviteter kunne du tenke deg å delta på for å bli bedre kjent med mennesker fra
365 ulike kulturer?

366 Camila presenterte saken.

367

368 Studentting diskuterte saken.

369

370

371 2414.5 Diskusjon revidering av vedtekter for Studenttinget ved 372 NMBU

373 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*

374

375 **Vedlegg 10:** Forslag til vedtektsendringer

376 **Vedlegg 11:** Vedtekter

377

378 **Hensikt:**

379 Diskutere vedtektsendringer

380

381 **Bakgrunn:**

382 Arbeidsutvalget mener at det er behov for noen vedtektsendringer, og ønsker å ta en samlet sak på dette
383 denne våren. I vedlegget finner dere dagens vedtekter, hvor strykningsforslag er markert i **lilla** og
384 tilleggsforslag er markert i **grønt**. Begrunnelse for endringene kan leses i vedlegget.

385 Merk at dette er en diskusjonssak. Forslagene skal ikke voteres over før på ST2.

386

387

388 Wilhelm presentere saken

389

390 Studentting diskuterte saken.

391

392

393 2415 Eventuelt

394

395 Ingen saker til eventuelt.

396

397 2416 Møteevaluering

398

399 Møteevaluering ble foretatt.

400

401 Her er link til møteevaluering for Studenttingsmøter, dersom du har tilbakemeldinger som ikke ble gitt
402 på møtet.

403

404 [Link til møteevalueringsskjema](#)

405 2417 Vedlegg

406 2417.1 Vedlegg 1 AU rapport

407

408 **Arbeidsutvalgets rapport**409 **Wilhelm**

410 Semesterstart har i stor grad vore prega av planlegging av det komande semesteret. AU har utvikla ein
411 promoteringsplan, som forhåpentligvis gjer at me når ut til fleire om alt det spennande som skjer i
412 studentdemokratiet. Vi har hatt dialogmøte med kommunikasjonsavdelingen.

413 Saman med dekanane og universitetsleiinga tok me imot ein delegasjon frå Universitetet i Agder, som
414 ville lære meir om korleis NMBU er organisert. Her hadde eg mange gode samtalar med UiA delegasjonen
415 om studentinvolvering, og opplevde at det var svært positive til å inkludere studentar sjølv inn i rektors
416 ledergruppe.

417 Universitetets ledergruppe har deltatt på eit todagars seminar for å diskutere NMBUs prioriteringar det
418 neste året. Den økonomiske situasjonen er tung for fleire av fakulteta, og det er krevande for dekanane å
419 finne gode løysingar på problema. Bemanningsstopp er innført hos fleire.

420 NSO-delegasjonen har hatt sitt første formøte, og venter spent på at sakspapira skal bli sendt ut i nær
421 framtid.

422 Studentrådsledere har hatt oppstartsmøte, og ser fram til det komande semesteret-

423

424 **Camila**

425 Starten av året har vert variert, men mye tid har gått til planlegging av det kommende semesteret og
426 produksjon av studenttingspapirer. Har ansvar for revidering av tunge dokumenter, som reglement for
427 tildeling av velferdsmidler, samt reglement for inkluderingsmidler. Spesielt har avsnittene om åpen
428 forening vert i fokus, og jeg håper at denne revideringen skal gjøre foreningslivet enda mer tilgjengelig
429 for Åsstudentene.

430 Har deltatt i introuka for intenasjonale studenter, og introdusert arbeidsutvalget for de nye studentene.

431 Har deltatt på fagprater med NSO og deltatt på U5-samling med resten av AU.

432 Behandling av søknader om velferdsmidler tar mye tid, og er et stort stykke arbeid som skal utføres. I
433 perioden opp mot søknadsfristen har jeg svart på mange spørsmål fra foreningene, og planla et
434 arrangement som skulle hjelpe folk til å skrive gode søknader. Dette ble ledet av Martine og William Dahl.

435 Har deltatt på digitale møter med ViN (Velferdstingene i Norge), og ser fram mot fysisk møte i Bergen
436 snart. Har delegert videre grønt kontor til en gruppe masterstudenter som skal skrive masteroppgave om
437 prosjektet.

438

439 **Martine**

440 Starten av året har i stor grad gått til planlegging av semesteret som kommer. Dette inkluderer
441 studentting, avsparkskonferanse og LMU for å nevne noe. Dette semesteret er det jeg som tar over som
442 leder i LMU. Dette innebærer en del planlegging, og jeg har derfor brukt en del tid i januar på å planlegge
443 sakslister og finne gode måter å løfte punkter fra Studentdemokratiets politikk i utvalget. I dette arbeidet
444 har jeg også vært på møte med EIA for å snakke om ststus for prosjektene som LMU har satt igang
445 tidligere. Dette skal jeg informere mer om på studentting 2. I tillegg til de ordinære LMU-møtene, skal
446 studiemiljøprisen deles ut, og nominasjonsskjemaet er nå åpent. Med meg i komiteen har jeg NAVN
447 (studentrepresentant), Bodil Norderval (studieavdelingen) og Simon Gustafson Bruerberg
448 (studieveileder KBM).

449 Jeg har også deltatt i NSO sine fagprater om studiekvalitet og læringsmiljø. I dette forumet møtes de ulike
450 medlemslagene for å diskutere relevante saker, samtidig som NSO gir informasjon om prosjekter som
451 foregår nasjonalt. Dette var svært givende og jeg tror det vil være spennende å følge med på dette som et
452 forum for tips, triks og erfaringsutveksling i månedene som kommer.

453 Sammen med Wilhelm har jeg også deltatt i et intervju med Tuntreet om helsestasjonen. Det er også
454 skrevet en orienteringssak om situasjonen til Helsestasjonen etter flytting og kutt i midlene fra

455 HelseDirektoratet. Det er spennende å se så mye engasjement rundt denne saken, og jeg ser frem til å
456 følge opp situasjonen videre i tiden som kommer.
457 Som innovasjonsansvarlig har jeg deltatt på et strategimøte om studentinnovasjon hvor det ble drøftet
458 hvordan NMBU burde jobbe med studentinnovasjon i årene som kommer.
459 Deltatt på U5
460
461

462 2417.2 Vedlegg 2 Rapport fra Universitetsstyret

463

464 Rapport fra Universitetsstyret (US) til ST1

465 Til Studentting (ST) 1,

466

467 Siden forrige Studentting har US avholdt et styremøte 02.02 iht. vedtatt møteplan for 2024.

468 Under ligger lenke til plattform for deling av sakspapirer og informasjon om US-møter og
469 sammensetning:470 <https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/Boards/Details/342431>

471

472 Neste US-møte iht. vedtatt møteplan finner sted 6. mars og holdes åpent for offentligheten. Sted for
473 møtet er ikke avklart i skrivende stund, men offentliggjøres med sakspapirer til møtet. Rapport fra
474 dette møtet orienteres om ved Studentting 2.

475

476

477

478 Vi er alltid åpne innspill fra studentene om saker vi jobber med eller generelt om styret. Derfor er
479 det bare å ta kontakt med oss dersom dere har noen spørsmål, vi svarer gladelig!

480

481

482 **Emiline Frantzen**483 E-post: emiline.frantzen@nmbu.no

484

485


sign.

486

487 **Eirik-Mathias Bjørnø Rummelhoff**488 E-post: eirik-mathias.bjorno.rummelhoff@nmbu.no sign.

489

490

491

492

Norges miljø- og
biovitenskapelige
universitet

493

494 **VEDTAKSSAKER**

495

 496 **Utnevnelse av nye æresdoktorer ved NMBU**

 497 I US-sak 2/24 behandlet US fakultetenes innsendte forslag til kandidater som fortjener et æresdoktorat
 498 ved NMBU. Fakultetene fikk høsten 2023 i oppdrag av rektor å komme med forslag til kandidater til
 499 æresdoktorer ved NMBU, i anledning NMBUs markering av ti år som universitet. Utmerking av
 500 æresdoktorer ble sist gjort i 2018 og er noe NMBU sjeldent gjør, noe som innebærer mye ære i
 501 utnevnelsen av æresdoktorene.

502

 503 Saken er unntatt offentligheten, men æresdoktorene vil bli kunngjort i forbindelse med markeringen
 504 av jubiléet høsten 2024.

505

 506 **Konstituering av prorektor for utdanning 2024-2025**

 507 I US-sak 3/24 behandlet US rektors konstituering av ny prorektor for utdanning i 2024 til 2025. Høsten
 508 2023 kunngjorde sittende prorektor for utdanning, Elise Nordberg, sin avgang fra stillingen og sin retur
 509 til sin tidligere stilling som professor ved BIOVIT. Til avgangen la hun til grunn sitt ønske om å
 510 returnere til forskningen, men understreket den vanskelige beslutningen på grunn av trivsel i jobben
 511 og dyktige kollegaer.

512

 513 Til spørsmål om hvorfor konstituering ble valgt som rekrutteringsmetode svarte rektor at på grunn av
 514 det resterende åremålets varighet vurderes det til det mest praktiske å konstituere en ny prorektor.

 515 Styreleder i US la til diskusjonen at sittende rektor ikke har hatt mulighet til å utforme sin egen
 516 ledergruppe i denne rektorperioden, og at denne tilliten burde hun vises av US. Styrets øvrige
 517 medlemmer støttet styreleders innspill.

518

 519 Konstitueringen av ny prorektor for utdanning og US' endelige vedtak er unntatt offentligheten i
 520 skrivende stund, men vil bli kunngjort til NMBUs studenter og ansatte så fort nytt ansettelsesforhold
 521 er opprettet.

522

 523 **Skolepenger studieåret 2024/25**

 524 I US-sak 4/24 behandlet US forslaget om skolepengesatser for studieåret 2024/25 til utenlandske
 525 studenter utenfor EU og EØS. Vedtatte satser er en videreføring av fjorårets satser, samt opprettelsen
 526 av satser for studiekategoriene A og E. I utarbeidelsen av forslaget til satsene legges universiteter med
 527 lignende studieporteføljer og profiler sine satser, til grunn. Følgende satser ble vedtatt av US:

528

Programkategori	Vedtatt årsavgift for 2024/25
A	275 000
B	225 000
C	150 000
D	125 000

E	85 000
F	80 000

529

530 Studentenes US-representanter gjorde US oppmerksom på satsene gjeldende ved UiB, UiO og NTNU, som
531 er vesentlig høyere enn ved NMBU. For mer informasjon om disse satsene henvises det til
532 universitetenes egne nettsider.

533 Revidering av forskrift om studier ved NMBU

534 I US-sak 5/24 behandlet US rektors forslag til endringer i forskrift om studier ved NMBU. Forskriften
535 danner den juridiske plattformen som regulerer både studentenes og NMBUs rettigheter og plikter
536 overfor hverandre i samsvar med nasjonalt regelverk. Det er US som har myndighet til å gjøre
537 endringer i forskriften, etter hjemmel i UH-loven.

538

539 Under følger en kort oppsummering av endringene som har blitt gjort i forskriften:

- 540 - Det har blitt gjort språklige justeringer og presiseringer i forskriftens kapittel 6, §§ 6-1, 6-3 og
541 6-4 om opptak til høyere årstrinn.
- 542 - Under kapittel 17 om rettigheter og plikter har det blitt lagt til en setning for å presisere at
543 studenter kan få inndratt studieretten dersom de ikke betaler semesteravgiften. Denne
544 setningen ble lagt til etter ønske fra fakultetene.
- 545 - I kapittel 38 "Antall forsøk på å fremstille seg til vurdering i et emne" har det blitt lagt til et
546 unntak til regelen om maksimalt tre forsøk for å fremstille seg til vurdering i samme emne.
547 Unntaket gjelder praksisopplæringsperioder ved praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) og
548 lektorutdanning i realfag (LUR). For disse studiene har nå nærmere utfyllende bestemmelser;
549 studenter kan maksimalt framstille seg for vurdering to ganger i praksisperiodene. Forslaget
550 om unntaket kommer fra Institutt for lærerutdanning og utdanningsvitenskap (ILU) og
551 begrunnes med hensynet til elevers læring.
- 552 - I kapittel 43 "Begrunnelse for karakter, klage på karakter eller formelle feil" har det blitt gjort
553 en språklig justering for å presisere bestemmelsen rundt klage på en karakter på et skriftlig
554 arbeid med en justerende muntlig prøve.

555 Foreslåtte endringer er vedtatt av US og er gjengitt i saksdokumentene:
556 [https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/File/Details/1255140.PDF?fileName=Revidering%20](https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/File/Details/1255140.PDF?fileName=Revidering%20av%20forskrift%20om%20studier%20ved%20NMBU&fileSize=102208)
557 [av%20forskrift%20om%20studier%20ved%20NMBU&fileSize=102208](https://opengov.360online.com/Meetings/nmbu/File/Details/1255140.PDF?fileName=Revidering%20av%20forskrift%20om%20studier%20ved%20NMBU&fileSize=102208)

558

559 Rektors resultatmål

560 I US-sak 6/24 behandlet US forslag til rektors resultatmål for 2024 til 2025. Disse målene er til for å
561 veilede og evaluere rektors innsats og prestasjoner i henhold til universitetets strategiske mål og
562 visjoner. Resultatmålene omfatter viktige områder som omdømme- og nettverksbygging, strategisk
563 ledelse, kulturbygging, og strategiimplementering, med spesifikk vekt på å posisjonere NMBU som et
564 ledende bærekraftsuniversitet. For å sikre en effektiv evaluering av rektors arbeid, foreslås det en
565 prosess som inkluderer rektors selvrappotering, dialog med styreleder, og en samlet vurdering i
566 styret. Dette systemet sikrer en grundig og rettferdig evaluering av rektors bidrag til universitetets
567 overordnede mål. Styret etterspurte mål som var noe mer målbare, og at måloppnåelse vektet 50/50
568 mellom resultatmål og i henhold til utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Styreleder har
569 fullmakt til å gjøre mindre endringer på de foreslåtte målene etter tilbakemeldingene som fremkom i
570 møtet.

571

572

Styrets egnevaluering

573

574

575

576

577

578

579

I US-sak 7/24 diskuterte vi et spørreskjema som skal sendes ut anonymt til styremedlemmene for egnevaluering. Spørsmålene er også ment for selvrefleksjon og forbedring av styrets effektivitet og samarbeid. Spørreskjemaet dekker bredt, fra vurdering av informasjonskvaliteten som styret mottar, til styrets arbeidsdynamikk og beslutningsprosesser. Egenevalueringen er ment å fremme en åpen og konstruktiv dialog innad i styret, samt å identifisere områder for forbedring i hvordan styret støtter og utfordrer universitetsledelsen. Styret stiller seg bak spørsmålene og det kom ikke ønsker til endringer i møtet.

580

581

NMBU revisjonsplan 2024

582

583

584

585

I US-sak 8/24 la KPMG frem forslag til prosjekter av internrevisjon for året 2024. Revisjonsplanen er et verktøy for å sikre god internkontroll og effektiv ressursbruk på universitetet. Planen skisserer de prioriterte revisjonsprosjektene for året, basert på en risikovurdering av universitetets ulike virksomhetsområder. Prosjektene som ble vurdert var

586

- Administrasjon og drift

587

- Reserveprosjekt: Er universitetet klare for sentrale digitaliseringsprosesser og -prosjekter

588

- for eksempel: Microsoft Copilot?

589

Styret vedtok forslagene i oppsatt rekkefølge.

590

591

592

ORIENTERINGSSAKER

593

594

Internrevisors Årsrapport 2023

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

I US-sak 1/24 leverte KPMG sin årsrapport for 2023 som oppsummerer revisjonsaktivitetene utført i løpet av året, med fokus på evaluering og forbedring av universitetets prosesser. Rapporten bekrefter revisjonens uavhengighet og objektivitet, og fremhever en positiv dialog med ledelsen om risikohåndtering og forbedringstiltak. Spesielt nevnes behovet for en mer integrert tilnærming til bærekraft i virksomhetsstyringen og operasjonalisering av bærekraftsstrategier. Anbefalinger inkluderer tydeligere integrering av bærekraft i styringen, utvikling av en samlet bærekraftsrapport, og forbedringer innen informasjonssikkerhet basert på en tidligere modenhetsanalyse. Rapporten avslører en systematisk oppfølging av tidligere anbefalinger, men påpeker også områder som krever ytterligere innsats. Det ble etterspurt i møtet ytterligere informasjon til styret om oppfølgingen av saker.

605

606

Tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet

607

608

609

610

611

612

613

614

615

I US-sak 1/24 ble styret orientert om den endelige tildelingen etter Stortingets behandling og de spesifikke forventningene, kravene, og føringer som Kunnskapsdepartementet stiller til NMBU. Tildelingsbrevet omfatter også forventninger til oppfølging av nasjonale meldinger og politikk, detaljer om NMBUs tildeling for 2024 med justeringer etter Stortingets behandling, og spesifikke rapporteringskrav på områder som klimagassutslipp, energibruk, ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse, reduksjon i konsulentbruk, sikkerhet og beredskap, informasjonssikkerhet, avsetninger, investeringsplaner, og tilstandsvurdering av bygg. Styret skal også merke seg et planlagt etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet. Noen representanter fra styret skal delta på dette møtet.

616

617

618 Studentenes kvarter

619 I US-sak 24/23 la vi frem oppfølgingsaker fra tidligere, temaer som har blitt etterspurt og det vi
620 mente var nevneverdig. Temaene som ble diskutert var ensomhet, varslingsrutiner og SAIH. Det kom
621 spørsmål fra styret om eksempelvis studentene kan utarbeide et dokument som kan si noe om hva
622 foreleserne kan gjøre for å motarbeide ensomhet blant studentene.

623

624 NMBUs kvalitetsmelding for utdanning 2022/23

625 I US-sak 25/23 fremheves gjennomførte og planlagte tiltak for å forbedre studiekvaliteten, strategisk
626 planlegging for tverrfaglig kompetanse og innovasjon, utfordringer og strategier for
627 studentrekruttering, samt studenttilfredshet og utvikling av det fysiske og psykososiale læringsmiljøet.
628 Universitetsstyret skal vurdere og ta stilling til disse punktene for å sikre at NMBU fortsetter å tilby
629 relevant og høykvalitets utdanning som møter fremtidens behov.

630

631 Læringsmiljøutvalgets årsrapport 2022/23

632 I US-sak 26/23 peker rapporten på utfordringer som trangere budsjetter og behovet for bedre
633 koordinering og gjennomføring av tiltak på tvers av institusjonen. Rektor understreker viktigheten av
634 å fortsette arbeidet for høy studenttrivsel, samtidig som det anerkjennes at mange studenter opplever
635 psykiske vansker. Årsrapporten legger grunnlag for videre prioriteringer og tiltak for å styrke
636 læringsmiljøet, inkludert revisjon av campusutviklingsplanen og utvikling av kompetansemoduler for
637 universell utforming og digital formidling. Styret skal vurdere rapporten og støtte opp under tiltak for
638 å opprettholde og forbedre et inkluderende og støttende læringsmiljø for alle studenter ved NMBU.

639

640 Rektors orientering

641 I US-sak 27/23 fokuserte rektor på flere nøkkelområder ved NMBU, inkludert revisjon av det interne
642 finansieringssystemet i lys av endringer i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell, tiltak for
643 omstilling grunnet strammere økonomi, og potensiell samlokalisering av VET og BIOVIT for å
644 effektivisere bruk av universitetets bygningsmasse. Videre diskuteres innføringen av en
645 leiestedsmodell for bedre forvaltning av infrastruktur, NMBUs bidrag og synlighet i Store norske
646 leksikon, samt innovasjonsaktiviteter og internasjonalt forskningssamarbeid, inkludert støtte til
647 Scholars at Risk og en ny rammeavtale med Norad. Rektor nevner også opprettelsen av to nye
648 forskningssentre, innsats for livslang læring, positive resultater fra Studiebarometeret 2023,
649 utfordringer med nedgang i internasjonale søkere grunnet skolepenger, og søknaden om å bli et
650 European University. Disse punktene reflekterer universitetets strategiske tilnærminger til
651 kvalitetsforbedring, økonomisk bærekraft, og internasjonalisering, samt rektors engasjement i
652 eksterne aktiviteter og samarbeid.

653

654

655

656 2417.3 Vedlegg 3 KK instruks

657

658 Arbeidsinstruks for Kontrollkomiteen

659

Revidert på Studentting 4, 09.09.19

660

661 Myndighet

662 Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som plikter å rapportere til Studenttinget ved brudd av
663 vedtekter, retningslinjer og forretningsorden. Dersom det er grunnlag til å tro at det foreligger brudd på
664 vedtekter eller retningslinjer kan Kontrollkomiteen både på forespørsel og på eget initiativ undersøke
665 saken.

666

667 Sammensetning og virketid

668 Kontrollkomiteen består av leder og 2 medlemmer. Leder har ikke dobbeltstemme. Komiteen velges av
669 Studenttinget. Leder velges på Studentting 6, mens de ordinære medlemmene velges på Studentting 3.
670 Medlemmene i Kontrollkomiteen har en virkeperiode på 1 år.

671

672 Oppgaver

673 Kontrollkomiteens arbeidsoppgaver:

674

- 675 ● Kontrollkomiteen skal ha ett overordnet oppsyn med at vedtekter, retningslinjer og
forretningsorden blir fulgt.
- 676 ● Kontrollkomiteen skal møte på Studentting med minst to (2) medlemmer.
- 677 ● På Studentting skal minst ett (1) medlem av komiteen være en del av tellekorpset.
- 678 ● Kontrollkomiteen skal avlegge en skriftlig årsrapport til Studenttinget. Den skal
679 presenteres som en orienteringssak på Studentting 6.
- 680 ● Kontrollkomiteen kan ved forespørsel bistå øvrige organer i studentdemokratiet.
- 681 ● Kontrollkomiteen skal være representert med minst ett (1) medlem på
682 studentrådsmiddagene.

683

684 Før Studentting kan Kontrollkomiteen ha møte(r) med AU, og eventuelt ordstyrere, for å gjennomgå
685 sakene.

686

687 Mistillit

688 Ved mistillitsforslag kan Studentting og involverte parter etterspørre en eventuell uttalelse fra
689 Kontrollkomiteen. Denne uttalelsen kan kun omtale direkte brudd på vedtekter, forretningsorden eller
690 arbeidsinstruks vedtatt av Studentting. Kontrollkomiteen skal ikke komme med vurderinger av annen
691 natur enn innstilling på direkte brudd eller ikke.

692

693 Overlapp

694 Nestleder i AU er ansvarlig for at de påtroppende medlemmer av Kontrollkomiteen får overlapp.
695 Overlapp innebærer at det blant annet gjennomføres møter mellom avtroppende og påtroppende
696 medlemmer før neste Studentting. Overlapp skal omhandle praksisen i Kontrollkomiteen samt en
697 orientering om aktuelle saker.

698

699 Øvrige verv

700 Medlemmer av kontrollkomiteen kan ikke samtidig inneha verv og posisjoner i Studentdemokratiet som
701 kan skade deres habilitet. Medlemmer av komiteen kan ikke i sin virkeperiode sitte i følgende utvalg:

702

- 703 - Arbeidsutvalget (AU)
- 704 - Studenttinget (representanter og ordstyrere)
- Universitetsstyret

705 - Valgnemnda

706 - Leder i SiÅs

707

708

709 **Endringer i arbeidsinstruks**

710 Arbeidsinstruksen for kontrollkomiteen vedtas av Studenttinget med kvalifisert flertall. Forslag til
711 endring i arbeidsinstruksen må fremmes for, og vedtas av Studenttinget.

712

713

714 2417.4 Vedlegg 4 Velferdspolitisk dokument

715

716 **Velferdspolitisk dokument for Studenttinget ved NMBU**

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

*Vedtatt på Studentting 4, 11.09.2023**Revidert på Studentting 5, 09.10.2023*

Velferdspolitisk dokument for Studenttinget inneholder kravene og ønskene fra studentene som omhandler velferdstilbudet, både på universitetet, hos Studentsamskipnaden i Ås, lokalt og nasjonalt. Dokumentet er basert på innspill hentet fra studentene i flere omganger og skal være gyldig i 5 år. Dokumentet skal legges til grunn når vi jobber med velferdspolitikken fram til dokumentet skal revideres.

Studentsamskipnaden i Ås sitt ansvar

Studentsamskipnaden i Ås er studentenes største og viktigste tilbyder av velferdstjenester. Studentsamskipnaden i Ås bør gjennom alt sitt arbeid ha fokus på sitt formål, som er å tilby gode velferdstjenester til studenter.

Kantine og mat

- Studenter har en økonomisk presset og uforutsigbar hverdag, og et godt kantinetilbud må derfor være på plass for å sikre studentenes velferd i studiehverdagen. Tilbudet må være variert, og til en slik pris at studenter både har mulighet og lyst til å benytte seg av tilbudet.
- NMBU skal bidra økonomisk til kantinedriften på campus, for å presse prisene ned.
- Studentsamskipnaden i Ås skal ha et attraktivt og allsidig mattilbud, som til enhver tid tilbyr gode vegetar og allergivennlige tilbud i sine kantiner.
- Studentsamskipnaden i Ås skal jobbe for økt bruk av lokale/ kortreiste råvarer.
- Det skal jobbes for å kutte matsvinn, og Studentsamskipnaden i Ås skal kontinuerlig jobbe med å finne gode løsninger for bruk av overskuddsmat.
- Kantinene skal tilby kaffetilbud som innebærer at man får rimeligere kaffe dersom man har med egen kaffekopp.
- Mattilbudene skal ha lavt eller positivt klimaavtrykk. En skal jobbe for økt bruk av lokalprodusert og kortreist mat med fokus på bærekraftig produksjon.
-

Trening

Studentsamskipnaden i Ås sitt treningstilbud er viktig i arbeidet for studenters fysiske og psykiske helse. Eika er mye brukt av studentmassen og er viktig for både enkeltstudenter og studentidretten.

- Treningstilbudet skal være tilgjengelig for alle studentene ved NMBU.
- Medlemskap på Eika skal være billigere for de som ikke ønsker å delta på gruppetimer.
- Studentsamskipnaden i Ås skal arbeide for at Eika har moderne og brukbart utstyr som treffer brukermassen.
- Det skal tilbys gruppetimer av varierende aktivitet og vanskelighetsgrad.
- Studentsamskipnaden i Ås skal i takt med den økende studentmassen jobbe for å kunne utvide treningstilbudet, blant annet gjennom økt utendørs trening og samarbeid med kommunen om haller.
- Studentsamskipnaden i Ås skal jobbe for å tilby et konkurransedyktig tilbud målt opp mot andre aktører i Ås, og ha rimelige priser for studenter.

- 759 • Studentsamskipnaden i Ås skal samarbeide med NMBUI for å skape et attraktivt og allsidig
760 treningstilbud.
761 • Studentsamskipnaden i Ås skal sammen med kommunen jobbe for at studentene skal ha tilgang
762 på svømmehall.

763

764 *Bokhandel*

765 For å kunne studere krever det at man har tilgang på pensumlitteraturen. Boksmia spiller en viktig rolle
766 som den eneste fysiske tilbyderen av pensumlitteratur i Ås.

- 767 • Bokhandelen skal tilstrebe å ha pensumlitteraturen som kreves i de forskjellige fagene dersom
768 denne ikke er mulig å laste ned fra nett. NMBU skal sikre at SiÅs mottar informasjon om
769 nødvendig undervisningsmaterieell i god tid i forkant av semesterstart.
770 • Bokhandelen skal arbeide for å holde konkurransedyktig pris på pensumlitteratur og skrivesaker.
771 • Bokhandelen skal jobbe for å drive på en mest mulig bærekraftig måte.
772 • Bokhandelen skal også tilrettelegge for salg av brukte bøker.
773 •

774 *Bolig*

775 Studentenes hovedleverandør av studentboliger skal være Studentsamskipnaden i Ås, men studenter er
776 og avhengig av de private aktørene for å kunne tilby alle studentene som ønsker det bolig i Ås. Studenter
777 skal bo i trygge boliger, herunder skal sikring av studentenes boforhold være i samsvar med lovpålagte
778 standarder og forskrifter. Boligtilbudet skal dekke behovene til hele studentmassen uavhengig av
779 livssituasjon.

- 780 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha nok boliger til at man unngår boligkøer.
781 • Studentsamskipnaden i Ås sin videre utvikling av studentbyer og studentboliger skal skje i
782 samråd med Studenttinget.
783 • Studenter skal kunne bo i Studentsamskipnaden i Ås boliger i til sammen 6 år. Ved behov skal
784 dette kunne utvides.
785 • Det skal sørges for tilstrekkelig sikkerhetstiltak i boligene som allerede eksisterer og i nybygg.
786 • Boligtilbudet skal inneholde tilstrekkelige parkeringsplasser for både bil og sykkel, samt
787 sykkelparkeringer under tak.
788 • Studentsamskipnaden i Ås skal på sine nettsider ha lett tilgjengelig hvilke rettigheter man har
789 som leietaker og hvor man kan få bistand i forhold til leieforhold. Dette skal også være på engelsk.
790 • Informasjon om hvordan tildeling av studentboliger foregår skal være lett tilgjengelig for alle, på
791 både norsk og engelsk.
792 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha en drift som har et langsiktig perspektiv. Dette vil si at
793 prissetting og drift skal ta høyde for fremtidige oppussinger, oppgraderinger og nybygg.
794 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha boliger som legger til rette for at man kan ha dyr.
795 • Studentsamskipnaden i Ås skal ha familieleiligheter der studenter med barnefamilier skal ha
796 førsteprioritet.
797 •

798 *Helse*

799 En viktig faktor for studentvelferden er god tilgang på helsetilbud av høy kvalitet. Dette inkluderer
800 behovet for tilstrekkelige og rimelige helsetjenester for å sikre en god livskvalitet for studenter.

- 801 • Studenttinget krever at Helsestasjonen for studenter og ungdom prioriteres fra alle de tre
802 økonomiske bidragsyterne, og at tilbudet imøtekommer studentenes behov.

- 803 • NMBU og Studentsamskipnaden i Ås skal samarbeide og jobbe proaktivt for å ivareta studentenes
804 fysiske og psykiske helse.
- 805 • Det skal jobbes for at studentene i Ås har minst et tilbud av fastlege, tannlege, psykolog,
806 fysioterapi og andre helsetilbud som enten er gratis eller har studentrabatt. Disse bør helst også
807 ligge i gangavstand fra campus.
- 808 • Studenter skal få studentrabatt hos optiker, samt på briller og linser.
- 809 • Det skal være gratis sanitærprodukter som bind og tampong tilgjengelig på offentlige
810 institusjoner.
- 811 • Studenttinget krever at studenter skal ha tilgang til kostnadsfri prevensjon, samt lavere pris for
812 andre prevensjonsmidler som p-piller, p-stav, p-ring og spiral..
- 813 • Studentsamskipnaden i Ås og NMBU skal anerkjenne at eksamensperioden medfører forhøyet
814 stress for studentene, og bistå med tilbud som bidrar til å senke stressnivået.

815

816 **Universitet**

817 Universitetet har det overordnede ansvaret for studentvelferden. Alle studenter har krav på en trygg
818 studiehverdag. Ingen skal utsettes for trakassering eller andre uønskede hendelser, verken av
819 medstudenter eller ansatte.

- 820 • NMBU skal ha gode varslingsrutiner og ha ressurspersoner som kan bistå i varslings saker.
- 821 • NMBU skal, i samarbeid med Studentsamskipnaden i Ås og Ås kommune, jobbe aktivt med å sikre
822 trygghet på campus. Herunder tilstrekkelig belysning på campus, og ressurspersoner å prate
823 med.
- 824 • NMBU skal bidra økonomisk til finansiering av studentvelferd.
- 825 • NMBU skal tilrettelegge for studentaktivitet på campus, også på kveldstid.
- 826 • NMBU skal ha god kommunikasjon og godt samarbeid med studentfrivilligheten og
827 Studentsamskipnaden i Ås.
- 828 •

829 **Sosialt liv og studentfrivillighet**

830 Frivilligheten er hjørnesteinen i studentlivet i Ås. Studentsamfunnet i Ås er den primære leverandøren
831 av kulturelle aktiviteter, og sammen med foreninger og Studentdemokratiet, gir de betydningsfulle
832 fritidstilbud til studentene i Ås.

- 833 • Studentsamfunnet i Ås skal sammen med andre aktuelle aktører jobbe for et mangfoldig
834 kulturtilbud til alle studenter i Ås.
- 835 • Studentsamfunnet i Ås skal jobbe for å øke kapasiteten for bruk av lokalene til aktiviteter som
836 øvinger og treff.
- 837 • Det skal jobbes med utvidelse av Studentsamfunnet I Ås, slik at kapasiteten samsvarer i større
838 grad med studentmassen.
- 839 • Det skal tilrettelegges for studenter som engasjerer seg i større studentfrivillige verv i
840 Studentdemokratiet, NMBU, Studentsamskipnaden i Ås og Studentsamfunnet i Ås.
- 841 • Det er nødvendig at alle studenter har mulighet til å bli medlem i en forening.
- 842 • Arbeidsutvalget skal sammen med Studentsamskipnaden i Ås jobbe for å opprettholde og
843 videreutvikle konseptet Åpen forening.
- 844 • Det skal jobbes for å at det finnes en plattform som viser alle åpne arrangementer fra NMBU,
845 Studentsamfunnet i Ås, foreninger og andre relevante aktører.
- 846 • Studentsamskipnaden i Ås, og Studentsamfunnet i Ås skal bidra til å synliggjøre åpne foreninger.

- 847 • Det skal jobbes for å fremme en trygg og inkluderende kultur i studentmiljøet i Ås og samtidig
848 oppmuntre flere foreninger til å være åpne.
849 •

850 **Transport**

851 Studenter utgjør en mangfoldig gruppe. Enkelte kommer langveisfra og er avhengige av
852 kollektivtransport, mens andre benytter seg av privatbil. Det er derfor behov for gode løsninger som
853 imøtekommer studentenes forskjellige behov, både når det gjelder kollektivtransport og tilrettelegging
854 for bruk av privatbil.

- 855 • Alle studenter, uavhengig av alder, skal ha studentrabatt på minst 50% på offentlig transport.
856 • Det skal være minst 4 togavganger i timen fra Ås stasjon i begge retninger, og ha senere avganger
857 i helgene.
858 • Ås kommune, NMBU og Studentsamskipnaden i Ås skal sammen sørge for at det finnes et
859 lånetilbud på sykkel i Ås, med blant annet sykler med kasser.
860 • Det skal oppfordres til samkjøring for både studenter og ansatte.
861 • Parkeringsavgift skal så langt det lar seg gjøre unngå å påvirke studenter som bruker
862 parkeringsplassene, så lenge de bor utenfor en viss avstand fra universitetet, der det ikke er et
863 tilfredsstillende kollektivtilbud. Inntekt fra parkeringsavgift burde komme fra de ansatte ved
864 NMBU, siden de ansatte er bedre økonomisk disponert for en parkeringsavgift.
865 • NMBU skal sørge for goder til ansatte og studenter som velger å pendle med kollektiv transport
866 •

867 **Økonomi**

868 For en god studenttilværelse og en god akademisk prestasjon er det også viktig å ha muligheten til å koble
869 av med kulturelle og sosiale aktiviteter på siden av studiene sine. Derfor er man avhengig av tilstrekkelig
870 studiestøtte. For de studentene som går ut i arbeidslivspraksis mister mange og mulighet for inntekt over
871 tid, spesielt dersom man må reise vekk i praksis.

- 872 • Studenter skal få 1,5G i studiestøtte som skal redusere behovet for ekstra deltidsjobb for å dekke
873 levekostnadene. Studiestøtten skal være utbetalt over 12 måneder.
874 • Samskipnaden skal sammen med resten av landets samskipnader jobbe aktivt for at studiestøtten
875 økes til 1,5G.
876 • Obligatorisk studieaktivitet og eventuell reise til og fra disse skal være gratis.
877 • Det skal jobbes for at studenter får honorar for arbeidslivspraksis.
878 • Studenter i obligatorisk arbeidslivspraksis/ praksis skal ikke ha noen utgifter knyttet til bopel
879 eller reise i praksis.

881 **Ås Kommune**

882 Som vertskommune har Ås kommune et ansvar for å ivareta studentene på lik linje med de som er fast
883 bosatt i kommunen. Kommunen har ansvar for å ha et tilbud som studentene også kan bruke, blant annet
884 innen helse. Dette innebærer og å markedsføre dette tilbudet ut mot studentene.

- 885 • Kommunen skal ha tilstrekkelig med barnehageplasser til studenter som trenger det, med
886 fleksible opptak som ikke begrenses til spesielle deler av året.
887 • Kommunen skal sørge for at studenter skal kunne få fastlege i kommunen.
888 • Kommunen skal anerkjenne og støtte det arbeidet som legges i Studentsamfunnet i Ås og
889 viktigheten av det kulturtilbudet det gir til studentene.
890 • Kommunen skal legge maksimalt til rette for aktiviteten ved og rundt Studentsamfunnet i Ås.
891 • Kommunen skal støtte opp om studentidrettstilbudet blant annet ved å se på mulighetene for å
892 gi studentene brukstid i kommunens anlegg.

- 893
- 894
- 895
- 896
- 897
- 898
- 899
- 900
- 901
- 902
- 903
- 904
- 905
- 906
- 907
- 908
- 909
- 910
- 911
- 912
- Kommunen skal sørge for at skoger og friluftslivstilbud ivaretas.
 - Arbeidsutvalget ved leder skal orientere om studentaktuelle saker ved minst et kommunestyremøte i året. Ved behov skal andre aktuelle aktører innenfor studentfrivillighet involveres.
 - Studentene skal bli både orientert og ha muligheten til å bidra med sine synspunkter på saker i kommunen som påvirker dem.
 - Tilskuddet fra staten til studentsamskipnadens langsiktige velferdstilbud skal økes til 83 millioner kroner.
 - Helsemyndighetenes tilskuddsordning til tiltak for studenters psykiske helse og rus skal økes til 45 millioner kroner.
 - Tilskuddssatsen for studentboligbygging ved studentsamskipnadene skal settes til 40 prosent av kostnadsrammen.
 - Kostnadsrammen for studentboligbygging skal justeres årlig i henhold til byggekostnads-indeks.
 - Forskrift om tilskudd til studentboliger § 3 endres slik at det åpnes opp for tilskudd til oppgradering av studentboliger.
 - Det må etableres en ordning som bidrar til økt bærekraft i studentsamskipnadens studentboliger.

913 2417.5 Vedlegg 5 Resolusjon åpnet studiemiljø

914

915 **Resolution for åpent studiemiljø**

916

917 NMBU har mange forskjellige lesesaler, kantiner, grupperom og møteplasser som står til studentenes
918 rådighet. Dette er et godt tilbud som gir studentene et variert arbeidsmiljø med mange valgmuligheter,
919 og er antagelig utenom selve forelesningene, det viktigste NMBU tilbyr studentene. I tillegg til rent
920 akademisk arbeid gir også disse plassene mulighet for mingling og sosialt innputt utenom Samfunnet i Ås
921 sitt noe mer festrettede tilbud.

922

923 Dessverre har vi de siste årene sett at fakulteter velger å forbeholde sine lesesaler og grupperom til sine
924 egne studenter; ofte med argumentet at de må sikre plasser til sine egne. Problemer med manglende plass
925 både på vanlige lesesaler og grupperom, i tillegg til masterplasser, er ikke et (nytt eller) ukjent problem
926 her på NMBU, og med innstramming i budsjetter vil det neppe bli løst med det første.

927

928 Når noen fakulteter forbeholder lokaler kun til sine egne studenter vil det naturligvis bli færre muligheter
929 for resten av studentmassen. Når andre fakulteter ser dette, står vi i fare for en domino effekt der flere
930 fakulteter også lukker sine lokaler for eksterne, for å sikre sine egne plasser. Vi ønsker heller et samlet
931 studiemiljø, med ett felles Campus. Campus Ås blir tross alt brukt i mesteparten av NMBUs
932 markedsføring. Da burde hele campus være tilgjengelig for alle studenter.

933

934 I NMBUs langtidsstrategi, under strategiske ambisjoner, står det: «NMBU skal ha et tett samarbeid på tvers
935 av fakulteter og administrative enheter. Infrastruktur, bygningsmasse, uteområder og vitenskapelig utstyr
936 skal sambrukes.» Denne ambisjonen burde føre til handling, og ikke kun forbli tomme ord. På denne
937 måten kan studentmassen ha tilhørighet til hele universitet, og ikke kun eget fakultet.

938

939 **Studenttinget på NMBU mener at:**

940

- Det skal jobbes for å hindre nedstengingen av flere eksisterende lokaler.
- Nye lokaler skal bli gjort tilgjengelig for hele studentmassen.
- Det skal jobbes mot gjenåpning av lesesaler og grupperom som dessverre allerede er stengt for majoriteten av studenter på NMBU.
- Bookingmuligheter av grupperom skal være likestilte på tvers av fakulteter.
- NMBU skal forplikte seg til å vedlikeholde alle lesesaler og studielokaler på lik linje, uavhengig av fakultet.
- Det skal sikres at universitetet forblir ett Campus og at de enkelte fakultetene ikke blir isolert.

948

949

950

951 2417.6 Vedlegg 6 Forslag til revidering av reglementet for tildeling
952 av Velferdsmidler

953 Vedtatt Studentting 6, 21.11.2022

954 **Reglement for tildeling av velferdsmidler**

955 **I dette reglementet vil du finne informasjon om tildelingen av velferdsmidler. Dette reglementet**
956 **gir en omfattende oversikt over tildelingen av velferdsmidler, inkludert definisjonen og formålet**
957 **med disse midlene samt prosessen både før og etter tildelingen. Her presenteres også andre**
958 **potensielle støttekilder som administreres av Studentdemokratiet ved NMBU.**

959 Finn fram:

961	1.	TYPE MIDLER.....	28
962	2.	SØKNADSPROCESS.....	31
963	2.1	KRAV	31
964	2.2	GRUPPEINDELINGEN ER SOM FØLGER:	31
965	2.3	OVERTREDELSE AV RETNINGSLINJENE	32
966	2.4	IKKE STØTTEBERETTIGET	32
967	2.5	FRISTER.....	33
968	2.6	SØKNAD	33
969	2.7	ÅPEN FORENING	34
970	2.8	TILDELING	34
971	2.9	RAPPORT	35
972	3.	ETTER SØKNADSPROCESS	36
973	3.1	TILBAKEBETALING.....	36
974	3.2	OVERFLYTTING AV PENGER (OMFORDELING)	36
975	3.3	KLAGE	36
976	4	STUDENTENES VELFERDSFOND OG PROSJEKTKONTO	37
977	5	REVISJON AV REGLEMENT	37

978

979 **1. Type midler**

980 Studentdemokratiet har ansvar for å dele ut midler til diverse formål. Til dette har vi forskjellige type
981 midler. Det er viktig å merke seg hvilken type midler som finnes for å kunne søke til riktige aktiviteter,
982 da er det mer sannsynlig at søknadene blir godkjent. I dette kapittelet kan du lese om Velferdsmidler og
983 en kort introduksjon om Inkluderingsmidler.

984

985 **1.1 Velferdsmidler**

986 **Formål og forventning**

987 Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende
988 studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan
989 søke om velferdsmidler.

990 Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske
991 arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles
992 ut på Studentting 5 om høsten. **Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt nyoppstartede**
993 **lag og foreninger, visse aktiviteter for åpne foreninger** (se delkapittel 2.7 Åpen forening), samt
994 **uforutsette aktiviteter.**

995 Det forventes at søkerne skal gjøre seg kjent med innholdet i dette reglementet. Herunder spesielt med
 996 delkapitler «type midler», «krav til søker», «ikke støtteberettiget» og «overtredelse på retningslinjer».

997 Dersom søknadssummene overstiger tilgjengelige midler ved tildeling, vil de mest fullstendige
 998 søknadene prioriteres.

999

1000 1.1.1 Grunnstøtte

1001 Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter
 1002 som er åpen for alle studenter ved campus.

1003 **Hvem kan søke?:** Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om, unntatt fra denne
 1004 lag og foreninger som allerede mottar annet form for grunnstøtte fra studentdemokratiet. For å definere
 1005 seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man
 1006 være minst 5 medlemmer. Alle som søker må kunne vise til en formålsparagraf.

1007 **Hvordan kan man søke og når er fristen?:** Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte én gang
 1008 i året, enten ved vårtildeling eller høsttildeling. Unntak for dette er hvis en åpen forening opplever å
 1009 komme opp i ny kategori pga. økning i medlemsmasse, da kan de søke om mellomlegget ved høsttildeling.
 1010 For mer om søknad se kapittel 2. Søknadsprosess.

1011 **Rapport og tilbakebetaling:** Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

1012 **Annen viktig info:** Grunnstøtten til lag/foreninger beregnes ut fra antall medlemmer som erstudenter
 1013 ved NMBU.

Antall medlemmer	Grunnstøtte	Grunnstøtte Åpen forening
10 – 39	800	1500
40 – 99	1300	2500
100 <	1500	3000

1014

1015

1016 1.1.2 Oppstartsstøtte

1017 Lag og foreninger som er under 2 år gamle, kan få oppstartsstøtte på 2000 kroner én gang i løpet av
 1018 de første 2 årene. Støtten er ment å gjøre etableringsprosessen enklere. For å være berettiget til
 1019 støtten, må laget eller foreningen ha minst 10 medlemmer som er studenter ved NMBU.

1020

1021 1.1.3 Aktivitetsmidler

1022 Aktivitetsmidlene skal gå til sosiale arrangementer som er åpen for alle studenter ved NMBU, og
 1023 aktiviteter som inkluderer og motiverer studenter til å møte opp.

1024 Målet skal være å stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø. Aktivitetsmidlene skal gå
 1025 til aktiviteter på eller ved campus Ås, men komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre
 1026 unntak.

1027 **Hvem kan søke:** Kun lag og foreninger kan søke om aktivitetsmidler.

1028 Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle
 1029 studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet

1030 eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i
1031 utdelingen, se delkapittel 2.7 Åpen forening.

1032
1033 Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler.
1034 Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av
1035 velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov.

1036 **Hvordan kan man søke og når er fristen?: Se eget kapittel 2. Søknadsprosess**

1037 **Rapport og tilbakebetaling:** Se eget delkapittel 3.1 Rapport og 3.2 Tilbakebetaling.

1038 **Annet viktig info:** Midlene tildelt av komiteen er øremerket for de spesifikke utgiftene som er søkt
1039 om, og bør ikke anvendes til andre uforutsette formål. Eventuell omfordeling av disse midlene, som
1040 planlegges å bli brukt til alternative aktiviteter eller formål enn de opprinnelig søkte, er mulig, men
1041 forutsetter en formell søknad på forhånd. For ytterligere retningslinjer angående omfordeling,
1042 vennligst se delkapittel 3.3 og 2.3 om overtredelse på retningslinjer.

1043

1044 **1.1.4 Midler for Faglige og politiske arrangementer**

1045

1046 Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige
1047 eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må
1048 være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer hvert
1049 partallsår på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være opptil 15% av
1050 velferdsmidlene.

1051

1052 **Hvem kan søke?:** Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, kan søke om midler for faglige
1053 og politiske midler helt til potten er tom.

1054

1055 **Hvordan kan man søke og når er fristen?:** Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer
1056 søkes gjennom søknadsskjema senest (3) uker før arrangementet. Søknadsskjema er administrert
1057 av velferdsansvarlig i Studenttingets Arbeidsutvalg. Velferdsansvarlig kan gjøre skjønnsmessige
1058 vurdering om søknader kommer inn med mindre enn til 3 uker til arrangementet.

1059

1060 **Rapport og tilbakebetaling:** Etter det faglige eller politiske møtet skal arrangøren sende inn en
1061 rapport gjennom søknadsskjema som søkerne kan finne på nettsiden. Ansvarlig for denne er
1062 Velferdsansvarlig fra Studenttingets Arbeidsutvalget. Dette må sendes inn senest 1 måned etter at
1063 møtet er avsluttet og må inneholde kvitteringer for utlegg og kjøp.

1064

1065 **Annet viktig info:** AU behandler søknader til faglige og politiske midler sammen i møter som blir
1066 referatført. Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og
1067 politiske arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved
1068 neste tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond. Du kan lese mer om
1069 Velferdsfond på kapittel 4. Studentenes Velferdsfond.

1070

1071

1072 **1.2 Inkluderingsmidler**

1073 Hovedmålet med inkluderingsmidlene er å fremme inkluderingen av internasjonale studenter i
1074 studentmiljøet ved NMBU. Inkluderingsmidlene vil bidra til dette ved å skape kontakt mellom norske og
1075 internasjonale studenter, og gi internasjonale og norske studenter en arena for å dele kunnskap om

1076 kultur, språk og historie. Studenter som søker om støtte til større sosiale/proaktive aktiviteter eller
1077 initiativer vil bli prioritert (for eksempel grupper med mer enn ti personer).

1078 **Hvem kan søke?:** Alle lag/foreninger, inkludert Studentsamfunnet i Ås, og enkeltstudenter ved NMBU.

1079 **Når er fristen:** Disse midlene deles ut en gang i måneden gjennom hele året.

1080 **Videre bestemmelser:** Du kan lese mer om disse på et **egget reglement** på nettsidene våre > midler >
1081 inclusion funds

1082

1083 2. Søknadsprosess

1084 2.1 Krav

1085 Krav til søker

- 1086 - Søker må være et lag eller forening ved NMBU
- 1087 - Laget eller foreningen må være minst 10 medlemmer, men for foreninger over 10 år er kravet
1088 minst 5 medlemmer
- 1089 - **Søker må ha foreningskonto**
- 1090 - **Laget eller forening forventes å ha vedtatt interne etiske retningslinjer. Dette er nødvendig for å**
1091 **sikre at aktiviteter organisert av lag og foreninger er i samsvar med verdiene til**
1092 **studentdemokratiet. Gjennom dette initiativet ønsker vi å fremme et trygt og inkluderende**
1093 **studentmiljø.**

1094 Krav til søknad

- 1095 • **Søker må oppgi formue, alle midler laget eller foreningen disponerer på søknadstidspunktet.**
1096 **Det er ikke tilstrekkelig å oppgi saldo på brukskonto.**
- 1097 • Oppdatert medlemsliste må legges ved i søknaden
- 1098 • Søknad skal inneholde en årsrapport med regnskap. Dette gjelder for midler utdelt av
1099 studentdemokratiet (Velferd og Inkludering) for mer info se delkapittel 3.1 Rapport.

1100

1101 2.2 Gruppeinndelingen er som følger:

1102 *Linjeforeninger*

1103 Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram. Linjeforeningene
1104 fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og fagkvelder og skaper
1105 samhold gjennom sosiale arrangement.

1106

1107 *Musikk, kultur, stedsforeninger og andre*

1108 **Musikk og kultur** er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper, filmklubb,
1109 fotoklubb og eksklusive foreninger.

1110 **Stedsforeninger** er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke eller en
1111 landsdel.

1112 **Andre** er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en sosial
1113 tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper av lag/foreninger.

1114

1115 *Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner*

1116 Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som fremmer
1117 samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse organisasjoner

1118 Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale samfunnet.
1119 Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale forhold, arbeider for mer
1120 kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt
1121 mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre land.

1122

1123

1124 2.3 Overtredelse av retningslinjene

1125 Dersom velferdsmidlene blir brukt på noe som velferdsmidlene ikke støtter kan det utløse
1126 sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra
1127 de to neste tildelingene. Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene advarsel og
1128 tilbakebetaling. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og
1129 bli behandlet som en klagesak der.

1130 Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen (neste søknadsfrist
1131 vår), vil ikke få nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt. **For mer om**
1132 **tilbakebetaling se delkapittel 3.2 Tilbakebetaling.**

1133 Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn,
1134 etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller
1135 kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra
1136 dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved
1137 kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

1138
1139 Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler, kan det sendes inn en klage. Alle
1140 studenter ved NMBU kan sende inn en klage, og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

1141

1142

1143 2.4 Ikke støtteberettiget

1144 Velferdsmidlene støtter ikke:

1145 - Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger.
1146 Linjeforeninger er unntatt denne.

1147 - I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller nærheten campus. **Komiteen for**
1148 **tildeling av Velferdsmidler forbeholder seg retten til å gjøre skjønnsmessige unntak.**

1149 - **Revyer eller aktiviteter som støttes økonomisk av Studentsamfunnet i Ås. Unntak til dette**
1150 **er aktiviteter for faglige og politiske midler, se delkapittel 1.1.4 Midler for faglige og**
1151 **politiske arrangementer.**

1152 - Transport og reisegodtgjørelse.

1153 - Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som allerede mottar
1154 velferdsmidler.

1155 - Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.

1156 - Alkohol, nikotin og andre rusmidler.

1157 - Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner,
1158 for eksempel vaffelsalg.

1159 - Pengestøtte til andre organisasjoner.

1160 - Økonomiske foretak.

1161 - Foreningsantrekk. Foreninger med «Åpen forening sertifisering» er unntatt av denne for nye
1162 medlemmer. Se delkapittel 2.7 Åpen forening.

1163 - Lag/foreninger som diskriminerer eller forskjellsbehandler, se kapittel 1.8 Overtredelse av
1164 retningslingene.

1165 2.5 Frister

1166 2.5.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement

1167 Reglement er tilgjengelig på [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler gjennom hele året](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret).

1168 Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen av
1169 august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før søknadsfristen.

1171 Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid før søknadsfristen.

1172 2.5.2 Søknadsfrist

1173 Søknadsfristen om våren er **10. februar** og søknadsfristen om høsten er **10. september**. Skulle den
1174 fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen
1175 eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

1176 **Lurer du hvilken frist som gjelder for din forening/lag, se delkapittel 2.1 Velferdsmidler -**
1177 **Formål og forventning.**

1178 2.5.3 Behandlingsfrist

1179 Tildelingen av velferdsmidler blir vedtatt av Studenttinget på Studentting 2 og resultatet
1180 bekjentgjøres på studentdemokratiet.no, og gjennom referat fra Studentting på

1181 <https://www.studentdemokratiet.no/studentting>. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at
1182 tildelingen er vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor
1183 mye og til hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at
1184 tildelingen er vedtatt på Studentting.

1185 2.5.4 Klagefrist

1186 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til **Velferdsansvarlig ved** Studenttingets
1187 Arbeidsutvalg senest **5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt**. Alle lag/foreninger har krav på
1188 grundig klagebehandling, og skriftlig svar.

1189 2.6 Søknad

1190 Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

1191 Søknad skal inneholde:

1192 - Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel.

1193 - Lag/ foreninger som søker aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene
1194 det søkes midler til og budsjett for alle aktivitetene.

1195 - Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva velferdsmidlene skal
1196 brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

1197 - Lag/ foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved
1198 årsrapport for aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte
1199 ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport.

1200 - Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen,
1201 få **en** ny sjanse til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

1202

1203 Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU på
1204 studenttinget@nmbu.no

1205

1206 **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

1207

1208 2.7 Åpen forening

1209 «Åpen forening»-sertifisering skal motivere foreninger til å være åpne og organisere aktiviteter som
1210 retter seg mot **alle** studentene ved NMBU.

1211 For å bli en åpen forening må følgende kriterier være oppfylt:

- 1212 - Ingen opptakskrav
- 1213 - Medlemskontingent på maks 100 kr per semester
- 1214 - **Kontinuerlig opptak og ikke maks antall medlemmer**
- 1215 - **Minst 4** arrangementer per semester som er åpne for alle studenter ved NMBU
- 1216 - Arrangementene kan gjennomføres på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med

1217

1218 **Goder:**

- 1219 - **Fortrinnsrett på utdeling**
- 1220 - **Kravet om at 75% av foreningens/lagets medlemmer må være medlem av Samfunnet for utlån av**
1221 **lokalet fjernes for åpne foreninger (dette gjelder ikke på større arrangementer som krever leie av**
1222 **lokaler)**
- 1223 - **Åpne foreninger kan søke midler for å dekke foreningsantrekk for nye medlemmer. Dette kan bli**
1224 **søkt om både ved vår og høsttildelingen pga. økt i antall nye medlemmer.**
- 1225 - **Åpne foreninger kan unntaksvis få bevilget midler til aktiviteter utenfor campus.**
- 1226 - **Åpne foreninger kan søke om grunnstøtte to ganger i året både ved vårtildeling og**
1227 **høsttildeling.** (pga økningen i antall medlemmer i løpet av et semester), se delkapittel 1.1.1
1228 **Grunnstøtte.**
- 1229 - **«Åpen forening»-sertifisering kan be om praktisk hjelp til markedsføring**
- 1230 - **Lag og foreninger med «åpen forening» sertifisering skal markeres med åpen forening stempel**

1231

1232 **Det er viktig å merke seg at «Åpne foreninger» forbeholder fremdeles retten til å utøve skjønn og**
1233 **ekskudere medlemmer som ikke overholder lagets eller foreningens retningslinjer.**

1234

1235 2.8 Tildeling

1236 2.8.1 Behandling av søknader og komiteen for tildeling av velferdsmidler

1237 2.8.1a Mandat

1238 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av
1239 velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes
1240 formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og
1241 søknadsskjema, se for øvrig kapittel 7 Revisjon.

1242

1243 2.8.1b Sammensetning

1244 Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- 1245 • Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- 1246 • Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler,
1247 trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- 1248 • Økonomisjefen i Samfunnsstyret.

- 1249 • En studentrepresentant i SiÅs-styret.
1250 • En person som har vært med på tidligere års tildeling.
1251 • 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for
1252 å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

2.8.1c Beslutningsdyktighet

1253 Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i
1254 komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de selv
1255 er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer vedkommende
1256 søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for direkte spørsmål
1257 ang. søknaden.
1258

2.8.1d Arbeidsmåte

1259 Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over søknadene
1260 og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2 ganger før
1261 Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig for
1262 velferdsmidler.
1263

1264 Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til
1265 komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak søknaden,
1266 å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene. Ansvarlig for
1267 velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av studenttingsmøtet kan
1268 lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling og eventuelle uklarheter.
1269 Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke personlig til komiteens
1270 medlemmer.

2.8.2 Vedtak

1271 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til
1272 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om
1273 våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.
1274

2.9 Rapport

1275 I søknaden for tildeling er det nødvendig å inkludere en årsrapport som dokumenterer at tildelte midler
1276 har blitt benyttet i samsvar med formålene som det ble søkt om. Denne rapporten bør inneholde
1277 følgende informasjon:

- 1278 • Hva Grunnstøtte/Opptarstøtte ble brukt til, søkere må kunne framlegge kvitteringer for utlegg
1281 og kjøp
- 1282 • En beskrivelse av arrangementet
- 1283 • Stedet hvor arrangementet ble gjennomført
- 1284 • Antallet deltakere
- 1285 • Hvilken grad målgruppen ble nådd

1286 I tillegg til rapporten, må det følge med en Excel-dokument med regnskap. Dette regnskapet må tydelig
1287 vise:

- 1288 • Beløp som ble tildelt per arrangement
- 1289 • Beløp som ble brukt per arrangement
- 1290 • Totalbeløp tildelt
- 1291 • Totalbeløp brukt
- 1292 • Eventuelt penger til overs

- 1293 • Eventuell overflytting/omfordeling av penger som har blitt gjort. Fra aktivitet, til aktivitet, og
1294 hvor mye som ble omfordelt.

1295 Det er også viktig å påpeke at Studenttings Arbeidsutvalg har rett til å be om innsending av kvitteringer
1296 for å verifisere utgiftene.

1297

1298 3. Etter søknadsprosess

1299 3.1 Tilbakebetaling

1300 All midler som ikke er blitt brukt innen kalenderårets slutt skal tilbakebetales.

1301 Ved tilbakebetaling av velferdsmidler, skal gjeldende sum betales til kontonr. 1654.20.29092, og
1302 innbetalingen må merkes med «Prosjekt 111, Velferdsmidler, *foreningsnavn*».

1303 **Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil laget/foreningen ikke bli tildelt**
1304 **velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.**

1305 3.2 Overflytting av penger (Omfordeling)

1306 Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Lag/foreninger
1307 kan også søke om å nytte velferdsmidler mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist. Aktivitetene skal
1308 vurderes på samme grunnlag av resten av velferdsmidlene, og må følge samme retningslinjer.

1309 **Hvordan kan man søke?:** Omfordeling søkes gjennom søknadsskjema som dere finner på
1310 Studentdemokratiets sine nettsider. Det er velferdsansvarlig som er ansvarlig for denne.

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

Andre krav:

- Det må og komme tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.
- Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår
- Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal tilbakebetales. Mer info på delkapittel 3.8 Tilbakebetaling
- Overføringen eller bruk av penger mellom kalenderårets slutt og søknadsfrist må spesifiseres og begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år

3.3 Klage

3.3.1 Behandling av klagesak ved tildeling

Dersom forening/ laget er uenig i tildelingen må det stilles en klage. Denne skal sendes inn til studenttinget på studenttinget@nmbu.no. Dette må gjøres før neste kommende studenttingsmøte etter tildeling.

Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen **5 virkedager**. Skulle klagen få medhold vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

3.3.2 Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført møte. Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva situasjonen er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 2.3 Overtredelse av retningslinjer og delkapittel 3.4 Klage.

1334 Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkeltpersoner, lag eller
1335 forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller
1336 muntlig på Studentting.

1337 Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for
1338 studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetpunkt i Studenttingets vedtekter.

1339 Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt i
1340 studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

1341

1342 **4 Studentenes Velferdsfond og prosjektkonto**

1343 I 202* fikk Studenttingets Arbeidsutvalg i samarbeid med SiÅs opprettet 3 prosjektkonto. prosjektkonto
1344 111, til Velferdsmidler, prosjektkonto 112, til Inkluderingsmidler og prosjektkonto 113 til Fadderuka.
1345 Disse skulle sørge for at midler som ikke brukes opp i kalenderåret kan overføres til neste kalenderår.
1346 Midler som blir tilbakebetalt og merket med prosjektnummer forblir i fondet og kan deles ut ved neste
1347 tildeling.

1348 Velferdsmidler som ikke brukes opp, settes inn på Studentenes Velferdsfond. Eventuelle overskudd av
1349 Studenttingets drift settes inn på Studentenes Velferdsfond.

1350 Fondet brukes til større investeringer som kommer alle studentene til gode. Det er Studentting som vedtar
1351 om det skal brukes av Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets
1352 Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-styret og leder av Samfunnsstyret.

1353

1354 **5 Revisjon av reglement**

1355 Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på
1356 ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting
1357 6 hvert partallsår vedtar prosentsatsene for tildeling av velferdsmidler, vår og høst.

1358 Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå søknadsskjema
1359 før hver hoved tildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.

1360

1361 2417.7 Vedlegg 7 Nåværende regler for tildeling av velferdsmidler

1362

1363 Reglement for tildeling av velferdsmidler

1364

Vedtatt på Studentting 6, 21.11.2022

1365 1. Velferdsmidlene

1366

1.1 Formål

1367

1368

1369

Velferdsmidler deles ut til lag og foreninger på NMBU for å bidra til et livlig, mangfoldig og inkluderende studentmiljø. Midlene støtter i hovedsak aktiviteter på Campus Ås. Alle lag og foreninger ved NMBU kan søke om velferdsmidler.

1370

1371

1372

1373

1374

Velferdsmidlene består av grunnstøtte, oppstartsstøtte, aktivitetsmidler og midler for faglige og politiske arrangementer. 92 % av velferdsmidlene deles ut på Studentting 2 om våren, og de resterende 8 % deles ut på Studentting 5 om høsten. Midler som deles ut på Studentting 5 er forbeholdt ny- oppstartede lag og foreninger, samt uforutsette aktiviteter.

1375

1.2 Grunnstøtte

1376

1377

1378

Grunnstøtten er en tildeling alle lag og foreninger kan søke om. For å definere seg som forening må man være minst 10 medlemmer. Unntak er for foreninger over 10 år, da må man være minst 5 medlemmer. Man må og kunne vise til en formålsparagraf.

1379

1380

Kriteriene for å få grunnstøtte er at laget/ foreningen må skape engasjement, kultur og aktivitet på og rundt campus.

1381

1382

1383

Grunnstøtten beregnes ut fra antall medlemmer som er studenter ved NMBU. Grunnstøtten skal dekke de nødvendigheter som foreningen trenger for å kunne fortsette med aktiviteter som er åpen for alle studenter ved campus.

1384

Lag og foreninger kan søke om og motta grunnstøtte en, enten ved vårtildeling eller høsttildeling.

Antall medlemmer	Grunnstøtte
10 - 39	1000
40 - 99	1300
100 <	1500

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1.3 Oppstartsstøtte

Lag og foreninger som er yngre enn 2 år, kan søke om oppstartsstøtte. Oppstartsstøtten på 2000kr kan invilges én gang ilet de første 2 årene til nyoppstartede lag og foreninger slik at det blir lettere å etablere seg. Man må være minimum 10 medlemmer som er studenter ved NMBU for å kunne få inviglet denne støtten.

1391

1392

1.4 Aktivitetsmidler

1393 Aktivitetsmidlene skal stimulere til et aktivt og inkluderende studentmiljø og tildeles aktiviteter
1394 eller tiltak som er åpen for alle studenter ved NMBU, og aktiviteter som inkluderer og motiverer
1395 studenter til å møte opp. Aktivitetsmidlene skal gå til aktiviteter på eller ved campus Ås, men
1396 komiteen kan etter en skjønnsmessig vurdering gjøre unntak. Kun lag og foreninger kan søke om
1397 aktivitetsmidler.

1398 Komiteen for tildeling av velferdsmidler skal prioritere aktiviteter som er åpent for mange eller alle
1399 studenter. Komiteen kan prioritere aktiviteter som bevarer tradisjoner, mangfoldet i studentmiljøet
1400 eller som lager liv på campus. Foreninger med «åpen forening»-sertifisering skal prioriteres i
1401 utdelingen, se delkapittel 1.5. Åpen forening.
1402 Søkerne deles inn i emnevise grupper. Gruppeinndelingen vil påvirke tildelingen av aktivitetsmidler.
1403 Gruppeinndelingen bidrar til at lignende lag/foreninger behandles likt. Komiteen for tildeling av
1404 velferdsmidler tar hensyn til antall søkere i hver gruppe og gruppens økonomiske behov.
1405 Gruppeinndelingen er som følger:

1406 Linjeforeninger

1407 Linjeforeningene organiserer studenter ved Campus Ås' fakulteter eller studieprogram.
1408 Linjeforeningene fremmer studentenes faglige interesser gjennom bedriftspresentasjoner og
1409 fagkvelder og skaper samhold gjennom sosiale arrangement.

1410

1411 Musikk, kultur, stedsforeninger og andre

1412 **Musikk og kultur** er blant annet kor, korps, musikkgrupper, danselag, teatergrupper,
1413 filmklubb, fotoklubb og eksklusive foreninger.

1414 **Stedsforeninger** er lag og foreninger og lag som fremmer en felles tilhørighet til en by, fylke
1415 eller en landsdel.

1416 **Andre** er lag/foreninger som fremmer felles interesse, og lag/foreninger som gir studenter en
1417 sosial tilhørighet og identitet på bakgrunn av forhold som ikke faller inn under andre grupper
1418 av lag/foreninger.

1419

1420 Politikk, samfunnsengasjement, religion og internasjonalt rettede organisasjoner

1421 Politikk, samfunnsengasjement og religion er politiske organisasjoner, organisasjoner som
1422 fremmer samfunnsengasjement eller spesifikke samfunnsinteresser, og religiøse
1423 organisasjoner

1424 Internasjonalt rettede organisasjoner retter oppmerksomheten mot det internasjonale
1425 samfunnet. Organisasjonene sprer kunnskap til Campus Ås' studenter om internasjonale
1426 forhold, arbeider for mer kontakt mellom studenter ved Campus Ås og det internasjonale
1427 samfunnet, eller sørger for kunnskapsflyt mellom Campus Ås' studenter og studenter fra andre
1428 land.

1429

1430

1431 **1.5 Åpen forening**

1432 «Åpen forening» - sertifisering skal motivere foreninger til å være åpen og har aktiviteter som er for alle
1433 studentene ved NMBU. Kriteriene for å bli en åpen forening er;

- 1434 - Ingen opptakskrav
- 1435 - Medlemskontingens på maks 100 kr per semester

- 1436 - Må ha minst 1 arrangementer som er åpent for alle studenter ved NMBU i løpet av semesteret
1437 - Arrangementene kan gå på engelsk dersom engelskspråklige studenter blir med

1438

1439

1440

1441 1.6. Midler for faglige og politiske arrangementer

1442 Midler for faglige og politiske arrangementer er velferdsmidler øremerket samfunnsmøter, faglige
1443 eller politiske arrangementer på Campus Ås, for eksempel debatt og foredrag. Arrangementet må
1444 være åpent for alle studenter. Studentting setter av midler for faglige og politiske arrangementer
1445 hver på Studentting 6. Summen som settes av skal beregnes til å være opptil 15% av velferdsmidlene.
1446 Alle lag/foreninger, inkludert Samfunnsstyret, kan søke om midler for faglige og politiske midler helt
1447 til potten er tom.

1448 Søknad om midler for faglige og politiske arrangementer sendes til ansvarlig for velferdsmidler fra
1449 Arbeidsutvalget senest tre (3) uker før arrangementet.-Etter det faglige eller politiske møtet skal
1450 arrangøren sende inn en rapport til ansvarlig for velferdsmidler fra Arbeidsutvalget. Dette må sendes
1451 inn senest tre (3) uker etter at møtet er avsluttet.

1452

1453 AU behandler søknader til faglige og politiske midler sammen i møter som blir referatført.

1454 Aktiviteter/tiltak kan ikke støttes av både aktivitetsmidlene og midler for faglige og politiske
1455 arrangementer. Dersom det er midler for faglige og politiske arrangementer til overs ved neste
1456 tildeling av velferdsmidler overføres disse til Studentenes Velferdsfond.

1457 1.7. Ikke støtteberettiget

1458 Velferdsmidlene støtter ikke:

- 1459 - Aktiviteter internt i laget/foreningen eller mellom særlig utvalgte lag/foreninger.
1460 Linjeforeninger er unntatt denne.
- 1461 - I hovedsak støttes ikke arrangementer som ikke er på eller nærheten campus.
- 1462 - Revyer eller aktiviteter som støttes av Studentsamfunnet/UKA.
- 1463 - Transport og reisegodtgjørelse.
- 1464 - Lag/foreninger eller aktiviteter som hører under andre lag/foreninger som mottar
1465 velferdsmidler.
- 1466 - Lag/foreninger som støttes av semesteravgiften, for eksempel NMBUI-lag.
- 1467 - Alkohol, nikotin og andre rusmidler.
- 1468 - Aktiviteter der målet er å tjene penger til laget/foreningen og/eller til andre organisasjoner,
1469 for eksempel vaffelsalg.
- 1470 - Pengestøtte til andre organisasjoner.

1471 - Økonomiske foretak

1472 - Foreningsantrekk.

1473 - Lag og foreninger som uttrykker diskriminering eller forskjellsbehandling, se kapittel 1.8
1474 Overtredelse av retningslinjene og klage på tildeling.

1475

1476

1477 1.8 Overtredelse av retningslinjene og klage på tildeling

1478 Dersom velferdsmidlene blir brukt på noe som velferdsmidlene ikke støtter kan det utløse
1479 sanksjoner. Den mildeste formen for sanksjon er advarsel, mens den strengeste er utestengelse fra
1480 de to neste tildelingene. Arbeidsutvalget har myndighet til å gi sanksjonene advarsel og
1481 tilbakebetaling. Dersom saken er av høyere alvorlighetsgrad vil saken bli sendt til studenttinget, og
1482 bli behandlet som en klagesak der.

1483 Lag/foreninger som ikke tilbakebetaler ubrukte aktivitetsmidler innen fristen, jfr. pkt 1.3, vil ikke få
1484 nye velferdsmidler fram til de ubrukte midlene er tilbakebetalt.

1485 Lag og foreninger som uttrykker forskjellsbehandling eller diskriminering på bakgrunn av kjønn,
1486 etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller
1487 kjønnsuttrykk i sine uttalelser og/eller handlinger, vil ikke kunne motta velferdsmidler. Unntak fra
1488 dette gjelder særlige ordninger hvor forskjellsbehandlingen har et saklig formål, f.eks. ved
1489 kjønnsdelte foreninger eller stedsforeninger.

1490 Dersom det oppdages brudd på retningslinjene for velferdsmidler kan det sendes inn en klage. Alle
1491 studenter ved NMBU sende inn en klage og denne sendes inn til Studenttingets arbeidsutvalg.

1492

1493

1.9. Behandling av klagesak ved tildeling

1495 Dersom forening/ laget er uenig i tildelingen må det stilles en klage. Denne skal sendes inn til
1496 studenttinget på studenttinget@nmbu.no. Dette må gjøres før neste kommende studenttingsmøte
1497 etter tildeling.

1498

1499

1.10. Behandling av klagesak ved brudd på retningslinjer

1500 Dersom AU mottar en klagesak om brudd på reglementet, skal AU gjennomgå klagen i et referatført
1501 møte. Foreningen som har fått stilt klage mot seg skal informeres, og få en mulighet til å forklare hva
1502 situasjonen er. AU skal ta stilling til hvilken sanksjon som bør innføres. Se delkapittel 1.6. overtredelse
1503 av retningslinjer og klage.

1504 Dersom AU mener saken er av alvorligste grad skal den opp i studenttinget. Enkeltpersoner, lag eller
1505 forening som har sendt inn eller mottatt klagesak mot seg vil kunne uttale seg om saken skriftlig eller
1506 muntlig på Studentting.

1507 Når saken skal behandles på Studentting, fremmes den på en nøytral måte av AU. Habilitet for
1508 studenttingsrepresentantene behandles jfr. habilitetspunkt i Studenttingets vedtekter.

1509 Studenttinget vedtar om lagets/foreningens oppførsel strider med reglementet. Om klagen blir vedtatt
1510 i studenttinget, blir vedtaket gjeldende fra det studenttingsmøte.

1.11. Overflytting av penger

1511 Lag og foreninger kan etter søknad be om å få overflyttet midler fra en aktivitet til en annen. Dette må søkes
1512 om til velferdsansvarlig, med en kort begrunnelse til overflytting, og hvor mye penger man ønsker å
1513 overflytte. Det må og kommer tydelig fram i rapporten at overflyttingen har skjedd.

1514 Bruken av midler skal skje i løpet av samme kalenderår. Overføringen må spesifiseres og
1515 begrunnes i årsrapporten som legges ved søknaden neste år.

1517

1518 Aktivitetsmidler som ikke er brukt ved kalenderårets slutt skal overføres til Studentenes Velferdsfond
1519 innen søknadsfrist året etter. Lag/foreninger kan søke om å nytte velferdsmidler mellom
1520 kalenderårets slutt og søknadsfrist. Slik bruk må godkjennes av velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget og

1521 spesifiseres i regnskapet for året. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen søknadsfrist vil
1522 laget/foreningen ikke bli tildelt velferdsmidler, fram til pengene er betalt inn.

1523 2 Studentenes Velferdsfond

1524 Velferdsmidler som ikke brukes opp, eller som blir betalt tilbake, settes inn på Studentenes
1525 Velferdsfond. Eventuelle overskudd av Studenttingets drift sette også inn her. Fondet brukes til større
1526 investeringer som kommer alle stundene til gode. Det er Studentting som vedtar om det skal brukes av
1527 Studentenes velferdsfond, etter samlet forslag fra Leder av Studenttingets Arbeidsutvalg, leder av SiÅs-
1528 styret og leder av Samfunnsstyret.

1529
1530

1531 3 Søknad

1532 Alle lag og foreninger som skal søke om velferdsmidler må nytte fastsatt søknadsskjema.

1533 Lag/ foreninger skal i søknadsskjemaet legge ved medlemsliste med studentandel. Lag/
1534 foreninger som søker aktivitetsmidler må legge ved informasjon om aktivitetene det søkes midler
1535 til og budsjett for alle aktivitetene. Det skal komme tydelig fram i budsjettet for hver aktivitet hva
1536 velferdsmidlene skal brukes til. **Søknader uten budsjett skal ikke tildeles midler.**

1537

1538 Lag/ foreninger som mottok aktivitetsmidler ved forrige tildeling må legge ved årsrapport for
1539 aktivitetene og regnskap. Nye lag / foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling
1540 trenger ikke å legge ved årsrapport.

1541 Lag/foreninger som leverer en ufullstendig søknad vil, om den er levert før fristen, få **en** ny sjanse
1542 til å utbedre søknaden, med den frist som velferdsansvarlig setter.

1543

1544 Ved spørsmål om søknadsskjema eller reglement kan det tas kontakt med velferdsansvarlig i AU
1545 på studenttinget@nmbu.no

1546

1547 **Søknader mottatt etter fristen blir ikke behandlet.**

1548

1549 4 Komiteen for tildeling av velferdsmidler

1550 4.1 Mandat

1551 Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene og foreslår en tildeling av
1552 velferdsmidlene for Studentting. Komiteen vurderer søknadenes innhold opp mot velferdsmidlenes
1553 formål. Komiteen evaluerer tildelingsprosessen og foreslår eventuelle endringer i reglement og
1554 søknadsskjema, se for øvrig punkt 7 Revisjon.

1555

1556 4.2 Sammensetning

1557 Komiteen for tildeling av velferdsmidler består av:

- 1558 • Ansvarlig for velferd fra Studenttingets Arbeidsutvalg (leder av komiteen).
- 1559 • Leder av komiteen for inkluderingsmidler (dersom dette også er ansvarlig for velferdsmidler,
1560 trer en annen representant fra Arbeidsutvalget inn i rollen).
- 1561 • Økonomisjefen i Samfunnsstyret.
- 1562 • En studentrepresentant i SiÅs-styret.
- 1563 • En person som har vært med på tidligere års tildeling.
- 1564 • 2 representanter valgt av Studenttinget. Representantene velges på Studentting 4 om høsten for
1565 å sitte i komiteen det påfølgende studieåret.

1566 **4.3 Beslutningsdyktighet**
1567 Komiteen er beslutningsdyktig når minst tre representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i
1568 komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når komiteen diskuterer foreninger de
1569 selv er eller har vært medlem av. Om dette gjelder ansvarlig for velferdsmidler presenterer
1570 vedkommende søknaden og forlater så rommet. Ansvarlig for velferdsmidler kan kun hentes inn for
1571 direkte spørsmål ang. søknaden.

1572 **4.4 Arbeidsmåte**
1573 Ansvarlig for Velferdsmidler leser gjennom alle søknadene og setter opp en oversikt over
1574 søknadene og et foreløpig forslag til tildeling. Komiteen møtes 1-2 ganger før Studentting 2, og 1-2
1575 ganger før Studentting 5. Komiteen går gjennom alle søknadene og justerer forslaget til ansvarlig
1576 for velferdsmidler.
1577 Om det skulle oppstå et tilfelle hvor det er tvil om en søker har rett på velferdsmidler, så er det opp til
1578 komiteen for tildeling av velferdsmidler, etter samtale og diskusjon med kontaktpersonen bak
1579 søknaden, å ta en skjønnsmessig vurdering på om søkeren har rett på støtte fra velferdsmidlene.
1580 Ansvarlig for velferdsmidler presenterer komiteens innstilling på Studentting. I forkant av
1581 studenttingsmøtet kan lag/foreninger få et møte med ansvarlig for velferdsmidler for å drøfte tildeling
1582 og eventuelle uklarheter. Spørsmål/kommentarer rettes til ansvarlig for velferdsmidler og ikke
1583 personlig til komiteens medlemmer.

1584 **5 Tildeling**
1585 Studentting vedtar tildelingen av velferdsmidler. Studentting kan gjøre endringer i forslaget til
1586 komiteen for tildeling av velferdsmidler. Velferdsmidlene har hovedtildeling på Studentting 2 om
1587 våren og en mindre tildeling på Studentting 5 om høsten.

1588 **6 Frister**
1589 **6.1 Bekjentgjøring av søknadsskjema og reglement**
1590 Reglement er tilgjengelig på [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler gjennom hele](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret)
1591 [året](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler_gjennom_hele_aret). Søknadsskjema blir tilgjengeliggjort i begynnelsen av januar til vår-tildelingen og begynnelsen
1592 av august til høsttildelingen. Søknadsskjema ligger åpent i minst 1 måned før søknadsfristen.
1593 Ansvarlig for Velferdsmidler i Studenttingets Arbeidsutvalg markedsfører velferdsmidlene i god tid
1594 før søknadsfristen.
1595

1596 **6.2 Søknadsfrist**
1597 Søknadsfristen om våren er 10. februar og søknadsfristen om høsten er 10. september. Skulle den
1598 fastsatte fristen falle på en helligdag eller helg, så vil fristen være første virkedag etter helligdagen
1599 eller helgen. Søknader som leveres etter fristen behandles ikke.

1600 **6.3 Behandlingsfrist**
1601 Tildelingen av velferdsmidler bekjentgjøres på nmbu.no/studenttinget og på
1602 [https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler.](https://www.studentdemokratiet.no/velferdsmidler), og gjennom referatet fra Studentting på
1603 www.nmbu.no/studenttinget. Alle søkere mottar svarbrev senest 2 uker etter at tildelingen er
1604 vedtatt på Studentting, med vedlagt tildeling. Man er selv ansvarlig for å undersøke hvor mye og til
1605 hva ens egen forening har fått penger til. Velferdsmidler tildeles senest to uker etter at tildelingen
1606 er vedtatt på Studentting.

1607

1608 **6.4 Klagefrist**
1609 Klager på tildelingen av velferdsmidler fremmes skriftlig til Studenttingets Arbeidsutvalg
1610 senest 5 virkedager etter at svarbrevet er mottatt. Alle lag/foreninger har krav på grundig
1611 klagebehandling, og skriftlig svar.

1612 **6.5 Klagebehandling**
1613 Klager skal behandles av Studenttingets Arbeidsutvalg. Skriftlig svar skal sendes fra leder av
1614 Studenttingets Arbeidsutvalg til innsender av klagen innen 5 virkedager. Skulle klagen få medhold
1615 vil pengene bli utdelt ved neste tildeling av velferdsmidler.

1616 **7 Revisjon**
1617 Reglement revideres av Studentting hvert partallsår. Revisjon av reglement er en diskusjonssak på
1618 ST-4 og en vedtakssak på ST-6. Ny versjon
1619 tas i bruk etter at den er vedtatt av Studentting. Studentting 6 hvert partallsår vedtar
1620 prosentsatsene for tildelingen av velferdsmidler vår og høst.

1621 Velferdsansvarlig i AU skal sammen med resten av komiteen for tildeling, gjennomgå
1622 søknadsskjema før hver hoved tildeling, og eventuelt ta for seg nødvendige revideringer.

1623
1624
1625
1626

1627 2417.8 Vedlegg 8 Forslag til revidering av reglement for tildeling
1628 av Inkluderingsmidler

1629 Proposed new Rules for Inclusion funds

1630 *Revised at Student Parliament x, xx.xx.xxxx*

1631 Find what you are looking for

1632	OBJECTIVES:	45
1633	WHO CAN APPLY?:.....	45
1634	1. THE APPLICATION PROCESS:	45
1635	1.1 DEADLINE:.....	45
1636	1.2 APPLICATION:.....	45
1637	1.3 REQUIREMENTS FOR THE APPLICANT AND THE APPLICATION:.....	46
1638	1.4 NOT ELIGIBLE FOR SUPPORT:.....	46
1639	2. REPORT:	46
1640	3. REDISTRIBUTION OF MONEY:	47
1641	4. REIMBURSEMENT OF FUNDS:	47
1642	5. VIOLATION OF GUIDELINES:	47
1643	6. THE INCLUSION FUNDS COMMITTEE:	47
1644	7. INTRODUCTION WEEK:	48
1645	8. REVISION OF THE RULES:	48

1647 Objectives:

1648 The inclusion funds' main objective is to promote the inclusion of international students in the student
1649 environment at NMBU. The inclusion funds contribute to this by creating contact between Norwegian
1650 and International students, and to give International and Norwegian students an arena to share
1651 knowledge involving culture, language, and history.

1653 Who can apply?:

1654 Both individual students, groups and associations from NMBU can apply for funding, including
1655 Studentsamfunnet I Ås.

1657 1. The application process:

1658 1.1 Deadline:

1659 The deadline for application is the 5th every month. Should the set deadline fall on a holiday or weekend,
1660 the deadline will be the first working day after the holiday or weekend. Applications submitted after the
1661 deadline will not be processed. Funds will be transferred within the 15th every month.

1663 1.2 Application:

- 1664 • An application has to be sent through Nettskjema. The International Officer is responsible for the
1665 application form.
- 1666 • Decisions made by the committee are final and cannot be appealed.
- 1667 • Applications will not be processed in July.

- 1668 • The applicant must advertise the activities in both English AND Norwegian. Posters can be
1669 printed for free at the Student Board Office within reason.
- 1670 • Students applying for larger social/pro-active activities will be prioritized (i.e. groups larger than
1671 ten).
- 1672 • The committee of Inclusion Funds will take into account the number of applicants, and assess
1673 according to what activities that they believe will facilitate the most cultural exchange between
1674 Norwegians and Internationals.

1.3 Requirements for the applicant and the application:

- 1676 • The funds must be used for **socio-cultural activities**.
- 1677 • The application and the report must be written in English.
- 1678 • For **organizations** applying: Use the banc account that belongs to the organization, not a private
1679 account.
- 1680 • The application must contain a budget with explanations for each post.
- 1681 • The applicant must seek to make as many students as possible benefit from the activities for
1682 which it is applying.
- 1683 • Activities on or close to campus have a higher priority in the distribution of funds. However,
1684 activities organized further away may still qualify for funding.
- 1685 • Closed or internal activities may be considered as long as the target is culture/language exchange.
- 1686 • Only upcoming events can be applied for. Exceptions can be made by the committee under special
1687 circumstances. Both upcoming and previous activities can be applied for. Applications for
1688 previous activities should be sent within one month of the activity.
- 1689 • Applicants who also receive Inclusion Funds, support from Studentsamfunnet i Ås or other funds for
1690 their activity may still be eligible for funding, however, the amount may be reduced.
- 1691 •

1.4 Not eligible for support:

- 1692 • Expenses for tobacco or alcohol
- 1693 • Expenses for activities which are only educational and/or political. These types of activities may
1694 be eligible for support through the Funds for Academic and Political Activities
- 1695 • Expenses for fieldwork or other thesis work
- 1696 • Transportation expenses however, transportation may be covered in special circumstances.

2. Report:

- 1701 • A report with all the receipts has to be submitted through Nettskjema no later than 1 month after
1702 the activity has taken place.
- 1703 • A report should include an explanation about
- 1704 ○ how the event went
- 1705 ○ how many people came, internationals and Norwegians.
- 1706 ○ Accounting overview: how much money you got, how much was spent and on what were
1707 the expenses and surplus if you did have less expenses that budgeted for.

3. Redistribution of money:

If you have other expenses than you originally planned for, or if you have to change the original event due to unforeseen circumstances, then you can apply for redistribution by sending an email to the International officer. This email should include:

- Why you have the surplus.
- From which activity are you redistributing money from.
- What is the new activity or expense that you are planning.
- If it is a new activity, when will it take place.

4. Reimbursement of Funds:

- All funds not spent must be reimbursed within 1 month of the event to account 1654.20.29092. Include organization name, mark it with "Project 112 inclusion funds [name of organization]", and notify the International Officer about the transfer.
- Applicants who fail to refund unused Inclusion funds within the deadline, will not receive new funds until the unused funds are reimbursed.

5. Violation of guidelines:

If the applicant fails to comply with the rules of this document or organization if funds are used for purposes not supported by inclusion funds, it may result in sanctions for the person, group or organization that is applying.

The mildest form of sanction is a warning, while the strictest is exclusion from the allocations for the next year.

The International Officer in the Student Board has the authority to issue warnings and demand refunds as sanctions. Application of warnings and sanctions must be notified to the Inclusion Funds committee. If the case is of higher severity, it will be referred to the Student Parliament and treated as a complaint case there.

Applicants that fail to refund unused funds within 2 months after the planned activity, will not receive new funds until the unused funds are refunded. For more information on refunds, see subsection 4.Reimbursments of Funds

Groups and associations expressing discrimination based on gender, ethnicity, religion, belief, disability, sexual orientation, gender identity, or gender expression in their statements and/or actions will not be eligible to receive inclusion funds. Exceptions to this apply to special arrangements where discrimination serves a legitimate purpose, such as gender-specific associations or local associations.

If violations of the inclusion funds guidelines are discovered, a complaint can be filed. All students at NMBU can file a complaint, which is submitted to the Student Board.

6. The Inclusion Funds Committee:

- One representative from the Student Board (leader of the committee)
- One representative from the Samfunnet Board
- One representative from ISU

- 1755
- One representative from ESN
- 1756
- If necessary, AU can supplement with an extra member to be capable of passing decisions
- 1757

1758 Committee members who themselves are board members of the organizations applying for funding or
1759 are actively involved in planning the event will not be allowed to participate or be present in the
1760 processing of the application. This includes the general discussions and outcome of the application.

1761

1762 There should be at least 3 committee members present in order to make decisions concerning
1763 applications.

1764

1765

1766 7. Introduction week:

1767 Introduction week is referred to as the introductory, or welcome activities organized to welcome the new
1768 arriving international students.

1769 The Buddy General in cooperation with ESN and ISU are the main responsible for the planning and
1770 execution of the Introduction week in both August and January/February. The Inclusion Funds also
1771 provide financial support for the Introduction week during both periods. The activities planned for the
1772 incoming international student are exempt from the requirement of mandatory inclusion of Norwegian
1773 students.

1774 Criteria:

- 1775 - Activities cannot overlap with other events and days planned for the Buddy week. Such activities
1776 will not be supported by the Inclusions funds committee.
- 1777 - An application including all activities planned for the week has to be submitted prior to the start
1778 of the Introduction week.
 - 1779 ○ This application has to include a budget for the activities, but are exempted from the rule
1780 of applying to redistribution to events within the Introduction week.
- 1781 - A report must be submitted following the same criteria as the rest of the inclusion funds. This
1782 report must include how the money allocated was used.

1783

1784 8. Revision of the Rules:

1785 The regulations are revised by the Student Parliament every even-numbered year. Revision of
1786 regulations is a matter for discussion at ST-1 and a matter for decision at ST-2.

1787

1788

1789

1790

1791

1792 2417.9 Vedlegg 9 Nåværende reglement for tildeling av
1793 Inkluderingsmidler
1794

Rules for Inclusion funds

Revised at Student Parliament 4, 11.09.2023

Objectives:

1798 The main objective for the inclusion funds is to promote the inclusion of international students to the
1799 student environment at NMBU. The inclusion funds will contribute to this by creating contact between
1800 Norwegian and International students, and to give International and Norwegian students an arena to
1801 share knowledge involving culture, language and history. Students applying for larger social/pro-active
1802 activities or initiatives will be prioritized (i.e. groups larger than ten).
1803

Entitled for support:

- 1804 • The funds must be used for socio-cultural activities/initiatives.
- 1805 • The applicant(s) must be (a) student(s) from NMBU. Both individual persons and
1806 groups/associations can apply for funding.
- 1807 • Both upcoming and previous activities/initiatives can be applied for. Applications for previous
1808 activities/initiatives should be applied for within one month.
- 1809 • Applicants also applying for Welfare Funds for their event may still be eligible for funding,
1810 however, the amount may be reduced.
1811

Not entitled for support:

- 1812 • Expenses for tobacco and alcohol
- 1813 • Expenses for activities/initiatives which are only educational and/or political.
- 1814 • Expenses for fieldwork.
- 1815 • As a general rule costs for transportation will not be covered by Inclusion Funds, however,
1816 transportation may be covered in special circumstances.
- 1817 • If the requirements for the application and/or the applicant are not fulfilled.
1818

Requirements for the application and the applicant:

- 1819 • The application and the report must be written in English.
- 1820 • The application must contain a budget with explanations for each post.
- 1821 • The applier must advertise the activities/initiatives in both English AND Norwegian. Posters can
1822 be printed for free at the Student Board Office within reason.
- 1823 • A report with receipts must be sent to the International Officer during the first three weeks after
1824 the activity/initiative.
- 1825 • The organization must seek to make as many students as possible benefit from the
1826 activities/initiatives to which it is applying for. Closed or internal activities/initiatives will
1827 normally not be taken into consideration.
1828

The Inclusion Funds Committee:

- 1829 • One representative from the Student Board (leader of the committee)
- 1830 • One representative from the Samfunnet Board
- 1831 • One representative from ISU
- 1832 • One representative from ESN
- 1833 • If necessary, AU can supplement with an extra member to be capable of passing decisions
1834

1839

1840 Committee members who themselves are board members of the organizations applying for funding or
1841 are actively involved in planning the event will not be allowed to participate or be present in the
1842 processing of the application. This includes the general discussions and outcome of the application.

1843

1844 There should be at least 3 committee members present in order to make decisions concerning
1845 applications.

1846

1847 **Other:**

1848

- Decisions made by the committee are final and cannot be appealed.

1849

- The deadline for application is the 5th every month. Funds will be transferred within the 15th every month.

1850

1851

- Applications will not be processed in July.

1852

- All funds not spent must be reimbursed within one month of the event to account 1654.20.29092.

1853

1854 Include organization name, mark it with "Project 112 inclusion funds [name of organization]",
1855 and notify the International Officer about the transfer.

1856

1857

1858 2417.10 Vedlegg 10 Forslag til vedtektsendringer for Studenttinget
 1859 ved NMBU

 1860
 1861 **Vedtektsendringer**

 1862 **Flytte ansvar for å liste opp verv til valg på studentting til et laverestående dokument**
 1863

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
1	Endring	§ 5-3 Øvrige valg og oppnevninger fattet i studenttinget	-	-
Gammel tekst: Studenttinget velger studentrepresentanter til sentrale råd og utvalg ved NMBU, til egne komitéer, og til styret i samskipnaden. Alle personvalg skal foretas skriftlig. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan valget gjennomføres ved akklamasjon, med mindre minst én representant krever skriftlig valg. Ved stemmelikhet mellom to kandidater avholdes det ny valgrunde. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget etter sakens innstilling. Dersom det ikke foreligger en innstilling avgjøres valget ved loddtrekning. De som er valgt etter denne paragrafen har referatplikt til Studenttinget.				
Ny tekst: Studenttinget velger studentrepresentanter til verv som er beskrevet i ramme for arbeidsår. Alle personvalg skal foretas skriftlig. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan valget gjennomføres ved akklamasjon, med mindre minst én representant krever skriftlig valg. Ved stemmelikhet mellom to kandidater avholdes det ny valgrunde. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget etter sakens innstilling. Dersom det ikke foreligger en innstilling avgjøres valget ved loddtrekning. De som er valgt etter denne paragrafen har referatplikt til Studenttinget.				
Begrunnelse: Delegere «ansvaret» for å holde oversikt over verv til et laverestående dokument.				
Forslag til vedtak: Vedtas				

 1864
 1865
 1866
 1867
 1868
 1869
 1870
 1871
 1872
 1873
 1874
 1875
 1876

1877

Gi Studenttinget makt til å stille mistillit mot personer valgt ved Urnevalg

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
2	Endring	§ 7-4 Mistillit mot representanter valgt ved elektronisk urnevalg	-	-
<p>Gammel tekst</p> <p>Ved mistillitsforslag mot representanter valgt ved urnevalg etter disse vedtekters §§ 5-2 a og c, behandles forslaget først av Studenttinget. Får forslaget kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter, skal det behandles ved urnevalg der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Vedtak av mistillit krever minst 50 % flertall blant de avlagte stemmene i urnevalget. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget.</p> <p>Mistillit kan ikke fremmes mot studentrepresentanter i Universitetsstyret da dette strider mot Lov om universiteter og høyskoler § 9-8.</p>				
<p>Ny tekst:</p> <p>Studenttinget kan med absolutt kvalifisert flertall vedta mistillit mot tillitsvalgte valgt etter §§ 5-2 a og c. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget.</p> <p>Mistillit kan ikke fremmes mot studentrepresentanter i Universitetsstyret da dette strider mot Lov om universiteter og høyskoler § 9-8.</p>				
<p>Begrunnelse:</p> <p>Å stille mistillit mot en person valgt på urnevalg er en omstendig prosess, som tar lang tid å gjennomføre. Dette kan skape en unødvendig høy terskel for å flytte makta til Studentting vil gjøre at prosessen går fortere, og senker terskelen for å ta i tak dette grepet.</p>				
<p>Forslag til vedtak:</p> <p>Vedtas</p>				

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

Oppdatere navn på dokument

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
3	Endring	§ 8-1 Dokumenter som vedtas av Studentting	-	-
Gammel tekst Følgende dokumenter skal vedtas av Studenttinget: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtekter med tilhørende instruks - Prinsippprogram - Politiske dokumenter - Resolusjoner - Økonomireglement - Handlingsplan - Budsjett - Datoplan - Instruks for kontrollkomiteen - Instruks for Studentråd - Forretningsorden og dagsorden - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget - Stillingsinstruks for Faddergeneral - Reglement for tildeling av Velferdsmidler - Rules for Inclusion Funds 				
Ny tekst: Følgende dokumenter skal vedtas av Studenttinget: <ul style="list-style-type: none"> - Vedtekter med tilhørende instruks - Prinsippprogram - Politiske dokumenter - Resolusjoner - Økonomireglement - Handlingsplan - Budsjett - Datoplan - Instruks for kontrollkomiteen - Instruks for Studentråd - Forretningsorden og dagsorden - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget - Instruks for fadderuka - Reglement for tildeling av Velferdsmidler - Rules for Inclusion Funds 				
Begrunnelse:				
Forslag til vedtak: Vedtas				

1898

1899

Endre upresis ordlyd

Forslag nr:	Type:	Paragraf	Avsnitt	Setning
4	Endring	§ 8-1-4 Resolusjoner	-	-
Gammel tekst Resolusjoner fastsetter hva Studenttinget mener i en bestemt sak. Resolusjoner kan behandles direkte på et studentting. Dersom en resolusjon er spesielt aktuell , kan det gjøres vedtak selv om resolusjonen er sendt inn etter sakspairfristen. Studentting må i så fall under konstitueringen vedta med kvalifisert flertall (2/3 av stemmene) at de ønsker å gjøre vedtak i saken				
Ny tekst: Resolusjoner fastsetter hva Studenttinget mener i en bestemt sak. Resolusjoner kan behandles direkte på et studentting. Dersom studenttinget ønsker , kan det gjøres vedtak selv om resolusjonen er sendt inn etter sakspairfristen. Studentting må i så fall under konstitueringen vedta med kvalifisert flertall (2/3 av stemmene) at de ønsker å gjøre vedtak i saken				
Begrunnelse: Vi vil presisere at det er Studenttinget som velger selv hva det vil gjøre, og fjerner derfor et unødvendig kriterium for å ta opp en resolusjon. Dette				

1900

1901

1902

1903

1904

1905 2417.11 Vedlegg 11 Nåværende Vedtekter for Studenttinget
1906 ved NMBU

1907 **Vedtekter for Studentdemokratiet ved**
1908 **Norges miljø- og biovitenskapelige universitet**

1909 *Vedtatt på stiftelsesmøte: 27.11.2013.*
1910 *Sist revidert. Studentting 3, 24.04.2023.*

1911
1912
1913 **Kapitteloversikt:**

- 1914 1. Formål og virkeområde
1915 2. Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU
1916 3. Studenttinget
1917 4. Studenttingets Arbeidsutvalg
1918 5. Valg og oppnevninger
1919 6. Habilitet
1920 7. Mistillit
1921 8. Dokumenter
1922 9. Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU
1923 10. Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon
1924 11. Endring av vedtektene
1925 12. Begrepsdefinisjoner

1926
1927
1928 **Kapittel 1: Formål og virkeområde**

1929 **§ 1-1 Formål**

1930 Studentdemokratiet ved NMBU har som formål å ivareta studentenes interesser og fremme studentenes
1931 synspunkter.

1932
1933 **§ 1-2 Virkeområde**

1934 Disse vedtekter gjelder for alle organ i Studentdemokratiet ved NMBU og er underlagt nasjonale lover og
1935 forskrifter. Instruks vedtatt etter kapittel 8 kan ikke stride mot disse vedtekter.

1936
1937
1938 **Kapittel 2: Oppbygging av Studentdemokratiet ved NMBU**

1939 **§ 2-1 Sentralt nivå**

1940 Det øverste demokratiske organet i Studentdemokratiet ved NMBU er Studenttinget. Den daglige driften
1941 av Studenttinget utføres av Studenttingets Arbeidsutvalg.

1942
1943 **§ 2-2 Fakultetsnivå**

1944 Studentdemokratiet på fakultetsnivå består av Studentråd. Studentrådet er satt sammen av:

- 1945
1946 - Leder og nestleder av studentrådet
1947 - Klassetillitsvalgte
1948 - Fakultetets studentrepresentanter i følgende styre og utvalg:
1949 o Studenttinget
1950 o Fakultetsstyret
1951 o Undervisningsutvalget / Studieutvalget
1952 o Programrådene

- 1953 ○ Forskningsutvalget
- 1954 ○ Innstillingsutvalget
- 1955 ○ Tilsettingsutvalget

1956
1957 Fakultetsallmøte er det øverste studentpolitiske organet på fakultetsnivå.

1958 Mellom fakultetsallmøter står studentrådet for daglig drift og representasjon av fakultets studentdemokrati.

1960
1961

1962 **Kapittel 3: Studenttinget**

1963 **§ 3-1 Myndighet og oppgaver**

1964 Studenttinget representerer studentene ved NMBU, og vedtak i Studenttinget gjøres på vegne av alle
1965 studenter. Studenttinget har plikt til å informere om vedtakene som blir gjort. Ved lukking av møte følges
1966 bestemmelsene i §3-6.

1967

1968 **§ 3-2 Sammensetning**

1969 Fakultetene ved NMBU er valgkretser til Studenttinget. Studenttinget består av 25 representanter. Disse
1970 representantene fordeles i henhold til demokratimodellen, etter denne formelen:

$$1971 \frac{V}{2^{S+1}}$$

1972

1973 V= Antall studenter ved fakultet

1974 S= Antall studenttingsrepresentanter fakultet har blitt tildelt.

1975

1976 Oppdaterte studenttall innhentes fra Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) hver høst.
1977 Gjennomsnittet av studenttallet for vårsemesteret og høstsemesteret utgjør grunnlaget for neste års
1978 representantfordeling i Studenttinget.

1979

1980 Demokratimodellen fordeler en representant om gangen. Det største fakultetet etter utregningen får
1981 tildelt en studenttingsrepresentant. Første runde deles studentmassen med $2^{(0+1)}$. Får fakultetet en
1982 representant, deles studentmassen på 4 (aka: 2^{1+1}), deretter på 8 (aka: 2^{2+1}), 16 (aka: 2^{3+1}) osv. Dette
1983 foretas til alle 25 studenttingsplassene er fordelt.

1984

1985 Beregningsgrunnlaget fremlegges til orientering før høstens fakultetsallmøter.

1986

1987 **§ 3-3 Valg av representanter**

1988 Studenttingsrepresentanter med vara velges for ett (1) år av gangen på åpne studentallmøter på hvert
1989 fakultet. Dato for allmøtene vedtas som hovedregel i datoplanen som vedtas av Studenttinget.
1990 Studentrådet ved leder og nesteleder er ansvarlige for gjennomføringen av allmøtet på sitt fakultet.

1991

1992 Valget gjøres ved skriftlig eller digital votering. Dersom det ikke er flere kandidater enn antall plasser kan
1993 valget gjennomføres ved akklamasjon. Det skal tilstrebes representasjon fra flere kjønn og ulike
1994 studieretninger.

1995

1996 **§ 3-5 Møter og innkalling**

1997 Studenttinget skal avholde minst 3 møter i semesteret. Arbeidsutvalget er ansvarlige for å kalle inn til
1998 Studentting. Innkalling og sakspapirer skal gjøres kjent for alle studenter minst 7 dager før møte.
1999 Elektroniske vedtak er unntatt denne bestemmelsen jf §3-10.

2000 Bestemmelsen om at innkalling og sakspapirer skal gjøres kjent for alle studenter i første ledd innebærer
2001 at disse skal oversettes til engelsk. Dersom det oppstår tvil om tolkningen legges den norske versjonen
2002 til grunn. Nærmere bestemmelser er gitt i Forretningsordenen og dagsordenen for Studenttinget (ST) ved
2003 NMBU.

2004

2005 Alle semesterregistrerte studenter har rett til å melde inn saker til Studenttinget. Dette gjøres senest 14
2006 dager før møtet der en ønsker at saken skal behandles. Denne bestemmelsen gjelder ikke for saker som
2007 behandles under "Eventuelt". Dette er nærmere beskrevet i Forretningsorden og dagsorden for
2008 Studenttinget (ST) ved NMBU.

2009

2010 Ekstraordinært Studentting avholdes hvis minst 2 medlemmer av Arbeidsutvalget og leder av
2011 kontrollkomiteen, minst 13 representanter i Studenttinget eller minst 25 studenter krever det.
2012 Ekstraordinært Studentting skal gjøres kjent for alle studenter minst 7 dager før møtet finner sted, og det
2013 skal kun behandle saken(e) som ligger til grunn for innkallingen.

2014

2015 § 3-6 Representasjon på Studenttinget

2016 Følgende personer har møteplikt på Studentting, og plikter å melde eventuelt frafall skriftlig i forkant av
2017 møtet:

2018

- Studenttingets representanter

2019

- Studenttingets Arbeidsutvalg

2020

- Studenttingets organisasjonssekretær

2021

- Studenttingets ordstyrere

2022

2023 Fra følgende organer skal minimum én representant delta på Studentting:

2024

- Studentrepresentantene i Universitetsstyret

2025

- Studentrepresentantene i SiÅs-styret

2026

- International Student Union (ISU)

2027

- Kontrollkomiteen

2028

2029 Samtlige studenter ved NMBU har møterett på Studentting.

2030

2031 § 3-7 Lukking av møte

2032 Studenttingets møter er åpne. Studenttinget kan vedta å lukke et møte med kvalifisert flertall. Ved lukking
2033 av møte skal kun AU, studenttingsrepresentanter, ordstyrere, referent og kontrollkomiteen være til stede
2034 i salen. Oversettere eller andre støttefunksjoner kan bli igjen dersom minst en av
2035 studenttingsrepresentantene krever det. Det føres eget referat som tilbakeholdes offentligheten.

2036

2037 § 3-8 Vedtaksdyktighet

2038 Studenttinget er vedtaksdyktig når minst 50 % av representantene er til stede.

2039

2040 § 3-9 Stemmerett og stemming

2041 Studenttingets representanter har stemmerett. Hvis en fast representant melder forfall, har
2042 vedkommendes valgte vararepresentant stemmerett ved oppmøte. Vedtak i Studenttinget avgjøres
2043 normalt ved alminnelig flertall. Vedtak gjøres normalt ved håndsopprekning, med mindre minst én
2044 representant krever skriftlig avstemning. Ved stemmelikhet i Studenttinget foretas ny avstemning. Ved
2045 fortsatt stemmelikhet etter ny avstemning avgjøres vedtaket etter sakens innstilling.

2046

2047 §3-10 Tale og forslagsrett

2048 Alle har talerett på møter i Studenttinget. Alle studenter ved NMBU har forslagsrett på møter i
2049 Studenttinget.

2050

2051 § 3-11 Elektronisk vedtak

2052 Elektronisk vedtak kan benyttes for å fatte vedtak i enkeltsaker. Elektronisk vedtak fattes i henhold til
2053 instruks for elektronisk vedtak. Frist for å avgi stemme ved elektronisk vedtak er syv dager.

2054

2054 Elektronisk vedtak kan ikke benyttes for å fatte vedtak som angår følgende:

2055

- Valg

- 2056 - Mistillitsspørsmål
2057 - Endring av Studenttingets styringsdokumenter og instruksjer
2058 - Oppnevning av studentrepresentanter til midlertidige råd og utvalg
2059 - Øvrige saker som er av betydelig karakter
2060 Faste Studenttingsrepresentanter har stemmerett ved elektronisk vedtak.
2061 Elektronisk vedtak kan ikke fattes dersom én eller flere Studenttingetsrepresentanter ytrer ønske om at
2062 saken skal behandles på ordinært Studentting innen fristen. Ønske om utsettelse skal begrunnes.
2063
2064 **§ 3-12 Plassfratredelse**
2065 Studenttingsrepresentanter fratrer automatisk sin plass i Studenttinget når vervet de blir valgt til trer i
2066 kraft, i følgende organer:
2067 - Studenttingets arbeidsutvalg
2068 - Universitetsstyret
2069 - Styret i SiÅs
2070 - Arbeidsutvalget i Norsk Studentorganisasjon
2071 - Kontrollkomiteen
2072
2073 Studenttingsrepresentanter fratrer også automatisk sin plass dersom de ikke lengre er studenter ved
2074 universitetet.
2075
2076 Hvis en Studenttingsrepresentant bytter fakultet, kan vedkommende bli sittende fram til det kan
2077 avholdes suppleringsvalg på neste allmøte. I så fall blir de sittende som representant for sitt gamle
2078 fakultet. Alternativt kan de fratre plassen sin.
2079
2080 Ved plassfratredelse rykker vedkommende vararepresentant automatisk opp som fast representant.
2081
2082 **§3-13 Midlertidig plassfratredelse**
2083 Ved inhabilitet benyttes midlertidig plassfratredelse. Midlertidig fratredelse innebærer at
2084 representanten trer ut av sin rolle i saken(e) det gjelder. Ved midlertidig plassfratredelse trer vara inn jf
2085 § 6-1.
2086
2087
2088 **Kapittel 4: Studenttingets Arbeidsutvalg**
2089 **§ 4-1 Myndighet og oppgaver**
2090 Arbeidsutvalget (AU) utgjør Studenttingets daglige ledelse, og representerer Studenttinget mellom
2091 møtene. AU kan gjøre vedtak i hastesaker, saker som er delegert gjennom tidligere vedtak i Studenttinget
2092 og oppnevninger til ikke vedtaksdyktige komiteer. AU innstiller i alle saker som behandles av
2093 Studenttinget, med unntak av valgsaker.
2094
2095 **§ 4-2 Sammensetning**
2096 Arbeidsutvalget skal bestå av følgende medlemmer:
2097 - Leder
2098 - AU-medlem
2099 - AU-medlem
2100
2101 Arbeidsutvalget intern konstituerer ansvarsområdene mellom seg.
2102 Funksjonstid og valgperiode reguleres av disse vedtekters § 5-1.
2103
2104
2105

2106 **§ 4-3 Vedtaksdyktighet og stemmelikhet**
2107 Arbeidsutvalget er vedtaksdyktig når minst 2/3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i
2108 Arbeidsutvalget har leder dobbeltstemme.

2109 **§ 4-4 Redaksjonell fullmakt**
2110 Arbeidsutvalget har redaksjonell fullmakt til å rette opp skrivefeil i alle vedtatte dokumenter, med
2111 mindre annet blir vedtatt av Studentting. Fullmakten gjelder bare mindre språklige endringer.
2112 Innholdsmessige endringer kan bare gjøres ved nytt vedtak i Studentting. Dato for endringer skal føres
2113 opp øverst i dokumentet, under informasjon om når dokumentet ble vedtatt.

2114
2115

2116 **Kapittel 5: Valg og oppnevninger**

2117 **§ 5-1 Valgbarhet til Studentdemokratiet**

2118 Hovedregelen er at alle semesterregistrerte studenter ved NMBU kan stille til valg i
2119 Studentdemokratiet. Dette gjelder så fremt annet ikke er nærmere spesifisert.

2120

2121 **§ 5-2 Elektronisk urnevalg**

2122 a) Valg av Studenttingets Arbeidsutvalg

2123 Studenttingets Arbeidsutvalg velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har
2124 stemmerett. Urnevalget finner sted i april hvert år. Funksjonstiden er 1 år, og varer fra 1.7. til 30.6.
2125 Kandidater som stiller må kunne beherske norsk som arbeidsspråk.

2126

2127 b) Valg til Universitetsstyret

2128 Det velges to studentrepresentanter, en av hvert juridiske kjønn, med personlig vara til i
2129 Universitetsstyret (US). Disse velges ved elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter har
2130 stemmerett. Urnevalget finner hvert år sted i april/mai og november. Funksjonstiden for de valgte er 1
2131 år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og 01.01-31.12 for høstvalget.

2132

2133 c) Valg til Fakultetsstyret

2134 Det velges to studentrepresentanter, med personlig vara til de sju Fakultetsstyrene (FS). Disse velges ved
2135 elektronisk urnevalg, der alle semesterregistrerte studenter ved det aktuelle fakultetet har stemmerett.
2136 En student har kun stemmerett i ett fakultetsstyrevalg. Urnevalgene finner hvert år sted i april/mai for
2137 og november. Funksjonstiden for de valgte er ett (1) år, og varer fra 01.07. til 30.06 for vårvalget, og
2138 01.01-31.12 for høstvalget.

2139

2140 **§ 5-3 Øvrige valg og oppnevninger fattet i studenttinget**

2141 Studenttinget velger studentrepresentanter til sentrale råd og utvalg ved NMBU, til egne komitéer, og til
2142 styret i samskipnaden. Alle personvalg skal foretas skriftlig. Dersom det ikke er flere kandidater enn
2143 antall plasser kan valget gjennomføres ved akklamasjon, med mindre minst én representant krever
2144 skriftlig valg.

2145 Ved stemmelikhet mellom to kandidater avholdes det ny valggrunde. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres
2146 valget etter sakens innstilling. Dersom det ikke foreligger en innstilling avgjøres valget ved
2147 loddrekning. De som er valgt etter denne paragrafen har referatplikt til Studenttinget.

2148

2149 **§ 5-4 Plassfratredelse og suppleringsvalg**

2150 Det skal normalt avholdes suppleringsvalg ved plassfratredelse fra verv som velges av Studentting.
2151 Suppleringsvalg foretas etter de samme valgregler som ordinære valg. Det kan avvikes fra denne
2152 bestemmelsen dersom det gjenstår kort tid av vervet, eller det av andre grunner synes lite
2153 hensiktsmessig.

2154

2155 Ved plassfratredelse fra verv valgt på allmøte, rykker vara opp til fast plass. Alternativt kan Studentrådet
2156 oppnevne en midlertidig representant som sitter fram til neste allmøte. Dette gjelder også dersom verv
2157 står tomme fordi de ikke ble fylt på allmøtet, så lenge allmøtet ikke har vedtatt noe annet.
2158

2159 **§ 5-5 Plassfratredelse i Arbeidsutvalget**

2160 Dersom leder eller medlem av Arbeidsutvalget fratrer plassen sin i løpet av vervperioden, velger
2161 Studenttinget inn et midlertidig medlem. Valget foretas etter de samme valgregler som gjelder for
2162 ordinære valg i Studenttinget.
2163

2164 Ved plassfratredelse før høstens urnevalg, sitter det midlertidige medlemmet fram til nytt medlem er
2165 valgt i urnevalget. Ved plassfratredelse etter høstens urnevalg, sitter midlertidig medlem ut perioden og
2166 fram til nytt Arbeidsutvalg tiltrer.
2167

2168 Dersom leder fratrer plassen sin, vil leders stedfortreder bli fungerende leder fram til ny leder er valgt
2169 ved urnevalg.
2170

2171 **Kapittel 6: Habilitet**

2172 **§ 6-1 Habilitet**

2173 At en person er "inhabil" innebærer at det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til
2174 personens dømmekraft. Dette kan forekomme dersom vedkommende er part i saken eller har sterke
2175 personlige fordeler av utfallet, eller er i nær familie med ovennevnte.
2176

2177 Det fremgår av god forvaltningsskikk at praksis rundt spørsmål om inhabilitet skal tolkes strengt. Det
2178 innebærer at det skal mye til for å erklære en representant inhabil. Den som får inhabilitet vedtatt mot
2179 seg fratrer midlertidig den gjeldende saken jf § 3-12.
2180

2181 Spørsmål om habilitet avgjøres ved alminnelig flertall av gjeldende organ, uten at vedkommende deltar.
2182

2183 Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om habilitet for flere medlemmer, kan ingen av de
2184 involverte delta i avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ikke
2185 lenger er vedtaksdyktige i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.
2186

2187 **Kapittel 7: Mistillit**

2188 **§ 7-1 Mistillitsforslag**

2189 Mistillitsforslag kan fremmes av studenttingsrepresentant eller organ i studentdemokratiet, og skal
2190 fremmes skriftlig til Studenttingets organisasjonssekretær. Ved behandling av mistillitsforslag på
2191 Studentting, skal den det gjelder gis anledning til å presentere sin sak.
2192

2193 **§ 7-2 Adgang til å be om uttalelse fra kontrollkomiteen**

2194 Dersom mistillitsforslag blir fremmet kan begge parter etterspørre en uttalelse fra kontrollkomiteen i
2195 rimelig tid før saken behandles.
2196

2197 **§ 7-3 Mistillit mot representanter valgt av Studenttinget**

2198 Studenttinget kan med kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter vedta mistillit mot
2199 tillitsvalgte valgt etter §§ 5-3 og 5-4. Dersom mistillit blir vedtatt innebærer dette umiddelbar fratredelse
2200 fra gjeldende verv. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for
2201 Studenttinget.
2202

2206 **§ 7-4 Mistillit mot representanter valgt ved elektronisk urnevalg**
2207 Ved mistillitsforslag mot representanter valgt ved urnevalg etter disse vedtekters §§ 5-2 a og c, behandles
2208 forslaget først av Studenttinget. Får forslaget kvalifisert flertall blant de tilstedeværende representanter,
2209 skal det behandles ved urnevalg der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett. Vedtak av
2210 mistillit krever minst 50 % flertall blant de avlagte stemmene i urnevalget. Den som får mistillit vedtatt
2211 mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studenttinget.

2212
2213 Mistillit kan ikke fremmes mot studentrepresentanter i Universitetsstyret da dette strider mot *Lov om*
2214 *universiteter og høyskoler* § 9-8.

2215
2216

2217 **Kapittel 8: Dokumenter**

2218 **§ 8-1 Dokumenter som vedtas av Studentting**

2219 Følgende dokumenter skal vedtas av Studenttinget:

2220 - Vedtekter med tilhørende instruks

2221 - Prinsippprogram

2222 - Politiske dokumenter

2223 - Resolusjoner

2224 - Økonomireglement

2225 - Handlingsplan

2226 - Budsjett

2227 - Datoplan

2228 - Instruks for kontrollkomiteen

2229 - Instruks for Studentråd

2230 - Forretningsorden og dagsorden

2231 - Instruks for valg av Arbeidsutvalget og øvrige valg

2232 - Stillingsinstruks for Arbeidsutvalget

2233 - Stillingsinstruks for Faddergeneral

2234 - Reglement for tildeling av Velferdsmidler

2235 - Rules for Inclusion Funds

2236

2237 **§8-1-1 Vedtektene**

2238 Vedtektene er overordnet øvrige styringsdokumenter.

2239

2240 **§8-1-2 Prinsippprogram**

2241 Prinsippprogrammet fastsetter organisasjonens grunnprinsipper og overordnede politiske

2242 prioriteringer. Prinsippprogrammet er overordnet Studenttingets øvrige politikk.

2243

2244 Prinsippprogrammet skal behandles hvert 5. år. Studentting kan alltid velge å åpne prinsippprogrammet
2245 for behandling. Prinsippprogrammet skal behandles over to studenttingsmøter med diskusjonssak første
2246 møte og vedtak på møte nummer to.

2247

2248 **§8-1-3 Politiske plattformer**

2249 Politiske plattformer fastsetter hva Studenttinget mener om et bestemt tema. Dette skal ikke stride med

2250 prinsippprogrammet, utover det er politiske plattformer overordnet Studenttingets øvrige politikk.

2251 Dokumentet er gyldig i 5 år. Politiske plattformer skal behandles over to studenttingsmøter med

2252 diskusjonssak første møte og vedtak på andre møte.

2253

2254

2255 **§ 8-1-4 Resolusjoner**
2256 Resolusjoner fastsetter hva Studenttinget mener i en bestemt sak. Resolusjoner kan behandles direkte på
2257 et studentting. Dersom en resolusjon er spesielt aktuell, kan det gjøres vedtak selv om resolusjonen er
2258 sendt inn etter sakspairfristen. Studentting må i så fall under konstitueringen vedta med kvalifisert
2259 flertall (2/3 av stemmene) at de ønsker å gjøre vedtak i saken.

2260 **§ 8-1-5 Motstridende vedtak**
2261 Ved motstridende vedtak er det nyeste vedtak som gjelder, så lenge vedtakene er gjort i dokumenter
2262 på samme nivå (dvs. to ulike resolusjoner eller to ulike politiske plattformer).
2263

2264 **§ 8-2 Andre instruksjer**
2265 Studenttinget kan vedta andre instruksjer ved behov.
2266

2267
2268 **Kapittel 9: Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU**

2269 **§ 9-1 Oppløsning**
2270 Oppløsning av Studentdemokratiet ved NMBU må vedtas med kvalifisert flertall blant de fremmøtte
2271 representantene på to etterfølgende studentting. Vedtaket trer i kraft etter at det andre møtet er hevet.
2272 Forslag om oppløsning skal gjøres kjent minst 4 uker før første gangs behandling, og studenttingsmøtet
2273 som behandler vedtaket første gang skal holdes som et åpent møte der alle studenter ved NMBU kalles
2274 inn.
2275

2276 **§ 9-2 Fusjon med andre studentdemokratier**
2277 Fusjon av Studentdemokratiet ved NMBU med andre studentdemokrati(er) må vedtas med kvalifisert
2278 flertall blant de fremmøtte representantene på to etterfølgende studentting. Et forslag om fusjon må
2279 spesifisere tidspunktet for når et eventuelt vedtak trer i kraft.
2280

2281
2282 **Kapittel 10: Medlemskap i nasjonal studentorganisasjon**
2283 **§ 10-1 Medlemskap i Norsk Studentorganisasjon**
2284 Studentdemokratiet ved NMBU er medlem av Norsk Studentorganisasjon (NSO). Eventuell utmelding
2285 følger NSO sine vedtekter.
2286

2287
2288 **Kapittel 11: Endring av vedtektene**
2289 **§ 11-1 Innlevering av endringsforslag**
2290 Forslag om endring av disse vedtekter skal være Studenttingets Arbeidsutvalg i hende senest 14 dager
2291 før møtet der vedtektsendringene skal behandles, og skal gjøres kjent for alle studenter ved oppslag
2292 senest 7 dager før møtet finner sted.
2293

2294 **§ 11-2 Vedtak og ikrafttredelse**
2295 Endringer i disse vedtekter kan vedtas av Studenttinget med kvalifisert flertall. Endringene trer i kraft
2296 straks møtet der de behandles er hevet.
2297 Studenttinget kan med absolutt kvalifisert flertall vedta at endringene trer i kraft straks de er vedtatt.
2298 Studenttingets Arbeidsutvalg har fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i disse vedtekter. Slike
2299 endringer skal legges fram til orientering på første møte i Studenttinget etter at de er utført.
2300

2301
2302 **Kapittel 12: Begrepsdefinisjoner**
2303 **§ 12-1 Flertallsbestemmelser**
2304 Simpelt flertall: Det forslaget som av tilstedeværende stemmeberettigede får flest stemmer. Alminnelig
2305 flertall: Mer enn 1/2 av tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for.

- 2306 Kvalifisert flertall: Krever at $2/3$ eller flere av tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for.
- 2307 Absolutt flertall: Mer enn $1/2$ av totalt antall stemmeberettigede stemmer for.
- 2308 Absolutt kvalifisert flertall: Krever at $2/3$ eller flere av totalt antall stemmeberettigede stemmer for.
- 2309