

Studentting 4 2023



Studenttinget
VED NMBU

Mandag 11. september 2023

BIKUBEN

Kl. 16.30-20.30

Studentting er åpent for alle. Velkommen!

Studenttingets Arbeidsutvalg oppfordrer alle til å ta med seg egen asjett, bestikk, kopp og vannflaske.

AU oppfordrer alle til å møtes i Klubben på Samfunnet etter møtet.

Møtepapirene er også å finne på
<http://www.studentdemokratiet.no>

SAKSLISTE

STUDENTTING 4 - 2023, MANDAG 11. SEPTEMBER KL. 16:30 BIKUBEN
FULLSTENDIGE SAKSPAPIRER SENDES KUN TIL STUDENTTINGETS FASTE REPRESENTANTER. SAKSPAPIRENE
LEGGES OGSÅ UT PÅ STUDENTDEMOKRATIET S HJEMMESIDE:

<https://www.studentdemokratiet.no/ressurser-dokumenter>

Registrering fra klokken 16:15!

2341	KONSTITUERING	4
2341.1	GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN.....	4
2341.2	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA FORRIGE MØTE	4
2341.3	OPPNEVNELSE AV TELLEKORPS	4
2342	HILSEN TIL STUDENTTING FRA STUDENTFRIVILLIGHETEN	4
2343	ORIENTERINGSSAKER.....	4
2343.1	REFERATSAKER	4
2343.2	ORIENTERING FRA FADDERGENERAL.....	5
2343.3	ORIENTERING FRA ARBEIDSUTVALGET.....	5
2344	VALG OG OPPNEVNINGER	5
2344.1	SUPPLERINGSVALG AV MEDLEM TIL KONTROLLKOMITEEN	5
2344.2	VALG AV KOMITEEN FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER	6
2344.3	VALG AV ELSA REPRESENTANT.....	6
2344.4	VALG AV STUDENTREPRESENTANT TIL FORSKNINGSETISK UTVALG NMBU-FEU.....	7
2345	DISKUSJONSSAKER	7
2345.1	DISKUSJON AV FADDERUKE INSTRUKS	7
2345.2	DISKUSJON AV STUDENTDEMOKRATIETS ETISKE RETNINGSLINJER.....	8
2345.3	DISKUSJON REVIDERING AV MILJØPOLITISK DOKUMENT	8
2346	VEDTAKSSAKER	9
2346.1	VEDTA VELFERDSPOLITISK DOKUMENT.....	9
2346.2	VEDTA REVIDERINGEN AV REGLER FOR INKLUDERINGSMIDLER.....	9
2347	EVENTUELT.....	10
2348	MØTEEVALUERING	10
2349	VEDLEGG	11
2349.1	VEDLEGG 1 KANDIDATUR FORSKNINGSETISK UTVALG OG ELSA – JOHANNE IVERSEN	11
2349.2	VEDLEGG 2 GJELDENE STILLINGSINSTRUKS FOR FADDERGENERAL.....	12
2349.3	VEDLEGG 3 FORSLAG TIL NY FADDERUKE INSTRUKS	14
2349.4	VEDLEGG 4 FORSLAG TIL ETISKE RETNINGSLINJER FOR STUDENTDEMOKRATIET VED NMBU	17
2349.5	VEDLEGG 5 MILJØPOLITISK DOKUMENT.....	19
2349.6	VEDLEGG 6 FORSLAG TIL VELFERDSPOLITISK DOKUMENT	21
2349.7	VEDLEGG 7 FORESLÅTTE REVIDERTE RULES FOR INCLUSION FUNDS	25

2341 Konstituering

2341.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

2341.2 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

1 Protokollene legges ut på vår hjemmeside (<http://www.nmbu.no/student/studenttinget>) en uke etter
2 hvert Studentting. De som ønsker det kan få protokollen i papirutgave ved å henvende seg til
3 Studenttingskontoret.
4

5 2341.3 Oppnevning av tellekorps

6

7 1.

8

9 2.

10

11 3.

12

13 2342 Hilsen til Studentting fra Studentfrivilligheten

14 Birte fra Næringslivsutvalget, Celine og Martin fra Tuntreet, Ingeborg fra UKA og Maja fra Samfunnet.
15
16

17 2343 Orienteringssaker

18 2343.1 Referatsaker

19 Referatene skal offentliggjøres innen kl. 12.00 torsdag før Studentting.

20 Referatene sendes ut på mail til studenttingsrepresentantene. Kopi av referatene vil bli skrevet ut og
21 oppbevart på Studenttingets kontor sammen med sakspapirene fra det gjeldende Studentting. Dette
22 gjøres for å få mest mulig oppdaterte referater, samt minske papirforbruket.

23 De som har referatplikt til Studentting, er:

24 - Studenttingets Arbeidsutvalg (AU)

25 - Universitetsstyret (US)

26 - Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs)

27

28 2343.2 Orientering fra Faddergeneral

29 *Saksforbereder: Faddergeneral Ben Børilden*

30

31 **Hensikt:**

32 Faddergeneral orienterer om Fadderuka 2023

33

34 **Forslag til vedtak**

35 Studenttinget ser seg orientert.

36

37

38 2343.3 Orientering fra Arbeidsutvalget

39 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget*

40

41 **Hensikt:**

42 Arbeidsutvalget orienterer muntlig om aktuelle saker

43

44 **Forslag til vedtak**

45 Studenttinget ser seg orientert.

46

47

48

49 2344 Valg og oppnevninger

50 2344.1 Suppleringsvalg av medlem til Kontrollkomiteen

51 *Saksforbereder: Valgnemnda*

52

53 **Hensikt:**

54 Velge et medlem til kontrollkomiteen. Vervet tiltres umiddelbart etter ST4, og varer ut ST 3.

55

56 **Bakgrunn:**

57 Kontrollkomiteen er et rådgivende organ som plikter å rapportere til Studenttinget ved brudd av
58 vedtekter, retningslinjer og forretningsorden. Dersom det er grunnlag for å tro at det foreligger brudd
59 på vedtekter eller retningslinjer, kan Kontrollkomiteen både på forespørsel og på eget initiativ
60 undersøke saken. Kontrollkomiteen møter på Studentting, samtidig som de er med på planleggingsmøte
61 og studentrådsmiddag i forkant. KK jobber tett med AU og ordstyrerbordet.

62

63 Dette vervet passer for mennesker som er strukturerte og detaljorienterte.

64

65 **Kandidater:**

66

67 **Vara:**

68

69

70

71

72 2344.2 Valg av Komiteen for tildeling av Velferdsmidler

73 *Saksforbereder: Valgnemnda v/ Emil*74 **Hensikt:** Velge to representanter til komiteen for tildeling av velferdsmidler

75

76 **Bakgrunn:** Komiteen for tildeling av velferdsmidler behandler alle søknadene om velferdsmidler fra
77 lag/foreninger og kommer med en innstilling til Studentting. Komiteen har ett møte per semester; ett
78 på høsten for å fordele resterende velferdsmidler (8%), og ett lengre om våren for å dele ut ordinære
79 velferdsmidler (92%).

80

81 Komiteen består av totalt syv personer: To AU-medlemmer, Økonomiansvarlig på Samfunnet, en
82 studentrepresentant fra SiÅs-styret, en person som tidligere har sittet i komiteen og to representanter
83 som blir valgt på Studentting. Vervet har umiddelbar tiltredelse og varer ett år.

84

85 **Kandidater:**

86

87

88 2344.3 Valg av ELSA representant

89 *Saksforbereder: Valgnemnda v Emil*

90

91 **Vedlegg 1:** Kandidatur til ELSA og forskningsetisk utvalg

92

93 **Hensikt:**

94 Velge en representant til ELSA-alliansen. Vervet tiltres umiddelbart etter ST4.

95

96 **Bakgrunn:**

97 NMBU er observatører i den Europeiske universitetsalliansen [Euroleague for Life Sciences \(ELLS\)](#). ELLS
98 har en studentorganisasjon, [ELSA](#), hvor det skal sitte to representanter fra NMBU. Den ene vil være fra
99 AU, og den andre skal velges av Studenttinget.

100

101 Det vil være minst tre fysiske møter i året for ELSA-representantene, hvor man må regne med reising til
102 noen av de andre universitetene i alliansen. Reisekostnader dekkes av universitetet. På våren er det
103 Spring Meeting, på høsten vil det være både Scientific student Conference og Fall Meeting. Som ELSA-
104 representant må man regne med månedlige online møter, måtte holde seg oppdatert på plattformen ELSA
105 bruker, og medberegne møter ved behov. Man må også velge seg et ansvarsområde innad i
106 organisasjonen. Ved å være med får man muligheten til å bli kjent med studenter fra hele Europa, og
107 oppleve den europeiske universitetskulturen.

108

109 Dette er et sosialt og spennende verv, men det krever også en del av de som stiller. Man må være
110 komfortabel med å både skrive og snakke engelsk. Man kan måtte snakke engelsk for både små og større
111 forsamlinger.

112

113 Grunnet suppleringsvalg velges representanten for inneværende periode og en ny periode, tilsvarende
114 1,5 år (Frem til ST1 2025).

115

116 **Kandidater:**

117 Johanne Iversen

118

- 119 2344.4 Valg av Studentrepresentant til forskningsetisk utvalg NMBU-FEU
120 *Saksforbereder: Valgnemnda v/ Emil*
121
- 122 **Vedlegg 1:** Kandidatur til forskningsetisk utvalg og ELSA – Johanne Iversen
- 123 **Hensikt:**
- 124 Det skal velges to faste representanter og to vara til forskningsetisk utvalg. Vervet varer i 1 år, og
125 tiltres umiddelbart.
- 126 **Bakgrunn:** Forskningsetisk utvalg skal gi råd og informasjon i etiske problemstillinger knyttet til
127 forskning, undervisning og administrasjon, og skal være en pådriver i å fremme etisk bevissthet hos alle
128 ansatte ved NMBU.
- 129 Forskningsetisk utvalg kan få oppgaver som å godkjenne forskningsprosjekter, og skal bidra til å sikre at
130 forskningsetikk blir systematisk innlemmet i forsker- og kandidatutdanningen ved NMBU.
- 131 Utvalget kan behandle saker på initiativ fra studenter og ansatte. Vervet er honorert.
- 132 **Kandidater:**
- 133 Johanne Iversen
- 134 **Vara:**
135
136
- 137 2345 Diskusjonssaker
- 138 2345.1 Diskusjon av Fadderuke instruks
139 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Wilhelm*
140
- 141 **Vedlegg2:** Gjeldene instruks for Faddergeneral
142 **Vedlegg 3:** Forslag til ny instruks for Fadderuka
143
- 144 **Hensikt:**
145 Diskutere utkast til instruks for Fadderuka
146
- 147 **Bakgrunn:**
148 Etter tilbakemeldinger fra nåværende Faddergeneral og andre samarbeidsaktører er det enighet om at
149 instruks for faddergeneral burde oppdateres og endres.
150
- 151 Hensikten med arbeidet er å tydeliggjøre arbeidsoppgavene til de som er involvert i Fadderuka, og
152 innføre minimumskrav knyttet til hver rolle. Målet med dette er å gjøre det lettere å forstå hva som kreves
153 for å engasjere seg i fadderuka, og at det skal enklere for de involverte å stille krav til hverandre.
154
- 155 Når vi utarbeider en ny instruks, er det viktig å tenke på at den skal være relevant over flere år og samtidig
156 gi rom for at Faddergeneral med Fadderstyret kan sette sitt eget preg på Fadderuka. Det er også ønskelig
157 at instruks skal gjelde hele fadderuka, og ikke bare faddergeneral.
158
- 159 Arbeidsutvalget har sammen med Ben Børildsen og Isak Høiby utarbeidet et utkast til dokument. Vi har
160 også hatt møter med SiT, SiÅs og studiedirektøren for å samle erfaringer inn i arbeidet med en ny

161 instruks. Før behandling på ST5 skal instruksene finskrives, og det er i hovedsak innholdet vi ønsker
162 tilbakemeldinger på.

163

164 **Punkter til diskusjon:**

165 - Hva synes du fungerer godt med Fadderuka? Hva kan forbedres?

166 - Hvordan skal Fadderuka se ut i fremtiden?

167 - Savner du noen punkter eller underoverskrifter?

168

169

170 **2345.2 Diskusjon av Studentdemokratiets etiske retningslinjer**

171 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

172

173 **Vedlegg 4:** Forslag til etiske retningslinjer

174

175 **Hensikt:**

176 Diskutere utkast til etiske retningslinjer.

177

178 **Bakgrunn:**

179 I studentdemokratiet skal alle møteplasser være trygge. Det er et mål at studentdemokratiet skal være
180 en organisasjon med et godt sosialt miljø med takhøyde for å diskutere og si meningene våre. Dette
181 gjelder også de uformelle delene av alle organisasjonens arrangementer. Derfor ønsker vi at
182 studenttinget skal diskutere det vedlagte utkastet for etiske retningslinjer.

183

184 Etiske retningslinjer er regler for hva som er riktig handlemåte (atferd) i forskjellige situasjoner, og er en
185 vanlig måte for organisasjoner å kommunisere hvilke forventninger en stiller sine medlemmer. Etiske
186 retningslinjer skal hjelpe oss når vi er i et etisk dilemma, og skal bidra til korrekt håndtering av
187 konfliktsituasjoner.

188

189 **Spørsmål til diskusjon:**

190 • Hva bra/dårlig med utkastet?

191 • Skal en introdusere en overskrift som tar for seg organisasjonens holdninger og forventninger
192 angående bærekraftige valg?

193 • Savner du punkter eller overskrifter i utkastet?

194

195

196 **2345.3 Diskusjon revidering av Miljøpolitisk dokument**

197 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

198

199 **Vedlegg 5:** Miljøpolitisk dokument

200

201 **Hensikt:** diskutere revideringen av miljøpolitisk dokument

202

203 **Bakgrunn:**

204 Et politisk dokument er et større dokument som skal inneholde den viktigste politikken på det gjeldende
205 området. Eksempler på politiske dokumenter vi har er læringsmiljøpolitisk dokument (vedtatt 2020) og
206 velferdspolitisk dokument (som er oppe til vedtak på ST4). I arbeidet med revidering av politiske
207 dokumenter må man tenke på at det skal være gjeldene i en femårsperiode, og at arbeidet med
208 miljøpolitiske spørsmål vil basere seg på dette.

209 Vi ønsker at våre politiske dokumenter skal være oppdaterte slik at vi kan ha tydelig politikk som kan

210 brukes opp mot andre aktører som NMBU, kommunen og SiÅs. Miljøpolitisk dokument ble vedtatt i

211 2020 og skal derfor revideres i år. I denne skal vi ha kravene våre angående miljø og bærekraft. Siden vi

212 allerede har et dokument på dette ønsker vi å ta utgangspunkt i denne og tilføye andre relevante
213 punkter.

214

215 *Vi ønsker at dere diskuterer spørsmålene:*

- 216 • Hva mangler i det nåværende dokumentet?
- 217 • Hvordan ønsker vi at NMBU skal styrke sin posisjon som *Bærekraftsuniversitetet*?
- 218 • Hvilke tiltak ønsker vi å se fra kommunen, SiÅs og universitetet for at vi skal kunne ta flere
219 bærekraftige valg i hverdagen?

220

221 2346 Vedtakssaker

222 2346.1 Vedta Velferdspolitisk dokument

223 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

224

225 **Vedlegg 6:** Velferdspolitisk dokument

226

227 **Hensikt:**

228 Vedta Velferdspolitisk dokument

229

230 **Bakgrunn:**

231 Et politisk dokument er et større dokument som skal inneholde den viktigste politikken på det gjeldende
232 området. I arbeidet med politiske dokumenter må man tenke på at det skal være gjeldene i en
233 femårsperiode, og at arbeidet med velferdspolitiske spørsmål vil basere seg på dette.

234 Vi ønsker at våre politiske dokumenter skal være oppdaterte slik at vi kan ha tydelig politikk som kan
235 brukes opp mot andre aktører som NMBU, kommunen og SiÅs. Velferdspolitisk dokument er utviklet med
236 tilbakemeldinger fra Studentting 3.

237

238 **Forslag til vedtak:**

239 Revidert Velferdspolitisk dokument vedtas.

240

241

242 2346.2 Vedta revideringen av Regler for Inkluderingsmidler

243 *Saksforbereder: Arbeidsutvalget v/ Camila*

244

245 **Vedlegg 7:** Rules for Inclusion Funds

246

247 **Hensikt:**

248 Vedta revideringen av Regler av Inkluderingsmidlene

249

250 **Bakgrunn:**

251 Inclusion Funds er midler som er satt av spesielt for arrangementer, aktiviteter og initiativer som skal
252 bringe studenter fra forskjellige kulturer tettere sammen. Disse er til spesielt for å bygge broer mellom
253 norske og internasjonale studenter.

254 Midlene blir tildelt forløpende gjennom skoleåret og søknadene blir da behandlet hver måned av en
255 komite som skal representere de mest sentrale gruppene. Her har tidligere SiT (Studentenes
256 informasjonstorg) hatt en representant, men har nå trukket seg. Derfor blir det nødvendig å revidere
257 vedtektene for tildeling av midlene.

258

259 **Forslag til vedtak:**

260 Reviderte Regler av Inkluderingsmidlene vedtas.

261
262

263 **2347** Eventuelt

264
265

266 **2348** Møteevaluering

267 [Link til Møteevalueringsskjema](#)

268

269 2349 Vedlegg

270 2349.1 Vedlegg 1 Kandidatur forskningsetisk utvalg og ELSA – Johanne
271 Iversen272 **Representant forskningsetisk utvalg & ELSA-alliansen**

273

274 Mitt navn er Johanne og jeg ønsker å uttrykke min sterke interesse for å bli
275 representant i Forskningsetisk utvalg og representant i ELSA-alliansen.

276

277 Min nysgjerrighet og interesse for forskningsetikk, og ønsket om å bidra til NMBUs
278 forpliktelse til integritet i forskning gjør at jeg mener jeg vil være en god kandidat
279 til dette vervet. Jeg er sterkt opptatt av rettferdighet, og mener dette er dypt
280 sammenvevd med forskningsetikk. Dette engasjementet motiverer meg til å ønske
281 en aktiv rolle i miljøer hvor jeg kan bidra til en fremtid med mer rettferdighet og
282 integritet.

283

284 Den samme nysgjerrigheten strekker seg videre til internasjonalt samarbeid. Samarbeid er noe jeg mener
285 er essensielt i dagens globaliserte verden. ELSA's mål om å styrke universitetssamarbeidet og gi
286 studenter muligheten til å arbeide i en internasjonal kontekst resonnerer sterkt med mine personlige og
287 akademiske ambisjoner. Jeg er overbevist om at ved å delta aktivt i ELSA, kan jeg bidra med mitt
288 perspektiv og samtidig lære av mine medstudenter fra hele Europa.

289

290 Fra tidligere studier ved Høgskulen på Vestlandet bidro jeg aktivt i en rekke verv og utvalg som jeg mener
291 vil gjøre meg ideell for disse vervene. I to år var jeg institutt-tillitsvalgt for institutt for miljø og
292 naturvitenskap. Her jobbet jeg aktivt for studentenes rettigheter og ønsker i studentcampusrådet.

293

294 Senere har jeg sittet ett år som Campustillitsvalgt, hvor jeg ledet studentcampusrådet og jobbet for å
295 gjennomføre ønskene fra studentene. Som Campustillitsvalgt gjennomførte vi flere konkrete tiltak for å
296 øke velferden til studentene på campus, dette innebar blant annet å få gjennomslag for å senke prisene i
297 kantinen og treningsstudio, vern og restaurering av naturområde på campus samt å opprette
298 kjønnsnøytrale toaletter ved alle fakultetsbygg.

299

300 Samtidig med dette vervet satt jeg og som studentrepresentant for Rådet for Likestilling, Mangfold og
301 Inkludering. Som studentrepresentant hjalp jeg høyskoleadministrasjonen med å ivareta
302 likestillingslover og styrke mangfold og inkludering. Jeg var aktivt involvert i strategisk planlegging,
303 overvåket prosesser og arbeidet for høyskoleomfattende tiltak. Også her fikk jeg gjennomslag for å styrke
304 inkluderingen av skeives rettigheter inn mot høyskolen.

305

306 Mine tidligere verv har gitt meg kunnskap og ferdigheter jeg mener vil gjøre meg godt rustet til å være
307 representant for forskningsetisk utvalg og ELSA. På bakgrunn av dette og uttrykt engasjement for
308 rettferdighet og internasjonalt samarbeid, er jeg overbevist om at jeg vil være en sterk kandidat. Med min
309 utadvendte natur, positive holdning og løsningsorienterte tilnærming, tror jeg at jeg kan bringe verdifull
310 innsikt og energi til vervene. Jeg er drevet av et ønske om å bidra aktivt og gjøre en meningsfull forskjell
311 i de miljøene jeg er en del av, og derfor mener jeg at studenttinget burde stemme på meg! :D

312

313 Tusen takk for oppmerksomheten! Godt valg!

314



315 2349.2 Vedlegg 2 Gjeldene Stillingsinstruks for Faddergeneral

316
317 **Stillingsinstruks for faddergeneral ved NMBU**

318
319 *Vedtatt på Studentting 4, 13.09.2021*

320
321 **Ansvarsområder:**

- 322 • Faddergeneralen har hovedansvaret for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved NMBU
323 på våren og høsten.
- 324 • Har hovedansvar for Introduksjonsuka (Introduction week), fadderarrangement i Psykisk
325 helseuke, og videreføring av fadderordningen utover semesteret.
- 326 • Faddergeneralen skal fungere som et bindeledd mellom studentorganene, NMBU og
327 faddersjefene.
- 328 • Faddergeneral skal oppnevne en faddersekretær som kan bistå i faddergeneralens oppgaver og
329 være sparringspartner.
- 330 • Faddergeneral er en del av Fadderstyret.
- 331 • Har ansvar for god overlapp og fremtidig utvikling av Fadderuka
- 332
333

334 *Fadderstyret består av:*

- 335 • Alle faddersjefer fra fakultetene
- 336 • Sikkerhetsjefen ved NMBU
- 337 • SiT seksjonsleder
- 338 • SiÅs-representant Følgende inviteres ved behov:
- 339 • AU-medlem
- 340 • Arrangementsansvarlig på Samfunnet
- 341

342 **Arbeidsoppgaver:**

343
344 *Faddere*

- 345 • Etterse at alle faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka. Det må
346 opprettes planleggings- og oversiktsdokumenter og transparenthet må etterstrebtes slik at alle aktører
347 involvert i Fadderuka har nødvendig informasjon tilgjengelig for en god gjennomføring av Fadderuka.
- 348 • Sørge for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert
- 349 • Innkalle og avholde fadderseminar for alle faddere.
- 350 • Koordinere systemet for tildeling av faddere sammen med SiT og faddersjefer.
- 351

352 *Faddersjefer*

- 353 • I samarbeid med Arbeidsutvalget følge opp at det blir valgt faddersjef på alle fakultetsallmøtene.
- 354 • Følge opp faddersjefene.
- 355 • Administrere fadderkontrakter, faddersjefkontrakter og attester.
- 356 • Etterse at alle faddersjefer leverer rapporter og relevante dokumenter til digitalt arbeidssted for
357 Fadderstyret og gjennomfører nødvendig overlapp med sine etterkommere.
- 358 • Arrangere sosiale arrangement (bli-kjent-kveld) for faddersjefene.
- 359

360 *Fadderstyret:*

- 361 • Planlegge, innkalle og lede fadderstyremøtene.
- 362 • Sørge for at det blir skrevet referat.
- 363 • Organisere jevnlig møter med fadderstyret hvor man planlegger og koordinerer aktiviteter.
- 364
365
366
367

368 **Eksternt samarbeid:**

- 369 • Organisere jevnlig møter med Studenttinget Arbeidsutvalg (AU), Samfunnet i Ås, International
370 Student Union NMBU (ISU), Erasmus Student Network Ås (ESN), og Studentenes Informasjonstorg (SiT)
371 hvor man planlegger og koordinerer Fadderuka på våren og Introduksjonsuka på høsten.
372 • Sørge for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen og Ås kommune.
373 • Faddergeneral skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU og leder av Samfunnet.

374

375 **Kontinuerlig arbeid:**

- 376 • Planlegge registreringshelgen sammen med SiT.
377 • Være tilgjengelig på e-post og telefon gjennom hele stillingsperioden.
378 • Sørge for et godt overlapp med etterkommer, dette innebærer oppdatering av
379 overlappsdokumenter, møter og klargjøring av alle nødvendige dokumenter i digitalt arbeidssted
380 for Fadderstyret.
381 • Godkjenne at aktiviteter er planlagt i henhold til fastsatte regler omhandlende inkludering, sosialt
382 press, sikkerhet og helse.
383 • Følge opp at disse aktivitetene blir gjennomført etter de rammene som er satt.
384 • Etterse at tilstrekkelig informasjon blir gitt ut i relevante kanaler for nye studenter.

385

386 **Varslingskanaler:**

- 387 • Behandle klager i henhold til fastsatte rutiner
388 • Klage/varslingssaker - AU-leder og Studentombud – opprette infrastruktur og kanaler for
389 klagesaker under Fadderuka.
390 • Faddergeneral og Fadderstyre skal skrive under taushetserklæring.

391

392 **Honorar:**

393 Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og
394 faddersekretær skal være 65% til general og 35% til sekretær som utbetales jevnt over hele
395 stillingsperioden.
396

397 2349.3 Vedlegg 3 Forslag til ny Fadderuke instruks

398

399 Instruks for Fadderuka ved NMBU

400 Fargekoder

401 **Blå** = nytt

402 **Gult** = ekstra viktig

403

404 **Fadderuka**

- 405 • Fadderuka ved NMBU har som formål å gi nye studenter ved NMBU en trygg og
- 406 imøtekommende velkomst, og er tuftet på verdiene inkludering, mangfold og respekt.
- 407 • Fadderuka skal sørge for at nye studenter får muligheten til å skape et godt grunnlag for resten
- 408 av studietiden sin.
- 409 • Fadderuka skal tilby et variert utvalg av arrangementer, slik at nye studenter kan finne noe som
- 410 passer deres individuelle interesser og preferanser.

411

412

413

414 **1. Fadderukas oppbygning**

- 415 • Fadderuka bruker en samlet plattform for intern kommunikasjon og dokumentlagring.
- 416 • Fadderstyret er en komité under Studenttinget, som består av faddegeneral, Faddersekretær
- 417 og faddersjefer. Dette er et rådgivende organ for faddegeneralen, og skal brukes til å diskutere
- 418 planene for Fadderuka.
- 419 • Faddegeneral og Faddersekretær omtales i fellesskap som fadderledelsen
- 420 • Fadderuka skal maks ha 11 sosiale arrangementer i forbindelse med studiestart for å fremme
- 421 pausedager.
- 422 • Kickoff, omvisning, grillfest og NMBU-cup er faste arrangementer i Fadderuka.

423

424 **2.1 Faddere**

425

- 426 • Fadderne har ansvar for nye studenter som skal introduseres til NMBU.
- 427 • Faddere er tilgjengelige til minst en frivilligaktivitet i løpet av Fadderuka. Dette kan være
- 428 velkomstvakt, edruvakt, opprigg/nedrigg av fadderseminar og introduksjonsdag.
- 429 • Faddere er rollemodeller for de nye studentene, og skal ta dette ansvaret på alvor.
- 430 • Faddere skal videreformidle informasjon fra faddersjefer til fadderbarn.
- 431 • Alle faddere skal skrive under kontrakt fra fadderledelsen.

432

433 **2.2 Faddersjefer**

434

- 435 • Hvert fakultet skal ha minst 2 faddersjefer, som blir valgt på fakultetsallmøte.
- 436 • Er ansvarlig for Fadderuka på fakultetsnivå, og er bindeledd mellom fadder og fadderledelsen.
- 437 • Har ansvar for inndeling av faddergrupper på sitt fakultet.
- 438 • Skal levere rapporter og andre relevante dokumenter til digitalt arbeidssted for fadderstyret.
- 439 • Skal skrive et erfaringskriv.
- 440 • Faddersjefer skal publisere programmet for Fadderuka ved sitt fakultet, og samarbeide med
- 441 markedsføringsansvarlig i AU for publisering på studentdemokratiet.no
- 442 • Faddersjefer har ansvar for å verve tilstrekkelig med faddere fra sitt fakultet.
- 443 • Faddersjefer skal bruke eposten til Fadderuka for kommunikasjon med eksterne aktører

444

445 2.3 Faddersekretær

- 446
- 447 • Faddersekretæren oppnevnes av faddegeneral.
- 448 • Skal bistå i faddegeneralens oppgaver, og fungerer som sparringspartner.
- 449 • Er Fadderstyrets nestleder og fører referat.
- 450 • Innkaller og avholder minst ett fadderseminar for alle faddere, sammen med faddegeneral.
- 451 • Har ansvar for faddergruppegjenforening i psykisk helseuke.
- 452 • Faddersekretær har taushetsplikt og skal signere skjema hos organisasjonssekretæren til
- 453 Arbeidsutvalget
- 454 • Skal godkjenne faddersjefenes erfaringskriv.

455 2.4 Faddegeneral

- 456
- 457
- 458 • Er øverste ansvarlig for organisering og gjennomføring av Fadderuka ved NMBU på våren og
- 459 høsten
- 460 • Fungerer som bindeledd mellom studentorganene (AU, Studentsamfunnet), NMBU og
- 461 faddersjefene.
- 462 • Innstilles av arbeidsutvalget etter en stillingsutlysning, og velges på studentting 5.
- 463 • Skal legge til rette for fremtidig utvikling av Fadderuka, og skal ta stilling til om det er behov for
- 464 revidering av dokumentet «Instruks for Fadderuka».
- 465 • Skal samarbeide med ISU og ESN om planlegging av Introduction week for internasjonale
- 466 studenter

467 2.4.1 Administrasjon

- 468
- 469 • Har ansvar for at faddere får nødvendig informasjon for gjennomføringen av Fadderuka.
- 470 Transparens skal etterstrebes for å sikre at alle aktører involvert i Fadderuka har nødvendig
- 471 informasjon tilgjengelig.
- 472 • Koordinere systemet for tildeling av fadderbarn sammen med faddersjefer.
- 473 • Arrangerer sosiale hendelser for faddersjefene.
- 474 • Administrerer fadder- og faddersjefkontrakter samt attester.
- 475 • Sørger for at fadder t-skjorter blir bestilt og distribuert.
- 476 • Har ansvar for god overlapp med sin etterfølger.

477 2.4.2 Samarbeid

- 478
- 479 • Planlegger, kaller inn og leder fadderstyremøtene.
- 480 • Sørger for jevnlig kontakt med eksterne aktører, deriblant Helsestasjonen.
- 481 • Skal arrangere Grillfest i samarbeid med leder av AU, leder av Samfunnet, Ukesjef, leder og
- 482 sponsoransvarlig i NU og redaktørene i Tuntreet.
- 483 • Tilrettelegge for og informere om universitetets registreringshelg.
- 484 • Faddegeneral har taushetsplikt og skal signere skjema hos organisasjonssekretæren til
- 485 Arbeidsutvalget.

- 486 •

487 2.5 Fadderstyret

- 488
- 489 • Skal ha jevnlig møter for diskusjon om planlegginga av Fadderuka, hvor Fadderledelse og
- 490 faddersjefer orienterer om sine aktiviteter.

491 2.5.1 Styrets oppbygning

- 492
- 493 • Består av Faddegeneral, Faddersekretær og minst en faddersjef fra hvert fakultet

- 494
- 495
- 496
- 497
- 498
- 499
- En representant fra Samfunnsstyret, sikkerhetssjefen ved NMBU, SiT seksjonsleder og en representant fra SiÅs skal inviteres til alle møter.
 - Representant fra AU inviteres ved behov.
 - I UKEår kan fadderstyret vurdere om UKA skal inviteres

2. Sikkerhet

3.1 Trygge arrangementer

- 501
- 502
- 503
- 504
- 505
- 506
- Sikkerhetssjef ved NMBU skal involveres i planleggingen og risikovurderingen av arrangementer under Fadderuka
 - Det skal tilstrekkelig med edruvakter under Fadderuka sine arrangementer. Antallet bestemmes etter behov

3.2 Varsling

- 507
- 508
- 509
- Studentombud, Faddergeneral og AU skal utarbeide gode interne rutiner for varslingsaker.

3. Honorar:

- 510
- 511
- 512
- 513
- 514
- 515
- Honorar kobles opp mot 1G etter statens satser. Vekting av honorar mellom faddergeneral og Faddersekretær skal være 65% til general og 35% til sekretær.

516 2349.4 Vedlegg 4 Forslag til etiske retningslinjer for Studentdemokratiet
517 ved NMBU

518
519
520
521

UTKAST

Åse VN, Studenttingets Arbeidsutvalg juni 2023
V2023

522 **Etiske retningslinjer for Studentdemokratiet ved NMBU**

523 Alt av arbeid, beslutninger og praksis tilknyttet Studentdemokratiet ved Norges miljø- og
524 biovitenskapelige universitet (SD-NMBU) skal utføres med ærlighet, tillit og respekt til grunn. Dette
525 dokumentet sammenfatter organisasjonens etiske praksis, samt retningslinjer for å overholde denne.
526 Retningslinjene er inndelt i åtte overordnede kategorier. Siste del av dokumentet tar for seg fremgang
527 ved brudd på retningslinjene.

528 Retningslinjene gjelder for tillitsvalgte og engasjerte studenter i alle ledd og nivå innenfor SD-NMBU, og
529 samtlige deltakende og besøkende ved aktiviteter i regi av organisasjonen.

530 SD-NMBUs etiske retningslinjer bygger på organisasjonens prinsippprogram, vedtekter og andre styrende
531 politiske og organisatoriske dokumenter og retningslinjer vedtatt av Studenttinget ved NMBU (ST).
532 Retningslinjene bygger også på de etiske retningslinjene utformet av Norsk Studentorganisasjon (NSO).
533 Retningslinjene utarbeides av Studenttingets Arbeidsutvalg (AU) og vedtas av ST. AU er ansvarlige for
534 årlig gjennomgang av de etiske retningslinjene, samt presentasjon av eventuelle revideringsforslag for
535 ST ved behov. Revidering av disse må skje hvert femte år.

536 Alle tillitsvalgte samt deltakere på organisasjonens arrangementer må til enhver tid kjenne til og følge
537 organisasjonens etiske retningslinjer, som vedtas av ST.

538
539

1. Respekt for person, integritet og grenser

540 SD-NMBU skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes integritet og grenser respekteres til alle
541 tider. Vold, seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep, samt brudd på og
542 urettmessig innsyn i personlige forhold som omfattes under personvern, aksepteres ikke. Verbal
543 trakassering er uakseptabelt og vil bli tatt på alvor.

544
545

2. Likeverd og inkludering

546 SD-NMBU tar avstand fra alle former for utestenging, diskriminering, trakassering og mobbing.
547 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU samt deltakere på organisasjonens arrangementer skal vise respekt for
548 samtlige, og skal oppleve trygghet og samhold i organisasjonens miljø. Det skal under ingen
549 omstendigheter foregå noen former for utestenging, diskriminering, trakassering eller mobbing.

550
551

3. Representasjon

552 Tillitsvalgte som representerer SD-NMBU er ansvarlige for å opprettholde tilliten og omdømmet til SD-
553 NMBU gjennom sin opptreden. Alle som reiser på vegne av SD-NMBU plikter å følge SD-NMBUs etiske
554 retningslinjer. Tillitsvalgte og deltakere skal ha et ansvarlig forhold til alkohol på SD-NMBUs
555 arrangementer. Press rundt bruk av alkohol og andre rusmidler skal under ingen omstendigheter finne
556 sted. **Brudd på de etiske retningslinjene i sammenheng med uforsvarlig bruk av alkohol og/eller andre
557 rusmidler anses som særlig alvorlig.**

558
559

4. Rolleforståelse

560 Alle tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på den makt og påvirkningskraft de innehar i relasjon til
561 andre både i og utenfor organisasjonen, og ikke misbruke den tillit eller makt de har i kraft av sitt verv
562 eller sin stilling. Tillitsvalgte skal ikke utsette seg selv eller andre for fare når de opptrer på vegne av SD-
563 NMBU. Tillitsvalgte i SD-NMBU skal være bevisste på muligheten for at verv kan gi uforholdsmessige
564 fordeler i relasjon til andre.

565 Makten og tilliten et høytstående verv kan medføre skal være en faktor i vurderingen av alvorlighetsgrad
566 av eventuelle brudd på etiske retningslinjer.

567
568

5. Debattkultur

569 Studenttingsmøter og andre arrangementer skal oppleves som trygge og inkluderende. Alle har ansvar for å
570 bidra til et debattklima hvor alle føler seg velkomne og uenigheter ytres på en saklig måte. Dette vil bidra til å
571 skape et inkluderende og innbydende miljø for alle deltakere på både formelle og uformelle arenaer.

572

573 - **Hersketeknikker:** dette er metoder en person bruker for indirekte å herske over andre personer
574 eller grupper. Hersketeknikker kan utøves gjennom for eksempel tale, stemmeleie og
575 kroppsspråk, og aksepteres ikke i SD-NMBU

576

577

6. Habilitet

578 SD-NMBUs retningslinjer for habilitet, jf. §6-1 i SD-NMBUs vedtekter, gjelder enhver som deltar i
579 behandlingen av en sak i AU, ST, andre organer i SD-NMBU. Ved andre organer i NMBU eller eksterne
580 aktører der det sitter en studentrepresentant valgt inn gjennom SD-NMBU, er det interne vedtekter som
581 gjelder.

582 Praksis rundt spørsmål om inhabilitet skal tolkes strengt, og får man inhabilitet vedtatt mot seg, fratrer
583 man midlertidig den gjeldende saken jf. §3-13 i vedtektene.

584

585

7. Åpenhet og fortrolighet

586 SD-NMBU skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser.

587 STs møter er åpne for alle, samt rutiner for møter, innkalling og eventuell møtelukking reguleres jf.
588 henholdsvis §3-5 og §3-7 i vedtektene, samt følger vedtatt forretningsorden og dagsorden for ST.
589 Protokoller og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for alle studenter.

590

591

8. Økonomisk ansvarlighet

592 Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av organisasjonen, forvaltning av midler og administrasjon
593 av økonomiske midler. Alle tillitsvalgte plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende
594 retningslinjer for økonomi og forvaltning tilknyttet sitt arbeidsområde og verv.

595 Organisasjonens økonomiske drift og ansvarlighet styres av Økonomireglementet for Studenttinget ved
596 NMBU, i samsvar med organisasjonens Vedtekter, Instruks for semesteravgift, og Samarbeidsavtalen
597 mellom Studenttinget ved NMBU og Studentsamskipnaden i Ås (SiÅs).

598

599

9. Brudd på retningslinjene og varsling

600 Brudd på de etiske retningslinjene skal meldes til leder for AU eller STs organisasjonssekretær, og kan
601 medføre sanksjoner etter vurdering av bl.a. alvorlighetsgrad og organisasjonens vedtekter. Dersom
602 tillitsvalgte eller deltakere på organisasjonens arrangementer bryter SD-NMBUs etiske retningslinjer, har
603 AU myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Slike vedtak kan ankes til ST. Mindre brudd kan
604 sanksjoneres med muntlig eller skriftlig advarsel, utestengelse fra arrangementer eller oppfordring om
605 å fratre sitt verv.

606 Alvorlige brudd kan sanksjoneres med suspensjon eller eksklusjon.

607

608

609

610

611

612 2349.5 Vedlegg 5 Miljøpolitisk dokument

613
614 **Miljøpolitisk dokument for Studenttinget ved NMBU**

615 Dokumentet inneholder kravene studentene ved NMBU har til sitt miljø og sine omgivelser.
616

617 *Vedtatt Studentting 4, 14.09.2020*

618 **NMBU drift:**

- 619 • NMBU skal årlig utvikle klimaregnskap og klimabudsjett, med mål for utslippsreduksjon,
620 ansvarsfordeling og rapportering i forbindelse med annen økonomisk rapportering
- 621 • Det bør minimum opprettes en 100% stilling som miljørådgiver på universitetet,
622 rådgiveren skal blant annet sørge for at bærekraftsarbeidet på NMBU skal være godt
623 synlig for studentmassen
- 624 • Alle NMBUs kjøretøy, med unntak av landbruksmaskiner, skal ved kommende innkjøp være
625 fossilfrie.
- 626 • Det skal være parkeringsavgift på campus
- 627 • NMBU skal kun servere mat med lavt eller positivt klimaavtrykk, herunder fokusere på økt
628 bruk av lokalt produsert mat samt innføre vegonorm ved alle tilstelninger i regi av
629 universitetet
- 630 • Miljø skal vektlegges ved innkjøp, og det bør stilles krav om utslippsfri transport fra
631 leverandører
- 632 • I utformingen av etiske retningslinjer og innkjøpsavtaler skal klima og bærekraft være den
633 avgjørende faktoren
- 634 • BREEAM-excellent må være minstestandard for alle nye bygg ved NMBU.
635 Materialgjennbruk skal prioriteres og plusshus bør etterstrebes
- 636 • NMBU skal fase ut all bruk av fossile brennstoff til oppvarming i løpet av 2021, og bl.a. gjennom
637 smart miljøstyring av bygg redusere energibruken med 10%. All innkjøpt strøm skal ha
638 opprinnelsesgaranti
- 639 • NMBUs midler skal ikke investeres i fossil energi, og skal forvaltes på en måte som
640 stimulerer til grønn vekst og utvikling.
- 641 • NMBU skal ha et nullmål for nedbygging av natur, matjord og myr. Biologisk mangfold skal
642 ivaretas i avgjørelser vedrørende arealforvaltning
- 643 • NMBUs forbruk og avfallshåndtering skal basere seg på EUs avfallsdirektiv og
644 avfallspyramiden. Avfallsreduksjon, ombruk og gjenvinning skal prioriteres
645

646 **Miljø og bærekraft i utdanningen:**

- 647 • Bærekraft skal implementeres som en del av pensum i alle emner hvor det er
648 hensiktsmessig
- 649 • Ved utførelsen av praktiske oppgaver som en del av et emne skal bærekraft vektlegges
- 650 • Studentene skal få øvd tverrfaglighet og interdisiplinært samarbeid for å sikre faglig
651 bredde og kvalitet
- 652 • Det skal være områder på campus som kan brukes til å reparere og fikse ødelagte gjenstander.
653 Det skal være verktøy tilgjengelig til dette formålet. NMBU skal promotere områdene for å
654 gjøre dem mer tilgjengelige og attraktive
- 655 • NMBU skal tilby et heldekkende tilbud av digitalt pensum. E-bøker og e-kompendier skal
656 være tilgjengelige i alle emner
- 657 • Så langt det er hensiktsmessig, skal alle eksamener være digitale
- 658 • Undervisere skal ha kompetanse og verktøy til å utnytte digitale muligheter, og bruk av papir
659 skal begrenses til et minimum
660

- 661 **Forskning:**
- 662
- 663
- 664 • NMBU skal være et ledende universitet på internasjonalt nivå når det kommer til
 - 665 forskning på miljø, klima og bærekraft
 - 666 • Det skal legges til rette for oppstart av studentinitiert og studentaktiv forskning, særlig
 - 667 innenfor miljø, klima og bærekraft
 - 668 • Bærekraft skal være et overordnet mål for forskningen ved NMBU
 - 669 • Det bør bli lagt til rette for at resultater av forskning blir brukt på campus og i
 - 670 undervisningen. Forskningen skal være tilgjengelig, slik at den bidrar til studentenes akademiske utvikling

671 **Øvrige aktører: SiÅs, Ås kommune, andre**

- 672
- 673
- 674 • Eksisterende studentboliger må systematisk gjennomgås med tanke på
 - 675 energieffektivisering, etterisolering og nødvendig renovasjon, heller enn å bygge nytt
 - 676 • Ved prosjektering av nye bygg skal bærekraft være en tungtveiende faktor
 - 677 • Studentboligene bør produsere så mye som mulig av energien de bruker. Plusshus bør
 - 678 etterstrebes
 - 679 • Det skal tilrettelegges sykkelvei mellom sentrum og universitetet, langs Drøbakveien. Det skal
 - 680 være god dekning på sikre oppstillingsplasser til sykler
 - 681 • Det skal tilbys lokalprodusert, kortreist og bærekraftig mat i alle instanser
 - 682 • Studentene er en ressurs, og øvrige aktører skal benytte seg av kompetansen studentene
 - 683 sitter på
 - 684 • Det skal være gode lademuligheter for EL-biler
 - 685 • Det skal opprettes en bildelingsordning eller bedre muligheter for å lease bil. Slike
 - 686 ordninger skal bestå av EL-biler
 - 687 • SiÅs skal utarbeide en handlingsplan for klima og miljø, inkludert en strategi for å
 - 688 minske matsvinn og ha en ordning for overskuddsmat
 - 689 • Sørge for at det blir opprettet et tilbud for å bytte møbler, som et byttetelt/byttehall e.l.
 - 690 gjerne som et samarbeid mellom Ås kommune og SiÅs. Det forventes at SiÅs ta ansvar for et
 - 691 slikt tilbud.
 - 692 • Det skal være minst 4 togavganger i timen fra Ås stasjon i begge retninger

693 2349.6 Vedlegg 6 Forslag til velferdspolitisk dokument

694

695 **Velferdspolitisk dokument for Studenttinget ved NMBU**

696

697 Velferdspolitisk dokument for Studenttinget inneholder kravene og ønskene fra studentene som
698 omhandler velferdstilbudet, både på universitetet, hos Samskipnaden, lokalt og nasjonalt. Dokumentet
699 er basert på innspill hentet fra studentene i flere omganger og skal være gyldig i 5 år. Dokumentet skal
700 legges til grunn når vi jobber med velferdspolitikken fram til dokumentet skal revideres.

701

702 **Samskipnadens ansvar**

703 Samskipnaden er studentenes største og viktigste tilbyder av velferdstjenester. Samskipnaden bør
704 gjennom alt sitt arbeid ha fokus på sitt formål, som er å tilby gode velferdstjenester til studenter.

705

706 **Kantine og mat**

707 • Studenter har en økonomisk presset og uforutsigbar hverdag, og et godt kantinetilbud må derfor
708 være på plass for å sikre studentenes velferd i studiehverdagen. Tilbudet må være variert, og til
709 en slik pris at studenter både har mulighet og lyst til å benytte seg av tilbudet.

710

711 • NMBU skal bidra økonomisk til kantinedriften på campus, for å presse prisene ned.
712 • Samskipnaden skal ha et attraktivt og allsidig mattilbud, som til enhver tid tilbyr gode vegetar og
allergivennlige tilbud i sine kantiner.

713

714 • Samskipnaden skal jobbe for økt bruk av lokale/ kortreiste råvarer.
715 • Det skal jobbes for å kutte matsvinn, og Samskipnaden skal kontinuerlig jobbe med å finne gode
løsninger for bruk av overskuddsmat.

716

717 • Kantinene skal tilby kaffetilbud som innebærer at man får rimeligere kaffe dersom man har med
egen kaffekopp.

718

719 • Mattilbudene skal ha lavt eller positivt klimaavtrykk. En skal ha fokus på bærekraftig produksjon,
720 velge lokalprodusert og kortreist mat så lenge dette lar seg gjøre uten å medføre unødige prisvekst
for studentene.

721

722 **Trening**

723 Samskipnadens treningstilbud er viktig i arbeidet for studenters fysiske og psykiske helse. Eika er mye
724 brukt av studentmassen og er viktig for både enkeltstudenter og studentidretten.

725

726 • Treningstilbudet skal være tilgjengelig for alle studentene ved NMBU.
727 • Samskipnaden skal arbeide for at EIKA har moderne og brukbart utstyr som treffer
brukermassen.

728

729 • Det skal tilbys gruppetimer av varierende aktivitet og vanskelighetsgrad.
730 • Samskipnaden skal i takt med den økende studentmassen jobbe for å kunne utvide
731 treningstilbudet, blant annet gjennom økt utendørs trening og samarbeid med kommunen om
haller.

732

733 • Samskipnaden skal jobbe for å tilby et konkurransedyktig tilbud målt opp mot andre aktører på
Ås, og ha rimelige priser for studenter.

734

735 • Samskipnaden skal samarbeide med NMBUI for å skape et attraktivt og allsidig treningstilbud.
736 • Samskipnaden skal sammen med kommunen jobbe for at studentene skal ha tilgang på
svømmehall.

737

738 **Bokhandel**

739 For å kunne studere krever det og at man har tilgang på pensumlitteraturen, her spiller Boksmia en viktig
740 rolle som den eneste fysiske tilbyderen av pensumlitteratur på Ås.

- 741 • Bokhandelen skal tilstrebe å ha pensumlitteraturen som kreves i de forskjellige fagene dersom
742 denne ikke er mulig å laste ned fra nett.
- 743 • Bokhandelen skal arbeide for å holde konkurransedyktig pris på pensumlitteratur og skrivesaker.
744 • Bokhandelen skal jobbe for å drive på en mest mulig bærekraftig måte.
745 • Bokhandelen skal også tilrettelegge for salg av brukte bøker.
746 •

747 *Bolig*

748 Studentenes hovedleverandør av studentboliger skal være Samskipnaden, men studenter er og avhengig
749 av de private aktørene for å kunne tilby alle studentene som ønsker det bolig på Ås. Studenter skal bo i
750 trygge boliger, herunder skal sikring av studentenes boforhold være i samsvar med lovpålagte
751 standarder og forskrifter. Boligtilbudet skal dekke behovene til hele studentmassen uavhengig av
752 livssituasjon.

- 753 • Samskipnaden skal ha nok boliger til at man unngår boligkøer.
754 • Samskipnadens videre utvikling av studentbyer og studentboliger skal skje i samråd med
755 Studenttinget.
756 • Studenter skal kunne bo i Samskipnadens boliger i til sammen 6 år. Ved behov skal dette kunne
757 utvides.
758 • Det skal sørges for tilstrekkelig sikkerhetstiltak i boligene som allerede eksisterer og i nybygg.
759 • Boligtilbudet skal inneholde tilstrekkelige parkeringsplasser for både bil og sykkel, samt
760 sykkelparkeringer under tak.
761 • Samskipnaden skal på sine nettsider ha lett tilgjengelig hvilke rettigheter man har som leietaker
762 og hvor man kan få bistand i forhold til leieforhold. Dette skal også være på engelsk.
763 • Informasjon om hvordan tildeling av studentboliger foregår skal være lett tilgjengelig for alle, på
764 både norsk og engelsk.
765 • Samskipnaden skal ha en drift som har et langsiktig perspektiv. Dette vil si at prissetting og drift
766 skal ta høyde for fremtidige oppussinger, oppgraderinger og nybygg.
767 • Samskipnaden skal ha boliger som legger til rette for at man kan ha dyr.
768 • Samskipnaden skal ha familieleiligheter der studenter med barnefamilier skal ha førsteprioritet.
769 •

770 **Helse**

771 En viktig faktor for studentvelferden er god tilgang på helsetilbud av høy kvalitet. Dette inkluderer
772 behovet for tilstrekkelige og rimelige helsetjenester for å sikre en god livskvalitet for studenter.

- 773 • Studenttinget krever at Helsestasjonen for studenter og ungdom prioriteres fra alle de tre
774 økonomiske bidragsyterne, og at tilbudet imøtekommer studentenes behov.
775 • NMBU og Samskipnaden skal samarbeide og jobbe proaktivt til å ivareta studentenes fysiske og
776 psykiske helse.
777 • Det skal jobbes for at studentene på Ås har minst et tilbud av fastlege, tannlege, psykolog,
778 fysioterapi og andre helsetilbud som enten er gratis eller har studentrabatt. Disse bør helst også
779 ligge i gangavstand fra campus.
780 • Studenter skal få studentrabatt hos optiker, samt på briller og linser.
781 • Det skal være gratis sanitærprodukter som bind og tampong tilgjengelig på offentlige
782 institusjoner.
783 • Studenttinget krever at studenter skal ha tilgang til kostnadsfri prevensjon.
784 • Samskipnaden og NMBU skal anerkjenne at eksamensperioden medfører forhøyet stress for
785 studentene, og bistå med tilbud som bidrar til å senke stressnivået.

786 787 **Universitet**

788 Universitetet har det overordnede ansvaret for studentvelferden. Alle studenter har krav på en trygg
789 studiehverdag. Ingen skal utsettes for trakassering eller andre uønskede hendelser, verken av
790 medstudenter eller ansatte.

- 791 • NMBU skal ha gode varslingsrutiner og ha ressurspersoner som kan bistå i varslingssaker.
- 792 • NMBU skal, i samarbeid med SiÅs og Ås kommune, jobbe aktivt med å sikre trygghet på campus.
- 793 Herunder tilstrekkelig belysning på campus, og ressurspersoner å prate med.
- 794 • NMBU skal bidra økonomisk til finansiering av studentvelferd.
- 795 • NMBU skal tilrettelegge for studentaktivitet på campus, også på kveldstid.
- 796 • NMBU skal ha god kommunikasjon og godt samarbeid med studentfrivilligheten og
- 797 samskipnaden.
- 798 •

799 **Sosialt liv og studentfrivillighet**

800 Frivilligheten er hjørnesteinen i studentlivet på Ås. Studentsamfunnet på Ås er den primære
801 leverandøren av kulturelle aktiviteter, og sammen med foreninger og Studentdemokratiet, gir de
802 betydningsfulle fritidstilbud til studentene på Ås.

- 803 • Studentsamfunnet skal sammen med andre aktuelle aktører jobbe for et mangfoldig kulturtilbud
- 804 til alle studenter på Ås.
- 805 • Studentsamfunnet skal jobbe for å øke kapasiteten for bruk av lokalene til aktiviteter som øvinger
- 806 og treff.
- 807 • Det skal jobbes med utvidelse av Studentsamfunnet, slik at kapasiteten samsvarer i større grad
- 808 med studentmassen.
- 809 • Det skal tilrettelegges for studenter som engasjerer seg i større studentfrivillige verv i
- 810 Studentdemokratiet, NMBU, SiÅs og Studentsamfunnet.
- 811 • Det er nødvendig at alle studenter har mulighet til å bli medlem i en forening.
- 812 • Arbeidsutvalget skal sammen med Samskipnaden jobbe for å opprettholde og videreutvikle
- 813 konseptet Åpen forening.
- 814 • Det skal jobbes for å at det finnes en plattform som viser alle åpne arrangementer fra NMBU,
- 815 Studentsamfunnet, foreninger og andre aktører.
- 816 • Samskipnaden og Samfunnet skal bidra til å synliggjøre åpne foreninger.
- 817 • Det skal jobbes for å fremme en trygg og inkluderende kultur i studentmiljøet på Ås og samtidig
- 818 oppmuntre flere foreninger til å være åpne.
- 819 •

820 **Transport**

821 Studenter utgjør en mangfoldig gruppe. Enkelte kommer langveisfra og er avhengige av
822 kollektivtransport, mens andre benytter seg av privatbil. Det er derfor behov for gode løsninger som
823 imøtekommer studentenes forskjellige behov, både når det gjelder kollektivtransport og tilrettelegging
824 for bruk av privatbil.

- 825 • Alle studenter, uavhengig av alder, skal ha studentrabatt på minst 50% på offentlig transport.
- 826 • Toget mellom Oslo og Ås bør gå hvert 15. minutt i rushtiden.
- 827 • Ås kommune, NMBU og SiÅs skal sammen sørge for at det finnes et lånetilbud på sykkel på Ås,
- 828 med blant annet sykler med kasser.
- 829 • Det skal oppfordres til samkjøring for både studenter og ansatte.
- 830 • Parkeringsavgift på campus skal være lavere for studenter enn ansatte.
- 831 • NMBU skal sørge for goder til ansatte og studenter som velger å pendle med kollektiv transport
- 832 •

833 **Økonomi**

834 For en god studenttilværelse og god akademisk prestasjon er det også viktig å ha muligheten til å koble
835 av med kulturelle og sosiale aktiviteter på siden av studiene sine. Derfor er man avhengig av
836 tilstrekkelig studiestøtte. For de studentene som går ut i arbeidslivspraksis mister mange og mulighet for
837 inntekt over tid, spesielt dersom man må reise vekk i praksis.

- 838 • Studenter skal få 1,5 G i studiestøtte som skal redusere behovet for ekstra deltidsjobb for å dekke
- 839 levekostnadene. Studiestøtten skal være utbetalt over 12 måneder.
- 840 • Samskipnaden skal sammen med resten av landets samskipnader jobbe aktivt for at studiestøtten
- 841 økes til 1,5G.
- 842 • Obligatorisk studieaktivitet og eventuell reise til og fra disse skal være gratis.
- 843 • Det skal jobbes for at studenter får honorar for arbeidslivspraksis.
- 844 • Studenter i obligatorisk arbeidslivspraksis/ praksis skal ikke ha noen utgifter knyttet til bopel
- 845 eller reise i praksis.

846 **Ås Kommune**

847 Som vertskommune har Ås kommune et ansvar for å ivareta studentene på lik linje med de som er fast
848 bosatt i kommunen. Kommunen har ansvar for å ha et tilbud som studentene også kan bruke, blant annet
849 innen helse. Dette innebærer og å markedsføre dette tilbudet ut mot studentene.

- 851 • Kommunen skal ha tilstrekkelig med barnehageplasser til studenter som trenger det, med
- 852 fleksible opptak som ikke begrenses til spesielle deler av året.
- 853 • Kommunen skal sørge for at studenter skal kunne få fastlege i kommunen.
- 854 • Kommunen skal anerkjenne og støtte det arbeidet som legges i Studentsamfunnet i Ås og
- 855 viktigheten av det kulturtilbudet det gir til studentene.
- 856 • Kommunen skal legge maksimalt til rette for aktiviteten ved og rundt Studentsamfunnet i Ås.
- 857 • Kommunen skal støtte opp om studentidrettstilbudet blant annet ved å se på mulighetene for å
- 858 gi studentene brukstid i kommunens anlegg.
- 859 • Arbeidsutvalget ved leder skal orientere om studentaktuelle saker ved minst et
- 860 kommunestyremøte i året. Ved behov skal andre aktuelle aktører innenfor studentfrivillighet
- 861 involveres.
- 862 • Studentene skal bli både orientert og ha muligheten til å bidra med sine synspunkter på saker i
- 863 kommunen som påvirker dem.

864
865
866

867 2349.7 Vedlegg 7 Foreslåtte reviderte Rules for Inclusion Funds

868 **Rules for Inclusion funds**

Approved at SP x, xx.xx.xxxx

869 **Objectives:**

870 The main objective for the inclusion funds is to promote the inclusion of international students to the
871 student environment at NMBU. The inclusion funds will contribute to this by creating contact between
872 Norwegian and International students, and to give International and Norwegian students an arena to
873 share knowledge involving culture, language and history. Students applying for larger social/pro-active
874 activities or initiatives will be prioritized (i.e. groups larger than ten).
875

876 **Entitled for support:**

- 877 • The funds must be used for socio-cultural activities/initiatives.
- 878 • The applicant(s) must be (a) student(s) from NMBU. Both individual persons and
879 groups/associations can apply for funding.
- 880 • Both upcoming and previous activities/initiatives can be applied for. Applications for previous
881 activities/initiatives should be applied for within one month.
- 882 • Applicants also applying for Welfare Funds for their event may still be eligible for funding,
883 however, the amount may be reduced.
884

885 **Not entitled for support:**

- 886 • Expenses for tobacco and alcohol
- 887 • Expenses for activities/initiatives which are only educational and/or political.
- 888 • Expenses for fieldwork.
- 889 • As a general rule costs for transportation will not be covered by Inclusion Funds, however,
890 transportation may be covered in special circumstances.
- 891 • If the requirements for the application and/or the applicant are not fulfilled.
892

893 **Requirements for the application and the applicant:**

- 894 • The application and the report must be written in English.
- 895 • The application must contain a budget with explanations for each post.
- 896 • The applier must advertise the activities/initiatives in both English AND Norwegian. Posters can
897 be printed for free at the Student Board Office within reason.
- 898 • A report with receipts must be sent to the International Officer during the first three weeks after
899 the activity/initiative.
- 900 • The organization must seek to make as many students as possible benefit from the
901 activities/initiatives to which it is applying for. Closed or internal activities/initiatives will
902 normally not be taken into consideration.
903

904 **The Inclusion Funds Committee:**

- 905 • One representative from the Student Board (leader of the committee)
- 906 • One representative from the Samfunnet Board
- 907 • One representative from ISU
- 908 • One representative from ESN
- 909 • **One representative from SIT.**
- 910
- 911
- 912
- 913 • **If necessary, AU can supplement with an extra member to be capable of passing decisions**
- 914

915 Committee members who themselves are board members of the organizations applying for funding or
916 are actively involved in planning the event will not be allowed to participate or be present in the

917 processing of the application. This includes the general discussions and outcome of the application.
918
919 There should be at least 3 committee members present in order to make decisions concerning
920 applications.

921
922 **Other:**

- 923 • Decisions made by the committee are final and cannot be appealed.
- 924 • The deadline for application is the 5th every month. Funds will be transferred within the 15th every
925 month.
- 926 • Applications will not be processed in July.
- 927 • All funds not spent must be reimbursed within one month of the event to account
928 1654.20.29092. Include organization name, mark it as Inclusion Funds repayment and notify
929 the International Officer about the transfer.
- 930 • All funds not spent must be reimbursed within one month of the event to account 1654.20.29092.
931 Include organization name, mark it with "Project 112 inclusion funds [name of organization]",
932 and notify the International Officer about the transfer.

933
934
935